



Rejoignez-nous
pour renforcer
les droits humains en
Europe

Programme de jeunes professionnels

Auditeur/Auditrice interne junior

Greffe de la Cour européenne des droits de l'homme

Direction de l'audit interne et de l'évaluation



Localisation : Strasbourg



Référence : e44/2021

Publication : 09/11/2021

Date limite : 30/11/2021

■ Êtes-vous un/e jeune diplômé/e de l'enseignement supérieur souhaitant acquérir une expérience professionnelle dans une Organisation internationale œuvrant pour les droits de l'homme, la démocratie et l'État de droit ? Êtes-vous intéressé/e par la démarche d'audit d'interne, les mécanismes de contrôle interne et la gestion des risques ? Si tel est le cas, notre programme de jeunes professionnels est une bonne opportunité pour vous.

Qui sommes-nous ?

■ Avec plus de 2000 agents représentant ses 47 États membres, le Conseil de l'Europe est une organisation multiculturelle. Nous nous efforçons tous de protéger les droits de l'homme, la démocratie et l'État de droit, ainsi que nos trois valeurs fondamentales - le professionnalisme, l'intégrité et le respect - qui guident notre façon de travailler.



■ La Cour européenne des droits de l'homme est l'organe judiciaire qui contrôle la mise en œuvre de la Convention européenne des droits de l'homme dans les États membres. Pour plus d'informations sur ses activités, voir le [site web de la Cour](#).

■ La Direction de l'Audit interne et de l'Évaluation ([DIO](#)) assure une supervision indépendante au travers d'activités d'audits interne, d'évaluation et d'investigation visant à soutenir la gestion efficace des ressources de l'Organisation.

■ Le Conseil de l'Europe a son siège à Strasbourg, en France, et est également présent dans plus de vingt pays. Plus d'informations sur la [présence extérieure du Conseil de l'Europe](#).

Votre rôle

■ En tant qu'Auditeur/Auditrice interne junior, vous assisterez les auditeurs internes ou contrôleurs internes expérimentés dans la réalisation de leurs missions d'audit interne ou de contrôle interne. Vous serez chargé/e de :

- ▶ participer aux travaux de la phase préparatoire des missions d'audit interne ou de contrôle interne à savoir notamment l'identification et l'évaluation des risques en jeu, la définition du cadre de la mission, de son périmètre et des tests à réaliser ;

- ▶ prendre part aux travaux de la phase de mise en œuvre de la mission d'audit interne ou de contrôle interne. En particulier, réaliser les tests d'audit (analyses des données statistiques, échantillonnage, contrôles sur pièce, tests de cheminement, etc.), participer au recueil d'informations auprès des parties prenantes à la mission (entretiens avec les audités, préparation de guides d'entretien, de sondages, etc.) et formaliser les dossiers ;
- ▶ contribuer à la rédaction des rapports d'audit interne ou de contrôle interne, ainsi qu'au suivi général des recommandations découlant de ces rapports (suivi des recommandations acceptées, délais de mise en œuvre des recommandations, etc.) ;
- ▶ collaborer plus largement à toutes les activités du service et de l'équipe dont vous ferez partie (gestion des risques, développement des mécanismes de contrôle interne, analyse et visualisation des données, gestion administrative et financière, contrôle de gestion, conseils, etc.).

■ Le programme de jeunes professionnels ouvre les portes du Conseil de l'Europe aux professionnels en début de carrière, en leur donnant la possibilité d'acquérir une expérience de travail auprès de cette institution paneuropéenne. Vous bénéficierez de contacts de travail réguliers avec du personnel expérimenté, assisterez vos collègues de haut niveau dans leur travail quotidien et bénéficierez du programme de formation de l'Organisation tout en approfondissant vos connaissances de cette dernière. La durée de l'emploi dans le cadre de ce programme est limitée à quatre ans maximum.

Ce que nous recherchons

■ Au minimum, vous devez avoir :

- ▶ un diplôme de l'enseignement supérieur type master de grande école ou université, avec une spécialisation en audit, gestion, économie, finances, comptabilité, statistiques, sciences des données ou équivalent ;
- ▶ au moins six mois d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine de l'audit financier, l'audit informatique, l'audit de performance, le contrôle de gestion, la gestion des risques ou l'analyse et la visualisation des données (cabinet d'audit externe, service d'audit interne, service de contrôle de gestion en entreprise, etc.) ;
- ▶ une très bonne connaissance de l'une des deux langues officielles du Conseil de l'Europe (français ou anglais) et une bonne connaissance de l'autre ;
- ▶ la nationalité de l'un des 47 États membres du Conseil de l'Europe ;
- ▶ moins de 32 ans à la date de clôture de l'avis de vacance.

■ Postulez et démontrez que vous avez les compétences suivantes :

- ▶ Expertise professionnelle et technique:
 - connaissance des standards et techniques en vigueur en matière d'audit (audits financiers, audits de performance et/ou audits informatiques), de contrôle interne, de gestion financière, de gestion des risques ou d'analyse des données ;
 - bonne maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel (fonctions avancées), Word et outils de présentation.
- ▶ Analyse et résolution des problèmes
- ▶ Communication
- ▶ Planification et organisation du travail
- ▶ Capacités rédactionnelles
- ▶ Apprentissage et développement
- ▶ Souci de la qualité

Veuillez vous référer au
[Répertoire des
 Compétences](#)
 du Conseil de l'Europe

 - 1,6Mo

■ Les compétences suivantes seraient un atout :

- ▶ Créativité et innovation
- ▶ Sens de l'initiative

Ce que nous offrons

■ À l'issue de ce concours, un contrat à durée déterminée au grade B3 pourra vous être proposé à Strasbourg. La durée totale cumulée des contrats sous ce type d'emploi **ne pourra pas excéder quatre ans**. Vous percevrez un salaire mensuel brut de base de **3 658 €**, exonéré de l'impôt national sur le revenu. Votre salaire sera éventuellement complété par d'autres indemnités en fonction de votre situation personnelle et vous serez affilié/e au régime de pensions du Conseil de l'Europe. Vous bénéficierez également d'une assurance médicale privée, de 32 jours de congé par an et d'autres avantages (notamment horaires de travail flexibles, formations et développement, possibilité de télétravail, etc.).

■ Le programme des jeunes professionnels est un régime de recrutement adapté à des jeunes diplômés qui n'ont que peu ou pas d'expérience professionnelle pertinente. Les agents recrutés sur ce profil ne peuvent participer qu'une seule fois à ce programme pour **une durée totale d'emploi ne pouvant excéder quatre ans**. Ce concours est organisé conformément à **l'article 16 du Règlement sur les nominations** (annexe II du Statut du personnel). Les agents recrutés par cette voie ne pourront pas ultérieurement postuler à un concours interne, une promotion ou une mutation, ou se porter candidats pour un détachement. Ils pourront toutefois toujours s'inscrire pour tenter des concours externes à l'issue de la période. Vous trouverez des informations détaillées sur les conditions d'emploi (période probatoire, salaires, indemnités, régime de pensions, couverture sociale) sur notre [site de recrutement](#). Tout changement éventuel à ces dispositions sera dûment répercuté sur ce site et pris en considération au moment de l'offre d'emploi.

■ Si votre profil correspond à notre besoin et que vous n'êtes pas recruté/e immédiatement à l'issue de ce concours, vous pouvez être placé/e sur une liste de réserve, valable pour une période maximale de quatre ans.

Modalités de candidature et de sélection

■ La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **30 novembre 2021 (minuit heure française)**. Les actes de candidature doivent être rédigés en **français ou en anglais** et soumis par le biais du système de candidature en ligne du Conseil de l'Europe. En vous connectant à notre site www.coe.int/jobs, vous pouvez créer et soumettre votre candidature en ligne. Veuillez remplir le formulaire de candidature en ligne en fournissant toutes les informations demandées et en expliquant dans quelle mesure vos compétences font de vous le meilleur candidat pour cet emploi. Rédiger sa candidature prend en général plusieurs heures donc veillez à prendre cet élément en considération lorsque vous postulez.

■ Seuls les candidats qui répondent le mieux aux critères mentionnés ci-dessus seront invités aux étapes suivantes du concours, à savoir des épreuves et/ou un entretien. De plus amples informations sur le type d'épreuves prévu pour ce concours seront fournies aux candidats sélectionnés en temps voulu. Les dates provisoires pour chaque étape du concours seront disponibles sur notre [site web](#).

■ Les agents ou anciens agents qui sont ou ont déjà été employés dans le cadre du Programme des jeunes professionnels ou des profils à rotation périodique ne seront plus admissibles à aucun des profils de ces régimes. Le Conseil de l'Europe se réserve le droit d'évaluer la recevabilité des candidats qui travaillent ou ont déjà travaillé pour l'Organisation en fonction de leur situation contractuelle au moment de la date limite de dépôt de candidature à ce concours.

■ En tant qu'employeur qui promeut l'égalité des chances, le Conseil de l'Europe encourage à se porter candidate toute personne ayant les qualifications exigées, sans distinction de sexe, de genre, de situation maritale ou parentale, d'orientation sexuelle, d'origine ethnique ou sociale, de handicap, de religion ou de convictions. Dans le cadre de sa politique, le Conseil de l'Europe tend à assurer une représentation paritaire des femmes et des hommes employés par catégorie et par grade. À égalité de mérite, la préférence sera donnée au/à la candidat/e du sexe sous-représenté dans le grade concerné. Au cours des différentes étapes de recrutement, des mesures spécifiques peuvent être prises pour assurer l'égalité des chances des candidats en situation de handicap.



Join us
and help defend
human rights in
Europe!

Junior Professional Programme

Junior Internal Auditor

Registry of the European Court of Human Rights

Directorate of Internal Oversight



Location: **Strasbourg**



Reference: e44/2021

Publication: 09/11/2021

Deadline: 30/11/2021

Are you a recent graduate of a university or an equivalent higher education establishment wishing to gain professional experience in an international organisation working for human rights, democracy and the rule of law? Are you interested in the internal audit process, internal control mechanisms and risk management? If so, our Young Professionals Programme is a good opportunity for you.

Who we are

With over 2000 staff representing all its 47 member States, the Council of Europe is a multicultural organisation. We all strive towards protecting human rights, democracy and the rule of law and our three core values - **professionalism, integrity and respect** - guide the way we work.



The European Court of Human Rights oversees the implementation of the European Convention on Human Rights in the member States. See the Court's [website](#) for information about its activities.

The Directorate of Internal Audit and Evaluation ([DIO](#)) provides independent oversight through internal audit, evaluation and investigation activities to support the effective management of the Organisation's resources.

The Council of Europe has its headquarters in Strasbourg (France) and has offices in more than twenty countries. See here for more information about the [Council of Europe external presence](#).

Your role

As a Junior Internal Auditor, you will assist experienced internal auditors or internal controllers in carrying out their internal audit or internal control assignments. You will be responsible for:

- ▶ participating in the preparatory phase of internal audit or internal control assignments, in particular the identification and evaluation of the risks involved, the definition of the assignment framework, its scope and the tests to be performed;
- ▶ taking part in the work of the implementation phase of the internal audit or internal control assignment. In particular, carrying out audit tests (analysis of statistical data, sampling, desk audits, walkthrough tests, etc.), participating in the collection of information from the parties involved in the assignment (interviews with the auditees, preparation of interview guides, surveys, etc.) and formalising the files;

- ▶ contributing to the drafting of internal audit or internal control reports, as well as to the general follow-up of the recommendations arising from these reports (follow-up of accepted recommendations, deadlines for implementation of recommendations, etc.);
- ▶ collaborating more broadly in all the activities of the Department and the team of which you are a member (risk management, development of internal control mechanisms, analysis and visualisation of data, administrative and financial management, management control, advice, etc.).

■ The Junior Professional Programme opens the Council of Europe's doors to professionals at the start of their career, giving them an opportunity to gain experience working with this pan-European institution. You will benefit from regular working contact with experienced staff, assist senior colleagues in handling their daily work and benefit from the Organisation's training programme while deepening your knowledge of the Organisation. The length of employment of Junior Professionals is limited to a maximum of four years under this scheme.

What we are looking for

■ As a minimum you must:

- ▶ hold a Business School or university master's degree with a specialisation in audit, management, economics, finance, accountancy, statistics, data sciences or equivalent;
- ▶ have at least 6 months of relevant professional experience in the field of financial audit, IT audit, performance audit, management control, risk management or data analysis and visualisation (external audit firm, internal audit Department, management control Department in companies, etc.);
- ▶ have a very good knowledge of one of the two official languages of the Council of Europe (English or French) and good knowledge of the other;
- ▶ be a citizen of one of the 47 member States of the Council of Europe;
- ▶ be under 32 years of age at the closing date of the vacancy notice.

■ Demonstrate to us that you have the following competencies:

- ▶ Professional and technical expertise:
 - knowledge of current audit standards and techniques (financial, performance and/or IT audits), internal control, financial management, risk management or data analysis;
 - good command of office tools, in particular Excel (advanced functions), Word and presentation tools.
- ▶ Analysis and problem solving
- ▶ Communication
- ▶ Planning and work organisation
- ▶ Drafting skills
- ▶ Learning and development
- ▶ Concern for quality

Please refer to the
[Competency Framework](#)
 of the Council of Europe

 - 1,6Mo

■ These would be an asset:

- ▶ Creativity and innovation
- ▶ Initiative

What we offer

■ If successful, you may be offered employment based on renewable fixed-term contracts for a **maximum cumulated duration of four years** at grade B3. You will receive a basic monthly gross salary of **€3 658** which is exempt from national

income tax. This salary may be supplemented by other allowances depending on your personal situation and you will be affiliated to a Council of Europe pension scheme. You will also benefit from private medical insurance, 32 working days leave per year and other benefits (including flexible working hours, training and development, possibility of teleworking, etc.).

■ The Junior Professional Programme is a specific recruitment scheme suitable for young graduates with little or no relevant work experience. Under this scheme, we offer a once-only opportunity of employment for a **total maximum duration of four years**. This competition is carried out in accordance with **Article 16 of the Regulations on Appointments** (Appendix II to the Staff Regulations). Staff recruited under this article are not eligible for any subsequent internal competition, promotion, transfer or secondment. Details on conditions of employment (probationary period, salaries, allowances, pension scheme, social insurance, etc.) can be consulted on our [recruitment website](#). Any changes to these conditions during the recruitment process are updated on this site and will apply at the time of the job offer.

■ If your profile matches our needs and you are not recruited straight away, you may be placed on a reserve list, valid for a maximum of four years.

Applications and selection procedure

■ Deadline for applications is **30 November 2021 (midnight French time)**. Applications must be made in **English or French** using the Council of Europe online application system. By connecting to our website www.coe.int/jobs you can create and submit your online application. Please fill out the online application form providing all requested details and explain how your competencies make you the best candidate for this role. It usually takes a few hours to fill in an application form, so please take this information into consideration while applying.

■ Only applicants who best meet the above mentioned criteria will be considered for the next stage of the competition, which will consist of assessments and/or an interview. Further information on the assessment process will be provided to the selected candidates in due course. The tentative dates for each stage of the recruitment process will be found on our [website](#).

■ Staff members or former staff members who are or have previously been employed in the framework of the Junior Professionals Programme or the Turnover Profiles will not be eligible again for any of the profiles under this scheme. The Council of Europe reserves the right to assess the admissibility of candidates who are or have previously been employed with the Organisation according to their contractual situation at the closing date of this competition.

■ As an equal opportunity employer, the Council of Europe welcomes applications from all suitably qualified candidates, irrespective of sex, gender, marital or parental status, sexual orientation, ethnic or social origin, disability, religion or belief. Under its equal opportunities policy, the Council of Europe is aiming to achieve parity in the number of women and men employed at all levels in the Organisation. In the event of equal merit, preference will therefore be given to the applicant belonging to the under-represented sex in the grade. During the different stages of the recruitment procedure, specific measures may be taken to ensure equal opportunities for candidates with disabilities.