



Demande de prix services

**« Conception et développement d'une
application mobile d'incitation aux dons
de sang »**

DP BEN19008-10032

Table des matières

1	Objet de la demande	4
2	Instructions aux soumissionnaires	4
3	Termes de références	9
3.1	Informations générales	9
3.2	Périmètre du projet	9
3.3	Objectif de la solution	10
3.4	Objectif de la solution	10
3.5	Résultats attendus de la solution.....	10
3.6	Périmètre de la solution	10
3.7	Acteurs et parties prenantes du projet.....	11
3.8	Description des besoins fonctionnels de la solution	11
3.9	Diagrammes de cas d'utilisation	13
3.10	Descriptions textuelles des diagrammes.....	15
3.11	Définition des exigences non fonctionnelles.....	16
3.12	Architecture technique de la plateforme.....	17
3.14	Réunion de cadrage.....	17
3.15	Promotion digitale de la plateforme.....	17
3.17	Livrables attendus	17
•	Annexe.....	18
4	Conditions d'exécution services	23
4.1	Généralités.....	23
4.2	Lieu de réalisation et de livraison des documents finaux.....	23
4.3	Sous-traitance	23
4.4	Cession	23
4.5	Conformité de l'exécution	23
4.6	Modalités d'exécution	23
4.7	Réception des prestations	23
4.8	Facturation et paiement	24
4.9	Exonération ou pas de la TVA	25
4.10	Droits de propriété intellectuelle.....	25
4.11	Obligation de confidentialité	25

4.12	Clauses déontologiques	25
4.13	Gestion des plaintes et tribunaux compétents.....	26
5	Formulaires d’offres à signer par le soumissionnaire	27
5.1	Fiche d’identification	27
5.1.1	Personne physique.....	27
5.2	Formulaire d’offres – prix	28
5.3	Bordereau de prix	29
5.4	Déclaration sur l’honneur – motifs d’exclusion	30
5.5	Déclaration intégrité du soumissionnaire.....	32
5.6	Documents à remettre – liste exhaustive	33

1 Objet de la demande

OBJET DE LA DEMANDE	
Conception et développement d'une application mobile d'incitation aux dons de sang	
REFERENCES ENABEL	BEN19008-10032
Lots :	Le présent marché est composé d'un seul lot.
Postes :	<p>Le lot de ce marché est composé de deux (2) postes comme suit :</p> <p>Poste 1 : Fourniture et déploiement de la solution</p> <p>Prestations de conception et de déploiement d'une application sur la fonction de Sensibilisation de l'ANTS. Cette application doit s'intégrer et interopérer avec le Système Nationale d'Information et de Gestion Digitalisée des Services de Transfusion Sanguine en cours de développement. Il s'agit de :</p> <ul style="list-style-type: none">• Développer sur la base des besoins et exigences de l'ANTS et déployer en production une application Web et Mobile sécurisée et hautement disponible ;• Former les utilisateurs et administrateurs. <p>Poste 2 : Support technique sur un an.</p> <p>Assurer la gestion du changement et le support technique un an de la plateforme.</p>

2 Instructions aux soumissionnaires

PERSONNE DE CONTACT AU SEIN D'ENABEL durant la procédure	
NOM :	Hector AHOGNI
FONCTION :	Acheteur public
ADRESSE :	Ministère de la Santé, AKPAKPA 02 BP 8118 COTONOU
TEL	+229 97 27 04 43
E-MAIL :	hector.ahogni@enabel.be

DONNEES RELATIVES A LA PROCEDURE	
RÉCEPTION DES OFFRES :	DATE : Le jeudi 19 mai 2022 à 15h00 au plus tard
	LIEU : <p>Les offres doivent être introduite de la façon suivante : Offre originale avec 2 copies, sous plis fermé portant la mention : « Offre pour le marché BEN19008-10032- Conception et développement d'une application mobile d'incitation aux dons de sang » ATT : Mr Hector AHOGNI</p> <p>Les offres doivent être déposées au secrétariat de P@SRIS, sis au Ministère de la santé, bureaux de l'ex PASS-SOUROU</p> <p>Le service est accessible, tous les jours ouvrables, pendant les heures de bureau : du lundi au jeudi de : 8H30 à 13h30 et de 14 h15 à 17 h30 ; et le vendredi de : 8h30 à 13heure.</p>
DÉLAI DE VALIDITÉ DES OFFRES :	90 jours calendaires
CRITÈRES DE SÉLECTION :	<p>Pour le soumissionnaire personne morale :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Être une personne morale et officiellement établi dans le pays d'établissement ; et être spécialisé dans le développement d'applications web et mobile professionnelles - Disposer des références d'au moins deux (2) services similaires, de développement et de mise en production d'application web et mobile effectués au cours des trois dernières années (à compter de la date limite de dépôt des offres). Le montant moyen des 2 références doit être au moins égale à 8 000 000 de Fcfa. <p>Fournir :</p>
	<p>1.Copie de Registre de commerce (pour personne morale)</p> <p>2. Une liste reprenant les prestations similaires les plus importantes qui ont été effectuées au cours des trois dernières années, avec mention du montant, de la date et les destinataires publics ou privés, les adresses/liens des applications web et mobiles en production (annexe 1).</p> <p>3. Au moins deux (2) attestations de bonne fin d'exécution de services similaires réalisés au cours des trois dernières années (à compter de la date limite de dépôt des offres).</p>
	<p>Le soumissionnaire doit fournir une équipe d'experts composée d'un consultant principal et de deux consultants associés (e) ayant les profils ci-après :</p>

Consultant (e) principal (e)

- Avoir un niveau d'étude minimum BAC + 3 en développement informatique ou en système d'information ou équivalent (copie diplôme à fournir) ;
- Justifier d'une expérience en conduite de projet de développement de solutions numériques en mode agile (une attestation de service fait ou de bonne exécution) ;
- Avoir réaliser une mission en compétences en architecture et modélisation d'application et d'une mission en UX/UI design (une attestation de service fait ou de bonne exécution)
- Disposer d'au moins une mission attestée dans la conception et la mise en production d'applications web et mobile ((Attestations de service fait ou de bonne exécution) avec l'adresses/liens des plateformes web et mobiles en production à fournir)

2 Consultants (e) associés (e)

- Avoir le niveau d'étude minimum de Baccalauréat (BAC) toute série ou tout autre diplôme technique équivalent
- Avoir au moins deux (2) expériences attestées de développement applications frontend (React, Vue ou Angular) et/ou backend (API RESTFul, GraphQL) (fournir 2 attestations de service fait, de travail ou de bonne exécution)
- Démontrer au moins 2 compétences en développement d'application mobile (Android et/ou iOS, UX/UI design,) (attestation de service fait, de travail ou de bonne exécution).

Fournir :

- Copie des diplômes et les CV signés (maximum 4 pages)
- Les attestations de bonne fin d'exécution, de service fait ou d'emploi pouvant justifier des expériences exigées des consultants.

Pour le soumissionnaire personne physique :

- Etre une personne physique en groupement avec d'autres personnes physique établis comme consultants individuels dans leur pays d'établissement ;

Fournir : Attestation d'immatriculation fiscale (IFU) + l'accord de groupement (personne physique, consultants individuels)

L'équipe d'experts :

L'équipe d'experts sera composée de consultants dont un principal (e) et deux associés (e) ayant les profils ci-après :

Consultant (e) principal (e)

	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir un niveau d'étude minimum BAC + 3 en développement informatique et/ou en système d'information ou équivalent (copie diplôme à fournir) ; - Justifier d'une expérience en conduite de projet de développement de solutions numériques en mode agile (une attestation de service fait ou de bonne exécution) ; - Avoir réaliser une mission en compétences en architecture et modélisation d'application et d'une mission en UX/UI design (une attestation de service fait ou de bonne exécution) - Disposer d'au moins une mission attestée dans la conception et la mise en production d'applications web et mobile ((Attestations de service fait ou de bonne exécution) avec l'adresses/liens des plateformes web et mobiles en production à fournir) <p>Deux (2) Consultants (e) associés (e)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avoir le niveau d'étude minimum de Baccalauréat (BAC) toute série, ou tout autre diplôme équivalent - Avoir au moins deux (2) expériences attestées de développement d'applications frontend (React, Vue ou Angular) et/ou backend (API RESTFul, GraphQL) (fournir 2 attestations de service fait, de travail ou de bonne exécution) - Démontrer au moins 2 compétences en développement d'application mobile (Android et/ou iOS, UX/UI design,) (attestation de service fait, de travail ou de bonne exécution à fournir). <p>Fournir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copie des diplômes et les CV signés (maximum 4 pages) - Les attestations de bonne fin d'exécution, de service fait ou d'emploi pouvant justifier des expériences exigées des consultants. 								
RÉGULARITÉ DES OFFRES	L'un des éléments de régularité des offres est le délai d'exécution qui ne doit pas dépasser le délai maximum exigé. (Fournir annexe 3)								
CRITÈRE D'ATTRIBUTION :	<p>Le pouvoir adjudicataire choisira l'offre régulière la plus avantageuse suivant les critères d'attributions ci-dessous :</p> <p>➤ Critère 1 : proposition technique (70 points)</p> <table border="1" data-bbox="592 1653 1380 1989"> <thead> <tr> <th>Rubriques</th> <th>Points</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Macro-planning (diagramme de Gantt) de réalisation et de fourniture des livrables de l'application.</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Wireframes/prototype de l'application mobile et du Dashboard web composant la plateforme.</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Note de compréhension de la mission</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	Rubriques	Points	Macro-planning (diagramme de Gantt) de réalisation et de fourniture des livrables de l'application.	15	Wireframes/prototype de l'application mobile et du Dashboard web composant la plateforme.	20	Note de compréhension de la mission	10
Rubriques	Points								
Macro-planning (diagramme de Gantt) de réalisation et de fourniture des livrables de l'application.	15								
Wireframes/prototype de l'application mobile et du Dashboard web composant la plateforme.	20								
Note de compréhension de la mission	10								

	Méthodologie de conduite du projet	10
	Plan de gestion du changement et de support technique un an.	15
	Total	70
	<p>➤ Critère 2 : le prix (30 points)</p> <p>Le marché sera attribué au montant global TTC</p> <p>La comparaison des offres se fera sur la base du montant total de l'offre toutes taxes comprises (voir formulaire d'offre –prix).</p> <p>La méthode de calcul pour l'attribution des points sur le critère prix sera la suivante :</p> <p style="text-align: center;">Points = (Prix de l'offre la plus basse/Prix de l'offre à évaluer) x 30</p>	
DELAI DE LIVRAISON /EXECUTION /DUREE		
Durée du marché :	Le marché débute le jour suivant la réception de la notification d'attribution et se clôture à l'exécution complète.	
Délai d'exécution :	<p>Délai total de réalisation du projet est de quatre (04) mois, soit 120 jours calendaires répartis comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le prestataire dispose d'un délai de trois mois, soit 90 jours calendaires de prestation. - Le pouvoir adjudicateur et les parties prenantes disposent d'un mois, soit 30 jours calendaires pour valider les différentes étapes. 	

PERSONNE DE CONTACT AU SEIN D'ENABEL exécution /fonctionnaire dirigeant	
NOM :	Wilfried NASSARA
FONCTION :	ATN, Responsable Health Data /Fonctionnaire dirigeant
ADRESSE :	Ministère de la Santé, AKPAKPA 02 BP 8118 COTONOU
TEL	+229 66 56 56 33
E-MAIL :	wilfrid.nassara@enabel.be

3 Termes de références

3.1 Informations générales

La Transfusion Sanguine est une composante indispensable des soins de santé. Elle permet de sauver des millions de vies chaque année dans le monde. Elle apparaît comme un support aux soins de santé. Les unités de soins de pédiatrie, de gynéco-obstétrique, d'hématologie, de chirurgie, d'anesthésie-réanimation et de médecine interne ont besoin couramment de produits sanguins pour la prise en charge adéquate des malades. La transfusion sanguine entre donc soit dans la prévention soit dans la prise en charge de différentes pathologies.

Assurer l'autosuffisance en produits sanguins labiles de qualité sur toute l'étendue du territoire est l'un des objectifs stratégiques assignés à l'Agence Nationale pour la Transfusion Sanguine (ANTS) par le Gouvernement Béninois à travers le Ministère de la Santé. Cependant, l'offre de produits sanguins est encore loin de couvrir les besoins. En 2019, 88 150 poches sont produites pour un besoin de 117 330 selon la norme OMS de 1% de la population.

Les causes multiples et multiformes ont pour nom, l'insuffisance des dons, la faible mobilisation des donneurs, le manque de fidélisation et de suivi des donneurs, le défaut d'informations en temps réel sur la disponibilité de produits sanguins...etc.

Cependant on peut observer une attitude favorable de la population en général au don de sang dès lors qu'elle est bien informée. On peut capitaliser cela en développant des stratégies de promotion qui s'appuient sur la communication interpersonnelle afin de passer des messages adaptés aux donneurs potentiels de sang. L'écosystème des applications web et mobile est une opportunité pour entretenir, organiser et fidéliser une communauté des donneurs de sang surtout la frange juvénile qui a une appétence prononcée pour les technologies du numérique.

Au regard de tout ce qui précède, l'implémentation d'une application mobile de gestion de la communication sur les campagnes de don, l'organisation et le suivi des donneurs et des ONG ou Associations constituera une excellente réponse pour améliorer le taux de la mobilisation des donneurs et l'intérêt de la population en générale autour des activités de don de sang.

C'est pour relever ce défi de mobilisation et de fidélisation des donneurs de sang et contribuer ainsi à l'atteinte de l'objectif d'autosuffisance en produits sanguins labiles de qualité sur toute l'étendue du territoire national que le programme P@SRIS/Enabel accompagne le Ministère de la santé à travers l'ANTS pour la mise en place d'une application mobile.

3.2 Périmètre du projet

Poste 1 : Fourniture et déploiement de la solution

Prestations de conception et de déploiement d'une application sur la fonction de Sensibilisation de l'ANTS. Cette application doit s'intégrer et interopérer avec le Système Nationale d'Information et de Gestion Digitalisée des Services de Transfusion Sanguine en cours de développement. Il s'agit de :

- Développer sur la base des besoins et exigences de l'ANTS et déployer en production une application Web et Mobile sécurisée et hautement disponible ;
- Former les utilisateurs et administrateurs.

Poste 2 : Support technique sur un an.

Assurer la gestion du changement et le support technique un an de la plateforme.

3.3 Objectif Général de la solution

Développer une application web/mobile de mobilisation et de fidélisation des donneurs de sang en vue d'améliorer l'autosuffisance en produits sanguins labiles de qualité sur toute l'étendue du territoire national.

3.4 Objectifs spécifiques de la solution

De manière spécifique, il s'agira de :

- Informer et sensibiliser le grand public (les adolescents et jeunes) sur les activités de collectes de sang ;
- Digitaliser l'organisation et la planification des campagnes de collecte de sang ;
- Fidéliser les donneurs par le suivi et le rappel des rendez-vous et autres événements importants de l'ANTS et ONG/Associations des donneurs de sang.

3.5 Résultats attendus de la solution

- Une solution numérique (Application Mobile avec un Dashboard web) est disponible et accessible 24h/7Jrs au grand public en vue de faciliter les collectes de sang et d'informer sur les activités de l'ANTS ;
- Les administrateurs et utilisateurs métiers sont formés à l'exploitation et à l'administration de la plateforme ;
- Le public cible a accès 24h/7jrs à l'application et est informé et incité à participer aux collectes de sang et les anciens donneurs fidélisés ;
- La documentation technique et le guide d'utilisation sont disponibles ;
- Un plan de communication et de conduite du changement est disponible et appliqué ;
- Un support technique de la plateforme est assuré pendant un an.

3.6 Périmètre de la solution

Il s'agit d'implémenter une application web et mobile accessible avec des terminaux tels que les smartphones et/ou les tablettes Android/iOS. La solution sera architecturée en plusieurs modules. Un backend (API RESTful ou GraphQL) et des frontends (Web et Mobile), sécurisés et capables de monter en charge. L'application (surtout la base de données) est hébergée (On premise) sur les infrastructures du Ministère de la Santé.

La solution s'adresse aux profils types ci-après sont :

Administrateurs	C'est un ou plusieurs utilisateurs désignés parmi les membres de l'Agence Nationale pour la Transfusion Sanguine (ANTS) et de la DSI. Ils ont à charge l'administration de la solution, la gestion des comptes utilisateurs, les divers paramétrages et le monitoring du fonctionnement de la solution.
Utilisateurs Métier	Ce sont le personnel technique de l'ANTS et des associations et ONG ayant des rôles spécifiques dans le fonctionnement de l'application, Création, organisation, planification de campagne de don de sang, publication d'informations diverses, ...etc.
Donneurs de sang	Ce sont les utilisateurs dans la population en général qui sont déjà des donneurs de sang et qui pourront suivre leur parcours de donneur de sang et/ou recevoir des rappels de rendez-vous de don de sang et autres informations

	spécifiques aux donneurs. Ces utilisateurs disposent obligatoirement d'un compte utilisateur, d'un profil avec Photo, téléphone, profession et email valide et surtout d'une carte nationale des donneurs de sang bénévole électronique .
Gand public	Ce sont tous les utilisateurs (potentiels donneurs de sang) anonymes ou non qui sont la cible des différentes campagnes de communication et d'information de l'ANTS et des ONG et Association de donneurs de sang. Ils ont un accès anonyme à la plateforme et peuvent se créer un compte utilisateur et s'abonner à des articles d'information de la plateforme.

3.7 Acteurs et parties prenantes du projet











Les parties prenantes clés du projet sont :

Sponsor	Le projet est réalisé avec l'appui technique et financier de Enabel/P@SRIS .
Client	Les principaux bénéficiaires du projet sont l'Agence Nationale pour la Transfusion Sanguine (ANTS), la Direction des Systèmes d'Information (DSI) du Ministère de la Santé.
Gouvernance	La Gouvernance du projet est assurée par un Comité Technique et Comité de Pilote mis en place par le Ministère de la Santé dans le cadre des projets de digitalisation. Ils sont responsables de tous les aspects du projet, de son lancement à sa clôture. Ils sont chargés de la planification, du pilotage et du respect de l'échéancier.
L'équipe projet	L'équipe projet est ici l'équipe du prestataire qui sera retenu pour la réalisation de la solution numérique après un appel d'offre public de marché. Elle sera chargée de la réalisation et la mise en production de la solution.
Utilisateurs	Toutes personnes ou organisations qui vont utiliser la solution. Leurs attentes, leurs besoins et leurs envies doivent être pris en considération pour garantir le succès du projet. Ici il s'agit principalement de <i>toutes personnes désirant en savoir plus sur le don de sang, participer ou organiser des collectes de don de sang</i> .
Pouvoir public	Ministère de la Santé (MS) et le Ministère du Numérique et de la Dématérialisation (MND).

3.8 Description des besoins fonctionnels de la solution

Nous considérons ici quatre (04) profils d'utilisateurs principaux :

Profils	Fonctionnalités accessibles	Devices
---------	-----------------------------	---------

Utilisateur authentifié	non	<ul style="list-style-type: none"> - Visualiser l'actualité et spots vidéo sur le don de sang ; - Accéder aux quiz et informations formatives sur le sang. - Accéder aux annonces de campagnes de dons de sang - News Letters de l'ANTS 	 
		<p>Aux fonctionnalités des utilisateurs publics, s'ajoutent :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rappel des rendez-vous de don - Consulter son parcours des prélèvements ; - Visualiser les évènements à venir. - Accéder à sa carte nationale des donneurs de sang électronique sécurisé retraçant son parcours, ses RDV de dons, ses résultats... - Participer à un évènement ; 	 
		<p>Aux fonctionnalités des donneurs authentifiés, s'ajoutent :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saisir de façon sécurisée les RDV des donneurs de sang pour leur prochain don, - Encoder les résultats des bilans. (Les résultats des bilans à encoder seulement après RDV physique pour annonce des tests positifs) - Gérer les évènements ; - Accéder aux statistiques liées à leurs évènements. 	  
		<p>Aux fonctionnalités des organisateurs, s'ajoutent :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gérer les différents utilisateurs ; - Valider la création de compte organisateur ; - Gérer le fil d'actualité et les informations utiles. 	  
Donneur authentifié			
Organisateur (Métier)			
Administrateur			

3.9 Diagrammes de cas d'utilisation

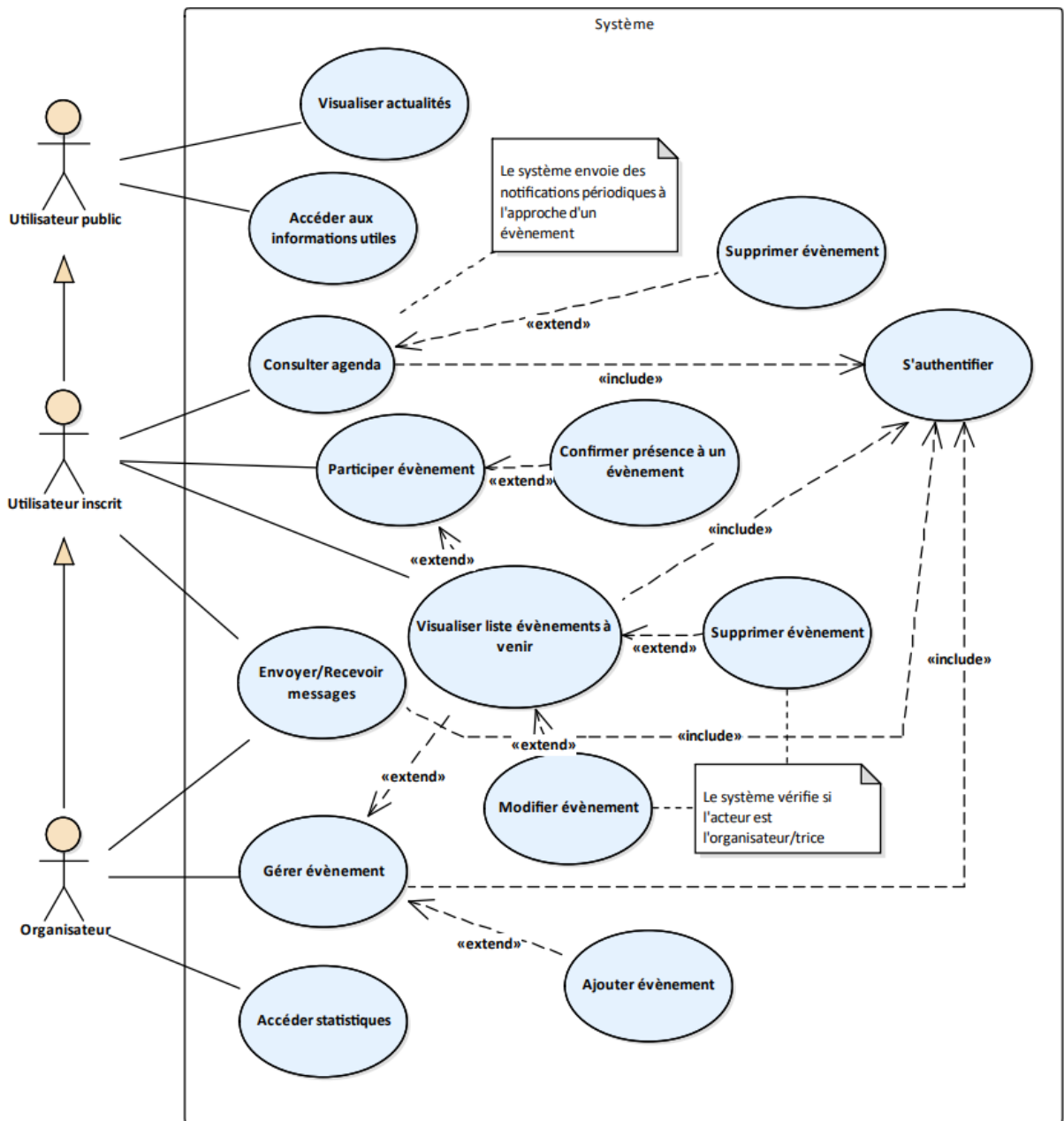


Figure 1: Diagramme de cas d'utilisation - Utilisateurs

3.10 Descriptions textuelles des diagrammes

Cas d'utilisation	Accéder aux informations utiles
Acteurs	Utilisateur public, Utilisateur inscrit, Organisateur, Administrateur
Pré conditions	<ul style="list-style-type: none"> • L'utilisateur peut être inscrit en tant que donneur, organisateur, administrateur ou ne pas être inscrit. • La connexion est disponible et le système est opérationnel
Scénario nominal	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'utilisateur appuie sur l'onglet « Informations utiles » 2. Une page contenant des informations sur le don de sang, l'ANTS, l'association des donneurs s'affiche.

Figure 3: Description textuelle - Accéder aux informations utiles

Cas d'utilisation	Visualiser la liste des évènements
Acteurs	Utilisateurs inscrits
Pré conditions	<ul style="list-style-type: none"> • La connexion est indisponible et le système est opérationnel. • L'utilisateur est connecté à son compte.
Scénario nominal	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'utilisateur appuie sur le bouton « Evènement à venir ». 2. Une page contenant la liste des évènements s'affiche.
Enchainements alternatifs	<p><i>A1. Aucun évènement n'est disponible</i> L'enchaînement A1 démarre au point 1 du scénario nominal.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Le système n'indique aucun événement à venir.

Figure 4: Description textuelle - Visualiser liste des évènements

Cas d'utilisation	Participer à un événement
Acteurs	Utilisateurs inscrits
Pré conditions	<ul style="list-style-type: none"> • La connexion est disponible et le système est opérationnel. • L'utilisateur est connecté à son compte.
Scénario nominal	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'utilisateur appuie sur le bouton « Evènement à venir ». 2. L'utilisateur choisit l'évènement auquel il veut participer en appuyant sur celui-ci. 3. L'utilisateur peut voir la description de l'évènement, le lieu, l'heure de démarrage. 4. L'utilisateur appuie sur le bouton « Participer ». 5. Le système enregistre l'utilisateur parmi les participants à l'évènement 6. L'utilisateur peut définir le(s) horaire(s) à laquelle/auxquelles il souhaite recevoir un rappel par notification (Des horaires sont définies par défaut : 24 heures à l'avance et 30 minutes à l'avance).
Enchainements alternatifs	<p><i>A1. L'utilisateur n'est pas encore apte pour participer à un nouvel évènement (En fonction de son sexe).</i> L'enchaînement A1 démarre au point 4 du scénario nominal.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Le système indique à l'utilisateur qu'il n'est pas apte à donner son sang et lui indique combien de temps il doit attendre avant de donner à nouveau son sang.

Figure 5: Description textuelle - Participer à un évènement

Cas d'utilisation	Valider les demandes de création de compte organisateur
Acteurs	Administrateur

Pré conditions	<ul style="list-style-type: none"> • La connexion est disponible et le système est opérationnel. • L'Administrateur est connecté à son compte.
Scénario nominal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Un badge de notification s'affiche sur l'onglet « Gestion de compte ». 2. L'Administrateur appuie sur l'onglet « Gestion de compte ». 3. Une page s'affiche. Sur cette page, on retrouve dans un bloc, le compte organisateur en attente de validation avec les options « Valider » ou « Rejeter ». 4. L'Administrateur appuie sur le bouton « Valider ». 5. L'Administrateur reçoit un message lui indiquant qu'il vient de valider la création d'un compte organisateur.
Enchaînements alternatifs	<p>A1. <i>L'administrateur appuie sur le bouton « Décliner »</i> L'enchaînement A1 démarre au point 4 du scénario nominal.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. L'organisateur reçoit un mail indiquant les raisons pour lesquelles son compte n'a pas été validé.

Figure 6: Description textuelle - Valider demandes de création de compte Organisateur

Cas d'utilisation	Gérer des évènements
Acteurs	Organisateurs
Pré conditions	<ul style="list-style-type: none"> • La connexion est disponible et le système est opérationnel. • L'Administrateur est connecté à son compte
Scénario nominal	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'organisateur appuie sur le bouton « Gérer les évènements » 2. Le système renvoie une interface contenant la liste des évènements avec les options/actions « Modifier », « Supprimer » et « Ajouter » un évènement.

Figure 7: Description textuelle - Gérer évènements

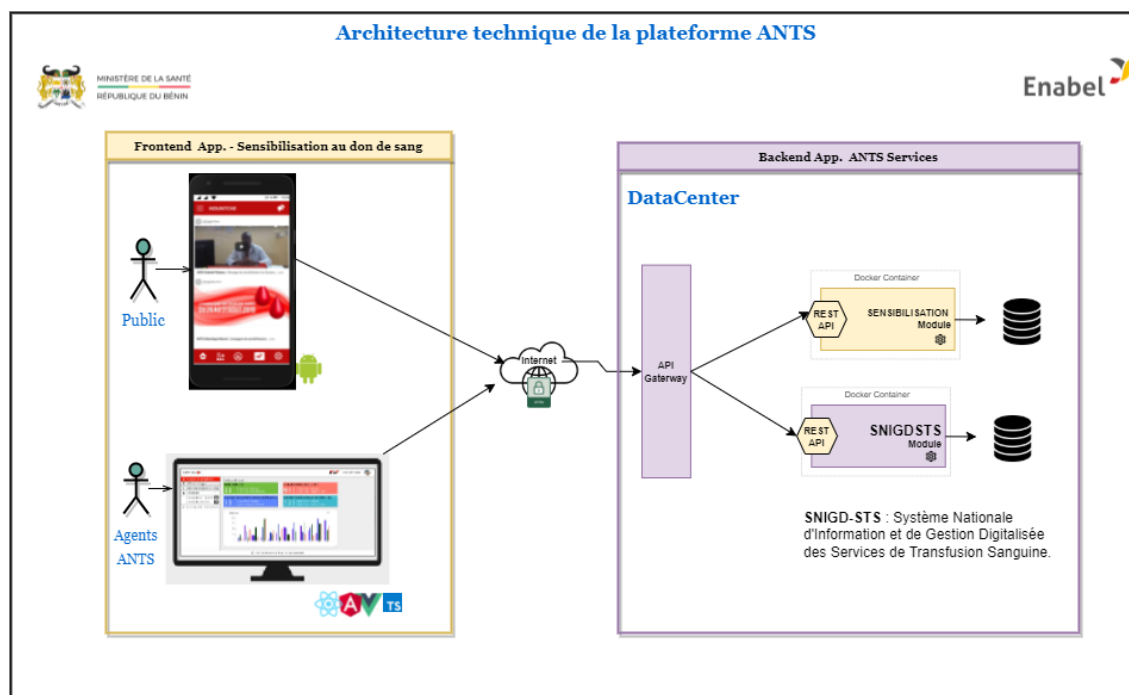
3.11 Définition des exigences non fonctionnelles

Au-delà des exigences fonctionnelles, il y a aussi celles non fonctionnelles ou techniques. Il s'agit surtout des aspects techniques et sécuritaires suivants :

1. Planning diagramme de Gantt d'exécution et de suivi du projet (phases, activités, jalons et livrables) sur papier et sur une application de gestion de projet accessible par les parties prenantes clés ;
2. Maquettes ou prototypes de l'application UI/UX design de l'application – (Dashboard web et application mobile native) ;
3. Livraison de la version beta de la plateforme pour tests, formations et recette ;
4. Livraison et déploiement en production de la version finale de la plateforme ;
5. Fourniture de trois ans tous frais compris : d'un nom de domaine (.bj) et d'un certificat SSL/TLS, SEO ;
6. Déploiement de l'application web et sa base de données « **on premise** » dans le datacenter du Bénin ;
7. Publication de l'application mobile sur Google Play ;

8. Livraison du code source de l'application sur GitHub ou autres SCM sécurisés ;
9. Rapports des réunions (ateliers) de cadrage du projet, de formation des utilisateurs et de recette de l'application ;
10. Documents techniques, manuel d'utilisation et d'administration ;
11. Document Powerpoint de présentation de la plateforme ;
12. Plan de communication et marketing digital ;
13. Rapport final et post-mortem du projet.

3.12 Architecture technique de la plateforme



3.14 Réunion de cadrage

Une réunion de cadrage sera organisée entre le prestataire et le comité technique pour valider le périmètre, le contenu et le planning d'exécution du projet.

3.15 Promotion digitale de la plateforme

Elaborer un plan de communication et de promotion digitale de la plateforme sur les réseaux sociaux et les cyber-médias afin d'atteindre les objectifs ci-dessous de fréquentation, de téléchargement de l'application et d'inscription des utilisateurs à la plateforme. Optimiser le référencement et la stratégie SEO de l'Application vis-à-vis du public ciblé.

Ouvrir pour la plateforme des comptes Facebook, Instagram, Snapchat, YouTube ... et les relier à la plateforme.

- Public cible => Grand public (Ados, jeunes et adultes)
- Nombre d'utilisateurs => (1 000 à 1 000 000)
- Langue => Français/Anglais
- Couverture => Bénin.

3.17 Livrables attendus

Les prestations attendues dans le devis sont :

- Macro-planning (diagramme de Gantt) de réalisation et de fourniture des livrables de l'application ;

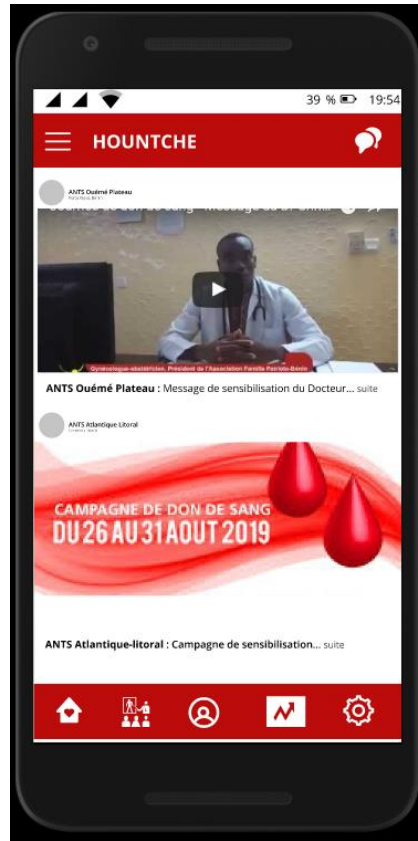
- Wireframes/prototype de l'application mobile et du Dashboard web composant la plateforme ;
- Livraisons d'une version beta de la plateforme pour tests, formations et recette ;
- Livraison et déploiement en production de la version finale de la plateforme ;
- Fourniture pour trois ans tous frais compris (en option) de : nom de domaine (.bj), Certificat SSL/TLS, hébergement cloud ou « on premise », Création d'un compte Apple Store et Google Play propre à la plateforme, SEO du site, maintenance, gestion des bugs et mises à jour de la plateforme ;
- Documentation technique et le manuel d'utilisation et d'administration ;
- Présentation Powerpoint de la plateforme (web et mobile) ;
- Plan de gestion du changement et de support technique d'un an.

- **Annexe**



Quelques wireframes de la solution « **Hountché** » primée au « **HealthTech Challenge 2021** » dans la catégorie « Solution numérique de sensibilisation au don de sang »









Carte Nationale des Donneurs de Sang Bénévoles à digitaliser

4 Conditions d'exécution services

4.1 Généralités

Sauf si spécifié autrement dans la commande ou tout document contractuel du Pouvoir Adjudicateur s'y rapportant, les présentes conditions s'appliquent aux marchés de services passés au nom et pour compte de Enabel (Pouvoir Adjudicateur).

4.2 Lieu de réalisation et de livraison des documents finaux

Les documents seront réalisés au siège de la structure du prestataire et livrés au bureau P@SRIS à Cotonou.

4.3 Sous-traitance

Compte tenu de la nature et des exigences de ce marché, il n'y a pas de sous-traitance. L'adjudicataire devra exécuter le marché lui-même.

4.4 Cession

Une partie ne peut céder ses droits et obligations résultant de la commande à un tiers, sans avoir obtenu au préalable l'accord écrit de l'autre partie.

4.5 Conformité de l'exécution

Les services doivent être conformes sous tous les rapports aux documents du marché. Même en l'absence de spécifications mentionnées dans les documents du marché, ils répondent en tous points aux règles de l'art.

4.6 Modalités d'exécution

La date de démarrage, les délais de l'exécution convenus ainsi que les instructions relatives au lieu d'exécution doivent être rigoureusement observés.

Tout dépassement du délai d'exécution, et ce pour quelque cause que ce soit, entraîne suite à un PV de constat de retard, l'application d'une pénalité pour retard d'exécution d'un taux 0,07% du montant total de la commande par semaine de retard entamée. Cette amende est limitée à un maximum de 10% du montant total de la commande.

En cas de retard excessif ou de tout autre défaut d'exécution, le Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité de résilier le marché et de relancer un nouveau marché et de faire exécuter les prestations par un autre prestataire. Le surcoût éventuel est à charge du prestataire de services défaillant.

Tous frais quelconques auxquels le Pouvoir Adjudicateur serait exposé et imputables au prestataire de services défaillant, sont à charge de celui-ci et déduits des montants lui étant dus.

4.7 Réception des prestations

Le prestataire de services fournit exclusivement des services qui sont exempts de tout vice apparent et/ou caché et qui correspondent strictement aux TDR du présent marché et, le cas échéant, aux prescriptions des documents associés ainsi qu'aux réglementations applicables,

aux règles de l'art et aux bonnes pratiques, et à la destination que le Pouvoir Adjudicateur compte en faire et que le prestataire de services connaît ou devrait à tout le moins connaître.

L'acceptation des prestations ou réception définitive n'a lieu qu'après vérification complète par le Pouvoir Adjudicateur du caractère conforme services livrés. Cette réception fait l'objet d'un PV de réception.

La signature apposée par le Pouvoir Adjudicateur (un membre de son personnel), notamment dans des appareils électroniques de réception, lors de la livraison du rapport ou autre output exigé, vaut par conséquent simple prise de possession et ne signifie pas l'acceptation du rapport ou de l'output.

Le pouvoir adjudicateur dispose d'un délai de vérification maximum de trente jours à compter de la fin de la réalisation des services à réceptionner et en notifier le résultat au prestataire de services.

4.8 Facturation et paiement

Le paiement sera effectué après réception des livrables, accepté et validé par le pouvoir adjudicateur comme suit :

Tranche de paiement	Poste 1 : Fourniture et déploiement : Montant
50%	<ul style="list-style-type: none"> - Macro-Planning de la mission et des livrables validé - Développement et déploiement de la version beta (Web et mobile) de la solution - Rapport atelier de tests, d'évaluation et de recette de la version beta
30%	<ul style="list-style-type: none"> - Prise en compte des feedbacks de l'atelier de tests et de recette version beta. - formation des administrateurs de la plateforme (Manuel d'utilisation et d'administration) - Livraison et déploiement en production de la version finale (Datacenter) - Rapport atelier de tests, d'évaluation et de recette de la version finale - Rapport atelier de lancement officiel de la phase pilote
Poste 2 : Support technique phase pilote	
10%	<ul style="list-style-type: none"> - Six (06) mois de support technique et de gestion du changement - Rapport six mois de support technique et de gestion du changement
10%	<ul style="list-style-type: none"> - Douze (12) mois de support technique et gestion du changement - Rapport douze mois de support technique et de gestion du changement

A chaque demande de paiement le prestataire devra introduire la facture correspondante (en Fcfa) en un seul exemplaire, libellée au nom de Enabel/P@SRIS, accompagnée du procès-verbal de réception.

4.9 Exonération ou pas de la TVA

Le programme P@SRIS est assujettie au paiement de la TVA.

En ce qui concerne l'applicabilité de la TVA belge, le lieu des services est déterminatif.

Le montant de l'AIB (3% ou 5% selon les cas) sera également prélevé sur les honoraires et reversé aux impôts.

4.10 Droits de propriété intellectuelle

Le pouvoir adjudicateur n'acquiert pas les droits de propriété intellectuelle nés, mis au point ou utilisés à l'occasion de l'exécution du marché.

4.11 Obligation de confidentialité

Le prestataire de services et ses collaborateurs sont liés par un devoir de réserve concernant les informations dont ils ont connaissance lors de l'exécution de ce marché. Ces informations ne peuvent en aucun cas être communiquées à des tiers sans l'autorisation écrite du pouvoir adjudicateur. L'adjudicataire peut toutefois faire mention de ce marché en tant que référence, à condition qu'il en indique l'état avec véracité (ex. 'en exécution'), et pour autant que le pouvoir adjudicateur n'ait pas retiré cette autorisation pour cause de mauvaise exécution du marché.

Toute information de nature commerciale, organisationnelle et/ou technique (toutes les données, y compris, et ce sans limitation, les mots de passe, documents, schémas, plans, prototypes, chiffres) dont le prestataire de services prend connaissance dans le cadre du présent marché reste la propriété du Pouvoir Adjudicateur.

4.12 Clauses déontologiques

Tout manquement à se conformer à une ou plusieurs des clauses déontologiques ci-après peut aboutir à la résiliation du présent contrat et à l'exclusion du prestataire de services de la participation à d'autres marchés publics pour Enabel.

Pendant la durée du marché, le prestataire de services et son personnel respectent les droits de l'homme et s'engagent à ne pas heurter les usages politiques, culturels et religieux du pays dans lequel les prestations ont lieu.

Conformément à la politique concernant l'exploitation et les abus sexuels de Enabel (mettre le lien vers le texte), le prestataire de services et son personnel ont le devoir de faire montre d'un comportement irréprochable à l'égard des bénéficiaires des projets mis en œuvre par Enabel et de la population en général. Il leur convient de s'abstenir de tout acte qui pourrait être considéré comme une forme d'exploitation ou d'abus sexuels et de s'appropriier les principes de base et les directives repris dans cette politique. En application de sa politique concernant l'exploitation et les abus sexuels, Enabel applique donc une tolérance zéro en ce qui concerne l'ensemble des conduites visées dans sa politique concernant l'exploitation et les abus sexuels étayant une incidence sur la crédibilité professionnelle des contractants.

Toute tentative d'un prestataire de services visant à se procurer des informations confidentielles, à procéder à des ententes illicites avec des concurrents ou à influencer le pouvoir adjudicateur de quelques manières que ce soit, entraîne le rejet de son offre.

De plus, afin d'éviter toute impression de risque de partialité ou de connivence dans le suivi et le contrôle de l'exécution du marché, il est strictement interdit au prestataire de service d'offrir, directement ou indirectement, des cadeaux, des repas ou un quelconque autre

avantage matériel ou immatériel, quelle que soit sa valeur, aux préposés du pouvoir adjudicateur concernés directement ou indirectement par le suivi et/ou le contrôle de l'exécution du marché, quel que soit leur rang hiérarchique.

Conformément à la Politique de Enabel concernant l'exploitation et les abus sexuels et la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption, les plaintes liées à des questions d'intégrité (fraude, corruption, exploitation ou abus sexuel ...) doivent être adressées au bureau d'intégrité via l'adresse <https://www.enabelintegrity.be>.

4.13 Gestion des plaintes et tribunaux compétents

Le droit belge est seul applicable au présent marché.

Les parties s'engagent à remplir de bonne foi leurs engagements en vue d'assurer la bonne fin du marché.

En cas de litige ou de divergence d'opinion entre le pouvoir adjudicateur et le prestataire de services, les parties se concerteront pour trouver une solution. Si nécessaire, le prestataire de services peut demander une médiation à l'adresse email complaints@enabel.be cfr. <https://www.enabel.be/fr/content/gestion-des-plaintes>.

Toute contestation relative aux commandes et aux présentes conditions contractuelles relève de la compétence exclusive des Tribunaux de Bruxelles.

5 Formulaire d'offres à signer par le soumissionnaire

5.1 Fiche d'identification

5.1.1 Personne physique

I. DONNÉES PERSONNELLES	
NOM(S) DE FAMILLE ¹	
PRÉNOM(S)	
DATE DE NAISSANCE	
JJ MM AAAA	
LIEU DE NAISSANCE (VILLE, VILLAGE)	PAYS DE NAISSANCE
TYPE DE DOCUMENT D'IDENTITÉ	D'IDENTITÉ
CARTE D'IDENTITÉ PASSEPORT PERMIS DE CONDUIRE ² AUTRE ³	
PAYS ÉMETTEUR	
NUMÉRO DE DOCUMENT D'IDENTITÉ	
NUMÉRO D'IDENTIFICATION PERSONNEL ⁴	
ADRESSE PERMANENTE	PRIVÉE
CODE POSTAL	BOITE POSTALE VILLE
RÉGION ⁵	PAYS
TÉLÉPHONE PRIVÉ	
COURRIEL PRIVÉ	
II. DONNÉES COMMERCIALES	
Si OUI, veuillez fournir vos données commerciales et joindre des copies des justificatifs officiels.	
Vous dirigez votre propre entreprise sans personnalité juridique distincte (vous êtes entrepreneur individuel, indépendant, etc.) et en tant que tel, vous fournissez des services à la Commission ou à d'autres institutions, agences et organes de l'UE?	NOM DE L'ENTREPRISE (le cas échéant) NUMÉRO DE TVA NUMÉRO D'ENREGISTREMENT LIEU DE L'ENREGISTREMENT DE VILLE PAYS
OUI NON	
DATE	SIGNATURE

¹ Comme indiqué sur le document officiel.

² Accepté uniquement pour la Grande-Bretagne, l'Irlande, le Danemark, la Suède, la Finlande, la Norvège, l'Islande, le Canada, les États-Unis et l'Australie.

³ A défaut des autres documents d'identités: titre de séjour ou passeport diplomatique.

⁴ Voir le tableau des dénominations correspondantes par pays.

⁵ Indiquer la région, l'état ou la province uniquement pour les pays non membres de l'UE, à l'exclusion des pays de l'AELE et des pays candidats.

5.2 Formulaire d'offres – prix

En déposant cette offre, le soumissionnaire s'engage à exécuter, conformément aux dispositions du **CSC BEN19008-10032**, le présent marché et déclare explicitement accepter toutes les conditions énumérées dans le CSC et renoncer aux éventuelles dispositions dérogatoires comme ses propres conditions.

Les prix unitaires et les prix globaux de chacun des postes de l'inventaire sont établis en respectant la valeur relative de ces postes par rapport au montant total de l'offre. Tous les frais généraux et financiers, ainsi que le bénéfice, sont répartis sur les différents postes proportionnellement à l'importance de ceux-ci.

La taxe sur la valeur ajoutée fait l'objet d'un poste spécial de l'inventaire, pour être ajoutée au montant de l'offre. Le soumissionnaire s'engage à exécuter le marché public conformément aux dispositions du CSC BEN19008-10032, aux prix suivants, exprimés en FCFA et hors TVA :

Pourcentage TVA :%.

En cas d'approbation de la présente offre, le cautionnement sera constitué dans les conditions et délais prescrits dans le cahier spécial des charges.

L'information confidentielle et/ou l'information qui se rapporte à des secrets techniques ou commerciaux est clairement indiquée dans l'offre.

Le soumissionnaire déclare sur l'honneur que les informations fournies sont exactes et correctes et qu'elles ont été établies en parfaite connaissance des conséquences de toute fausse déclaration.

Certifié pour vrai et conforme,

Fait à le

5.3 Bordereau de prix

Item	Désignations	Unité	Quantité	Prix Unitaire (HTVA)	Prix total (HTVA)
1	Honoraire du consultant principal	H/J			
2	Honoraire des consultants associés	2 H/J			
	Montant HTVA (en FCFA)				
	TVA : (.....%)				
	Montant TTC (en FCFA)				

NB : les honoraires prennent en compte tous les frais nécessaires à la réalisation de la mission des consultants y compris, les frais éventuels de déplacement, de mission, de communication d'impression des supports, etc ...

Arrêté le présent bordereau de prix, à la somme TTC de.....(en chiffre) en FCFA.

Fait à, le

Nom, prénom, titre, signature et cachet

5.4 Déclaration sur l'honneur – motifs d'exclusion

Par la présente, je/nous, agissant en ma/notre qualité de représentant(s) légal/ légaux du soumissionnaire précité, déclare/rons que le soumissionnaire ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion suivants :

1. Le soumissionnaire ni un de ses dirigeants a fait l'objet d'une condamnation prononcée par une **décision judiciaire ayant force de chose jugée** pour l'une des infractions suivantes :
 - 1° participation à une **organisation criminelle**;
 - 2° **corruption**;
 - 3° **fraude**;
 - 4° infractions **terroristes**, infractions liées aux activités terroristes ou incitation à commettre une telle infraction, complicité ou tentative d'une telle infraction;
 - 5° **blanchiment** de capitaux ou **financement du terrorisme**;
 - 6° **travail des enfants** et autres formes de traite des êtres humains ;
 - 7° occupation de ressortissants de pays tiers en **séjour illégal** ;
 - 8° création d'une société offshore.

L'exclusion sur base de ce critère vaut pour une durée de 5 ans à compter de la date du jugement (ou la fin de l'infraction pour 7°).

2. Le soumissionnaire ne satisfait pas à ses obligations relatives au **paiement d'impôts et taxes ou de cotisations de sécurité sociale**, c'est-à-dire qu'il a un retard de paiement pour un montant de plus de 3.000 €, sauf lorsque le soumissionnaire peut démontrer qu'il possède à l'égard d'un pouvoir adjudicateur une ou des créances certaines, exigibles et libres de tout engagement à l'égard de tiers. Ces créances s'élèvent au moins à un montant égal à celui pour lequel il est en retard de paiement de dettes fiscales ou sociales.

3. Le soumissionnaire est en **état de faillite, de liquidation, de cessation d'activités, de réorganisation judiciaire**, ou a fait l'aveu de sa faillite, ou fait l'objet d'une procédure de liquidation ou de réorganisation judiciaire, ou est dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans d'autres réglementations nationales.

4. Le soumissionnaire ou un de ses dirigeants a commis une **faute professionnelle grave qui remet en cause son intégrité**.

Sont entre autres considérées comme faute professionnelle grave :

- a. une infraction à la Politique de Enabel concernant l'exploitation et les abus sexuels – juin 2019 [<lien>](#) ;
 - b. une infraction à la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption – juin 2019 [<lien>](#) ;
 - c. une infraction relative à une disposition d'ordre réglementaire de la législation applicable dans le pays d'exécution des prestations relative au harcèlement sexuel au travail ;
 - d. le soumissionnaire s'est rendu gravement coupable de fausse déclaration ou faux documents en fournissant les renseignements exigés pour la vérification de l'absence de motifs d'exclusion ou la satisfaction des critères de sélection, ou a caché des informations ;
 - e. lorsque Enabel dispose d'éléments suffisamment plausibles pour conclure que le soumissionnaire a commis des actes, conclu des conventions ou procédé à des ententes en vue de fausser la concurrence.
La présence du soumissionnaire sur une des listes d'exclusion Enabel en raison d'un tel acte/convention/entente est considérée comme élément suffisamment plausible.
5. lorsqu'il ne peut être remédié à un conflit d'intérêts par d'autres mesures moins intrusives;
 6. des **défaillances importantes ou persistantes** du soumissionnaire ont été constatées lors de l'exécution d'une **obligation essentielle** qui lui incombait dans le cadre d'un contrat antérieur passé avec Enabel ou avec un autre pouvoir public, lorsque

ces défaillances ont donné lieu à des mesures d'office, des dommages et intérêts ou à une autre sanction comparable. Sont considérées comme 'défaillances importantes' le respect des obligations applicables dans les domaines du droit environnemental, social et du travail établi par le droit de l'Union européenne, le droit national, les conventions collectives ou par les dispositions internationales en matière de droit environnemental, social et du travail. La présence du soumissionnaire sur la liste d'exclusion Enabel en raison d'une telle défaillance sert d'un tel constat.

7. Le soumissionnaire ni un de des dirigeants se trouvent sur les listes de personnes, de groupes ou d'entités soumises par les Nations-Unies, l'Union européenne et la Belgique à des sanctions financières :

Pour les Nations Unies, les listes peuvent être consultées à l'adresse suivante : <https://finances.belgium.be/fr/tresorerie/sanctions-financieres/sanctions-internationales-nations-unies>

Pour l'Union européenne, les listes peuvent être consultées à l'adresse suivante : <https://finances.belgium.be/fr/tresorerie/sanctions-financieres/sanctions-europ%C3%A9ennes-ue>

<https://eeas.europa.eu/headquarters/headquarters-homepage/8442/consolidated-list-sanctions>

https://eeas.europa.eu/sites/eeas/files/restrictive_measures-2017-01-17-clean.pdf

Pour la Belgique : https://finances.belgium.be/fr/sur_le_spf/structure_et_services/administrations_generales/tr%C3%A9sorerie/contr%C3%B4le-des-instruments-1-2

8. <...>Si Enabel exécute un projet pour un autre bailleur de fonds ou donneur, d'autres motifs d'exclusion supplémentaires sont encore possibles.

- J'ai / nous avons pris connaissance des articles relatifs à la déontologie du présent marché public (voir 1.7.), ainsi que de la Politique de Enabel concernant l'exploitation et les abus sexuels ainsi que de la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption et je / nous déclare/rons souscrire et respecter entièrement ces articles.

Date

Localisation

Signature

5.5 Déclaration intégrité du soumissionnaire

Par la présente, je / nous, agissant en ma/notre qualité de représentant(s) légal/légaux du soumissionnaire précité, déclare/rons ce qui suit :

- Ni les membres de l'administration, ni les employés, ni toute personne ou personne morale avec laquelle le soumissionnaire a conclu un accord en vue de l'exécution du marché, ne peuvent obtenir ou accepter d'un tiers, pour eux-mêmes ou pour toute autre personne ou personne morale, un avantage appréciable en argent (par exemple, des dons, gratifications ou avantages quelconques), directement ou indirectement lié aux activités de la personne concernée pour le compte de Enabel.
- Les administrateurs, collaborateurs ou leurs partenaires n'ont pas d'intérêts financiers ou autres dans les entreprises, organisations, etc. ayant un lien direct ou indirect avec Enabel (ce qui pourrait, par exemple, entraîner un conflit d'intérêts).
- J'ai / nous avons pris connaissance des articles relatifs à la déontologie du présent marché public (voir 1.7.), ainsi que de la Politique de Enabel concernant l'exploitation et les abus sexuels ainsi que de la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption et je / nous déclare/rons souscrire et respecter entièrement ces articles.

Si le marché précité devait être attribué au soumissionnaire, je/nous déclare/rons, par ailleurs, marquer mon/notre accord avec les dispositions suivantes :

- Afin d'éviter toute impression de risque de partialité ou de connivence dans le suivi et le contrôle de l'exécution du marché, il est strictement interdit au contractant du marché (c'est-à-dire les membres de l'administration et les travailleurs) d'offrir, directement ou indirectement, des cadeaux, des repas ou un quelconque autre avantage matériel ou immatériel, quelle que soit sa valeur, aux membres du personnel de Enabel, qui sont directement ou indirectement concernés par le suivi et/ou le contrôle de l'exécution du marché, quel que soit leur rang hiérarchique.
- Tout contrat (marché public) sera résilié, dès lors qu'il s'avérerait que l'attribution du contrat ou son exécution aurait donné lieu à l'obtention ou l'offre des avantages appréciables en argent précités.
- Tout manquement à se conformer à une ou plusieurs des clauses déontologiques aboutira à l'exclusion du contractant du présent marché et d'autres marchés publics pour Enabel.

Le soumissionnaire prend enfin connaissance du fait que Enabel se réserve le droit de porter plainte devant les instances judiciaires compétentes lors de toute constatation de faits allant à l'encontre de la présente déclaration et que tous les frais administratifs et autres qui en découlent sont à charge du soumissionnaire.

Date

Localisation

Signature

5.6 Documents à remettre – liste exhaustive

DOCUMENTS DU MARCHÉ (PIÈCES À FOURNIR)
<ul style="list-style-type: none">➤ Fiche d'identification remplie et signée selon le modèle joint (5.1) ;➤ Déclaration sur l'honneur – motifs d'exclusion (5.4) rempli et signé selon le modèle joint ;➤ Déclaration intégrité du soumissionnaires (5.5) rempli et signé selon le modèle joint ;➤ Attestation d'identification fiscale IFU ;➤ L'accord de groupement (personnes physiques)➤ Copie du RIB ;➤ Copie du diplôme des experts proposés ;➤ Cv succinct, détaillé, actualisé et signé des experts proposés (max 4 pages) ;➤ Les attestations de bonne fin d'exécution, de service fait ou d'emploi des experts proposés ;➤ Les attestations de bonne fin d'exécution (2 au moins) du soumissionnaire personne morale des prestations similaires réalisées au cours des 3 dernières années (joindre annexe 1 également) ;➤ Proposition technique (prenant en compte la compréhension de la mission, la méthodologie et le chronogramme détaillé de la mission) ;➤ Proposition financière (bordereau de prix 5.3 et le formulaire d'offre 5.2) ;➤ Une attestation de paiement des impôts valable au dernier trimestre achevé (pour les personnes morales);➤ Une attestation de paiement des cotisations sociales (CNSS) valable au dernier trimestre achevé (pour les personnes morales) ;➤ Un casier judiciaire datant de moins de 3 moins de la personne qui est signataire au nom de la structure➤ Attestation ou certificat de disponibilité des experts proposés (à fournir) ;➤ Formulaire du délai d'exécution (annexe 3) ;➤ Les annexes 1 et 2

Annexe 1 : La liste des principaux services similaires exécutés par le soumissionnaire durant ces 3 dernières années:

Services similaires	Objectifs / Résultats attendus	Année d'exécution	Montant en FCFA	Destinataire

Annexe 2 : liste de l'équipe de projet pour la mission

Nom prénom	et	Diplôme	Qualification professionnelle	Nombre d'année d'expériences professionnelle	Profil occupé dans le cadre du présent marché
					Consultant principal
					Consultant associé 1
					Consultant associé 2

Annexe 3 : Formulaire de délai d'exécution

Par la présente, je / nous, agissant en ma/notre qualité de représentant(s) légal/légaux du soumissionnaire précité, déclare/rons exécuté le présent marché référencé BEN19007-10069 dans un délai de :

.....
.....

Date

Localisation

Signature