

## Coordinador(a) de Comunicaciones y Relaciones Públicas (RRPP)

Location: [Central/South America] [Dominican Republic]

Town/City: Santo Domingo

Category: Marketing and Resource Development

Job Type: Open-ended, Full-time

**Región:** [Latinoamérica] **Modalidad:** Presencial

**País:** [República Dominicana] **Contrato:** Indefinido, Tiempo Completo

**Localidad:** Santo Domingo, DN **Plazas disponibles:** 1

### SOBRE LA ORGANIZACIÓN:

World Vision es una organización cristiana humanitaria, de desarrollo y de defensa dedicada a mejorar la vida de los niños, las familias y sus comunidades en todo el mundo. Nuestros más de 34.000 miembros del personal que trabajan en casi 100 países están unidos para ayudar a los niños más vulnerables a superar la pobreza y experimentar la plenitud de la vida. Ayudamos a niños de todos los orígenes, incluso en los lugares más peligrosos, inspirados por nuestra fe cristiana. World Vision sirve desde 1989 a la niñez en República Dominicana, siendo testigos de cambios profundos en el país, siempre brindando herramientas y oportunidades a más de 45,000 niñas y niños cada año en las comunidades con los peores niveles de violencia

### PROPOSITO DE LA POSICIÓN

Coordinar iniciativas de comunicación, promoción y publicidad sobre el trabajo de World Vision

en República Dominicana, para contribuir al fortalecimiento de las relaciones institucionales con medios de comunicación, empresas, organizaciones, entidades gubernamentales, artistas, atletas, líderes de opinión, donantes, socios y otras comunidades de interés. Asimismo, coordina las actividades del plan de Comunicación Estratégica, Relaciones Públicas y Mercadeo, con el fin de generar impacto, ingresos e influencias que contribuyan al posicionamiento de World Vision como experta en temas de protección de la infancia y la educación de calidad.

### **RESPONSABILIDADES CLAVE:**

- Implementar los planes de comunicación estratégica y relaciones públicas de World Vision en República Dominicana, para impulsar el posicionamiento de la institución como experta en protección de la niñez y calidad educativa.
- Apoyar la recaudación de fondos del mercado local y la diversificación de fuentes de ingresos de la oficina.
- Facilitar un entorno de aprendizaje y crecimiento de la organización.
- Rendir cuentas del avance y resultados vinculados a la generación de contenidos y actividades de posicionamiento.

### **EXPERIENCIAS, CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES *REQUERIDOS:***

#### ***Grado académico:***

*Profesional Licenciado/a en Comunicación, Periodismo.*

#### ***Experiencia:***

- Experiencia mínima de tres (3) años en Coordinación y realización de eventos corporativos y manejo con agencias publicitarias.

- Experiencia en el diseño de iniciativas de posicionamiento marca organizacional.
- Experiencia en monitoreo de posicionamiento institucional en medios de comunicación
- Experiencia en análisis de datos del impacto de las publicaciones para la toma de decisiones.

***Destrezas Técnicas:***

- Excelentes habilidades en la comunicación oral y escrita.
- Dominio del Español o Nativo y dominio avanzado de inglés.
- Manejo de Microsoft Office (Word, Excell, Power Point, etc.)
- Manejo de Outlook.

***Capacidades:***

- Capacidad para trabajar en equipo.
- Capacidad de coordinación de varias iniciativas simultáneamente.
- Sentido de la urgencia y pertinencia en la organización de eventos públicos.
- Proactividad y capacidad creativa e innovadora.

**EXPERIENCIAS, CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PREFERIDOS:**

Se valora:

- Se valoran formación extracurricular en las áreas de: Mercadeo, RRPP, Comunicación Corporativa, Marketing Social, Responsabilidad Social o áreas afines.

### ***Cualidades y otros:***

- Demostración de Integridad, coherencia, honestidad, transparencia, lealtad, prudencia, diligencia y buen juicio.
- Cristiano Comprometido

### **CONDICIONES DE TRABAJO**

Por su naturaleza y características, esta posición implica ser desempeñada en la Oficina Nacional:

- **90%** de trabajo de oficina.
- **10%** de trabajo de campo.
- El puesto implica desplazarse en viajes a requerimiento según se requiera.

### **¿Cómo aplicar?**

Los (as) interesados (as) deben enviar su Curriculum Vitae a:

**[www.careers.wvi.org/job-opportunities-in-dominican-republic](http://www.careers.wvi.org/job-opportunities-in-dominican-republic)**

*¡¡Agradecemos su interés para poner sus talentos a favor de los más vulnerables!!*

