



Join us
and help defend
human rights in Europe!

Local recruitment competition
open to applicants already present in Portugal

Project Officer (Global Education Unit)

📍 North-South Centre of the Council of Europe in Lisbon

Project: ILEGEND II - Intercultural Learning Exchange through Global Education,
Networking and Dialogue (2019-2022)

📄 Reference: o39/2021
 📅 Publication: 26/10/2021
 📅 Deadline: **09/11/2021**

🇪🇺 Are you a Global Education specialist with a deep knowledge of principles, practices, and methodologies used in this field of activity? Do you have effective communication skills and proven experience in tutoring on-line courses? Would you like to contribute to the activities of an International Organisation working for human rights, democracy and the rule of law? If so, our job offer may be the right opportunity for you.

Who we are

■ With over 2000 staff representing all its 47 member States, the Council of Europe is a multicultural organisation. We all strive towards protecting human rights, democracy, and the rule of law. Our three core values - **professionalism, integrity and respect** - guide the way we work.



■ The Council of Europe has its headquarters in Strasbourg (France) and has offices in more than twenty countries. See here for more information about the [Council of Europe external presence](#).

🇪🇺 [The North-South Centre](#) (NSC) is a partial enlarged agreement of the Council of Europe. Created on 16 November 1989, the North-South Centre was set up in Lisbon with the main purpose of spreading the universal values upheld by the Council of Europe – human rights, democracy, and the rule of law – beyond the European Continent.

Your role

■ As a Project officer, you will assist with the organisation, co-ordination, and implementation of the NSC online capacity-building activities in accordance with the project work plan and its calendar of activities, and in accordance with NSC pedagogical reference, the [Global Education Guidelines](#).

This currently concerns four tutored online courses which aim at providing multipliers of the Global Education community (formal and non-formal educators, public officials from relevant ministries, Civil Society Organisations [CSO]) with competences and tools to promote and disseminate the principles of global education among their peers and the general public. You will do so by

equipping them with tools, methodologies, and good practice to increase the commitment of citizens to global interdependence and sustainable development.

You will:

- ▶ contribute to the preparation/upgrade of the courses' pedagogical contents in coordination with associated experts;
- ▶ contribute to the preparation of course templates (participants' pre and post course knowledge assessment, participants' evaluation forms, course final evaluation report, course pedagogical impact assessment survey among alumni);
- ▶ manage the NSC e-learning page on the Council of Europe (CoE) HELP platform and follow the progress of participants online: monitoring active participation, checking compliance with assignments, providing feedback to participants, and moderating online discussions and Q&As;
- ▶ contribute to the preparation and drafting of documents (courses evaluation reports, briefings, data collection, survey analysis), including editing documents prepared by non-native speakers (in English/French);
- ▶ ensure consistency of the documents prepared;
- ▶ assist in the organisation of and participate in preparatory meetings, or working groups' meetings, related to the activities of the project;
- ▶ liaise with a project team at headquarters level;
- ▶ liaise and co-ordinate with NSC colleagues and with relevant Services of the Council of Europe concerning the implementation of project activities;
- ▶ participate in the evaluation of projects in order to identify appropriate course adjustments, through:
 - participants' pre and post course knowledge assessment;
 - participants' evaluation form;
 - course evaluation reports;
 - alumni survey on the pedagogical and professional benefits of the course;
- ▶ contribute to project reporting in line with requirements;
- ▶ liaise with stakeholders such as project consultants, beneficiary institutions, donors, and other partners with regards to the implementation and monitoring of project activities;
- ▶ report on the results achieved, on further requirements, risks, and opportunities – establish an analysis on potential developments of NSC capacity-building scheme;
- ▶ assist in the preparation, control, and follow-up of budgetary and financial issues related to the project activities;
- ▶ contribute to raising the visibility of the project by disseminating information to those concerned in coordination with the NSC communication assistant.

What we are looking for

■ As a minimum, you must:

- ▶ have a completed full course of general secondary education and appropriate professional qualifications;
- ▶ have a minimum of 5 years' of relevant professional experience in Global Education and online training management and facilitation;
- ▶ have an excellent knowledge of English (mother tongue level) and a very good knowledge of French;
- ▶ be a citizen of one of the 47 member States of the Council of Europe;
- ▶ be under 65 years of age at the closing date of this vacancy notice.

■ Demonstrate to us that you have the following competencies:

- ▶ Professional and technical expertise:

- knowledge of e-learning platforms, such as Moodle, and online interactive tools for pedagogical purposes: digital white boards, Mentimeter, gamification apps, etc.;
- specific knowledge of non-formal education methodologies;
- knowledge of project management, including financial and human resources aspects.

- ▶ Service orientation
- ▶ Analysis and problem solving
- ▶ Planning and work organisation
- ▶ Teamwork and co-operation
- ▶ Concern for quality
- ▶ Relationship building
- ▶ Communication

Please refer to the
Competency Framework
of the Council of Europe

( – 1,6Mo)

■ These would be an asset:

- ▶ Professional and technical expertise:
 - higher degree in education or any other relevant subject (e.g. pedagogy, sociology, intercultural learning, etc.);
 - specific knowledge of project management methodology;
 - knowledge of other European languages, in particular those of the beneficiary countries.
- ▶ Creativity and innovation
- ▶ Adaptability
- ▶ Vision and Strategic Insight

What we offer

■ If successful, you may be offered employment based on **temporary contracts** at grade B4. Employment is limited to September 2022 and may be extended. You will receive a basic monthly gross salary of €2 125,86 which is exempt from national income tax. This salary may be supplemented by a child allowance and you will be affiliated to a Council of Europe pension scheme. You will also benefit from private medical insurance, 32 working days leave per year and other benefits (including flexible working hours, training and development, possibility of teleworking, etc.).

■ This recruitment procedure is carried out in accordance with [Rule No. 1234 of 15 December 2005 laying down the conditions of recruitment and employment of locally recruited temporary staff members working in Council of Europe Duty Stations located outside of France](#). It is open only to applicants already present in the country.

■ If your profile matches our needs and you are not recruited straight away, you may be placed on a list of eligible candidates.

Applications and selection procedure

■ Deadline for applications is **09 November 2021 (midnight, Paris time)**. You can apply in English or French using the Council of Europe online application system on: www.coe.int/jobs. Please fill out the form providing all requested details and explain how your competencies make you the best candidate for this role. It usually takes a few hours to fill it in, so please take this information into consideration while applying.

■ Only applicants who best meet the above-mentioned criteria will be considered for the next stage, which may consist of assessments and/or an interview. Further information on the assessment process will be provided to the selected candidates in due course.

■ Applications from staff members of the Council of Europe, who currently hold a fixed-term (CDD) contract, or former staff members whose fixed-term contract has ended less than 12 months before the deadline for applications, will not be considered.

■ As an equal opportunity employer, the Council of Europe welcomes applications from all suitably qualified candidates, irrespective of sex, gender, marital or parental status, sexual orientation, ethnic or social origin, disability, religion, or belief. Under its equal opportunities policy, the Council of Europe is aiming to achieve parity in the number of women and men employed at all levels in the Organisation. In the event of equal merit, preference will therefore be given to the applicant belonging to the under-represented sex in the grade. During the different stages of the recruitment procedure, specific measures may be taken to ensure equal opportunities for candidates with disabilities.



Rejoignez-nous
pour renforcer
les droits humains en Europe !



[EN/FR]

Concours de recrutement local ouvert aux personnes déjà présentes au Portugal

Chargé/e de Projet (Unité d'Education à la Citoyenneté Mondiale)

Centre Nord-Sud du Conseil de l'Europe à Lisbonne

 Référence : o39/2021
 Publication : 26/10/2021
 Date limite : 09/11/2021

Projet : ILEGEND II – Apprentissage interculturel à travers l'éducation à la citoyenneté mondiale, le réseautage et le dialogue (2019-2022)

■ Êtes-vous un/e spécialiste de l'éducation à la citoyenneté mondiale ayant une connaissance approfondie des principes, des pratiques et des méthodologies utilisées dans ce domaine d'activité ? Avez-vous de bonnes compétences de communication et une expérience avérée des cours tutorés en ligne ? Voulez-vous contribuer aux activités d'une organisation internationale œuvrant pour les droits de l'homme, la démocratie et l'État de droit ? Si tel est le cas, notre offre d'emploi pourrait être une bonne opportunité pour vous

Qui sommes-nous ?

■ Avec plus de 2000 agents représentant ses 47 États membres, le Conseil de l'Europe est une organisation multiculturelle. Nous œuvrons à une meilleure protection des droits de l'homme, de la démocratie et de l'État de droit. Nos trois valeurs fondamentales - **le professionnalisme, l'intégrité et le respect** - guident notre façon de travailler.



■ Le Conseil de l'Europe a son siège à Strasbourg, en France, et est également présent dans plus de vingt pays. Plus d'informations sur la [présence extérieure du Conseil de l'Europe](#).

■ Le [Centre Nord-Sud](#) (CNS) est un accord partiel élargi du Conseil de l'Europe. Créé et installé à Lisbonne le 16 novembre 1989, il a pour objectif principal de diffuser les valeurs universelles défendues par le Conseil de l'Europe - droits de l'homme, démocratie et État de droit - au-delà du continent européen.

Votre rôle

■ En tant que Chargé/e de projet, vous serez amené/e à aider à l'organisation, à la coordination et à la mise en œuvre des activités de renforcement des capacités en ligne du CNS, conformément au plan de travail du projet et à son calendrier d'activités, et conformément à la référence pédagogique du CNS, le [Guide pratique sur l'éducation à la citoyenneté mondiale](#).

Ceci concerne actuellement quatre cours tutorés en ligne qui visent à fournir aux multiplicateurs de la communauté de l'éducation à la citoyenneté mondiale (éducateurs formels et non formels, fonctionnaires des ministères concernés, organisations de la société civile [OSC]) des compétences et des outils pour promouvoir et diffuser les principes de l'éducation à la citoyenneté mondiale auprès de leurs pairs et du grand public. Vous y parviendrez en les dotant d'outils, de méthodologies

et de bonnes pratiques pour accroître l'engagement des citoyens en faveur de l'interdépendance mondiale et du développement durable.

Vous serez amené/e à :

- ▶ contribuer à la préparation et à l'amélioration du contenu pédagogique des cours en coordination avec les experts associés ;
- ▶ contribuer à la préparation des documents de référence des cours (évaluation des connaissances des participants avant et après le cours, formulaires d'évaluation des participants, rapport d'évaluation finale du cours, enquête d'évaluation de l'impact pédagogique du cours parmi les anciens élèves) ;
- ▶ gérer la page d'apprentissage en ligne du CNS sur la plateforme HELP du Conseil de l'Europe (CdE) et suivre les progrès des participants en ligne : surveiller la participation active, vérifier le respect des exercices, fournir un retour d'information aux participants, et modérer les discussions en ligne et les questions-réponses ;
- ▶ contribuer à la préparation et la rédaction de documents (rapports d'évaluation de cours, briefings, collecte de données, analyse d'enquêtes), y compris l'édition de documents préparés par des locuteurs non natifs (en anglais/français) ;
- ▶ assurer la cohérence des documents préparés ;
- ▶ aider à l'organisation de réunions préparatoires ou réunions des groupes de travail liées aux activités du projet et y participer ;
- ▶ assurer la liaison avec une équipe de projet au niveau du siège ;
- ▶ assurer la liaison et la coordination avec les collègues du CNS et les services compétents du Conseil de l'Europe concernant la mise en œuvre des activités du projet ;
- ▶ participer à l'évaluation des projets afin d'identifier les ajustements appropriés du cours, à travers :
 - l'évaluation des connaissances des participants avant et après le cours ;
 - le formulaire d'évaluation des participants ;
 - le rapport d'évaluation du cours ;
 - Le sondage auprès des anciens élèves sur les avantages pédagogiques et professionnels du cours ;
- ▶ contribuer à l'élaboration des rapports de projet conformément aux exigences ;
- ▶ assurer la liaison avec les parties prenantes telles que les consultants du projet, les institutions bénéficiaires, les donateurs et les autres partenaires, en ce qui concerne la mise en œuvre et le suivi des activités du projet ;
- ▶ rendre compte des résultats obtenus, des besoins futurs, des risques et des opportunités - établir une analyse des développements potentiels du programme de renforcement des capacités du CNS ;
- ▶ aider à la préparation, au contrôle et au suivi des questions budgétaires et financières liées aux activités du projet ;
- ▶ contribuer à améliorer la visibilité du projet en diffusant des informations aux personnes concernées en coordination avec l'assistant/e de communication du CNS.

Ce que nous recherchons

■ Au minimum, vous devez avoir :

- ▶ un enseignement secondaire complet et des qualifications professionnelles appropriées ;
- ▶ un minimum de 5 ans d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine de l'éducation à la citoyenneté mondiale, de la gestion et de l'animation de formations en ligne ;
- ▶ une excellente connaissance de l'anglais (niveau langue maternelle) et une très bonne connaissance du français ;
- ▶ la nationalité de l'un des 47 États membres du Conseil de l'Europe ;
- ▶ moins de 65 ans à la date de clôture de l'avis de vacance.

■ Postulez et démontrez que vous avez les compétences suivantes :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :

- une connaissance des plateformes d'apprentissage en ligne, telles que Moodle, et des outils interactifs en ligne à des fins pédagogiques : tableaux blancs numériques, Mentimeter, applications de « gamification » (ludification), etc. ;
- une connaissance spécifique des méthodologies d'éducation non formelle ;
- une connaissance de la gestion de projets, y compris les aspects financiers et les ressources humaines.

- Orientation service
- Analyse et résolution des problèmes
- Planification et organisation du travail
- Capacité à travailler en équipe et à coopérer
- Souci de la qualité
- Capacité à bâtir des relations
- Communication

Veuillez vous référer au
[Répertoire des Compétences](#)
 du Conseil de l'Europe

 – 1,6Mo

■ Les compétences suivantes seraient un atout :

- Expertise professionnelle et technique :
 - une qualification de l'enseignement supérieur sanctionnée par un diplôme en éducation ou tout autre domaine pertinent (pédagogie, sociologie, apprentissage interculturel, etc.) ;
 - une connaissance spécifique de la méthodologie de gestion de projet ;
 - une connaissance d'autres langues européennes, en particulier celles des pays bénéficiaires.
- Créativité et innovation
- Adaptabilité
- Vision et réflexion stratégique

Ce que nous offrons

■ En cas de réussite, un emploi sur la base de **contrats temporaires** au grade B4, vous sera proposé. L'emploi est limité à septembre 2022 et peut être prolongé. Vous recevrez un salaire mensuel brut de base de 2 125,86 € qui est exonéré de l'impôt national sur le revenu. Votre salaire sera éventuellement complété par d'autres indemnités en fonction de votre situation personnelle et vous serez affilié au régime de pensions du Conseil de l'Europe. Vous bénéficierez également d'une assurance médicale privée, de 32 jours de congé par an et d'autres avantages (notamment horaires de travail flexibles, formations et développement, possibilités de télétravail, etc.).

■ Ce concours est organisé conformément à [l'Arrêté n° 1234 du 15 décembre 2005 fixant les conditions de recrutement et d'emploi des agents temporaires recrutés localement travaillant dans les lieux d'affectation du Conseil de l'Europe situés hors de France](#). Il est ouvert uniquement aux candidats déjà présents dans le pays.

■ Si votre profil correspond à notre besoin et que vous n'êtes pas recruté/e immédiatement à l'issue de ce concours, vous pouvez être placé/e sur une liste de réserve.

Modalités de candidature et de sélection

■ La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **9 novembre 2021 (minuit heure de Paris)**. Les actes de candidature doivent être rédigés en français ou en anglais et soumis par le biais du système en ligne du Conseil de l'Europe : www.coe.int/jobs. Veuillez remplir le formulaire en fournissant toutes les informations demandées et en expliquant dans quelle

mesure vos compétences font de vous le meilleur candidat pour cet emploi. Rédiger une candidature prend en général plusieurs heures ; veuillez donc à prendre cet élément en considération lorsque vous postulez.

■ Seuls les candidats qui répondent le mieux aux critères mentionnés ci-dessus seront invités aux étapes suivantes du concours, à savoir des épreuves et/ou un entretien. De plus amples informations sur le type d'épreuves prévu pour ce concours seront fournies aux candidats sélectionnés en temps voulu.

■ Les candidatures des agents du Conseil de l'Europe actuellement titulaires d'un contrat à durée déterminée (CDD) ou d'anciens agents dont le contrat à durée déterminée est terminé moins de 12 mois avant la date limite de dépôt des candidatures ne seront pas prises en considération.

■ En tant qu'employeur qui promeut l'égalité des chances, le Conseil de l'Europe encourage à se porter candidate toute personne ayant les qualifications exigées, sans distinction de sexe, de genre, de situation maritale ou parentale, d'orientation sexuelle, d'origine ethnique ou sociale, de handicap, de religion ou de convictions. Dans le cadre de sa politique, le Conseil de l'Europe tend à assurer une représentation paritaire des femmes et des hommes employés par catégorie et par grade. À égalité de mérite, la préférence sera donnée au/à la candidat/e du sexe sous-représenté dans le grade concerné. Au cours des différentes étapes de recrutement, des mesures spécifiques peuvent être prises pour assurer l'égalité des chances des candidats en situation de handicap.