

# **Mother & Child Health & Nutrition Officer**

Location: [Africa] [Democratic Republic of the Congo]

Town/City: Kalehe

Category: Health

---

## **MCHN OFFICER**

---

### **(Officier Santé-Nutrition)**

---

### **N° Offre: HR/EZO/061/FY21**

---

Fondée en 1950, World Vision est l'une des plus grandes organisations chrétiennes internationales d'aide humanitaire d'urgence et de développement à long terme. Elle aide chaque année plus de 100 millions de personnes à lutter contre la pauvreté, la faim et l'injustice dans près de 100 pays et soutient plus de 15 millions d'enfants.

---

Depuis plus de 20 ans, World Vision est en activité en République Démocratique du Congo. Ses zones d'interventions couvrent les provinces du Haut Katanga, de Lualaba, Tanganyika, de Haut Lomami, de Kinshasa, du Kongo Central, du Kwango, du Sud et

Nord Kivu, du Sud, au Kasaï Occidental et Nord Oubangui ainsi que du Maidombe.

---

**World Vision recrute Un (02) MCHN Officers (Officiers Santé-Nutrition) basés(e)s à  
Kalehe en République Démocratique du Congo**

---

**BUT DU POSTE :**

Sous la Supervision direct du Senior MCHN Officer( Senior Health&Nutrition Officer), le MCHN Officer aura pour objectif principal l'organisation et la supervision des toutes les activités qui ont trait à la Sante et la Nutrition Maternelle et infantile, c'est à dire l'encadrement des activités des MCHN Assistant, il aura aussi la charge de coordonner l'exécution technique des activités de Channel of Hope, Couples modèles, qui sont une des approches du projet FSP ; Suivre l'impact et la contuinité des acquis de l'approche Care Group( Groupe de soin) à travers les CODESA, En collaboration avec le Senior MCHN Officer, le MCHN officer sera entrain de faciliter l'organisation de la formation des RECO, CODESA et autres personnels de la Zone de sante en collaboration avec le Ministère de la sante à travers les membres de l'Equipe cadre de la zone de Santé de Kalehe. Il travaillera en étroite collaboration avec MCHN Assistant qui seront sous sa supervision.

Ces postes sera basé à Kalehe avec des déplacements occasionnels dans le territoire de Kabare en zone de santé de Miti-Murhesa et Katana en zone d'Action de Mercy Corps qui est l'un de partenaire du Consortium du projet FSP dans la province du Sud Kivu en RDC.

**RESPONSABILITES GENERALES**

- Doit être créatif et assiste le Senior MCHN Officer dans la planification, Coordination, Mise en Œuvre, suivi et évaluation des activité MCHN en zone de

santé de Kalehe

- En Collaboration avec le département MEAL, Il est référent technique sur terrain des activités MCHN, Assure le suivi quotidien de la qualité des activités,
- Se référant aux plannings ; TOR, budget approuvés par World vision ; Il apporte un support technique aux MCHN assistant sous sa supervision et ceux des partenaires de world vision.
- Travailles-en étroite collaboration avec les équipes des autres composantes du Consortium
- Il maintient une relation respectueuse avec les communautés locales, les services techniques étatiques (Zones de santé, Chefferie, territoire, ...) et les autres acteurs humanitaires
- Sur demande du Health, Nutrition and Wash Technical Lead, en collaboration avec MCHN Coordinator, il représente world vision dans différentes commissions thématiques
- Il produit le rapport technique a temps réel et contribue à la production des rapports hebdomadaire, mensuel du programme a temps réel. Il contribue aussi à la production /rédaction des rapports des bailleurs de fonds
- Il veille aux mesures barrières contre la COVID-19 et de protection individuelles des équipes sous sa supervision ainsi que celles de partenaires
- Il assure que les activités de Mise en œuvre par les MCHN assistant respectent les normes, cibles et Standards exiger par le bailleur de fond et par world vision.

## RESPONSABILITES PRINCIPALES :

Sous la supervision directe de son Manager, **MCHN Officer** doit :

### 1. Evaluation des besoins

- En collaboration avec son superviseur, les partenaires, identifier les besoins prioritaires en MCHN dans les formations sanitaires, places publiques ainsi que dans les communautés affectées et planifier les réponses appropriées
- Proposer des recommandations techniques claires d'approvisionnement d'urgences et durables en tenant compte des contraintes culturelles, politiques et géographiques spécifiques pour chaque zone d'intervention

Gestion du programme

activités de terrain de la composante santé

référence, les budgets, les éléments de suivi et les rapports des activités MCHN.

Fournir un soutien technique dans les activités de renforcement des capacités telles que l'élaboration des termes de référence et de matériel de formation, y compris des modules ou manuels de formation et des présentations :

nécessitent une analyse de barrière pour aboutir à un changement de comportement :

les éventuelles barrières aux changements des comportements ainsi que les stratégies à mettre en œuvre pour les contourner :

dans la mise en œuvre des objectifs Santé-Nutrition.

Proposer à temps au Senior MCHN Officer les prévisions de dépenses pour les activités de terrain :

transparence, intégrité et de manière efficiente.

et mensuel conformément au DIP approuvé

au terrain en se basant aux TAK des missions prévues , rapport d'activités hebdomadiers et mensuels

USAID ,

Assurer le classement et l'archivage des documents techniques, administratifs, et financiers sous sa responsabilité :

de sécurité de la zone d'intervention.

portinante -

autres organisations humanitaires présentes dans les zones et les localités

d'intervention :

société civile et les membres de la communauté.

- Proposer le plan des achats des matériels/matériaux et équipement du projet dans le délai
- Contrôle de qualité des matériels/matériaux et équipements du projet achetés par la logistique
- Assurer que les matériel/matériaux et équipements du projet sont bien gérés et sécurisés sur terrain

## 7. Autres responsabilités

- Assurer que les activités menées prennent en compte ; des personnes avec mobilités réduites, de la dignité des utilisateurs
- S'assurer que les bénéficiaires sont impliquées dans la conception et la réalisation des activités,
- Etre attentif à toute menace sécuritaire dans la zone de travail, transmettre à son responsable direct toute information à ce sujet, et gérer l'équipe dans le cadre du respect des règles de sécurité.

- En fonction de la situation, assumer d'autres responsabilités identifiées par la hiérarchie.

## **8.REDEVABILITÉ HUMANITAIRE :**

Assurer le respect par les membres de son équipe du code de conduite de World Vision ainsi que le respect des Principes de Redevabilité humanitaire et rapporter immédiatement à son Superviseur, ou soit appeler gratuitement sur 473333, ou soit écrire au [www.worldvision.ethicspoint.com](http://www.worldvision.ethicspoint.com) afin de dénoncer tout acte ou comportement reprehensibles ( Fraude, Viol, trafic d'influence, exploitation et abus sexuel,...) d'un partenaire ou agent de World Vision.

World Vision vous garantie que les dénonciations et plaintes sont traitées en toute confidentialité.

**Qualifications: Education/Connaissances/Aptitudes techniques et Expérience**

## **QUALIFICATIONS**

Pour accomplir ce travail avec succès, le candidat devra être à mesure d'exécuter ses tâches avec satisfaction. Les conditions requises ci-après devront être présenté pour attester ses connaissances, ses compétences et ses aptitudes professionnelles. Ainsi, le candidat devra avoir :

1. Connaissance démontrée sur les actions essentielles en Nutrition, de la MCHN, de la sécurité alimentaire et / ou des programmes de santé.

2. Excellentes compétences analytiques et capacité à traduire l'information technique en conseils pratiques
3. Connaissances informatiques (Word, Excel, Power Point...), la connaissance de l'utilisation du logiciel de données d'analyse statistique (par exemple EPI-Info, SPSS, SAS,...) Serait un atout.
4. Excellentes compétences en communication, y compris les compétences en matière d'écriture et de présentation.
5. Possibilité de gérer une variété de tâches et de prioriser
6. Excellentes compétences en organisation et attention aux détails
7. Vibrante relation personnelle avec Jésus-Christ
8. Engagement chrétien à servir les pauvres et en plein accord avec la fondation Chrétienne de WV et les croyances exprimées dans notre vision, mission et valeurs fondamentales.
9. Etre de bonne moralité et intègre
10. Avoir un minimum de trois ans d'expérience avec les organisations humanitaires nationales ou Internationales.

## **EDUCATION et / ou expérience**

- Etre détenteur d'un Diplôme Universitaire ou Institut supérieur agréé en RDC en Nutrition, sciences infirmières, Santé Publique ou Santé et de développement Communautaire
- Expérience avec les activités de santé, de nutrition et / ou de sécurité alimentaire financées par l'USAID.
- Une forte analyse de la politique et la promotion des compétences
- Aptitude démontrée à travailler dans une approche participative.
- Compétence supérieure en capacité de communication afin de coordonner avec toutes les parties prenantes et à de niveau différents avec diplomatie et collaboration (gouvernement, les partenaires, les donateurs, les communautés et le personnel du projet).
- Savoir apprécier les problèmes liés au genre dans toutes les activités MCHN

## **LANGUES**

- Expression orale et écrite en Français aisée est exigée.
- Avoir des connaissances en anglais est un atout.
- Connaitre la langue locale (Swahili, Mashi ou Kihavu pour le cas) serait un

atout.

### Désirables :

- Expérience d'intégration du genre, protection et VIH/SIDA
- Expérience en réponse épidémie (cholera, COVID-19, Ebola);
- Maîtrise des principes humanitaires, du concept et mise en application des aspects de Genre, Protection et redevabilité ;
- Connaissance des ONG humanitaires
- Une forte analyse de la politique et la promotion des compétences
- Aptitude démontrée à travailler dans une approche participative.
- Compétence supérieure en capacité de communication afin de coordonner avec toutes les parties prenantes et à un niveau différent avec diplomatie et collaboration (gouvernement, les partenaires, les donateurs, les communautés et le personnel du projet).
- Savoir apprécier les problèmes liés au genre dans toutes les activités MCHN
- Connaissance de zones d'intervention,

- Expérience d'intégration transversale du genre, de la protection, COVID-19 et du VIH/SIDA,
- Expérience dans les ONG humanitaires,
- Connaissance des normes et standards « SPHERE »,
- Expérience prouvée de travail avec partenaires, de développement des capacités et de formation des partenaires,
- Compréhension des risques de la malnutrition pour les communautés et connaissance des réponses appropriées,
- Capacité à faire des plans de travail détaillés,
- Expérience de travail et de formation des adultes ( Relais communautaires, leaders locaux, leaders religieux, ...),
- Aptitudes en matière d'évaluation et d'analyse des données,
- Maîtrise de techniques d'exposé oral ou écrit et de techniques d'animation des groupes,
- Diplomatie, tact, talent de négociateur, créativité,
- Travail en équipe surtout avec plusieurs partenaires,

- Expérience du travail dans des endroits insécurisés et la connaissance des règles de sécurité,
- Aptitude au travail d'équipe,
- Flexibilité : aptitude à travailler sous pression en respectant des délais, pendant les heures tardives et à s'adapter à des situations changeantes,
- Capacité à vivre et à travailler dans un milieu aux ressources limitées,
- Manipulation aisée des logiciels MS Word et Excel, PowerPoint et l'utilisation de l'Internet,
- Sympathie et adhésion aux valeurs et vision de world vision,

## **Attitudes et comportement**

**World Vision est une ONG dont le travail est centrés sur les enfants. Ainsi World Vision se réserve le droit d'éliminer tout candidat qui aurait un antécédent relatif à l'abus sur un enfant ou des comportements contraires à la protection des enfants ; ce, même après la proclamation des résultats du test.**

## **Environnement/Conditions de Travail:**

---

Envoyer votre dossier de candidature (*lettre de motivation portant mention du numéro de l'offre, CV avec 3 personnes de références des employeurs précédents dont une référence ecclésiastique, une copie carte de demandeur d'emploi délivré*

**par l'ONEM et des copies des autres documents nécessaires pouvant appuyer votre dossier) adressé au Directeur des Ressources Humaines au plus tard le 30 Septembre 2021,**

**Les candidatures féminines, conformes au profil recherché, sont fortement encouragées.**

**AVIS IMPORTANT!**

Nous avons appris que plusieurs agences ou personnes prétendent agir au nom de World Vision pour recruter ou faciliter le recrutement de personnel.

World Vision souhaite informer le public en termes inconditionnels que:

World Vision ne confie pas son processus de recrutement à aucune organisation ou agence qui, par le biais d'affichages sur le site Web, envoie des messages électroniques, des bulletins d'information ou prétend faire du recrutement en son nom. World Vision n'utilisera que des cabinets de recrutement de cadres agréés et réputés (base d'exception seulement).

Les publicités pour les postes vacants se trouvent uniquement sur notre site Web officiel de carrière World Vision International <http://careers.wvi.org> et / ou sur les sites Web de World Vision Support Office.

Vision Mondiale ne sollicite et ne sollicitera jamais d'argent pour une partie de ses processus de recrutement, y compris la présélection, les entrevues, les antécédents et / ou les examens médicaux.

World Vision ne sera pas responsable de toute correspondance frauduleuse ou de toute perte d'argent ou de vol pouvant résulter de toute personne se livrant à une activité de recrutement frauduleuse.

Soyez prudent, et si vous avez des questions et / ou souhaitez signaler ce que vous pensez être une agence ou une agence de recrutement frauduleuse de Vision Mondiale, veuillez envoyer un email à [careers@wvi.org](mailto:careers@wvi.org).

Au cas où une demande quelconque vous serait adressée, merci de pouvoir dénoncer aux adresses suivantes :

Téléphone : 0972607911

Adresse mail : [wvdrc\\_hotline@wvi.org](mailto:wvdrc_hotline@wvi.org)

LA DIRECTION.