

Oficial de Patrocinio

Location: [Central/South America] [Dominican Republic]

Town/City: Miches

Category: Sponsorship

Job Type: Open-ended, Full-time

Título del puesto:	Oficial de Operaciones de Patrocinio	Fecha límite de aplicación:	29 Enero 2021
Localidades del puesto:	Miches	Fecha de inicio en el puesto:	Febrero 2021
Cantidad requerida:	Uno (1)	Esquema de trabajo:	Fijo, Contrato indefinido, Tiempo completo

PROPÓSITO GENERAL

Apoyar el desempeño óptimo del PA en temas relativos a Patrocinio, asegurando que las informaciones de los NNAJ se mantengan actualizadas, las correspondencias sean procesadas y los indicadores claves de Patrocinio sean alcanzados en forma óptima.

FUNCIONES PRINCIPALES

- Asegurar que las informaciones del Sistema de Gestión de Patrocinio se mantienen actualizadas y con la calidad requerida.
- Apoyar el manejo efectivo de las operaciones de Patrocinio.
- Apoyar en el logro de las metas propuestas por el Programa de Área (PA) durante el año fiscal

(AF).

PERFIL DEL OCUPANTE

- Residente en la localidad de Miches.

Área o Especialidad:

- Licenciatura en Administración de Empresas/Sistemas

Destrezas Técnicas:

- Dominio de las herramientas del paquete office.
- Conocimiento del contexto del Programa.
- Nivel Intermedio de Ingles (deseable)

Experiencia:

- Mínimo dos(2) años de experiencia en labores relacionadas al puesto

Conocimientos y Habilidades:

Capacidades de logro

- Lograr resultados y servicio de calidad.
- Practicar la responsabilidad y la integridad.
- Comunicar eficazmente la información.

Capacidades de pensamiento

- Entender la misión y las operaciones de Visión Mundial.
- Pensar clara, profunda y ampliamente.
- Liderar planificaciones a corto y largo plazo de forma efectiva.
- Estar alerta a las tendencias y responder de forma adecuada.
- Desarrollar direcciones estratégicas basadas en investigaciones cuidadosas.
- Entender el sector humanitario.
- Identificar tendencias y cambios en la industria humanitaria.
- Claramente articula la historia de VM y las áreas de negocios claves.

Capacidades de autogestión

- Mostrar una vida y un trabajo centrados en Cristo.
- Comunicar un sentido de llamado al ministerio y liderazgo.
- Promover el aprendizaje.
- Mantener equilibrio y efectividad en el trabajo/la vida.

Capacidades relacionales

- Modelar un pensamiento global y acción local.
- Tratar a otros con honor y respeto.

- Desarrollar redes de relaciones efectivas personales.
- Reforzar el enfoque de trabajo en equipo.
- Practicar la diversidad de género y cultural.
- Influir a las personas y a los grupos.
- Interpretar y presentar información con influencia e impacto.

¿Cómo aplicar?

Los (as) interesados (as) deben seguir los pasos indicados por medio de la página de:

<https://careers.wvi.org/job-opportunities-in-dominican-republic>



Enviando su Curriculum Vitae actualizado con el título del puesto.al correo:

reclutamiento_vmrd@wvi.org