



Join us
and help defend
human rights in Europe!

External recruitment competition

IT Project Officer Directorate General of Administration Directorate of Information Technology



Location: Strasbourg



Reference: e004/2022



Publication: 21 January 2022



Deadline: 14 February 2022

Are you a professional IT Project Officer capable of implementing projects to ensure they are delivered in time and on budget? Are you a good communicator and problem solver? Have you developed timelines for project planning and delivery, monitoring progress? Are you interested in working within a dynamic and innovative IT Directorate with a clear vision and strategy? If so, our job offer may be the right opportunity for you.

Who we are



With over 2 000 staff representing all its 47 member States, the Council of Europe is a multicultural organisation. We all strive towards protecting human rights, democracy and the rule of law and our three core values - **professionalism, integrity and respect** - guide the way we work.

The mission of the IT Directorate is to implement innovative and cost effective systems that will enhance the efficiency and productivity of the Council of Europe, digitally transform the Organisation to become user focussed and data-driven, harmonise and streamline business processes and provide both internal and external stakeholders with effective tools to implement the Organisation's operational objectives.

The Council of Europe has its headquarters in Strasbourg (France) and has offices in more than twenty countries. See here for more information about the [Council of Europe external presence](#).

Your role

As an IT Project Officer, your role will focus on:

- ▶ In terms of coordinating projects and resources:
 - contributing to the overall approach for a project, its major time frames and the definition of its major deliverables to address and meet the desired goals and outcomes;
 - coordinating the activities relating to the planning, organisation and evaluation of IT projects, in collaboration with other staff members concerned or outside staff, in line with the key strategies, priorities and deadlines;

- working in close collaboration with the Heads of Project Management Office (PMO) and Change Management to establish and run the program and service report roadmaps within the established best practices and standards;
 - monitoring the needs linked to the Information and Communication Technology (ICT) projects of the Organisation;
 - preparing specific ICT projects with special focus on their quality; distributing the relevant documentation;
 - contributing to the evaluation of projects (risks, adjustments, working methods to be improved);
 - supervising and coaching fellow team members;
 - assisting with the development and control of the program budget, ensuring expenditure remains within the agreed spending plan in order to achieve effective and efficient results;
 - following good practices in organisation change management to improve the realisation of desired project benefits;
- ▶ In terms of communication:
 - communicating on project and/or program goals, objectives and potential outcomes;
 - advising on specific activities, building and maintaining good relationships across the wider stakeholder community.
 - ▶ In terms of reporting:
 - reporting to the PMO and your supervisor on the results achieved, additional needs, risks and opportunities; producing the program key performance indicators (KPI);
 - contributing to the creation and maintenance of the required program documentation.

What we are looking for

■ As a minimum, you must have:

- ▶ hold a completed full course of general secondary education and appropriate professional qualifications, such as a university diploma of technology (DUT) or equivalent. A higher diploma in the field of Information Technology would be an advantage;
- ▶ a minimum of 3 years of professional experience in IT project management;
- ▶ a very good knowledge of one of the Council of Europe's official languages (English/French) and good knowledge of the other;
- ▶ be a citizen of one of the 47 member States of the Council of Europe;
- ▶ be under 65 years of age at the closing date of this vacancy notice.

■ Demonstrate to us that you have the following competencies:

- ▶ Professional and technical expertise:
 - strong IT project Management experience with the capacity to deliver projects on time and budget;
 - proven experience with Agile development methodology and lifecycle management;
 - knowledge of project management methodology (such as PMI, Prince2, ...);
- ▶ Planning and work organisation
- ▶ Learning and development
- ▶ Analysis and problem solving
- ▶ Service orientation

Please refer to the
Competency Framework
of the Council of Europe

 - 1,6Mo

- ▶ Teamwork and co-operation
- ▶ Relationship building
- ▶ Communication

What we offer

■ If successful, you may be offered employment based on renewable **fixed-term contracts** at grade B4 In Strasbourg, you will receive a basic monthly gross salary of €4 225 which is exempt from national income tax. In our external offices different salary scales are used according to the cost of living conditions. This salary may be supplemented by other allowances depending on your personal situation and you will be affiliated to a Council of Europe pension scheme. You will also benefit from private medical insurance, 32 working days leave per year and other benefits (including flexible working hours, training and development, possibility of teleworking, etc.).

■ This competition is carried out in accordance with **Article 15.b of the Regulations on Appointments** (Appendix II to the Staff Regulations), which foresees renewable employment on fixed-term contracts. Details on conditions of employment (probationary period, salaries, allowances, pension scheme, social insurance, etc.) can be consulted on our [recruitment website](#). Any changes to these conditions during the recruitment process are updated on this site and will apply at the time of the job offer.

■ If your profile matches our needs and you are not recruited straight away, you may be placed on a reserve list, valid for a maximum of four years.

Applications and selection procedure

■ Deadline for applications is **14 February 2022 (midnight French time)**. Applications must be made in English or French using the Council of Europe online application system. By connecting to our website www.coe.int/jobs you can create and submit your online application. Please fill out the online application form providing all requested details and explain how your competencies make you the best candidate for this role. It usually takes a few hours to fill in an application form, so please take this information into consideration while applying.

■ Only applicants who best meet the abovementioned criteria will be considered for the next stage, which will consist of assessments and an interview. Further information on the assessment process will be provided to the selected candidates in due course. The tentative dates for each stage of the recruitment process will be found on our [website](#).

■ As an equal opportunity employer, the Council of Europe welcomes applications from all suitably qualified candidates, irrespective of sex, gender, marital or parental status, sexual orientation, ethnic or social origin, disability, religion or belief. Under its equal opportunities policy, the Council of Europe is aiming to achieve parity in the number of women and men employed at all levels in the Organisation. In the event of equal merit, preference will therefore be given to the applicant belonging to the under-represented sex in the grade. During the different stages of the recruitment procedure, specific measures may be taken to ensure equal opportunities for candidates with disabilities.



Rejoignez-nous
pour renforcer
les droits humains en Europe !



[EN/FR]

Concours de recrutement externe

Chargé/e de projet informatique Direction générale de l'administration Direction des technologies de l'information



Localisation : Strasbourg



Référence : e004/2022



Publication : 21 janvier 2022



Date limite : 14 février 2022

■ Êtes-vous un/e chargé/e de projet informatique capable de mettre en œuvre des projets en respectant les délais et les limites du budget ? Avez-vous de bonnes capacités de communication et de résolution des problèmes ? Avez-vous une expérience dans la planification, la livraison de projets et leur suivi ? Avez-vous envie de travailler au sein d'une direction informatique dynamique et innovante, dotée d'une vision et d'une stratégie claires ? Si c'est le cas, notre offre d'emploi pourrait être une bonne opportunité pour vous.

Qui sommes-nous ?



■ Avec plus de 2 000 agents représentant ses 47 États membres, le Conseil de l'Europe est une organisation multiculturelle. Nous œuvrons à une meilleure protection des droits de l'homme, de la démocratie et de l'État de droit. Nos trois valeurs fondamentales - **le professionnalisme, l'intégrité et le respect** - guident notre façon de travailler.

■ La mission de la Direction des technologies de l'information consiste à mettre en place des systèmes novateurs et rentables qui amélioreront l'efficacité et la productivité du Conseil de l'Europe, transformeront l'Organisation dans le domaine du numérique pour qu'elle adopte une approche centrée sur l'utilisateur et axée sur les données, harmoniseront et rationaliseront les processus d'activité, et fourniront aux parties prenantes internes et externes des outils efficaces pour mettre en œuvre les objectifs opérationnels de l'Organisation.

■ Le Conseil de l'Europe a son siège à Strasbourg, en France, et est également présent dans plus de vingt pays. Plus d'informations sur la [présence extérieure du Conseil de l'Europe](#).

Votre rôle

■ En tant que Chargé/e de projet informatique, votre rôle consistera principalement à :

▶ Coordination des projets et des ressources :

- contribuer à l'approche globale d'un projet, à ses échéances majeures et à la définition de ses principaux livrables afin d'atteindre les objectifs et résultats attendus ;

- coordonner les activités relatives à la planification, à l'organisation et à l'évaluation des projets informatiques, en collaboration avec les membres du personnel concernés ou le personnel extérieur, en respectant les stratégies, les priorités et les délais clés ;
 - travailler en étroite collaboration avec les responsables du Bureau de suivi des projets (PMO) et de la gestion du changement pour établir et exécuter les feuilles de route relatives au programme et aux rapports de service en respectant les bonnes pratiques, les normes et les cadres généraux ;
 - participer à des réunions pour suivre l'évolution des besoins liés aux projets TIC (technologies de l'information et de la communication) des directions et des services ;
 - préparer des projets TIC spécifiques en mettant l'accent sur la qualité et assurer la diffusion de la documentation pertinente ;
 - contribuer à l'évaluation de projets (risques, aménagements, méthodes de travail à améliorer) ;
 - encadrer vos coéquipiers/ères et leur apporter un soutien personnalisé ;
 - aider à l'élaboration et au contrôle du budget du programme, en veillant à ce que les dépenses ne s'écartent pas du plan de dépenses convenu, afin d'atteindre les objectifs d'efficience et d'efficacité ;
 - suivre les bonnes pratiques en matière de gestion du changement organisationnel pour améliorer la réalisation des avantages souhaités des projets.
- ▶ Communication :
- communiquer les buts, objectifs et résultats potentiels du projet et/ou du programme ;
 - donner des conseils sur des activités spécifiques, instaurer et maintenir de bonnes relations avec l'ensemble de vos interlocuteurs.
- ▶ Reporting :
- faire rapport au PMO et à votre responsable sur les résultats obtenus, les besoins supplémentaires, les risques et les opportunités ; produire les indicateurs clés de performance ;
 - contribuer à l'élaboration et à la mise à jour de la documentation liée au programme.

Ce que nous recherchons

■ Au minimum, vous devez avoir :

- ▶ un diplôme de l'enseignement secondaire complet ainsi que des qualifications professionnelles appropriées, telles qu'un Diplôme Universitaire de Technologie (DUT) ou équivalent. Un diplôme de niveau supérieur dans le domaine des technologies de l'information serait un avantage ;
- ▶ au moins 3 ans d'expérience professionnelle dans la gestion de projet informatique ;
- ▶ une très bonne connaissance de l'une des deux langues officielles du Conseil de l'Europe (français/anglais) et une bonne connaissance de l'autre ;
- ▶ la nationalité de l'un des 47 États membres du Conseil de l'Europe ;
- ▶ moins de 65 ans à la date de clôture du présent avis de vacance.

Veuillez vous référer au
[Répertoire des Compétences](#)
 du Conseil de l'Europe

 - 1,6Mo

■ Postulez et démontrez que vous avez les compétences suivantes :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
 - solide expérience de la gestion de projet informatique et capacité à livrer les projets dans les délais et en respectant le budget fixé ;
 - expérience avérée de la méthodologie de développement Agile et de la gestion du cycle de vie ;
 - connaissance des méthodologies de gestion de projet (PMI, Prince2, etc.).
- ▶ Planification et organisation du travail
- ▶ Apprentissage et développement

- ▶ Analyse et résolution des problèmes
- ▶ Orientation service
- ▶ Capacité à travailler en équipe et à coopérer
- ▶ Capacité à bâtir des relations
- ▶ Communication

Ce que nous offrons

■ En cas de réussite, un **contrat à durée déterminée renouvelable** de grade B4, pourra vous être proposé. À Strasbourg, vous percevrez un salaire mensuel brut de base de 4 225 €, exonéré de l'impôt national sur le revenu. Dans les bureaux extérieurs, les échelles de salaires varient en fonction des conditions et du coût de la vie. Votre salaire sera éventuellement complété par d'autres indemnités en fonction de votre situation personnelle et vous serez affilié au régime de pensions du Conseil de l'Europe. Vous bénéficierez également d'une assurance médicale privée, de 32 jours de congé par an et d'autres avantages (notamment horaires de travail flexibles, formations et développement, possibilités de télétravail, etc.).

■ Ce concours est organisé conformément à **l'article 15.b du Règlement sur les nominations** (annexe II du Statut du personnel), qui prévoit un emploi renouvelable sous contrat à durée déterminée. Vous trouverez des informations détaillées sur les conditions d'emploi (période probatoire, salaires, indemnités, régime de pensions, couverture sociale) sur notre [site de recrutement](#). Tout changement éventuel à ces dispositions sera dûment répercuté sur ce site et pris en considération au moment de l'offre d'emploi.

■ Si votre profil correspond à notre besoin et que vous n'êtes pas recruté/e immédiatement à l'issue de ce concours, vous pouvez être placé/e sur une liste de réserve, valable pour une période maximale de quatre ans.

Modalités de candidature et de sélection

■ La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **14 février 2022 (minuit heure française)**. Les actes de candidature doivent être rédigés **en français ou en anglais** et soumis par le biais du système de candidature en ligne du Conseil de l'Europe. En vous connectant à notre site www.coe.int/jobs, vous pouvez créer et soumettre votre candidature en ligne. Veuillez remplir le formulaire de candidature en ligne en fournissant toutes les informations demandées et en expliquant dans quelle mesure vos compétences font de vous le meilleur candidat pour cet emploi. Rédiger sa candidature prend en général plusieurs heures; veuillez donc à prendre cet élément en considération lorsque vous postulez.

■ Seuls les candidats qui répondent le mieux aux critères mentionnés ci-dessus seront invités aux étapes suivantes du concours, à savoir des épreuves et un entretien. De plus amples informations sur le type d'épreuves prévu pour ce concours seront fournies aux candidats sélectionnés en temps voulu. Les dates provisoires pour chaque étape du concours seront disponibles sur notre [site web](#).

■ En tant qu'employeur qui promeut l'égalité des chances, le Conseil de l'Europe encourage à se porter candidate toute personne ayant les qualifications exigées, sans distinction de sexe, de genre, de situation maritale ou parentale, d'orientation sexuelle, d'origine ethnique ou sociale, de handicap, de religion ou de convictions. Dans le cadre de sa politique, le Conseil de l'Europe tend à assurer une représentation paritaire des femmes et des hommes employés par catégorie et par grade. À égalité de mérite, la préférence sera donnée au/à la candidat/e du sexe sous-représenté dans le grade concerné. Au cours des différentes étapes de recrutement, des mesures spécifiques peuvent être prises pour assurer l'égalité des chances des candidats en situation de handicap.