

Gerente de Supply Chain

Location: [Central/South America] [Colombia]

Town/City: Bogota

Category: Supply Chain

Job Type: Open-ended, Full-time

GERENTE SUPPLY CHAIN

World Vision Colombia

PROPÓSITO DEL CARGO:

Dirigir efectivamente los procesos de compras, conforme a las políticas y procedimientos vigentes con el fin de garantizar la calidad y oportunidad de los mismos, el beneficio organizacional y contribuir a los objetivos estratégicos de la Oficina Nacional.

RESPONSABILIDADES PRINCIPALES:

REQUERIMIENTOS DEL NEGOCIO

- Desarrollar una estrategia funcional alineada con la estrategia GSCM y las prioridades de Oficina Regional, en coordinación con otras estrategias departamentales y de la Oficina Nacional.
- Revisar y finalizar los Planes Anuales de Compras
- Interactuar de manera proactiva con proveedores, socios, autoridades locales, otras ONG, grupos y partes interesadas para garantizar una buena coordinación y un intercambio adecuado de información, abordar inquietudes / problemas comunes y buscar soluciones.

PLANIFICACION

- Representar al departamento de SCM en el proceso de Planificación estratégica y Planificación anual de Compra de la Oficina Nacional

- Representar la función SCM en los diseños de proyectos y participar en las reuniones de GAM. Reuniones de socios y Co - Donantes, asegurando que SCM participe lo suficientemente temprano como para permitir el aporte profesional del área durante la etapa de planificación.
- Preparar los lineamientos de Planificación de Compras alineadas con los Lineamientos Globales y el Calendario de Planificación y socializarlas con todas las áreas.
- Revisar la planificación de compras y preparar el Plan de Anual de Compras Consolidado para socializarlo con el equipo directivo de la Oficina Nacional & RSCM y desarrollar la Estrategia de Abastecimiento.
- Asegurar que el Plan Anual de Compras es revisado trimestralmente con Finanzas y Operaciones, y actualizar los Planes de Abastecimiento en consecuencia.

ABASTECIMIENTO ESTRATEGICO

- Determinar los requerimientos para la Categoría, el Mercado y el Proveedor correspondiente en función del Análisis de Gastos y los Planes Anuales de Compras.
- Ejecutar la Estrategia de Abastecimiento revisada y aprobada.
- Desarrollar los procesos de Evaluación de Mercado y la Pre Calificación de Proveedores en concordancia con las políticas y procesos globales.
- Desarrollar el marco de trabajo en la gestión del proceso RFQ / RFP, incluidas las líneas de base y las metodologías de encuestas de precios.
- Liderar negociaciones para las Categorías de alto gasto y desarrollar estrategias de negociación y procesos de contratación para otras categorías.
- Revise los documentos que se presentan al Comité de Compras para garantizar su comprensión y permitir un proceso informado de toma de decisiones.
- Asegurar que el proceso de Abastecimiento Estratégico y los controles relacionados se incluyan en las herramientas de evaluación de Socios / Co- Donantes para la evaluación.

MANEJO DE RELACIONES Y CONTRATOS CON PROVEEDORES

- Revisar a fondo (de acuerdo a la legislación del país) y ajustar los Contratos Globales estándar para que sean utilizados por la Oficina Nacional.
- Redactar y revisar los contratos de proveedores para aquellas categorías donde el formato de contrato estándar global revisado no es aplicable y revisar los cambios recomendados por el proveedor.

- Asegurar que los Indicadores Clave de Desempeño (KPI) estén relacionados con todos los contratos resultado del Abastecimiento Estratégico, y sean utilizados.
- Resolver problemas relacionados con el contrato y mejorar los términos y condiciones en los contratos y el proceso de contratación.
- Desarrollar el proceso de incorporación de proveedores y el marco de gestión de relaciones con proveedores, incluidas las pautas de comunicación y el plan de mejora continua del proveedor.

GESTIÓN DE COMPRAS

- Asegurar que todas las Solicitudes de Forma Libre que esperan ser asignados se asignen al personal apropiado y se actúe de manera oportuna.
- Seguir las Políticas y lineamientos de compras en las decisiones de adjudicación de proveedores dentro del umbral aplicable y asegurar un mecanismo de revisión periódica de las decisiones de adjudicación de proveedores realizada por los Compradores.
- Asegurar que se identifiquen todas las brechas relacionadas con la ejecución de las compras (proceso, uso del sistema, disputas, etc.) y actualícelas / resuélvalas de manera oportuna.
- Asegurar la ejecución presupuestal de la división de Compras de acuerdo a los lineamientos y políticas organizacionales.

MANEJO DE DATOS, ANALISIS Y REPORTES

- Desarrollar, realizar un seguimiento y evaluar las métricas de compras, incluidas las áreas de análisis de gastos, proceso de S2P, eficiencias operativas y desempeño del proveedor para impulsar el desarrollo y la implementación de la estrategia de compras.
- Diseñar y comunicar el tablero de SCM KPI a la dirección.
- Realizar reuniones periódicas con el personal sobre los KPI para identificar áreas de mejora.
- Supervisar el progreso de los proyectos de abastecimiento y generar informes de estado de abastecimiento a la dirección.
- Asegurar que la gestión de la Data Maestra se encuadre en los lineamientos globales, garantizando la aceptación y la integridad.

PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y POLITICAS

- Asegurar el cumplimiento de los procesos legales, políticas y acuerdos comerciales de adquisiciones para los temas de eventos (hospedaje, tiquetes, alimentación), compras y otros servicios.
- Comprender, interpretar y analizar las políticas, procesos y pautas globales para una mejor adopción a nivel de Oficina Nacional y

gestionar el proceso de aprobación de excepciones.

- Impulsar el plan de implementación de políticas, procesos y pautas, definiendo roles y responsabilidades y propietarios para cada paso en el proceso de SCM.
- Asegurar que se realicen revisiones periódicas de las políticas, procesos y directrices de adquisición (Fuente de pago (S2P), logística, almacenamiento) para garantizar su eficacia y aplicabilidad, y asesorar a los equipos SCM regionales y globales para un posible cambio y / o mejora.
- Asesorar a la Oficina Nacional en la adquisición y uso de 3PL (Third Party Logistics) y 4PL (Four Party Logistics) y la aplicación de INCOTERMS.
- Asegurar el cumplimiento de las Políticas, procedimientos y documentación de SCM para garantizar el cumplimiento de las normas de WVI y las regulaciones de los donantes en la etapa de Evaluación de Socios / Co - Donantes y mapearlos bajo los planes de desarrollo de capacidades.

DESARROLLO DE SISTEMAS E IMPLEMENTACION

- Mantener los procedimientos y ponerlos en operación.
- Planear y ejecutar pruebas e implementación de los sistemas principales.
- Asegurar que las Bases de Datos cumplen los requerimientos del usuario.
- Enlace con programadores, staff de aplicaciones/operaciones, IT, Project managers y otro staff técnico.

CONTROL Y CUMPLIMIENTO

- Evaluar la importancia de los riesgos identificados relacionados con SCM y compras y mapearlos en la Pirámide de riesgos.
- Desarrollar los planes de mitigación de riesgos e incorporarlos a los procesos, SoP y lineamientos para la implementación y evaluar regularmente las medidas de control.
- Monitorear el apego de las medidas de control y el cumplimiento de las políticas y directrices de la cadena de abastecimiento de VM.
- Coordinar con las autoridades reguladoras para una mejor comprensión de los requisitos y guiar a la Unidad SCM a cumplir y monitorear la implementación.
- Investigar los casos denunciados por incumplimiento de controles, fraudes, incumplimiento, apropiación indebida de fondos y activos de VM relacionados con SCM y tomar medidas correctivas dentro el marco establecido por la Oficina Nacional.

- Realizar un análisis causa raíz de los hallazgos de auditoría externa e interna, preparar la respuesta y el plan de implementación y monitoreo.
- Asegurar que las Políticas, procedimientos y sistema de control interno de SCM sean lo suficientemente fuertes como para salvaguardar los fondos y las autoridades de VM asignados a los Socios y Sub-Donantes bajo el acuerdo de asociación. Cualquier brecha debe ser capturada en la etapa de Evaluación de Socios / Sub-Donantes y desarrollarse en los planes de desarrollo de capacidades.

LIDERAZGO Y COACHING

- Liderar el Departamento de la Cadena de Suministro para garantizar que la estrategia de Nuestra Promesa esté integrada en el objetivo anual del Departamento y en el trabajo diario.
- Administrar el desarrollo de informes directos a través de revisiones de desempeño, conversaciones frecuentes y otros métodos, según corresponda. Ser valiente al brindar asesoramiento o comentarios para la mejora continua del rendimiento.
- Asegurar que todo el personal de la cadena de suministro comprenda las políticas, los procesos y los sistemas de compras.
- Planificar y coordinar las reuniones del departamento para revisar el estado de las tareas y actualizar el equipo de alta gerencia sobre el progreso de las funciones en las diferentes zonas.
- Realizar una reunión de revisión mensual para abordar abiertamente los problemas / desempeño de las compras y proporcionar una solución.
- Liderar el equipo de la división de Supply Chain con el fin de consolidar relaciones que faciliten las acciones de trabajo y acompañar el desarrollo integral de los colaboradores y colaboradoras.

ENTRENAMIENTO Y DESARROLLO DE CAPACIDADES

- Coordinar, participar y / o capacitar al personal de la cadena de abastecimiento y otros departamentos de WVI en políticas, procesos y sistemas de adquisiciones de WVI.
- Desarrollar las capacidades del equipo de SCM y otros usuarios, aprovechando las mejores prácticas regulatorias más recientes.
- Asegurar que los planes de desarrollo de capacidades se implementen, monitoreen y se tomen medidas correctivas para las brechas / desviaciones.

CONOCIMIENTOS, DESTREZAS Y HABILIDADES:

EDUCACIÓN:

Licenciatura en Administración de Empresas, Cadena de Abastecimiento, Compras, Ingeniería, o una profesión equivalente.

EXPERIENCIA:

- Experiencia de 5 años en el área de Compras, Logística, Planeación y Presupuesto, negociación con proveedores, elaboración de informes.
- Experiencia trabajando en el área de ONG internacionales, relacionándose con múltiples donadores de fondos y conociendo sus diferentes requerimientos. Conocimiento de inglés en grado medio.
- Experiencia de 5 años o mas dirigiendo personal multidisciplinario.
- Experiencia trabajando en cualquiera de los sectores como: Público, privado, organismos nacionales e internacionales, relacionadas al manejo y administración de cadenas de suministros.

PARA APLICAR FAVOR ENVIAR SU CV A:

laura_victoria_hernandez@wvi.org