

Grant Finance Coordinator

Location: [Africa] [Democratic Republic of the Congo]

Town/City: Beni

Category: Finance

Job Type: Fixed term, Full-time

GRANT FINANCE COORDINATOR

N° Offre: HR/EZO/042/FY21

Fondée en 1950, World Vision est l'une des plus grandes organisations chrétiennes internationales d'aide humanitaire d'urgence et de développement à long terme. Elle aide chaque année plus de 100 millions de personnes à lutter contre la pauvreté, la faim et l'injustice dans près de 100 pays et soutient plus de 15 millions d'enfants.

Depuis plus de 20 ans, World Vision est en activité en République Démocratique du Congo. Ses zones d'interventions couvrent les provinces du Haut Katanga, de Lualaba, Tanganyika, de Haut Lomami, de Kinshasa, du Kongo Central, du Kwango, du Sud et Nord Kivu, du Sud, au Kasai Occidental et Nord Oubangui ainsi que du Maitombe.

World Vision recrute UN (01)**Grant Finance Coordinator** qui sera basé(e) à **Beni** au Nord-Kivu/RDC.

But du poste :

Apporter un appui et des orientations techniques aux programmes pour une gestion financière saine, intendante, conformément aux politiques et procédures financières, de manière à contribuer au bien-être des enfants.

Principales responsabilités :

- Coordonner la gestion financière de l'ensemble des Subventions/Grants (DFID, WFP, OFDA, USAID, etc...) de la zone en collaboration avec le Grant Finance Manager du bureau national
- Coordonner la préparation et la révision des budgets des programmes/projets conformément aux directives de WVI, à la stratégie et aux exigences des bureaux de soutien.
- Travailler avec l'ensemble des parties prenantes dans la préparation des budgets de nouveaux Grants dans toutes les Phases
- S'assurer que les rapports financiers sont préparés, analysés et soumis mensuellement aux parties prenantes conformément aux standards et politiques de World Vision et des différents Bailleurs de fonds.
- S'assurer du bon fonctionnement du système de contrôle Interne sur les approvisionnements, les paiements, les opérations bancaires, les rapprochements bancaires, la comptabilisation des liquidités.
- Soutenir le Management à prendre des mesures / actions correctives sur les recommandations de l'audit et surveiller régulièrement les progrès accomplis, en partenariat avec le Cluster

- S'impliquer activement dans la préparation des Audits des Subventions ainsi que dans la mise en application des recommandations
- Former l'équipe des Clusters ainsi que les partenaires de mise en œuvre sur les politiques et procédures financières de World Vision et des bailleurs concernés
- Faire la revue et la consolidation des demandes de fonds mensuels des programmes et conseiller le management sur le contrôle budgétaire et la gestion du cash-flow.
- Soutenir la formation et le suivi financier des Organisations Communautaires de Base et des Partenaires.
- Participer à l'évaluation de la capacité financière des partenaires potentiels et au processus de sélection des partenaires; les aider dans la planification et la budgétisation des projets; s'engager dans l'élaboration d'accords avec les partenaires, et consolider le budget

Qualifications: Education / Connaissance / Aptitudes Techniques et

ExpérienceExigences :

- Un baccalauréat en comptabilité ou en finance ou une étude connexe
- Expérience de 4 ans minimum dans un poste similaire
- Expérience dans la gestion des fonds de : USAID, DFID, ECHO, WFP, DFADT, Global Fund
- Connaissance d'Excel et des tableurs.

- Solide connaissance des principes comptables, des systèmes financiers, du suivi du budget/des flux de trésorerie et des contrôles comptables internes
- Bonne maîtrise du français et de l'anglais
- Capacités d'organisation et de planification solides et autonomes ; capacité à travailler de façon autonome et sous pression
- Capacité à gérer les relations interpersonnelles et à travailler efficacement avec les autres dans un environnement multiculturel