



Join us  
and help defend  
human rights in Europe!

## External recruitment competition

### Political/Policy Advisor



**Location: Strasbourg or any other duty station**



Reference: **e47//2021**



Publication: 22 December 2021



**Deadline: 24 January 2022**

■ Are you passionate about international relations, multilateral cooperation and European politics? Do you have the potential to advise on political issues and policy formulation as well as to develop working relationships with both internal and external stakeholders? Do you have the analytical and drafting skills to analyse data and produce pertinent reports and documents? Would you like to contribute to the activities of an International Organisation working for human rights, democracy and the rule of law? If so, our job offer may be the right opportunity for you.

### Who we are

■ With over 2000 staff representing all its 47 member States, the Council of Europe is a multicultural organisation. We all strive towards protecting human rights, democracy and the rule of law and our three core values - **professionalism, integrity and respect** - guide the way we work.



■ The Council of Europe has its headquarters in Strasbourg (France) and has offices in more than twenty countries. See here for more information about the [Council of Europe external presence](#).

### Your role

■ As a Political or Policy Advisor, your role may include some of the following activities:

- ▶ providing political analysis, political briefs and proposals for action concerning the specific role of the Council of Europe (CoE);
- ▶ analysing and assessing policies, practice and legislation; advising on policy formulation, including sensitive political issues and producing recommendations under the guidance of intergovernmental committees;
- ▶ developing and implementing measures to apply CoE standards in different areas;
- ▶ drafting several types of documents such as briefing notes, summaries, meeting reports, country files, monitoring and stock-taking reports, drafting replies to recommendations from the Parliamentary Assembly of the CoE, letters, speaking points, elements for speeches, press releases, interviews and statements;
- ▶ keeping abreast of relevant events, political developments and decisions in the member States of the CoE, as well as in its institutional bodies and in other international Organisations;
- ▶ providing political advice for transmission to the CoE decision makers and statutory bodies;
- ▶ advising on issues regarding current and future co-operation programmes of the Organisation; developing and implementing these programmes; following up on activities including from a political perspective;

- ▶ establishing and maintaining internal and external professional contacts, in particular with relevant CoE entities both in Strasbourg and in the field as well as with international organisations and institutions, networks of professionals and non-governmental organisations to obtain accurate knowledge and, where possible, informed forecasts on significant political and policy developments;
- ▶ organising and participating in meetings, conferences as well as in specific events or field visits.

## What we are looking for

---

### ■ As a minimum, you must:

- ▶ hold a higher education degree or qualification equivalent to a master's degree (2nd cycle of the [Bologna process framework of qualifications for the European Higher Education Area](#)), preferably in international relations, political or social science;
- ▶ have a minimum of 4 years of professional experience in a similar role gained in an international multicultural environment after obtaining the above diploma;
- ▶ have a very good knowledge of one of the two official languages of the Council of Europe (English/French) and good knowledge of the other;
- ▶ be a citizen of one of the 47 member States of the Council of Europe;
- ▶ be under 65 years of age at the closing date of this vacancy notice.

### ■ Demonstrate to us that you have the following competencies:

- ▶ Professional and technical expertise:
  - sound political judgment;
  - in-depth knowledge and proven experience in political analysis and advice, international relations, multilateral cooperation or policy-making;
  - capacity to transform complex political issues into appropriate policies, practical measures and, where applicable, impactful projects and programmes;
  - experience working with diverse and multicultural teams.
- ▶ Vision and Strategic Insight
- ▶ Organisational and contextual awareness
- ▶ Drafting skills
- ▶ Analysis and problem solving
- ▶ Communication
- ▶ Planning and work organisation
- ▶ Results orientation

Please refer to the  
[Competency Framework](#)  
 of the Council of Europe  
 (PDF – 1,6Mo)

### ■ These would be an asset:

- ▶ Professional and technical expertise:
  - experience of working in an intergovernmental environment;
  - experience of communication in sensitive contexts;
  - knowledge of the Council of Europe's activities and programmes;
  - understanding of project management methodologies and best practices;
  - knowledge of other European languages.
- ▶ Relationship building

- ▶ Concern for quality
- ▶ Learning and development

## What we offer

---

■ If successful, you may be offered employment based on a renewable fixed-term contract at grade A1/2, depending on your previous professional experience. In Strasbourg, you will receive a basic monthly gross salary of €4990 (grade A1) or €6376 (grade A2) which is exempt from national income tax. In other duty stations, different salary scales are used according to the cost of living conditions. This salary may be supplemented by other allowances depending on your personal situation and you will be affiliated to a Council of Europe pension scheme. You will also benefit from private medical insurance, 32 working days leave per year and other benefits (including flexible working hours, training and development, possibility of teleworking, etc.).

■ This competition is carried out in accordance with **Article 15.b of the Regulations on Appointments** (Appendix II to the Staff Regulations), which foresees renewable employment on fixed-term contracts. Details on conditions of employment (probationary period, salaries, allowances, pension scheme, social insurance, etc.) can be consulted on our [recruitment website](#). Any changes to these conditions during the recruitment process are updated on this site and will apply at the time of the job offer.

■ If your profile matches our needs and you are not recruited straight away, you may be placed on a reserve list, valid for a maximum of four years.

## Applications and selection procedure

---

■ Deadline for applications is **24 January 2022 (midnight French time)**. Applications must be made in English or French using the Council of Europe online application system. By connecting to our website [www.coe.int/jobs](http://www.coe.int/jobs) you can create and submit your online application. Please fill out the online application form providing all requested details and explain how your competencies make you the best candidate for this role. It usually takes a few hours to fill in an application form, so please take this information into consideration while applying.

■ **Only applicants who best meet the abovementioned criteria will be considered for the next stage**, which will consist of assessments and an interview. Further information on the assessment process will be provided to the selected candidates in due course. The tentative dates for each stage of the recruitment process will be found on our [website](#).

■ As an equal opportunity employer, the Council of Europe welcomes applications from all suitably qualified candidates, irrespective of sex, gender, marital or parental status, sexual orientation, ethnic or social origin, disability, religion or belief. Under its equal opportunities policy, the Council of Europe is aiming to achieve parity in the number of women and men employed at all levels in the Organisation. In the event of equal merit, preference will therefore be given to the applicant belonging to the under-represented sex in the grade. During the different stages of the recruitment procedure, specific measures may be taken to ensure equal opportunities for candidates with disabilities.



Rejoignez-nous  
pour renforcer  
les droits humains en Europe !



[EN/FR]

## Concours de recrutement externe

### Conseiller/ère politique

 Localisation : Strasbourg ou tout autre lieu d'affectation



Référence : e47//2021

Publication : 22 décembre 2021

Date limite : 24 janvier 2022

■ Êtes-vous passionné/e par les relations internationales, la coopération multilatérale et la politique européenne ? Avez-vous le potentiel pour fournir des conseils sur des questions politiques et sur la formulation de politiques, ainsi que pour développer des relations de travail avec des parties prenantes internes et externes ? Possédez-vous des compétences analytiques et rédactionnelles pour analyser des données et produire des rapports et des documents pertinents ? Voulez-vous contribuer aux activités d'une organisation internationale œuvrant pour les droits de l'homme, la démocratie et l'État de droit ? Si tel est le cas, notre offre d'emploi pourrait être une bonne opportunité pour vous.

### Qui sommes-nous?

■ Avec plus de 2000 agents représentant ses 47 États membres, le Conseil de l'Europe est une organisation multiculturelle. Nous œuvrons à une meilleure protection des droits de l'homme, de la démocratie et de l'État de droit. Nos trois valeurs fondamentales - **le professionnalisme, l'intégrité et le respect** - guident notre façon de travailler.



■ Le Conseil de l'Europe a son siège à Strasbourg, en France, et est également présent dans plus de vingt pays. Plus d'informations sur la [présence extérieure du Conseil de l'Europe](#).

### Votre rôle

■ En tant que Conseiller/ère politique ou Conseiller/ère en politiques, votre rôle peut inclure une partie des activités suivantes :

- ▶ préparer des analyses politiques, des documents de synthèse politique et des propositions d'action concernant le rôle spécifique du Conseil de l'Europe (CdE) ;
- ▶ analyser et évaluer les politiques, les pratiques et la législation ; donner des conseils sur la formulation des politiques, y compris sur des questions sensibles et produire des recommandations sous la direction des comités intergouvernementaux ;
- ▶ élaborer et mettre en œuvre des mesures visant à appliquer les normes du CdE dans différents domaines ;
- ▶ rédiger plusieurs types de documents tels que des notes d'information, des synthèses, des rapports de réunion, des dossiers par pays, des rapports de suivi et d'évaluation, des projets de réponse aux recommandations de l'Assemblée parlementaire du CdE, des lettres, des schémas d'intervention, des éléments de discours, des communiqués de presse, des interviews et des déclarations ;
- ▶ suivre régulièrement les activités, les décisions et les développements politiques dans les États membres du CdE ainsi que dans ses organes institutionnels et dans d'autres organisations internationales ;

- ▶ formuler des conseils politiques destinés aux cadres décisionnaires et aux organes statutaires de l'Organisation ;
- ▶ prodiguer des conseils sur des questions relatives aux programmes de coopération de l'Organisation en cours ou à venir; élaborer et mettre en œuvre ces programmes ; assurer le suivi des activités, y compris sur le plan politique ;
- ▶ établir et entretenir des contacts professionnels internes et externes, notamment avec les entités compétentes du CdE, tant à Strasbourg que sur le terrain, ainsi qu'avec les organisations et institutions internationales, les réseaux de professionnels et les organisations non gouvernementales afin d'obtenir des connaissances précises et, dans la mesure du possible, des prévisions éclairées sur les évolutions politiques et stratégiques importantes ;
- ▶ organiser et participer à des réunions, conférences, événements spécifiques ou visites sur le terrain.

## Ce que nous recherchons

---

### ■ Au minimum, vous devez avoir :

- ▶ un diplôme de l'enseignement supérieur ou une qualification équivalent à un master (2ème cycle du cadre des qualifications dans [l'Espace européen de l'enseignement supérieur défini par le processus de Bologne](#)) de préférence en relations internationales, en sciences politiques ou sociales ;
- ▶ au moins 4 années d'expérience professionnelle dans un rôle similaire acquis au sein d'un environnement international multiculturel après l'obtention du diplôme mentionné ci-dessus ;
- ▶ une très bonne connaissance de l'une des deux langues officielles du Conseil de l'Europe (français/anglais) et une bonne connaissance de l'autre langue ;
- ▶ la nationalité de l'un des 47 États membres du Conseil de l'Europe ;
- ▶ moins de 65 ans à la date de clôture de l'avis de vacance.

### ■ Postulez et démontrez que vous avez les compétences suivantes :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
  - solide jugement politique ;
  - connaissance approfondie et expérience avérée en matière d'analyse et de conseil politiques, de relations internationales, de coopération multilatérale ou d'élaboration de politiques ;
  - capacité à transformer des questions politiques complexes en politiques applicables, en mesures pratiques et, le cas échéant, en programmes et projets percutants ;
  - expérience du travail avec des équipes diverses et multiculturelles..
- ▶ Vision et réflexion stratégique
- ▶ Connaissance fine de l'Organisation et du contexte
- ▶ Capacités rédactionnelles
- ▶ Analyse et résolution des problèmes
- ▶ Communication
- ▶ Planification et organisation du travail
- ▶ Souci des résultats

Veuillez vous référer au  
[Répertoire des  
 Compétences](#)  
 du Conseil de l'Europe  
 - 1,6Mo

### ■ Les compétences suivantes seraient un atout :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
  - expérience du travail dans un environnement intergouvernemental ;
  - expérience de la communication dans des contextes sensibles ;
  - connaissance des activités et des programmes du Conseil de l'Europe ;
  - compréhension des méthodologies et des meilleures pratiques en matière de gestion de projet ;

- connaissance d'autres langues européennes.
- ▶ Capacité à bâtir des relations
- ▶ Souci de la qualité
- ▶ Apprentissage et développement

## Ce que nous offrons

---

■ En cas de réussite, un **contrat à durée déterminée renouvelable** de grade A1/2 (en fonction de votre expérience professionnelle précédente), pourra vous être proposé. À Strasbourg, vous percevrez un salaire mensuel brut de base de 4990 € (grade A1) ou 6376 € (grade A2), exonéré de l'impôt national sur le revenu. Dans d'autres lieux d'affectation, les échelles de salaires varient en fonction des conditions et du coût de la vie. Votre salaire sera éventuellement complété par d'autres indemnités en fonction de votre situation personnelle et vous serez affilié/e au régime de pensions du Conseil de l'Europe. Vous bénéficierez également d'une assurance médicale privée, de 32 jours de congé par an et d'autres avantages (notamment horaires de travail flexibles, formation et développement, possibilité de télétravail, etc.).

■ Ce concours est organisé conformément à l'**article 15.b du Règlement sur les nominations** (annexe II du Statut du personnel), qui prévoit un emploi renouvelable sous contrat à durée déterminée. Vous trouverez des informations détaillées sur les conditions d'emploi (période probatoire, salaires, indemnités, régime de pensions, couverture sociale) sur notre [site de recrutement](#). Tout changement éventuel à ces dispositions sera dûment répercuté sur ce site et pris en considération au moment de l'offre d'emploi.

■ Si votre profil correspond à notre besoin et que vous n'êtes pas recruté/e immédiatement à l'issue de ce concours, vous pouvez être placé/e sur une liste de réserve, valable pour une période maximale de quatre ans.

## Modalités de candidature et de sélection

---

■ La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **24 janvier 2022 (minuit heure française)**. Les actes de candidature doivent être rédigés **en français ou en anglais** et soumis par le biais du système de candidature en ligne du Conseil de l'Europe. En vous connectant à notre site [www.coe.int/jobs](http://www.coe.int/jobs), vous pouvez créer et soumettre votre candidature en ligne. Veuillez remplir le formulaire de candidature en ligne en fournissant toutes les informations demandées et en expliquant dans quelle mesure vos compétences font de vous le meilleur candidat pour cet emploi. Rédiger sa candidature prend en général plusieurs heures; veuillez donc à prendre cet élément en considération lorsque vous postulez.

■ Seuls les candidats qui répondent le mieux aux critères mentionnés ci-dessus seront invités aux étapes suivantes du concours, à savoir des épreuves et un entretien. De plus amples informations sur le type d'épreuves prévu pour ce concours seront fournies aux candidats sélectionnés en temps voulu. Les dates provisoires pour chaque étape du concours seront disponibles sur notre [site web](#).

■ En tant qu'employeur qui promeut l'égalité des chances, le Conseil de l'Europe encourage à se porter candidate toute personne ayant les qualifications exigées, sans distinction de sexe, de genre, de situation maritale ou parentale, d'orientation sexuelle, d'origine ethnique ou sociale, de handicap, de religion ou de convictions. Dans le cadre de sa politique, le Conseil de l'Europe tend à assurer une représentation paritaire des femmes et des hommes employés par catégorie et par grade. À égalité de mérite, la préférence sera donnée au/à la candidat/e du sexe sous-représenté dans le grade concerné. Au cours des différentes étapes de recrutement, des mesures spécifiques peuvent être prises pour assurer l'égalité des chances des candidats en situation de handicap.