



Join us
and help protect
public health in Europe!



[EN/FR]

External recruitment competition

Head of Communications Section

European Directorate for the Quality of Medicines & HealthCare (EDQM) Public Relations & Documentation Division (PRDD)



Location: Strasbourg



Reference: e29/2021

Publication: 21 July 2021

Deadline: 25 August 2021

■ Do you have professional media or communications experience, including drafting press releases, social media news and responding to journalist requests, gained in a medical/scientific setting? Alternatively, do you have a scientific background with professional media or communications experience? Would you be able to lead the team that implements the communications strategy promoting the EDQM's activities to stakeholders? If so, this vacancy may be the right opportunity for you.

Who we are

■ With over 2000 staff representing all its 47 member States, the Council of Europe is a multicultural organisation. We all strive towards protecting human rights, democracy and the rule of law and our three core values - **professionalism, integrity and respect** - guide the way we work.



■ [The European Directorate for the Quality of Medicines & HealthCare](#) (EDQM) is a leading organisation whose mission is to contribute to the protection of public health by promoting access to safe medicines and healthcare through the elaboration of quality standards, which are recognised as a scientific benchmark worldwide. These standards for medicines and their ingredients are compiled in the European Pharmacopoeia and are legally binding in 39 European member States (and the European Union) but are widely used in the human and animal health sectors across the globe. The EDQM also develops guidance and standards in the areas of blood transfusion, organ, tissue and cell transplantation and consumer health issues such as cosmetics and food contact materials. Watch [our video](#) for more information.

Your role

■ As the Head of EDQM's Communications Section, you will:

- ▶ plan, implement and evaluate various communication and promotion programmes, projects, events and initiatives with the overall aim of enhancing the visibility of the EDQM and its activities, in accordance with the Organisation's communication strategy. This will include:
 - drafting a wide range of communication materials in English on the EDQM's activities; ensuring that texts are clear, concise and convincing;
 - contributing actively to the maintenance and development of the EDQM's digital footprint and social media communities including the elaboration of a web and social media strategy;

- providing professional expertise to EDQM entities on targeted communications and public awareness-raising campaigns, from planning to implementation;
 - delivering high quality, effective offline and online marketing communications materials and ensuring that the marketing communications activity is targeted and cost-effective;
 - monitoring, organising and co-ordinating the media coverage of EDQM activities in the field of quality of medicines and healthcare: news items, press conferences and briefings, interviews, photo opportunities, TV/radio programmes and events;
- organise and manage the human and financial resources allocated to the Section, including leading, motivating, supervising and co-ordinating staff members.

What we are looking for

■ As a minimum, you must:

- hold a higher education degree (equivalent to the 1st cycle of the [Bologna process framework of qualifications for the European Higher Education](#)) in the media or communications domain with at least 4 years of professional experience in the field of medical/scientific communications;

OR

- hold a higher education degree (equivalent to the 1st cycle of the [Bologna process framework of qualifications for the European Higher Education](#)) in a scientific domain (life sciences, pharmacy) with at least 4 years of professional media or communications experience;
- have a very good knowledge of one of the two official languages of the Council of Europe (English) and good knowledge of the other (French);
- be a citizen of one of the 47 member States of the Council of Europe;
- be under 65 years of age at the closing date of this vacancy notice.

■ Demonstrate to us that you have the following competencies:

- Professional and technical expertise:
 - knowledge and experience of social media (such as LinkedIn, Twitter) and analytics.
- Planning and work organisation
- Drafting skills
- Communication
- Teamwork and co-operation
- Concern for quality
- Relationship building
- Service orientation

Please refer to the
[Competency Framework](#)
of the Council of Europe

 – 1,6Mo

■ These would be an asset:

- Professional and technical expertise:
 - experience in both print and digital marketing; knowledge of Web Content Management Systems (CMS), design/graphics tools (e.g. Canva, Photoshop) and media monitoring and relations tools (e.g. Cision, Talkwalker, Meltwater);
 - knowledge of other European languages.
- Initiative
- Influencing

- Organisational and contextual awareness

What we offer

■ If successful, you may be offered employment based on renewable **fixed-term contracts** at grade A1/A2. In Strasbourg, you will receive a basic monthly gross salary of €4 931 (Grade A1) or €6 301 (Grade A2) which is exempt from national income tax. In our external offices different salary scales are used according to the cost of living conditions. This salary may be supplemented by other allowances depending on your personal situation and you will be affiliated to a Council of Europe pension scheme. You will also benefit from private medical insurance, 32 working days leave per year and other benefits (including flexible working hours, training and development, possibility of teleworking, etc.).

■ This competition is carried out in accordance with **Article 15.b of the Regulations on Appointments** (Appendix II to the Staff Regulations), which foresees renewable employment on fixed-term contracts. Details on conditions of employment (probationary period, salaries, allowances, pension scheme, social insurance, etc.) can be consulted on our [recruitment website](#). Any changes to these conditions during the recruitment process are updated on this site and will apply at the time of the job offer.

■ If your profile matches our needs and you are not recruited straight away, you may be placed on a reserve list, valid for a maximum of four years.

Applications and selection procedure

■ Deadline for applications is **25 August 2021 (midnight French time)**. Applications must be made in English or French using the Council of Europe online application system. By connecting to our [website](#), you can create and submit your online application. Please fill out the online application form providing all requested details and explain how your competencies make you the best candidate for this role. It usually takes a few hours to fill in an application form, so please take this information into consideration while applying.

■ Only applicants who best meet the abovementioned criteria will be considered for the next stage, which will consist of assessments and an interview. Further information on the assessment process will be provided to the selected candidates in due course. The tentative dates for each stage of the recruitment process will be found on our [website](#).

■ As an equal opportunity employer, the Council of Europe welcomes applications from all suitably qualified candidates, irrespective of sex, gender, marital or parental status, sexual orientation, ethnic or social origin, disability, religion or belief. Under its equal opportunities policy, the Council of Europe is aiming to achieve parity in the number of women and men employed at all levels in the Organisation. In the event of equal merit, preference will therefore be given to the applicant belonging to the under-represented sex in the grade. During the different stages of the recruitment procedure, specific measures may be taken to ensure equal opportunities for candidates with disabilities.



Rejoignez-nous
pour renforcer
la santé publique en Europe !



[EN/FR]

Concours de recrutement externe

Chef/fe de la Section communication

Direction européenne de la qualité du médicament & soins de santé (EDQM) Division Relations publiques & Documentation (PRDD)



Localisation : Strasbourg



Référence : e29/2021



Publication : 21 juillet 2021



Date limite : 25 août 2021

■ Vous avez acquis, dans un environnement médical ou scientifique, une expérience professionnelle dans les médias ou en communication, notamment en rédaction de communiqués de presse et de publications sur les médias sociaux et de réponse aux demandes des journalistes ? Ou, de formation scientifique, vous disposez d'une expérience professionnelle dans les médias ou en communication ? Vous auriez le potentiel pour prendre la tête de l'équipe qui met en œuvre la stratégie de communication de l'EDQM, dans l'objectif de promouvoir les activités de cette dernière auprès de ses partenaires et parties intéressées ? Si tel est le cas, notre offre d'emploi pourrait être une bonne opportunité pour vous

Qui sommes-nous ?

■ Avec plus de 2 000 agents représentant ses 47 États membres, le Conseil de l'Europe est une organisation multiculturelle. Nous œuvrons à une meilleure protection des droits de l'homme, de la démocratie et de l'état de droit. Nos trois valeurs fondamentales – **le professionnalisme, l'intégrité et le respect** – guident notre façon de travailler.



■ La [Direction européenne de la qualité du médicament & soins de santé](#) (EDQM) est une organisation de premier plan dont la mission est de contribuer à la protection de la santé publique, en favorisant l'accès à des médicaments et soins de santé sûrs grâce à l'élaboration de normes qualité, qui constituent des références scientifiques reconnues dans le monde entier. Ces normes relatives aux médicaments et à leurs ingrédients sont compilées dans la Pharmacopée Européenne et sont juridiquement contraignantes dans ses 39 États membres européens (et l'Union européenne), mais sont également largement utilisées dans le secteur de la santé humaine et animale dans le monde entier. Par ailleurs, l'EDQM définit des orientations et élabore des normes dans les domaines de la transfusion sanguine, de la transplantation d'organes, de tissus et de cellules, et sur des questions relatives à la santé des consommateurs, comme les cosmétiques et les matériaux pour contact alimentaire. Regardez [notre vidéo](#) pour plus d'informations.

Votre rôle

■ En tant que Chef/fe de la Section communication de l'EDQM, vous serez amené/e à :

- ▶ planifier, mettre en œuvre et évaluer, conformément à la stratégie de communication de l'Organisation, divers programmes, projets, manifestations et initiatives de communication et de promotion, dans l'objectif global d'accroître la visibilité de l'EDQM et de ses activités, et notamment :

- rédiger, en anglais, un vaste éventail de supports de communication relatifs aux activités de l'EDQM, en veillant à ce que les textes soient clairs, concis et convaincants ;
 - contribuer activement au développement et au maintien de la présence numérique de l'EDQM et de ses communautés sur les médias sociaux, notamment en élaborant une stratégie de contenu pour le web et les médias sociaux ;
 - apporter votre expertise professionnelle aux entités de l'EDQM en matière de campagnes ciblées de communication et de sensibilisation du grand public, de leur planification à leur mise en œuvre ;
 - produire des supports de communication marketing efficaces et de grande qualité, en ligne et hors ligne, et veiller à ce que les activités de communication marketing soient ciblées et rentables ;
 - assurer le suivi, organiser et coordonner la couverture médiatique des activités de l'EDQM dans le domaine de la qualité des médicaments et des soins de santé : brèves, conférences et points presse (*briefings*), interviews, séances photo, programmes radiophoniques/télévisuels et événements ;
- ▶ organiser et gérer les ressources humaines et financières allouées à la section, et notamment diriger, motiver, superviser et coordonner les membres du personnel.

Ce que nous recherchons

■ Au minimum, vous devez avoir :

- ▶ un diplôme de l'enseignement supérieur (équivalent au premier cycle du [cadre des qualifications dans l'Espace européen d'enseignement supérieur défini par le processus de Bologne](#)) dans les médias ou en communication et au moins 4 ans d'expérience professionnelle en communication médicale ou scientifique ;

OU

- ▶ un diplôme de l'enseignement supérieur (équivalent au premier cycle du [cadre des qualifications dans l'Espace européen d'enseignement supérieur défini par le processus de Bologne](#)) dans une matière scientifique (sciences de la vie, pharmacie) et au moins 4 ans d'expérience professionnelle dans les médias ou en communication ;
- ▶ une très bonne connaissance de l'une des deux langues officielles du Conseil de l'Europe (anglais) et une bonne connaissance de l'autre langue (français) ;
- ▶ la nationalité de l'un des 47 États membres du Conseil de l'Europe ;
- ▶ moins de 65 ans à la date de clôture de l'avis de vacance.

■ Postulez et démontrez que vous avez les compétences suivantes :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
- connaissance et expérience des médias sociaux (LinkedIn et Twitter, p. ex.) et de leurs outils d'analyse.
- ▶ Planification et organisation du travail
- ▶ Capacités rédactionnelles
- ▶ Communication
- ▶ Capacité à travailler en équipe et à coopérer
- ▶ Souci de la qualité
- ▶ Capacité à bâtir des relations
- ▶ Orientation service

Veuillez vous référer au
[Répertoire des](#)
[Compétences](#)
 du Conseil de l'Europe

 – 1,6 Mo

■ Les compétences suivantes seraient un atout :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
 - expérience en marketing print et digital ; connaissance des systèmes de gestion de contenu web (CMS), des outils de design/d'édition graphique (Canva et Photoshop, p. ex.) et des outils de veille et d'analyse des médias sociaux et de relations presse (Cision, Talkwalker, Meltwater, p. ex.) ;
 - connaissance d'autres langues européennes.
- ▶ Sens de l'initiative
- ▶ Capacité à faire preuve d'influence
- ▶ Connaissance fine de l'Organisation et du contexte

Ce que nous offrons

■ En cas de réussite, un **contrat à durée déterminée renouvelable** de grade A1/A2 pourra vous être proposé. À Strasbourg, vous percevrez un salaire mensuel brut de base de 4 931 € (grade A1) ou de 6 301 € (grade A2), exonéré de l'impôt national sur le revenu. Dans les bureaux extérieurs, les échelles de salaires varient en fonction des conditions et du coût de la vie. Votre salaire sera éventuellement complété par d'autres indemnités en fonction de votre situation personnelle et vous serez affilié/e au régime de pensions du Conseil de l'Europe. Vous bénéficierez également d'une assurance médicale privée, de 32 jours de congé par an et d'autres avantages (notamment horaires de travail flexibles, formation et développement, possibilité de télétravail, etc.).

■ Ce concours est organisé conformément à l'**article 15.b du Règlement sur les nominations** (annexe II du Statut du personnel), qui prévoit un emploi renouvelable sous contrat à durée déterminée. Vous trouverez des informations détaillées sur les conditions d'emploi (période probatoire, salaires, indemnités, régime de pensions, couverture sociale, etc.) sur notre [site de recrutement](#). Tout changement éventuel à ces dispositions sera dûment répercuté sur ce site et pris en considération au moment de l'offre d'emploi.

■ Si votre profil correspond à notre besoin et que vous n'êtes pas recruté/e immédiatement à l'issue de ce concours, vous pouvez être placé/e sur une liste de réserve, valable pour une période maximale de quatre ans.

Modalités de candidature et de sélection

■ La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **25 août 2021 (minuit, heure française)**. Les actes de candidature doivent être rédigés **en français ou en anglais** et soumis par le biais du système de candidature en ligne du Conseil de l'Europe. En vous connectant à notre [site](#), vous pouvez créer et soumettre votre candidature en ligne. Veuillez remplir le formulaire de candidature en ligne en fournissant toutes les informations demandées et en expliquant dans quelle mesure vos compétences font de vous le meilleur candidat pour cet emploi. Rédiger sa candidature prend en général plusieurs heures ; veuillez donc à prendre cet élément en considération lorsque vous postulez.

■ Seuls les candidats qui répondent le mieux aux critères mentionnés ci-dessus seront invités aux étapes suivantes du concours, à savoir des épreuves et un entretien. De plus amples informations sur le type d'épreuves prévu pour ce concours seront fournies aux candidats sélectionnés en temps voulu. Les dates provisoires pour chaque étape du concours seront disponibles sur notre [site web](#).

■ En tant qu'employeur qui promeut l'égalité des chances, le Conseil de l'Europe encourage à se porter candidate toute personne ayant les qualifications exigées, sans distinction de sexe, de genre, de situation maritale ou parentale, d'orientation sexuelle, d'origine ethnique ou sociale, de handicap, de religion ou de convictions. Dans le cadre de sa politique, le Conseil de l'Europe tend à assurer une représentation paritaire des femmes et des hommes employés par catégorie et par grade. À égalité de mérite, la préférence sera donnée au/à la candidat/e du sexe sous-représenté dans le grade concerné. Au cours des différentes étapes de recrutement, des mesures spécifiques peuvent être prises pour assurer l'égalité des chances des candidats en situation de handicap.