

2 Sponsorship System Operator

Location: [Africa] [Mauritania]

Town/City: Kaedi

Category: Sponsorship

WORLD VISION MAURITANIA

RECRUTE POUR SON BUREAU

Vision Mondiale est un organisme d'aide à l'étranger des enfants ciblés pour leurs bien être.

POSITION : Sponsorship System Operator

GRADE: 11

LOCALISATION: DJEOL & M'BOUT

Durée : 1 an renouvelable

But du Poste : Assurer la gestion des informations, (données informatiques, bases de données du parrainage et programmes de développement santé, éducation, livelihood, bonne gouvernance) du programme de la zone en veillant au respect des standards et des exigences du partenariat afin de contribuer au bien-être des enfants, de leur communautés en veillant à la satisfaction des demandes des partenaires.

Responsabilité Majeurs :

1. Défendre et promouvoir les valeurs et pratiques organisationnelles, telles que la

protection de l'enfant, rapporter les cas d'abus faits par des membres du personnel ou d'autres personnes, etc. conformément aux documents de références de WVMRT

2. Saisir et entrer quotidiennement dans le système les données du parrainage, de l'éducation, de la santé, du livelihood et du Leadership-Governance
3. Assurer la bonne gestion et le suivi du RC planned dans les systèmes informatiques du parrainage (growths, réactivations, drops, remplacements etc.) et des items de communications (APR et cartes de vœux, ILs, SLs, Crequêtes d'informations de parrains, dons spéciaux (GN), lettres d'adieux, lettres spéciales, lettres de condoléances) pour une bonne coordination avec les bureaux de soutien, les parrains et le GC.
4. Assurer un bon suivi du RC (CMS, et Mise à jour annuelle) dans le système et sa bonne gestion suivant les normes du partenariat et dans les délais requis.
5. Communiquer par Lotus notes les décès des RCs tout en renseignant et exploitant la base de données *Death Report* du sponsorship) pour une meilleure redevabilité aux parrains.
6. Assurer le traitement des photos pour envoi au Sos et imprimer les cartes des enfants pour la mise en œuvre du ID card Scanner.

Contribuer aux processus collecte et revue de la qualité des données (Collecter les données avec les smartphone tel que requis par votre poste en utilisant les outils appropriés.)

Superviser et assister le processus de collecte de données sur les smartphone.

Sponsor community volunteers Horizon mobile access

Ensure that all incidents are reported.

1. Analyser, corriger et mettre régulièrement à la disposition des différents acteurs (programs manager, Zonal manager, DME Advisor, Coordonnateurs du parrainage au BN, Sponsorship Manager) toutes les informations fiables relatives à la gestion du parrainage des enfants, du programme santé, de l'éducation, du livelihood et du leadership-governance pour des actions idoines.
2. Faire le suivi de la sécurité, de la confidentialité et de la transmission des données du système suivant les standards, critères, procédures et délais requis en coordination avec le ICT et le sponsorship Systems Coordinator (cf.: Service Level Agreement)
3. Soutenir les activités des programmes dans les différents processus du cycle du programme à travers le suivi des enfants, l'organisation des visites de parrains/Marraines, le respect de la politique de protection des enfants et la formation continue des partenaires
4. Mettre en place un système de classement et d'archivage de l'information dans les différents secteurs d'activités du programme.

Other Competencies/Attributes:

- Perform other duties as required.
- Autres Compétences / Attributs:
- Effectuer d'autres tâches selon les besoins.

LEAP

Qualifications: Education/Knowledge/Technical Skills and Experience

The following may be acquired through a combination of formal or self-education, prior

experience or on-the-job training:

- **Minimum Qualification required:** Technical diploma in Social Sciences, IT or related field

- **Experience:** 2 year of experience is required in any social or IT field

- **Technical Skills & Abilities:**
 - Must possess good interpersonal and communications skills

 - Computer Knowledge and skills

 - Familiarity with Management information systems

 - Ability to write good reports

 - Capacité à écrire de bons rapports

 - Fluency in English and French

 - Qualifications: éducation / connaissances / compétences techniques et l'expérience

 - Ce qui suit peut être acquise par une combinaison de l'éducation formelle ou auto, une expérience préalable ou une formation en cours d'emploi:

 - Qualification Minimum requis: diplôme technique en sciences sociales, l'informatique ou dans un domaine connexe

 - Expérience: 1 an d'expérience est nécessaire dans un domaine social ou IT

- Compétences techniques et aptitudes:
- o Doit posséder de bonnes aptitudes interpersonnelles et de communication
- o Connaissances et compétences informatiques
- o Connaissance des systèmes d'information de gestion
- o Capacité à écrire de bons rapports
- o Maîtrise de l'anglais et du français

Working Environment / Conditions:

- Travel: 3% Local travel is required.
- On call: 7%

Environnement / Conditions de travail:

Voyage: 5% local Voyage est nécessaire.

Sur appel: 5%