

Finance Analyst

Location: [Africa] [Democratic Republic of the Congo]

Town/City: Lubumbashi

Category: Finance

Job Type: Fixed term, Full-time

NATIONAL OFFICE FINANCE ANALYST

(PUBLICATION)

No Offre: WV/DRC/NO/HRL/0303/FY21

Fondée en 1950, World Vision est l'une des plus grandes organisations chrétiennes internationales d'aide humanitaire d'urgence et de développement à long terme. Elle aide chaque année plus de 100 millions de personnes à lutter contre la pauvreté, la faim et l'injustice dans près de 100 pays et soutient plus de 15 millions d'enfants.

Depuis plus de 20 ans, World Vision est en activité en République Démocratique du Congo. Ses zones d'interventions couvrent les provinces du Haut Katanga, de Lualaba, Tanganyika, de Haut Lomami, de Kinshasa, du Kongo Central, du Kwango, du Sud et Nord Kivu, du Sud, au Kasai Occidental et Nord Oubangui ainsi que du Maitombe.

World Vision recrute UN (01) Finance Analyst basé à Kinshasa en République Démocratique du Congo.

BUT DU POSTE :

L'analyste financier planifie et mène des études pour améliorer l'efficacité opérationnelle et financière de l'organisation. Effectuer une analyse des coûts et des finances, des rapports et des données financières et préparer une analyse narrative ultérieure pour l'équipe de direction.

RESPONSABILITES GENERALES

1. S'assurer que chaque dépense de projet est allouée selon la source de référence d'engagement précise de Mypbas (source de financement précise codée par T4 selon FFM) et interagir avec le projet concerné en cas de code erroné et agir avant le rapport GFS
2. Interagir et ajuster toute mauvaise allocation du code de compte du projet avec le projet concerné par rapport au plan comptable (CoA) selon la dernière mise à jour dans FFM
3. Analyser et interagir avec le projet concerné pour corriger tous les problèmes liés à la répartition des dépenses par secteur codé par T7 pour lequel il est budgétisé et cela augmentera le ratio 80/20 à la fin de l'année.
4. Effectuer une analyse statistique et financière des données rapportées dans le système comptable et produire un graphique selon le rapport mensuel du PSC, du TSC et du SSC à FM pour le suivi du budget de chaque chef de département

5. Produit et partage une analyse mensuelle de l'âge sur le compte BS pour le bureau nationale ainsi que pour toutes les zones
6. Rapprochement et rapport mensuel sur les comptes attribués BS.
7. Interprète les transactions et événements financiers pour les utilisateurs qui doivent prendre des décisions économiques ou commerciales ; Participe à la conception, à l'amélioration des systèmes financiers et aux projets spéciaux ; Développe des rapports financiers pour les prévisions, les tendances et l'analyse des résultats. Analyser les rapports mensuels, trimestriels et annuels et s'assurer que les informations financières ont été enregistrées avec précision pour les budgets et les chiffres réels. Partager l'analyse avec toutes les parties prenantes pour la prise de décision et les points d'action.
8. Prend en charge toutes les exigences du MYPBAS, y compris les revenus locaux et interagit avec les programmes / projets concernés pour action / ajustement; Suivi budgétaire et téléchargement dans le système,

Réconciliation mensuelle du SAFP et analyse du vieillissement préparée et téléchargée dans FFR Db;
9. S'assurer mensuellement que chaque membre du personnel effectue son LDR (Partager le rapport et la tendance ; Assurez-vous que les registres de salaire et d'avantages sont basés sur le LDR et génèrent l'entrée mensuelle correspondante ; Les salaires et les charges sociales sont vérifiés, enregistrés et rapprochés chaque mois.
10. S'assurer mensuellement que chaque membre du personnel effectue son LDR (Partager le rapport et la tendance ; Assurez-vous que les registres de salaire et

d'avantages sont basés sur le LDR et génèrent l'entrée mensuelle correspondante ; Les salaires et les charges sociales sont vérifiés, enregistrés et rapprochés chaque mois ; Fournir la prise en charge de Concur, OLAP, Horizon et Sun6 à d'autres utilisateurs

QUALIFICATIONS: EDUCATION/CONNAISSANCES/APTITUDES TECHNIQUES ET EXPERIENCE

Premier diplôme dans des domaines liés à la comptabilité ou aux finances.

Un comptable public accrédité (CPA) ou un comptable agréé est préférable.

Doit être certifié Sun System.

Connaissance des principes comptables généralement reconnus et connaissance pratique des systèmes financiers et des contrôles et procédures financiers internes.

Des compétences en TIC sont requises, une connaissance des systèmes Sun, d'Horizon Vision et des programmes Microsoft Office est préférable.

Compétences orientées et analytiques détaillées

Au moins trois ans d'expérience connexe, de préférence au sein de World Vision.

Bilinguisme (français et anglais) préféré.

Attitudes et comportement

World Vision est une ONG dont le travail est centré sur les enfants. Ainsi World Vision se réserve le droit d'éliminer tout candidat qui aurait un antécédent relatif à l'abus sur un enfant ou des comportements contraires à la protection des enfants ; ce, même après la proclamation des résultats du test.

Environnement/Conditions de Travail:

Envoyer votre dossier de candidature (*lettre de motivation portant mention du numéro de l'offre, CV avec 3 personnes de références des employeurs précédents dont une référence ecclésiastique, le casier judiciaire, une copie carte de demandeur d'emploi délivré par l'ONEM et des copies des autres documents nécessaires pouvant appuyer votre dossier*) adressé au Directeur des Ressources Humaines au plus tard le 21 Mars 2021 à 16h00', avec en objet la mention «National Office Finance Analyst**» en utilisant ce lien .**

Les candidatures féminines sont très encouragées.

AVIS IMPORTANT!

Nous avons appris que plusieurs agences ou personnes prétendent agir au nom de World Vision pour recruter ou faciliter le recrutement de personnel.

World Vision souhaite informer le public en termes inconditionnels que:

World Vision ne confie pas son processus de recrutement à aucune organisation ou agence qui, par le biais d'affichages sur le site Web, envoie des messages électroniques, des bulletins d'information ou prétend faire du recrutement en son nom. World Vision n'utilisera que des cabinets de recrutement de cadres agréés et réputés (base d'exception seulement).

Les publicités pour les postes vacants se trouvent uniquement sur notre site Web officiel de carrière World Vision International <http://careers.wvi.org> et / ou sur les sites Web de World Vision Support Office.

Vision Mondiale ne sollicite et ne sollicitera jamais d'argent pour une partie de ses processus de recrutement, y compris la présélection, les entrevues, les antécédents et / ou les examens médicaux.

World Vision ne sera pas responsable de toute correspondance frauduleuse ou de toute perte d'argent ou de vol pouvant résulter de toute personne se livrant à une activité de recrutement frauduleuse.

Soyez prudent, et si vous avez des questions et / ou souhaitez signaler ce que vous pensez être une agence ou une agence de recrutement frauduleuse de Vision Mondiale, veuillez envoyer un email à careers@wvi.org.

Au cas où une demande quelconque vous serait adressée, merci de pouvoir dénoncer aux adresses suivantes :

Téléphone : 0972607911

Adresse mail : wvdr_c_hotline@wvi.org