

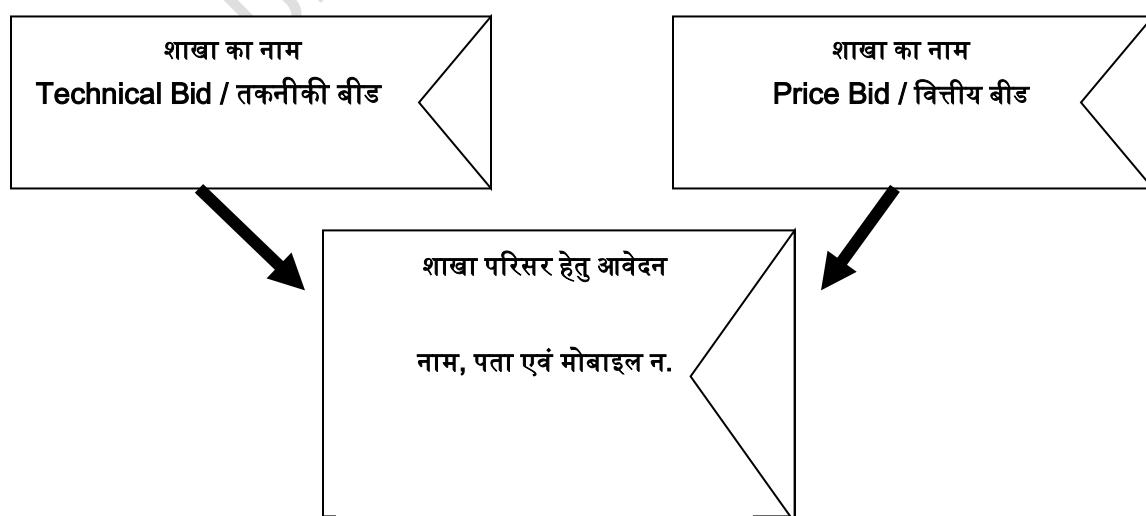
क्षेत्रीय कार्यालय, प्रथम तल, होटल रिवर व्यू, सिपाह रोड, जौनपुर – 222002

## शाखा हेतु परिसर की आवश्यकता

यूनियन बैंक ऑफ इंडिया को जौनपुर जनपद अंतर्गत चम्बलतारा, पतराही तथा तेजी बाजार शाखा हेतु भूतल पर  $1200\pm10\%$  वर्ग फुट कारपेट एरिया, पार्किंग के साथ समुचित निर्मित कब्जे के लिए तैयार/ निर्माणाधीन/ खाली जमीन जिस पर बैंक के नक्शे के अनुरूप परिसर का निर्माण करके देने हेतु तैयार हो, परिसर की आवश्यकता है।  
इच्छुक परिसर स्वामी/ भूस्वामी अपने प्रस्ताव(तकनीकी एवं वित्तीय बिड अलग लिफाफे में डाल कर दोनों लिफाफों को एक बड़े लिफाफे जिस पर परिसर हेतु आवेदन लिखा हो, में बंद करके दिनांक: 23-06-2022 को अपराह्न 3:00 बजे तक जमा करवा दें। आवेदन पत्र, पात्रता मानदंड तथा अन्य विस्तृत जानकारी, यूनियन बैंक ऑफ इंडिया की उपरोक्त शाखाओं से दिनांक: 03-06-2022 से दिनांक: 23-06-2022 को अपराह्न 3:00 बजे तक अथवा बैंक के वेबसाईट [www.unionbankofindia.co.in](http://www.unionbankofindia.co.in) या सरकारी पोर्टल [www.eprocure.gov.in](http://www.eprocure.gov.in) से प्राप्त कर सकते हैं। प्राप्त आवेदनों को दिनांक: 23-06-2022 को अपराह्न 3:30 बजे यूनियन बैंक ऑफ इंडिया, क्षेत्रीय कार्यालय-जौनपुर, होटल रिवर व्यू, सिपाह रोड, जौनपुर में प्रस्तावकर्ता अथवा उनके प्रतिनिधियों के समक्ष खोला जाएगा। यूनियन बैंक ऑफ इंडिया बिना कोई कारण बताए किसी भी एक अथवा सभी आवेदन पत्रों को निरस्त कराने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

### आवेदन करते समय निम्न का ध्यान रखें:

- तकनीकी बिड(2 पन्ने का) तथा वित्तीय बिड(1 पन्ने का) अलग-अलग लिफाफे में रखें और लिफाफे के ऊपर लिखें। सादे लिफाफे नहीं खोले जाएंगे।
- एक ही लिफाफे में दोनों बिड भेजने पर आवेदन निरस्त मन जाएगा।
- खुले लिफाफे भी निरस्त मने जाएंगे।
- दोनों लिफाफों को तीसरे लिफाफे में रख कर ठीक से चिपका दें तथा नाम, पता और मोबाइल नंबर साफ लिखें।
- दोनों फार्म ठीक से भर कर भेजें। अधूरे भरे हुए फार्म निरस्त कर दिए जाएँगे।
- वित्तीय बिड(Price Bid) में किराया और कारपेट क्षेत्र जरुर भरें अन्यथा आवेदन स्वीकार्य नहीं होगा।



क्षेत्रीय कार्यालय, प्रथम तल, होटल रिवर व्यू, सिपाह रोड, जौनपुर – 222002

दोनों फ़ार्म भरने से पहले नीचे दिए गए शर्तों को ध्यान से पढ़ लें:

1. बैंक परिसर का किराया जगह के प्रति वर्ग फुट कारपेट एरिया के अनुसार देता है.
2. परिसर का लीज डीड/ इकरारनामा न्यूनतम 10 वर्ष के लिए किया जाता है.
3. भवन का निर्माण नगरीय प्रशासन/ निकाय की अनुमति से तथा मंजूर नक्शा के अनुसार ही किया गया हो.
4. परिसर के व्यावसायिक उपयोग की अनुमति प्राधिकृत अधिकारी से ली गयी हो.
5. भवन मालिक द्वारा प्रवेश द्वारा पर रोलिंग शटर तथा चैनल गेट प्रदान किया जाएगा.
6. महिला एवं पुरुषों के लिए अलग-अलग शौचालय का प्रबंध परिसर में होना चाहिए.
7. बैंक की आवश्यकता के अनुरूप भवन मालिक द्वारा तकरीबन 150 वर्ग फुट का स्ट्रांग रूम निर्माण करके दिया जाना चाहिए.
8. परिसर में उपलब्ध सभी खिड़कियों को ग्रिल, ग्लास तथा मैश डोर द्वारा मजबूत किया जाना चाहिए.
9. शाखा परिसर के फर्श पर भवन मालिक द्वारा 2'X2' आकार की टाइल्स बैंक के प्रारूप के अनुसार लगाई जानी चाहिए.
10. शाखा परिसर में बैंक के स्टाफ सदस्य तथा ग्राहकों के लिए वाहनों की समुचित पार्किंग की व्यवस्था होनी चाहिए.
11. भवन मालिक द्वारा एटीएम/ कैश डिपाजिट मशीन/ वीसैट/ सोला पैनल/ जेनरेटर इत्यादि परिसर या परिसर के छत पर लगाने की अनुमति भवन मालिक द्वारा दी जाए तथा इस उद्देश्य के लिए कोई अतिरिक्त किराया देय नहीं होगा.
12. बैंक के नियमित परिचालन हेतु आवश्यक पावर लोड की व्यवस्था भवन मालिक द्वारा की जानी चाहिए. यद्यपि मासिक बिजली बिल का भुगतान बैंक द्वारा किया जाएगा.
13. केवल बैंक के उपयोग हेतु समुचित पानी की व्यवस्था सुनिश्चित की जाए. यदि आवश्यक हो तो बिजली की मोटर की व्यवस्था भवन मालिक द्वारा किया जाएगा.
14. भवन मालिक द्वारा बिजली तथा पानी (यदि लागु हो तो) के लिए स्वतंत्र मीटर प्रदान किया जाना चाहिए.
15. भवन मालिक द्वारा सम्पूर्ण फ्रेटेज पर बैंक का आधिकारिक बोर्ड लगाने की अनुमति दि जाए.
16. परिसर के मासिक किराए में वृद्धि प्रति 5 वर्ष के अंतराल पर की जाएगी.
17. लीज डीड/ इकरारनामा से सम्बंधित सभी विधिक प्रभार बैंक तथा भवन मालिक द्वारा 50:50 के अनुपात में वहां किए जाएँगे.
18. परिसर से संबंधित दस्तावेज; जैसे खतौनी, खसरा, सेल डीड तकनीकी बिड के साथ अवश्य संलग्न करें.
19. यह सुनिश्चित जरूर करें कि प्रस्तावित परिसर में किसी भी प्रकार से कानूनी अङ्गचन न हो.

परिसर स्वामी के हस्ताक्षर

दिनांक:

क्षेत्रीय कार्यालय, प्रथम तल, होटल रिवर व्यू, सिपाह रोड, जौनपुर – 222002

## OFFER OF BANK'S PREMISES ON LEASE / RENTAL BASIS

### TECHNICAL BID (तकनीकी बिड )

With reference to your advertisement in the local dailies/ Banks website/e-procurement Portal dated ..... I/We hereby offer the premises owned by us for housing your branch/office at \_\_\_\_\_ locality on lease basis.

#### **PART A: GENERAL INFORMATION**

- I. Name of the owner/s and contact no.:
- II. Share of each owner, if any, under joint ownership:
- III. Location
  - A. Name of the building:
  - B. Sector No:
  - C. Street:
  - D. Full address along with PIN Code & prominent landmark
  - E. Locality (Residential/Commercial/Industrial/Mixed):

#### **PART B: TECHNICAL INFORMATION**

##### **I. Building**

- A. Carpet Area of premises (in Sq ft):  
Whether ready to offer area as required by Bank?

	Dimension (LxWxH) in feet	Carpet Area (Sq. Ft)
I. Hall	_____	_____
II. Toilet/washroom	_____	_____
III. Strong Room, if Any	_____	_____

##### **B. Location/Floor Details**

(Ground/1<sup>st</sup> floor): (give area of each floor)

##### **C. Age of the building:**

क्षेत्रीय कार्यालय, प्रथम तल, होटल रिवर व्यू, सिपाह रोड, जौनपुर – 222002

- D. Frontage in feet :
- E. Access/distance from Main Road: (State whether it is on main road & Junctions)
- F. Type of Building: (Residential/Commercial/Industrial)
- G. Type of Construction (Load bearing/RCC/Steel framed)
- H. Pillars in premises offered (specify no.):
- I. No. of Floors and height of each floor including Basement, if any : (Clear floor height from floor to ceiling)

**PART C: OTHER PARTICULARS:**

1. Lease period offered:
2. Amenities available/proposed:
  - (a) Separate electricity meter
  - (b) Sanctioned Electrical power/load
  - (c) Car parking facility:
  - (d) Continuous water supply:
  - (e) Water supply facility(Municipal/Well/Bore well)
  - (f) No. of toilets
3. Whether separate water meter is provided:
4. Whether plans are approved by local authorities:
5. Time required for giving possession:
6. Whether agreeable to provide space for V-SAT/Solar panels any other bank's equipment (Yes/No)
7. Any other information not covered above:

Place:

Signature and Full Name

Date:

(Landlord/Owner)

Address:

Mob:



क्षेत्रीय कार्यालय, प्रथम तल, होटल रिवर व्यू, सिपाह रोड, जौनपुर – 222002

**Note: (a) Please provide all information as required above.**

**(b) Form should be complete in all respect.**

UNION BANK OF INDIA

क्षेत्रीय कार्यालय, प्रथम तल, होटल रिवर व्यू, सिपाह रोड, जौनपुर – 222002

**OFFER OF BANK'S PREMISES ON LEASE / RENTAL BASIS**

**PRICE BID (वित्तीय बिड )**

With reference to your advertisement in the local dailies/banks Website/e-procurement Portal dated ....., I/We hereby offer the premises owned by me /us for housing your branch /office on lease basis.

**PART A: RATES OFFERED**

Rate per Sq.Ft. (Carpet area)/ lump sum monthly Rent:

**PART B: OTHER DETAILS**

- I. Amount of Municipal/panchayat/Local taxes per annum:
- II. Monthly Maintenance charges
- III. Any other charges per month
- IV. Taxes to be borne by:\*
- V. Maintenance charges to be borne by:\*
- VI. Any other charges to be borne by:\*

\*Please mention( landlord or Bank)

**PART C: TOTAL DEMAND (per month)**

- |                          |      |
|--------------------------|------|
| I. Rent                  | :Rs. |
| II. Tax                  | :Rs. |
| III. Maintenance Charges | :Rs. |
| IV. Any other charges    | :Rs. |
| V. Total                 | :Rs. |

Place:

Signature

Date:

(Landlord/Owner)

Name & Address:

Mobile: