



**Demande de prix**

**BEN19005-10086**

**« Recrutement d'un consultant en charge de  
l'accompagnement à la mise en place des  
partenariats publics privés autour des  
infrastructures communautaires des clusters »**

**Code Navision : BEN19005 11**

# Table des matières

<b>1</b>	<b>Objet de la demande .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Instructions aux soumissionnaires .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Termes de références .....</b>	<b>5</b>
3.1	Informations générales.....	6
3.2	Contexte et justification.....	7
3.3	Description des prestations .....	8
3.3.1	Objectifs de la mission.....	9
3.3.2	Résultats attendus.....	9
3.3.3	Contenu du mandat .....	9
3.4	Supervision et suivi.....	10
3.5	Lieu et durée .....	10
3.6	Livrables .....	11
3.7	Évaluation des offres .....	11
3.7.1	Critères de sélection.....	11
3.7.2	Critères d'attribution .....	11
3.8	Modalités de paiement .....	13
<b>4</b>	<b>Conditions d'exécution services .....</b>	<b>14</b>
4.1	Généralités .....	14
4.2	Sous-traitance.....	14
4.3	Cession.....	14
4.4	Conformité de l'exécution .....	14
4.5	Modalités d'exécution.....	14
4.6	Réception des prestations .....	14
4.7	Facturation et paiement .....	15
4.8	Exonération de TVA.....	15
4.9	Droits de propriété intellectuelle .....	15
4.10	Obligation de confidentialité .....	15
4.11	Clauses déontologiques .....	16
4.12	Gestion des plaintes et tribunaux compétents .....	16
<b>5</b>	<b>Formulaires d'offres à signer par le soumissionnaire.....</b>	<b>18</b>
5.1	Fiche d'identification .....	18
5.1.1	Personne physique .....	18
5.1.2	Entité de droit privé/public ayant une forme juridique.....	20

5.1.3	Entité de droit public .....	21
5.1.4	Sous-traitants.....	22
5.2	Formulaire d’offres – prix.....	23
5.3	Déclaration sur l’honneur – motifs d’exclusion.....	25
5.4	Déclaration intégrité soumissionnaires .....	27
5.5	Documents à remettre – liste exhaustive.....	28
5.5.1	Tableau Marchés similaires exécutés. ....	28
5.5.2	Documents à remettre .....	28
5.6	Annexes .....	30
5.6.1	Clause GDPR (en cas de prestataire de service qui va traiter des données personnelles) .....	30
5.6.2	<< Déclaration d’objectivité et de confidentialité.....	34

## 1 Objet de la demande

<b>OBJET DE LA DEMANDE</b>	
Recrutement d'un Consultant en charge de l'accompagnement à la mise en place des partenariats publics privés autour des infrastructures communautaires des clusters	
<b>REFERENCE ENABEL</b>	<b>BEN19005-10086</b>

## 2 Instructions aux soumissionnaires

<b>PERSONNE DE CONTACT AU SEIN D'ENABEL durant la procédure</b>	
NOM :	Léandre HOUETO
FONCTION :	Acheteur Public
ADRESSE :	ATDA-7 Abomey-Calavi, 02 BP: 8118 Cotonou
TEL	+(229) 97 96 94 81
E-MAIL :	leandre.houeto@enabel.be

<b>DONNEES RELATIVES à LA PROCEDURE</b>		
RECEPTION DES OFFRES :	DATE :	28/07/2022 à 15h 00 au plus tard
	LIEU :	<p>1- Les structures intéressées devront transmettre leurs propositions techniques et financières établies en langue française et en deux (02) exemplaires dont un (01) original et une (01) copie ;</p> <p>2- Une version électronique en PDF (fichier unique) du dossier d'offre sur clé USB conforme à la version papier ;</p> <p>3- Tous les autres documents à joindre à l'offre</p> <p>Marquées comme telles, sous pli fermé et portant la mention : « <b>Offre pour Demande de Prix BEN19005-10086 – Recrutement d'un Consultant en charge de l'accompagnement à la mise en place des partenariats publics privés autour des infrastructures communautaires des clusters</b> »</p> <p>Elle peut être introduite :</p> <p><b>a) par service de distribution de courrier (envoi recommandé au moins quatre jours avant la date limite de dépôt)</b></p>

		<p>Dans ce cas, le pli scellé est glissé dans une seconde enveloppe fermée adressée à :</p> <p>Projet DEFIA,  ATDA-7 Abomey-Calavi  02 BP 8118 Cotonou Bénin  A l'Att : Mr Léandre HOUE TO,  Email : <a href="mailto:leandre.houeto@enabel.be">leandre.houeto@enabel.be</a></p> <p><b>b) par dépôt physique au secrétariat de DEFIA</b></p> <p>Dans ce cas, la remise est contre inscription et émargement dans le registre de réception des dossiers de marchés publics du secrétariat du Programme DEFIA sis ATDA-7 Abomey-Calavi. Le service est accessible, tous les jours ouvrables, pendant les heures de travail : du lundi au jeudi (de 8h30 à 13h00 et de 14h00 à 17h30) et le vendredi (de 8h30 à 13h00).</p> <p>Toute demande de participation ou offre doit parvenir avant la date et l'heure ultime de dépôt. Les demandes de participation ou les offres parvenues tardivement ne sont pas acceptées.</p> <p>Les offres envoyées d'une toute autre manière ou à d'autres destinataires seront écartées de l'évaluation des offres.</p>
DELAI DE VALIDITE DES OFFRES :		90 jours

### 3 Termes de références

DELAI DE LIVRAISON /EXECUTION /DUREE	
Date <souhaité / obligatoire> output :	Toutes les prestations incluses dans cette demande de prix seront réalisées au plus tard le 30 juin 2023
Date proposée par le soumissionnaire :	

PERSONNE DE CONTACT AU SEIN d'Enabel exécution	
NOM :	Tolidji AGOSSOU
FONCTION :	Assistant technique en infrastructures et partenariats publics-privés ATDA-7 Abomey-Calavi, 02 BP: 8118 Cotonou
ADRESSE :	+(229) 97 11 30 60
TEL	tolidji.agossou@enabel.be

E-MAIL :	Assistant technique en infrastructures et partenariats publics-privés
----------	---

### 3.1 Informations générales

Le programme « Développement de l'Entrepreneuriat dans la Filière Ananas » (DEFIA) d'ENABEL porte l'ambition de contribuer à la mise en œuvre du Plan stratégique de développement du Secteur agricole (PSDSA) à travers l'amélioration et la sécurisation des revenus agricoles des acteurs des chaînes de valeur de la filière Ananas dans les pôles de développement agricoles du Sud du Bénin. Il constitue l'un des programmes phares du Pilier n°1 du nouveau programme du portefeuille 2019-2023 de Enabel au Bénin intitulé « *Appui au développement des chaînes de valeur agricoles (CVA) porteuses et à l'entrepreneuriat dans le domaine de l'agro-business* ».

L'objectif de DEFIA est d'augmenter significativement le revenu de 6.000 entrepreneurs agricoles. Les actions portent sur le renforcement des capacités (techniques, économiques, marketing, plaidoyer, etc.) par (i) le développement des services de coaching entrepreneurial et de conseil agricole (ii) le financement des investissements productifs (iii) la mise en relation/facilitation des liens d'affaires entre les acteurs (producteurs, transformateurs, commerçants, fournisseurs de services financiers et non-financiers, etc.) et par (iv) la réalisation des infrastructures structurantes, pour améliorer l'environnement des affaires.

Le programme est mis en œuvre à travers trois (03) interventions. L'intervention 1 vise à renforcer de manière inclusive et durable les chaînes de valeur ajoutée (CVA) ciblées et leur positionnement sur le marché, en œuvrant à répondre aux goulots d'étranglement clés de celle-ci et à la professionnalisation des agri entrepreneurs impliqués.

L'intervention 2, quant à elle, se fixe comme objectif spécifique de créer un environnement favorable au développement des CVA ciblées et à l'innovation et l'intervention 3 accompagne la filière Riz en favorisant des systèmes alimentaires plus durables et plus résilients au changement climatique. L'intervention 3, qui a démarré en 2021, accompagne la filière riz en favorisant des systèmes alimentaires plus durables et plus résilients au changement climatique.

#### **Résultats DEFIA**

##### **1. Intervention 1**

- 1.1. Des clusters inclusifs et fonctionnels associent des producteurs organisés, des entreprises en lien avec les marchés et des entreprises de service dans des transactions sécurisées et mutuellement profitables ;

Ce résultat vise le renforcement de la capacité des entreprises de transformation (artisanale, semi-industrielles et industrielle) et leur mise en relation d'affaires solides et durables avec les producteurs d'ananas organisés en coopératives et les fournisseurs de services ;

- 1.2. La compétitivité des Chaînes de valeur ajoutées est améliorée par une amélioration des marges aux différents maillons ;
- 1.3. Les parts de marché des opérateurs béninois sur les marchés existants et potentiels ont augmentés.

##### **2. Intervention 2**

- 2.1. Les entreprises ont accès à des services financiers et non financiers adaptés à leurs besoins ;
- 2.2. L'amélioration des infrastructures et du cadre légal favorise le développement de la filière ananas ;
- 2.3. La diffusion d'innovations et de solutions digitales au sein des chaînes de valeur améliore les performances des entreprises et stimule la création d'emplois nouveaux.

### 3. Intervention 3

- 3.1. Les clusters identifiés de la filière riz sont accompagnés dans la mise en place de modèles d'affaire inclusifs ;
- 3.2. Le contexte est davantage incitant pour les acteurs privilégiant des techniques de production plus durables ;
- 3.3. Les producteurs de riz disposent des méthodes et des outils nécessaires pour s'engager avec succès dans un processus de transition agroécologique.

## 3.2 Contexte et justification

L'intervention 2 de DEFIA prévoit au niveau de son résultat 2, intitulé « *facilitation des investissements structurants clés pour le développement des chaînes de valeurs ajoutées ciblées* », la mise place d'infrastructures structurantes autour de certains clusters de la filière ananas dans les 5 principales communes du bassin ananas (Abomey-Calavi, Zè, Allada, Tori et Toffo).

Le choix des types d'infrastructures a été fait à la suite d'un long processus d'identification et de sélection ayant impliqué les acteurs publics et privés suivants : communes, services techniques de l'Etat (ATDA, DDAEP), représentants des clusters, Association Interprofessionnelle de l'ananas du Bénin, organisations professionnelles agricoles (tous maillons confondus).

La carte des infrastructures retenues par commune et par cluster se présente comme suit :

Commune	Cluster(s)	Type d'infrastructure	Détails de l'infrastructure
Ab-Calavi	Espace Agro	Traitement des points critiques et ouvrages d'art	Aménagement de la voie d'accès avec quelques ouvrages de franchissement Eglise catholique zinvé - wawata zounto
	Espace Agro	Traitement des points critiques et ouvrages d'art	Aménagement de la voie d'accès avec quelques ouvrages de franchissement Eglise catholique - Agolédji
	Mouss inter	Infrastructures de stockage	Construction d'un magasin de stockage d'intrants spécifiques ananas à Kpanroun kpé Construction d'un magasin de stockage d'intrants spécifique ananas à Glo, Agbongbè
	Espace Agro	Traitement des points critiques et ouvrages d'art	Aménagement de la voie d'accès avec quelques ouvrages de franchissement Eglise catholique zinvé - wawata zounto
Toffo	CSFT	Traitement des points critiques et ouvrages d'art	Aménagement de la voie d'accès à la zone agricole Colly-Niaouli sur environ 7 km (Carrefour Niaouli)

	Merveilles de la FAES	Traitement des points critiques et ouvrages d'art	Réhabilitation de la voie Guéguéholi - Sédessa 15 km
		Infrastructures de stockage	Construction d'un magasin de stockage des intrants (emballages) pour le Cluster
Zè	PROMO FRUITS	Infrastructures de stockage	Construction un magasin de 1.000 Tonnes pour intrants
	BENIN DISCOUNT	Infrastructures de stockage	Construction d'un entrepôt de stockage des emballages des produits dérivés de l'ananas
		Traitement des points critiques et ouvrages d'art	Aménagement de 3 Km de voie (traitement de points critiques)
	Espace Agro	Traitement des points critiques et ouvrages d'art	Aménagement de la voie d'accès avec quelques ouvrages de franchissement 7km
Allada	PROMO FRUITS	Infrastructures de stockage	Construction un magasin de 1.000 Tonnes pour intrants
Allada	OJA Bénin	Infrastructures de stockage	Construction d'un entrepôt de stockage des emballages des produits dérivés de l'ananas
Allada	Fruit D'or	Infrastructures de stockage	Construction d'un magasin de stockage des emballages en carton respectant les normes internationales
Allada	Promo Fruit, ABD et Cipeç Tropicana	Traitement des points critiques et ouvrages d'art	Aménagement des voies d'accès à l'usine sur un 1,5 km
Tori	Mouss inter	Infrastructures de stockage	Construction d'un entrepôt de stockage des emballages des produits dérivés de l'ananas
	Espace Agro	Infrastructures de stockage	Construction un magasin de 1.000 Tonnes pour intrants
		Traitement des points critiques et ouvrages d'art	Aménagement de la voie d'accès avec quelques ouvrages de franchissement 10km

Le financement et la réalisation de ces infrastructures d'intérêt commun, encore appelées « infrastructures communautaires », seront assurées directement par DEFIA dans les différents territoires communaux d'ici à fin mars 2023. Les infrastructures de stockage permettront de faciliter l'accès des producteurs et transformateurs du cluster à des intrants de qualité, tout en permettant aux fournisseurs de réduire leurs coûts et d'améliorer la qualité de leurs produits.

Le traitement des points critiques, quant à lui, permettra de faciliter l'acheminement de l'ananas frais des agrégés du clusters vers l'agrégateur (transformateur/exportateur) et réduire ainsi les pertes post-récolte.

Soucieux d'assurer une exploitation optimale et équitable de ces infrastructures, tout en préservant leur durabilité, DEFIA a décidé de faciliter la mise en place, dans chaque commune, d'un partenariat public privé impliquant l'ensemble des parties prenantes public privé.

### 3.3 Description des prestations



### 3.3.1 Objectifs de la mission

L'objet de la mission est d'accompagner les parties prenantes publiques et privées des infrastructures communautaires à la mise en place d'un modèle de partenariat durable pour la gestion, l'exploitation et l'entretien de ces ouvrages.

L'objectif global étant de contribuer au renforcement de la productivité des clusters ananas et à leur contribution au développement économique local.

**Les objectifs spécifiques de la mission sont :**

- Opérationnaliser un modèle de partenariat public privé pour la gestion et l'exploitation des infrastructures communautaires ;
- Faciliter la mise en place des organes de gouvernance et gestion des infrastructures communautaires ;
- Faciliter le développement d'une dynamique partenariale multi-acteurs autour de la sécurisation, la gestion et l'exploitation des infrastructures communautaires ;
- Renforcer la durabilité des infrastructures communautaires.

### 3.3.2 Résultats attendus

Les principaux résultats ci-après sont attendus de la mission :

- Un modèle de partenariat public privé est conçu et mis en œuvre au niveau des communes ciblées et selon le type d'infrastructure ;
- Un modèle de gestion et d'exploitation des infrastructures (y compris la facturation pour l'usage des magasins) est mis en place ; ce modèle devra garantir à la fois l'accès équitable aux services (pour les magasins) et la durabilité de l'investissement ;
- Un cadre de pilotage et de suivi de l'exploitation des infrastructures est mis en place ;
- Une capitalisation des bonnes pratiques d'exploitation durable des infrastructures est réalisée.

**NB :** Le consultant étudiera l'opportunité de proposer un modèle allégé pour les pistes, en insistant sur leur entretien et durabilité, conformément aux dispositions nationales en vigueur.

### 3.3.3 Contenu du mandat

La mission se sera scindée en trois phases détaillées ci-dessous :

**a) Phase 1 :** conception et validation des modèles de partenariats multi-acteurs

- Comprendre le fonctionnement des clusters, le rôle des communes et l'apport des infrastructures communales dans le développement économique locale ;
- Identifier les différents risques liés à la gestion et à l'exploitation des infrastructures et proposer des mesures d'atténuation ;
- Concevoir des modèles de partenariats adaptés aux spécificités de chaque commune, en fonction de la nature de l'infrastructure, mais aussi du cadre juridique en vigueur dans le domaine des PPP ;
- Proposer un modèle de gestion (avec un opérateur) et un dispositif de gouvernance des infrastructures prévues, leurs modalités d'exploitation, ainsi que les documents juridiques y relatifs ;

- Animer les ateliers de partage et de validation des modèles et dispositifs proposés ;
- Traduire les modèles proposés en contrats/accords impliquant les communes, l'AIAB et les représentants désignés du cluster (en veillant à une bonne représentativité des agrégés).

**b) Phase 2 :** accompagnement à l'exploitation et à la mise en place et au fonctionnement des structures de gestion et de gouvernance

- Accompagner la mise en place du système d'exploitation des infrastructures ;
- Faciliter l'installation des différentes structures de gestion et de gouvernance ;
- Assurer la formation des membres des structures de gestion et de gouvernance ;
- Accompagner/coacher les membres dans l'exercice de leurs missions ;
- Mettre en place un système de suivi de l'exploitation des infrastructures ;
- Formuler des recommandations pour la prise en charge des coûts récurrents (budget communal, contribution membres clusters, revenu d'exploitation, etc.).

**c) Phase 3 :** accompagnement des acteurs dans le processus de capitalisation des bonnes pratiques de gestion et exploitation des infrastructures communautaires

- Accompagner les acteurs dans le processus de capitalisation des bonnes pratiques de gestion et exploitation des infrastructures communautaires.

Le consultant est dans une position d'accompagnateur. Il devra, de ce fait, adopter une démarche participative et inclusive durant tout le processus, notamment envers les services techniques de l'Etat. L'accompagnement devra concomitant à l'exécution des projets d'infrastructures (études techniques, travaux).

### **3.4 Supervision et suivi**

La mission sera placée sous la supervision d'un Comité de suivi constitué de représentants d'Enabel/DEFIA, de l'Association des Communes de l'Atlantique et du Littoral (ACAL), de l'AIAB et de l'ATDA du pôle 7.

### **3.5 Lieu et durée**

Les prestations objets de cette demande de prix seront réalisées dans la zone d'intervention principale du Programme DEFIA, à savoir le pôle de développement agricole 7 du Bénin. Certaines tâches pourront également se faire à domicile.

Elles se dérouleront, entre août 2022 et juin 2023 pour une durée d'intervention totale de quatre-vingt-dix-huit (98) hommes/jours répartis comme suit :

- Phase 1 : 50 hommes/jours
- Phase 2 : 38 hommes/jours
- Phase 3 : 10 hommes/jours

Les deux premières phases ne sont pas globalement linéaires. Elles peuvent se dérouler simultanément en fonction de l'avancement des projets et du dynamisme des acteurs en place, particulièrement du cluster et de la Commune. Le consultant peut décider dans sa

méthodologie de réorienter le temps d'intervention entre les deux premières phases, tout en restant dans le budget global.

La phase 3 se déroule sur deux mois et constitue l'étape de capitalisation et de retrait.

### 3.6 Livrables

Les livrables suivants sont attendus de la mission :

- Un rapport d'orientation méthodologique qui précise la démarche détaillée suite à l'analyse documentaire et aux entretiens avec les acteurs, mais aussi les pistes proposées en termes de partenariats publics et privés (1 mois après le début de la mission) ;
- Trois rapports d'activités trimestriels qui rendent compte de l'état d'avancement de la mission, des actions réalisées et des résultats atteints ;
- Un rapport final, incluant les éléments de capitalisation, dans un délai de deux (02) mois après la fin de la mission.

### 3.7 Évaluation des offres

L'évaluation des offres se fera suivant les critères de sélection et d'attribution suivants :

#### 3.7.1 Critères de sélection

- Présenter un diplôme BAC+5 en Géographie & Aménagement du territoire, Urbanisme, planification et développement local ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins dix (10) ans dans la mise en place de partenariats publics privés au niveau communal, gouvernance locale et territorial des infrastructures, gestion urbaine et municipale.

#### 3.7.2 Critères d'attribution

- **Critère 1 : Nombre de missions similaires (40 pts)**

Critère	Points
Nombre d'études et de missions d'accompagnements à la mise en place de partenariats publics et privés dans le domaine des infrastructures ou de maîtrise d'ouvrage déléguée au niveau communal  (Fournir les attestations de bonne fin d'exécution + les contrats/bon de commande)	<ul style="list-style-type: none"><li>- 1 mission : 10 points</li><li>- 2 missions : 15 pts</li><li>- 3 à 4 missions : 30 pts</li><li>- 5 missions et plus : 40 pts</li></ul>

- **Critère 2 : Méthodologie et plan de travail (30 pts)**

Pour l'évaluation de ce critère, le soumissionnaire présente sa compréhension de la mission, la démarche méthodologique proposée (incluant les outils) et le phasage et chronogramme des actions/tâches.

Sous-critères	Points
Compréhension des Tdr et plus-value proposée	5
Approche méthodologique et outils	15
Plan de travail, incluant le chronogramme des activités et les rôles/responsabilités du personnel et cohérence avec la stratégie proposée	10
<b>Sous-total</b>	<b>30</b>

• **Critère 3 : Prix (30 pts)**

L'évaluation de ce critère se fera sur base de l'offre financière.

La règle suivante sera chaque fois appliquée pour attribuer les points relatifs au prix :

$$Points\ offre\ X = \frac{Montant\ offre\ la\ plus\ basse * 30}{Montant\ offre\ X}$$

**Cotation finale**

Les cotations pour les critères d'attribution seront additionnées. Le marché sera attribué au soumissionnaire qui obtient la cotation finale la plus élevée, après que le pouvoir adjudicateur aura vérifié, à l'égard de ce soumissionnaire, l'exactitude de la déclaration sur l'honneur et à condition que le contrôle ait démontré que la déclaration sur l'honneur corresponde à la réalité.

**Attribution du marché**

Le marché sera attribué au soumissionnaire qui a remis l'offre régulière, le cas échéant améliorée après négociations, la plus intéressante pour le marché.

Il faut néanmoins remarquer qu'il n'existe aucune obligation pour le pouvoir adjudicateur d'attribuer le marché.

Le pouvoir adjudicateur peut soit renoncer à passer le marché, soit refaire la procédure, au besoin suivant un autre mode.

**Conclusion du contrat**

Le marché a lieu par la notification au soumissionnaire choisi de l'approbation de son offre.

La notification est effectuée par courrier électronique et, le même jour, par envoi courrier recommandé.

Le contrat intégral consiste dès lors en un marché attribué par Enabel au soumissionnaire choisi conformément au :

- La présente demande de prix et ses annexes ;
- La meilleure offre finale (BAFO) approuvée de l'adjudicataire et toutes ses annexes ;

- La lettre recommandée portant notification de la décision d'attribution ;
- Le cas échéant, les documents éventuels ultérieurs, acceptés et signés par les deux parties.

### 3.8 Modalités de paiement

Le paiement se fera en tranche de :

Phases	Paielements	Livrables
Conception et validation des modèles de partenariats multi-acteurs.	30%	Un rapport d'orientation méthodologique qui précise la démarche détaillée suite à l'analyse documentaire et aux entretiens avec les acteurs, mais aussi les pistes proposées en termes de partenariats publics et privés (1 mois après le début de la mission) ;
Accompagnement à l'exploitation et à la mise en place et au fonctionnement des structures de gestion et de gouvernance	60%	Trois rapports d'activités trimestriels qui rendent compte de l'état d'avancement de la mission, des actions réalisées et des résultats atteints ;
Accompagnement des acteurs dans le processus de capitalisation des bonnes pratiques de gestion et exploitation des infrastructures communautaires	10%	Un rapport final, incluant les éléments de capitalisation, dans un délai de deux (02) mois après la fin de la mission.

Aucune avance ne sera payée.

## **4 Conditions d'exécution services**

### **4.1 Généralités**

Sauf si spécifié autrement dans la commande ou tout document contractuel du Pouvoir Adjudicateur s'y rapportant, les présentes conditions s'appliquent aux marchés de services passés au nom et pour compte de Enabel (Pouvoir Adjudicateur).

### **4.2 Sous-traitance**

Le prestataire de services est autorisé à sous-traiter certaines parties de l'objet du présent marché, sous son entière responsabilité. La sous-traitance est entièrement aux risques du prestataire de services et ne le décharge en rien de la bonne exécution du contrat vis-à-vis du Pouvoir Adjudicateur qui ne reconnaît aucun lien juridique avec le(s) tiers sous-traitant(s).

### **4.3 Cession**

Une partie ne peut céder ses droits et obligations résultant de la commande à un tiers, sans avoir obtenu au préalable l'accord écrit de l'autre partie.

### **4.4 Conformité de l'exécution**

Les services doivent être conformes sous tous les rapports aux documents du marché. Même en l'absence de spécifications mentionnées dans les documents du marché, ils répondent en tous points aux règles de l'art.

### **4.5 Modalités d'exécution**

La date de démarrage, les délais de d'exécution convenus ainsi que les instructions relatives au lieu d'exécution doivent être rigoureusement observés.

Tout dépassement du délai d'exécution, et ce pour quelque cause que ce soit, entraîne de plein droit et par la seule échéance du terme, l'application d'une amende pour retard d'exécution de 0,07% du montant total de la commande par semaine de retard entamée. Cette amende est limitée à un maximum de 10% du montant total de la commande.

En cas de retard excessif ou de tout autre défaut d'exécution, le Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité de résilier le marché et de relancer une nouvelle demande prix et de faire exécuter les prestations par un autre prestataire. Le surcoût éventuel est à charge du prestataire de services défaillant.

Tous frais quelconques auxquels le Pouvoir Adjudicateur serait exposé et imputables au prestataire de services défaillant, sont à charge de celui-ci et déduits des montants lui étant dus.

### **4.6 Réception des prestations**

Le prestataire de services fournit exclusivement des services qui sont exempts de tout vice apparent et/ou caché et qui correspondent strictement aux TDR du présent marché et, le cas échéant, aux prescriptions des documents associés ainsi qu'aux réglementations applicables, aux règles de l'art et aux bonnes pratiques, et à la destination que le Pouvoir Adjudicateur compte en faire et que le prestataire de services connaît ou devrait à tout le moins connaître.

L'acceptation des prestations ou réception définitive n'a lieu qu'après vérification complète par le Pouvoir Adjudicateur du caractère conforme services livrés. Cette réception fait l'objet d'un PV de réception.

La signature apposée par le Pouvoir Adjudicateur (un membre de son personnel), notamment dans des appareils électroniques de réception, lors de la livraison du rapport ou autre output exigé, vaut par conséquent simple prise de possession et ne signifie pas l'acceptation du rapport ou de l'output.

Le pouvoir adjudicateur dispose d'un délai de vérification maximum de trente jours à compter de la fin de la réalisation des services à réceptionner et en notifier le résultat au prestataire de services.

#### **4.7 Facturation et paiement**

Les factures sont établies en un seul exemplaire et respecte les prescriptions mentionnées dans le bon de commande.

La facture est envoyée à l'adresse mentionnée dans le bon de commande.

Les factures conformément établies et non contestées sont payées dans un délai de 30 jours calendrier à compter de la réception des prestations.

#### **4.8 Exonération de TVA**

En fonction de la Convention Spécifique du Projet dans le cadre duquel les services sont prestés, DEFIA/Enabel est assujetti au paiement des taxes, impôts et charges d'application au Bénin et/ou dans le pays d'origine du prestataire y compris la retenue à la source sur les honoraires relatifs aux services prestés au Bénin (12% des honoraires pour les prestataires non établis au Bénin et 3% des honoraires pour les prestataires établis au Bénin).

En ce qui concerne l'applicabilité de la TVA belge, le lieu des services est déterminatif.

#### **4.9 Droits de propriété intellectuelle**

Le prestataire cède, sans contrepartie financière supplémentaire au(x) prix proposé(s) dans son offre, de façon intégrale, définitive et exclusive à Enabel l'ensemble des droits d'auteur ou de propriété industrielle qu'il a créé ou va créer dans le cadre de la relation contractuelle. Cette cession aura lieu au moment de la réception des œuvres protégées par le droit d'auteur.

Le prestataire de services doit défendre le Pouvoir Adjudicateur contre tout recours de tiers pour violation des droits de propriété intellectuelle afférents aux biens ou services fournis.

Le prestataire de services doit, sans limitation de montant, prendre à son compte tous les paiements de dommages et intérêts, frais et dépenses qui en découlent et qui seraient mis à charge du Pouvoir Adjudicateur au terme d'une décision judiciaire rendue sur un tel recours, pour autant que le prestataire de services ait un droit de regard sur les moyens de défense ainsi que sur les négociations entreprises en vue d'un règlement amiable.

#### **4.10 Obligation de confidentialité**

Le prestataire de services et ses collaborateurs sont liés par un devoir de réserve concernant les informations dont ils ont connaissance lors de l'exécution de ce marché. Ces informations ne peuvent en aucun cas être communiquées à des tiers sans l'autorisation écrite du pouvoir adjudicateur. L'adjudicataire peut toutefois faire mention de ce marché en tant que référence, à condition qu'il en indique l'état avec véracité (ex. 'en exécution'), et pour autant que le pouvoir adjudicateur n'ait pas retiré cette autorisation pour cause de mauvaise exécution du marché.

Toute information de nature commerciale, organisationnelle et/ou technique (toutes les données, y compris, et ce sans limitation, les mots de passe, documents, schémas, plans, prototypes, chiffres) dont le prestataire de services prend connaissance dans le cadre du présent marché reste la propriété du Pouvoir Adjudicateur.

Dans le cadre du présent marché, la réglementation GDPR n'est pas d'application.

#### **4.11 Clauses déontologiques**

Tout manquement à se conformer à une ou plusieurs des clauses déontologiques ci-après peut aboutir à la résiliation du présent contrat et à l'exclusion du prestataire de services de la participation à d'autres marchés publics pour Enabel.

Pendant la durée du marché, le prestataire de services et son personnel respectent les droits de l'homme et s'engagent à ne pas heurter les usages politiques, culturels et religieux du pays dans lequel les prestations ont lieu.

Conformément à la politique concernant l'exploitation et les abus sexuels de Enabel (mettre le lien vers le texte), le prestataire de services et son personnel ont le devoir de faire montre d'un comportement irréprochable à l'égard des bénéficiaires des projets mis en œuvre par Enabel et de la population en général. Il leur convient de s'abstenir de tout acte qui pourrait être considéré comme une forme d'exploitation ou d'abus sexuels et de s'appropriier les principes de base et les directives repris dans cette politique. En application de sa politique concernant l'exploitation et les abus sexuels, Enabel applique donc une tolérance zéro en ce qui concerne l'ensemble des conduites visées dans sa politique concernant l'exploitation et les abus sexuels étayant une incidence sur la crédibilité professionnelle des contractants.

Toute tentative d'un prestataire de services visant à se procurer des informations confidentielles, à procéder à des ententes illicites avec des concurrents ou à influencer le pouvoir adjudicateur de quelques manières que ce soit entraîné le rejet de son offre.

De plus, afin d'éviter toute impression de risque de partialité ou de connivence dans le suivi et le contrôle de l'exécution du marché, il est strictement interdit au prestataire de service d'offrir, directement ou indirectement, des cadeaux, des repas ou un quelconque autre avantage matériel ou immatériel, quelle que soit sa valeur, aux préposés du pouvoir adjudicateur concernés directement ou indirectement par le suivi et/ou le contrôle de l'exécution du marché, quel que soit leur rang hiérarchique.

Conformément à la Politique de Enabel concernant l'exploitation et les abus sexuels et la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption, les plaintes liées à des questions d'intégrité (fraude, corruption, exploitation ou abus sexuel ...) doivent être adressées au bureau d'intégrité via l'adresse <https://www.enabelintegrity.be>.

#### **4.12 Gestion des plaintes et tribunaux compétents**

Le droit belge est seul applicable au présent marché.

Les parties s'engagent à remplir de bonne foi leurs engagements en vue d'assurer la bonne fin du marché.

En cas de litige ou de divergence d'opinion entre le pouvoir adjudicateur et le prestataire de services, les parties se concerteront pour trouver une solution. Si nécessaire, le prestataire de services peut demander une médiation à l'adresse email [complaints@enabel.be](mailto:complaints@enabel.be) cfr. <https://www.enabel.be/fr/content/gestion-des-plaintes>.



Toute contestation relative aux commandes et aux présentes conditions contractuelles relève de la compétence exclusive des Tribunaux de Bruxelles.

## 5 Formulaires d'offres à signer par le soumissionnaire

### 5.1 Fiche d'identification

#### 5.1.1 Personne physique

Pour remplir la fiche, veuillez cliquer ici :

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:412289af-39d0-4646-b070-5cfed3760aed>

<b>I. DONNÉES PERSONNELLES</b>			
NOM(S) DE FAMILLE <sup>1</sup>			
PRÉNOM(S)			
DATE DE NAISSANCE			
JJ	MM	AAAA	
LIEU DE NAISSANCE (VILLE, VILLAGE)		PAYS DE NAISSANCE	
TYPE DE DOCUMENT D'IDENTITÉ			
CARTE D'IDENTITÉ	PASSEPORT	PERMIS DE CONDUIRE <sup>2</sup>	AUTRE <sup>3</sup>
PAYS ÉMETTEUR			
NUMÉRO DE DOCUMENT D'IDENTITÉ			
NUMÉRO D'IDENTIFICATION PERSONNEL <sup>4</sup>			
ADRESSE PRIVÉE PERMANENTE			
CODE POSTAL	BOITE POSTALE	VILLE	
RÉGION <sup>5</sup>	PAYS		
TÉLÉPHONE PRIVÉ			
COURRIEL PRIVÉ			
<b>II. DONNÉES COMMERCIALES</b>		Si OUI, veuillez fournir vos données commerciales et joindre des copies des justificatifs officiels.	

<sup>1</sup> Comme indiqué sur le document officiel.

<sup>2</sup> Accepté uniquement pour la Grande-Bretagne, l'Irlande, le Danemark, la Suède, la Finlande, la Norvège, l'Islande, le Canada, les États-Unis et l'Australie.

<sup>3</sup> A défaut des autres documents d'identités: titre de séjour ou passeport diplomatique.

<sup>4</sup> Voir le tableau des dénominations correspondantes par pays.

<sup>5</sup> Indiquer la région, l'état ou la province uniquement pour les pays non membres de l'UE, à l'exclusion des pays de l'AELE et des pays candidats.

<p>Vous dirigez votre propre entreprise sans personnalité juridique distincte (vous êtes entrepreneur individuel, indépendant, etc.) et en tant que tel, vous fournissez des services à la Commission ou à d'autres institutions, agences et organes de l'UE ?</p> <p><b>OUI      NON</b></p>	<p><b>NOM DE L'ENTREPRISE (le cas échéant)</b></p> <p><b>NUMÉRO DE TVA</b></p> <p><b>NUMÉRO D'ENREGISTREMENT</b></p> <p><b>LIEU DE L'ENREGISTREMENT VILLE PAYS</b></p>
<p><b>DATE</b></p>	<p><b>SIGNATURE</b></p>

### 5.1.2 Entité de droit privé/public ayant une forme juridique

Pour remplir la fiche, veuillez cliquer ici :

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:3b918624-1fb2-4708-9199-e591dcdfef19b>

<b>NOM OFFICIEL<sup>6</sup></b>				
<b>NOM COMMERCIAL (si différent)</b>				
<b>ABRÉVIATION</b>				
<b>FORME JURIDIQUE</b>				
<b>TYPE</b>	<b>A BUT LUCRATIF</b>			
<b>D'ORGANISATION</b>	<b>SANS BUT LUCRATIF</b>	<b>ONG<sup>7</sup></b>	<b>OUI</b>	<b>NON</b>
<b>NUMÉRO DE REGISTRE PRINCIPAL<sup>8</sup></b>				
<b>NUMÉRO DE REGISTRE SECONDAIRE (le cas échéant)</b>				
<b>LIEU DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL</b>	<b>VILLE</b>	<b>PAYS</b>		
<b>DATE DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL</b>	<b>JJ</b>	<b>MM</b>	<b>AAAA</b>	
<b>NUMÉRO DE TVA</b>				
<b>ADRESSE DU SIEGE SOCIAL</b>				
<b>CODE POSTAL</b>	<b>BOITE POSTALE</b>	<b>VILLE</b>		
<b>PAYS</b>	<b>TÉLÉPHONE</b>			
<b>COURRIEL</b>				
<b>DATE</b>		<b>CACHET</b>		
<b>SIGNATURE DU REPRÉSENTANT AUTORISÉ</b>				

<sup>6</sup> Dénomination nationale et sa traduction en EN ou FR, le cas échéant.

<sup>7</sup> ONG = Organisation non gouvernementale, à remplir pour les organisations sans but lucratif.

<sup>8</sup> Le numéro d'enregistrement au registre national des entreprises. Voir le tableau des dénominations correspondantes par pays.

### 5.1.3 Entité de droit public<sup>9</sup>

Pour remplir la fiche, veuillez cliquer ici :

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:c52ab6a5-6134-4fed-9596-107f7daf6f1b>

<b>NOM OFFICIEL<sup>10</sup></b>			
<b>ABRÉVIATION</b>			
<b>NUMÉRO DE REGISTRE PRINCIPAL<sup>11</sup></b>			
<b>NUMÉRO DE REGISTRE SECONDAIRE</b>			
<b>(le cas échéant)</b>			
<b>LIEU DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL</b>	<b>VILLE</b>	<b>PAYS</b>	
<b>DATE DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL</b>	<b>JJ</b>	<b>MM</b>	<b>AAAA</b>
<b>NUMÉRO DE TVA</b>			
<b>ADRESSE OFFICIELLE</b>			
<b>CODE POSTAL</b>	<b>BOITE POSTALE</b>	<b>VILLE</b>	
<b>PAYS</b>	<b>TÉLÉPHONE</b>		
<b>COURRIEL</b>			
<b>DATE</b>		<b>CACHET</b>	
<b>SIGNATURE DU REPRÉSENTANT AUTORISÉ</b>			

<sup>9</sup> Entité de droit public DOTÉE DE LA PERSONNALITÉ JURIDIQUE: entité de droit public capable de se représenter elle-même et d'agir en son nom propre, c'est-à-dire capable d'ester en justice, d'acquiescer et de se défaire des biens, et de conclure des contrats. Ce statut juridique est confirmé par l'acte juridique officiel établissant l'entité (loi, décret, etc.).

<sup>10</sup> Dénomination nationale et sa traduction en EN ou FR, le cas échéant.

<sup>11</sup> Numéro d'enregistrement de l'entité au registre national.

#### 5.1.4 Sous-traitants

Nom et forme juridique	Adresse / siège social	Objet

## 5.2 Formulaire d'offres – prix

En déposant cette offre, le soumissionnaire s'engage à exécuter, conformément aux TDR et conditions d'exécution du présent marché –, le présent marché et déclare explicitement accepter toutes les conditions énumérées dans la demande de prix et renoncer aux éventuelles dispositions dérogatoires comme ses propres conditions.

Rubriques	Unité	Quantité	Montant total hors TVA en F CFA
<b>Honoraires du consultant</b>			
Phase 1 : conception et validation des modèles de partenariats multi-acteurs	Homme/jour	50	
Phase 2 : formation et accompagnement	Homme/jour	38	
Phase 3 : Capitalisation et retrait	Homme/jour	10	
<b>Montant total hors TVA</b>			
<b>TVA (18%)</b>			
<b>Montant Total TTC en euros</b>			

**NB :**

➤ **Points d'attention pour l'offre financière**

- Le déplacement du consultant sur le terrain et ses perdiems seront à sa charge ;

➤ **Éléments inclus dans le prix**

Le prestataire de services est censé avoir inclus dans le coût de la prestation tous les frais et impositions généralement quelconques grevant les services, à l'exception de la taxe sur la valeur ajoutée.

Sont notamment inclus dans ce coût :

- Les honoraires ;
- Les perdiems, frais d'hébergement ;
- La gestion administrative et le secrétariat ;
- Le déplacement, le transport et l'assurance ;
- Tout impôt et taxe prévus par la législation béninoise et la législation du pays d'origine du soumissionnaire y compris les retenues à la source applicables sur les services au Bénin ;
- Les frais de communication (internet compris), tous les coûts et frais de personnel ou de matériel nécessaires à l'exécution du présent marché, la rémunération à titre de droit d'auteur, l'achat ou la location auprès de tiers de services nécessaires à l'exécution du marché.





## 5.3 Déclaration sur l'honneur – motifs d'exclusion

Par la présente, je/nous, agissant en ma/notre qualité de représentant(s) légal/ légaux du soumissionnaire précité, déclare/rons que le soumissionnaire ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion suivants :

1. Le soumissionnaire ni un de ses dirigeants a fait l'objet d'une condamnation prononcée par une **décision judiciaire ayant force de chose jugée** pour l'une des infractions suivantes :
  - 1° participation à une **organisation criminelle** ;
  - 2° **corruption** ;
  - 3° **fraude** ;
  - 4° infractions **terroristes**, infractions liées aux activités terroristes ou incitation à commettre une telle infraction, complicité ou tentative d'une telle infraction ;
  - 5° **blanchiment** de capitaux ou **financement du terrorisme** ;
  - 6° **travail des enfants** et autres formes de traite des êtres humains ;
  - 7° occupation de ressortissants de pays tiers en **séjour illégal** ;
  - 8° création d'une société offshore.

L'exclusion sur base de ce critère vaut pour une durée de 5 ans à compter de la date du jugement (ou la fin de l'infraction pour 7°).

2. Le soumissionnaire ne satisfait pas à ses obligations relatives au **paiement d'impôts et taxes ou de cotisations de sécurité sociale**, c'est-à-dire qu'il a un retard de paiement pour un montant de plus de 3.000 €, sauf lorsque le soumissionnaire peut démontrer qu'il possède à l'égard d'un pouvoir adjudicateur une ou des créances certaines, exigibles et libres de tout engagement à l'égard de tiers. Ces créances s'élèvent au moins à un montant égal à celui pour lequel il est en retard de paiement de dettes fiscales ou sociales.

3. Le soumissionnaire est en **état de faillite, de liquidation, de cessation d'activités, de réorganisation judiciaire**, ou a fait l'aveu de sa faillite, ou fait l'objet d'une procédure de liquidation ou de réorganisation judiciaire, ou est dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans d'autres réglementations nationales.

4. Le soumissionnaire ou un de ses dirigeants a commis une **faute professionnelle grave qui remet en cause son intégrité**.

Sont entre autres considérées comme faute professionnelle grave :

- a. une infraction à la Politique de Enabel concernant l'exploitation et les abus sexuels – juin 2019 <lien> ;
- b. une infraction à la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption – juin 2019 <lien>;
- c. une infraction relative à une disposition d'ordre réglementaire de la législation applicable dans le pays d'exécution des prestations relative au harcèlement sexuel au travail ;
- d. le soumissionnaire s'est rendu gravement coupable de fausse déclaration ou faux documents en fournissant les renseignements exigés pour la vérification de l'absence de motifs d'exclusion ou la satisfaction des critères de sélection, ou a caché des informations ;
- e. lorsque Enabel dispose d'éléments suffisamment plausibles pour conclure que le soumissionnaire a commis des actes, conclu des conventions ou procédé à des ententes en vue de fausser la concurrence.  
La présence du soumissionnaire sur une des listes d'exclusion Enabel en raison d'un tel acte/convention/entente est considérée comme élément suffisamment plausible.

5. lorsqu'il ne peut être remédié à un conflit d'intérêts par d'autres mesures moins intrusives;

6. des **défaillances importantes ou persistantes** du soumissionnaire ont été constatées lors de l'exécution d'une **obligation essentielle** qui lui incombait dans le cadre d'un contrat antérieur passé avec Enabel ou avec un autre pouvoir public, lorsque ces défaillances ont donné lieu à des mesures d'office, des dommages et intérêts ou à une autre sanction comparable.  
Sont considérées comme 'défaillances importantes' le respect des obligations applicables dans les domaines du droit environnemental, social et du travail établi par le droit de l'Union européenne, le droit national, les conventions collectives ou par les dispositions internationales en matière de droit environnemental, social et du travail. La présence du soumissionnaire sur la liste d'exclusion Enabel en raison d'une telle défaillance sert d'un tel constat.

7. Le soumissionnaire ni un de des dirigeants se trouvent sur les listes de personnes, de groupes ou d'entités soumises par les Nations-Unies, l'Union européenne et la Belgique à des sanctions financières :

Pour les Nations Unies, les listes peuvent être consultées à l'adresse suivante :

<https://finances.belgium.be/fr/tresorerie/sanctions-financieres/sanctions-internationales-nations-unies>

Pour l'Union européenne, les listes peuvent être consultées à l'adresse suivante :

<https://finances.belgium.be/fr/tresorerie/sanctions-financieres/sanctions-europ%C3%A9ennes-ue>

<https://eeas.europa.eu/headquarters/headquarters-homepage/8442/consolidated-list-sanctions>

[https://eeas.europa.eu/sites/eeas/files/restrictive\\_measures-2017-01-17-clean.pdf](https://eeas.europa.eu/sites/eeas/files/restrictive_measures-2017-01-17-clean.pdf)

Pour la Belgique :

[https://finances.belgium.be/fr/sur\\_le\\_spf/structure\\_et\\_services/administrations\\_generales/tr%C3%A9sorerie/contr%C3%B4le-des-instruments-1-2](https://finances.belgium.be/fr/sur_le_spf/structure_et_services/administrations_generales/tr%C3%A9sorerie/contr%C3%B4le-des-instruments-1-2)

8. <...>Si Enabel exécute un projet pour un autre bailleur de fonds ou donneur, d'autres motifs d'exclusion supplémentaires sont encore possibles.

- J'ai / nous avons pris connaissance des articles relatifs à la déontologie du présent marché public (voir 1.7.), ainsi que de la Politique de Enabel concernant l'exploitation et les abus sexuels ainsi que de la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption et je / nous déclare/rons souscrire et respecter entièrement ces articles.

Date

Localisation

Signature

## 5.4 Déclaration intégrité soumissionnaires

Par la présente, je / nous, agissant en ma/notre qualité de représentant(s) légal/légaux du soumissionnaire précité, déclare/rons ce qui suit :

- Ni les membres de l'administration, ni les employés, ni toute personne ou personne morale avec laquelle le soumissionnaire a conclu un accord en vue de l'exécution du marché, ne peuvent obtenir ou accepter d'un tiers, pour eux-mêmes ou pour toute autre personne ou personne morale, un avantage appréciable en argent (par exemple, des dons, gratifications ou avantages quelconques), directement ou indirectement lié aux activités de la personne concernée pour le compte de Enabel.
- Les administrateurs, collaborateurs ou leurs partenaires n'ont pas d'intérêts financiers ou autres dans les entreprises, organisations, etc. ayant un lien direct ou indirect avec Enabel (ce qui pourrait, par exemple, entraîner un conflit d'intérêts).
- J'ai / nous avons pris connaissance des articles relatifs à la déontologie du présent marché public (voir 1.7.), ainsi que de la Politique de Enabel concernant l'exploitation et les abus sexuels ainsi que de la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption et je / nous déclare/rons souscrire et respecter entièrement ces articles.

Si le marché précité devait être attribué au soumissionnaire, je/nous déclare/rons, par ailleurs, marquer mon/notre accord avec les dispositions suivantes :

- Afin d'éviter toute impression de risque de partialité ou de connivence dans le suivi et le contrôle de l'exécution du marché, il est strictement interdit au contractant du marché (c'est-à-dire les membres de l'administration et les travailleurs) d'offrir, directement ou indirectement, des cadeaux, des repas ou un quelconque autre avantage matériel ou immatériel, quelle que soit sa valeur, aux membres du personnel de Enabel, qui sont directement ou indirectement concernés par le suivi et/ou le contrôle de l'exécution du marché, quel que soit leur rang hiérarchique.
- Tout contrat (marché public) sera résilié, dès lors qu'il s'avérerait que l'attribution du contrat ou son exécution aurait donné lieu à l'obtention ou l'offre des avantages appréciables en argent précités.
- Tout manquement à se conformer à une ou plusieurs des clauses déontologiques aboutira à l'exclusion du contractant du présent marché et d'autres marchés publics pour Enabel.

Le soumissionnaire prend enfin connaissance du fait que Enabel se réserve le droit de porter plainte devant les instances judiciaires compétentes lors de toute constatation de faits allant à l'encontre de la présente déclaration et que tous les frais administratifs et autres qui en découlent sont à charge du soumissionnaire.

Date

Localisation

Signature

## 5.5 Documents à remettre – liste exhaustive

### 5.5.1 Tableau Marchés similaires exécutés.

Le soumissionnaire doit joindre à son offre la liste des principaux projets similaires (min. 5) exécutés au cours des 3 dernières années. Cette liste doit démontrer la capacité technique du soumissionnaire à exécuter le présent marché.

Pour chacun des projets énumérés, le soumissionnaire doit fournir dans son offre les certificats de bonne exécution (sans réserve majeure) et / ou toute pièce justificative (contrats, factures, etc.) approuvée par l'entité qui a attribué le marché / le client.

Description des principaux projets similaires	Montant total	Dates de réalisation	Nom et contacts du client

### 5.5.2 Documents à remettre

L'offre du soumissionnaire sera composée comme suit :

#### Documents généraux :

- Le formulaire d'identification signé, selon le modèle joint au point 5.1 ;
- La déclaration sur l'honneur – motifs d'exclusion signée selon le modèle joint au point 5.3 ;
- Une déclaration d'intégrité signée, selon le modèle joint au point 5.4.

**Vis-à-vis de l'aptitude technique :**

Le prestataire doit joindre :

- CV de l'expert ;
- Copie du diplôme de l'expert.

**Vis-à-vis des critères d'attribution :**

- La liste des marchés similaires réalisés
- Les attestations de bonne fin d'exécution portant l'adresse complète du Commanditaire accompagnées des copies des contrats ou bon de commandes y correspondant ;
- Le formulaire d'offre de prix et bordereau de prix signés, selon le modèle joint au point 5.2.

**Vis-à-vis des motifs d'exclusion :**

L'attention du soumissionnaire est attirée sur le fait qu'avant la conclusion du marché, le pouvoir adjudicateur demandera obligatoirement les documents suivants :

- Une copie de l'Attestation d'Immatriculation à l'Identifiant Fiscal Unique (IFU) ;
- Une copie du Relevé d'Identité Bancaire (RIB) ;
- Un casier judiciaire datant de moins de 3 mois pour la personne qui est signataire au nom du soumissionnaire.

## 5.6 Annexes

### 5.6.1 Clause GDPR (en cas de prestataire de service qui va traiter des données personnelles)

#### Annexe I : Exemple de clauses contractuelles : obligations de l'adjudicataire (« sous-traitant ou processor ») vis-à-vis du pouvoir adjudicateur (« responsable du traitement »)

Le sous-traitant s'engage à :

1. traiter les données **uniquement pour la ou les seule(s) finalité(s)** qui fait/font l'objet de la sous-traitance
2. traiter les données **conformément aux instructions documentées** du responsable de traitement figurant en annexe du présent contrat. Si le sous-traitant considère qu'une instruction constitue une violation du règlement européen sur la protection des données ou de toute autre disposition du droit de l'Union ou du droit des Etats membres relative à la protection des données, il en informe immédiatement le responsable de traitement. En outre, si le sous-traitant est tenu de procéder à un transfert de données vers un pays tiers ou à une organisation internationale, en vertu du droit de l'Union ou du droit de l'Etat membre auquel il est soumis, il doit informer le responsable du traitement de cette obligation juridique avant le traitement, sauf si le droit concerné interdit une telle information pour des motifs importants d'intérêt public
3. **garantir la confidentialité** des données à caractère personnel traitées dans le cadre du présent contrat
4. veiller à ce que les **personnes autorisées à traiter les données à caractère personnel** en vertu du présent contrat :
  - s'engagent à respecter la confidentialité ou soient soumises à une obligation légale appropriée de confidentialité
  - reçoivent la formation nécessaire en matière de protection des données à caractère personnel
5. prendre en compte, s'agissant de ses outils, produits, applications ou services, les principes de **protection des données dès la conception et de protection des données par défaut**
6. **Sous-traitance**

Le sous-traitant peut faire appel à un autre sous-traitant (ci-après, « le sous-traitant ultérieur ») pour mener des activités de traitement spécifiques. Dans ce cas, il informe préalablement et par écrit le responsable de traitement de tout changement envisagé concernant l'ajout ou le remplacement d'autres sous-traitants. Cette information doit indiquer clairement les activités de traitement sous-traitées, l'identité et les coordonnées du sous-traitant et les dates du contrat de sous-traitance. Le responsable de traitement dispose d'un délai minium de [...] à compter de la date de réception de cette information pour présenter ses objections. Cette sous-traitance ne peut être effectuée que si le responsable de traitement n'a pas émis d'objection pendant le délai convenu.

Le sous-traitant ultérieur est tenu de respecter les obligations du présent contrat pour le compte et selon les instructions du responsable de traitement. Il appartient au sous-traitant initial de s'assurer que le sous-traitant ultérieur présente les mêmes garanties

suffisantes quant à la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles appropriées de manière à ce que le traitement réponde aux exigences du règlement européen sur la protection des données. Si le sous-traitant ultérieur ne remplit pas ses obligations en matière de protection des données, le sous-traitant initial demeure pleinement responsable devant le responsable de traitement de l'exécution par l'autre sous-traitant de ses obligations.

## **7. Droit d'information des personnes concernées**

Le sous-traitant, au moment de la collecte des données, doit fournir aux personnes concernées par les opérations de traitement l'information relative aux traitements de données qu'il réalise. La formulation et le format de l'information doit être convenue avec le responsable de traitement avant la collecte de données.

## **8. Exercice des droits des personnes**

Dans la mesure du possible, le sous-traitant doit aider le responsable de traitement à s'acquitter de son obligation de donner suite aux demandes d'exercice des droits des personnes concernées : droit d'accès, de rectification, d'effacement et d'opposition, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité des données, droit de ne pas faire l'objet d'une décision individuelle automatisée (y compris le profilage).

Le sous-traitant doit répondre, au nom et pour le compte du responsable de traitement et dans les délais prévus par le règlement européen sur la protection des données aux demandes des personnes concernées en cas d'exercice de leurs droits, s'agissant des données faisant l'objet de la sous-traitance prévue par le présent contrat.

## **9. Notification des violations de données à caractère personnel**

Le sous-traitant notifie au responsable de traitement toute violation de données à caractère personnel dans un délai maximum de [...] heures après en avoir pris connaissance et par le moyen suivant [...]. Cette notification est accompagnée de toute documentation utile afin de permettre au responsable de traitement, si nécessaire, de notifier cette violation à l'autorité de contrôle compétente.

La notification contient au moins :

- la description de la nature de la violation de données à caractère personnel y compris, si possible, les catégories et le nombre approximatif de personnes concernées par la violation et les catégories et le nombre approximatif d'enregistrements de données à caractère personnel concernés ;
- le nom et les coordonnées du délégué à la protection des données ou d'un autre point de contact auprès duquel des informations supplémentaires peuvent être obtenues ;
- la description des conséquences probables de la violation de données à caractère personnel ;
- la description des mesures prises ou que le responsable du traitement propose de prendre pour remédier à la violation de données à caractère personnel, y compris, le cas échéant, les mesures pour en atténuer les éventuelles conséquences négatives.

#### **10. Aide du sous-traitant dans le cadre du respect par le responsable de traitement de ses obligations**

Le sous-traitant aide le responsable de traitement pour la réalisation d'analyses d'impact relative à la protection des données. Le sous-traitant aide le responsable de traitement pour la réalisation de la consultation préalable de l'autorité de contrôle.

#### **11. Mesures de sécurité**

Le sous-traitant s'engage à mettre en œuvre les mesures de sécurité suivantes : [...]

#### **12. Sort des données**

Au terme de la prestation de services relatifs au traitement de ces données, le sous-traitant s'engage à :

- détruire toutes les données à caractère personnel ou
- à renvoyer toutes les données à caractère personnel au responsable de traitement ou
- à renvoyer les données à caractère personnel au sous-traitant désigné par le responsable de traitement Le renvoi doit s'accompagner de la destruction de toutes les copies existantes dans les systèmes d'information du sous-traitant.

Une fois détruites, le sous-traitant doit justifier par écrit de la destruction.

#### **13. Délégué à la protection des données**

Le sous-traitant communique au responsable de traitement le nom et les coordonnées de son délégué à la protection des données, s'il en a désigné un conformément à l'article 37 du règlement européen sur la protection des données

#### **14. Registre des catégories d'activités de traitement**

Le sous-traitant déclare tenir par écrit un registre de toutes les catégories d'activités de traitement effectuées pour le compte du responsable de traitement comprenant :

- le nom et les coordonnées du responsable de traitement pour le compte duquel il agit, des éventuels sous-traitants et, le cas échéant, du délégué à la protection des données;
- les catégories de traitements effectués pour le compte du responsable du traitement;
- le cas échéant, les transferts de données à caractère personnel vers un pays tiers ou à une organisation internationale, y compris l'identification de ce pays tiers ou de cette organisation internationale et, dans le cas des transferts visés à l'article 49, paragraphe 1, deuxième alinéa du règlement européen sur la protection des données, les documents attestant de l'existence de garanties appropriées;

dans la mesure du possible, une description générale des mesures de sécurité techniques et organisationnelles, y compris entre autres, selon les besoins : la pseudonymisation et le chiffrement des données à caractère personnel, des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement, des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à



caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique, une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement.

## **15. Documentation**

Le sous-traitant met à la disposition du responsable de traitement la documentation nécessaire pour démontrer le respect de toutes ses obligations et pour permettre la réalisation d'audits, y compris des inspections, par le responsable du traitement ou un autre auditeur qu'il a mandaté, et contribuer à ces audits.

### **5.6.2 << Déclaration d'objectivité et de confidentialité**

Je, soussigné(e), certifie par la présente mon accord pour participer à la préparation des documents de marché sus-référencé. Par la même occasion, je confirme avoir pris connaissance des informations disponibles à ce jour sur ce marché public.

En outre, je m'engage à assumer mes responsabilités avec honnêteté et équité. En prenant part à la préparation de documents, je serai objectif et respecterai en tous points les principes de concurrence loyale et d'impartialité, notamment en évitant toute clause ou disposition favorisant un produit, un fabricant, un fournisseur, un entrepreneur ou un prestataire de services donné.

Je m'engage à conserver de manière sûre et confidentielle les informations et les documents ("informations confidentielles") qui me seront communiqués ou dont je prendrai connaissance ou que j'élaborerai dans le cadre de la préparation du marché public sus-référencé et je m'engage à ne les exploiter qu'aux seules fins de la préparation de ce marché public et à ne les communiquer à aucune tierce partie. De plus, je m'engage à ne pas conserver de copie d'informations écrites et de prototypes fournis, ainsi qu'à n'aider et à ne m'associer avec aucun [soumissionnaire/demandeur/candidat] dans le cadre de ce marché public. Je suis pleinement conscient qu'en cas de non-respect, je serais exclu de ce marché public et que ma candidature/mon offre/ma demande pourra être rejetée.

Enfin, je m'engage à ne communiquer les informations confidentielles à aucun employé ou expert, à moins que ce dernier n'ait accepté de signer la présente déclaration et de se soumettre à ces dispositions.

Nom

Signature

Date