

## Nutrition Manager

Location: [Africa] [Democratic Republic of the Congo]

Town/City: Lubumbashi

Category: Health

Job Type: Fixed term, Full-time

### **NUTRITION MANAGER**

**N° Offre : HR/NO/0027/FY21**

Fondée en 1950, World Vision est l'une des plus grandes organisations chrétiennes internationales d'aide humanitaire d'urgence et de développement à long terme. Elle aide chaque année plus de 100 millions de personnes à lutter contre la pauvreté, la faim et l'injustice dans près de 100 pays et soutient plus de 15 millions d'enfants.

Depuis plus de 20 ans, World Vision est en activité en République Démocratique du Congo. Ses zones d'interventions couvrent les provinces du Haut Katanga, de Lualaba, Tanganyika, de Haut Lomami, de Kinshasa, du Kongo Central, du Kwango, du Sud et Nord Kivu, du Sud, au Kasai Central et Nord Oubangui ainsi que du Moidombe.

World Vision recherche pour son Bureau de Kananga en province du Kasai Central en RDC

**Un (01) Nutrition Manager pour le Projet d'Appui à la prise en charge et**

**prévention de la malnutrition aigüe sévère dans les zones de santé de Kananga, Dibaya, Demba, Mwetshi, Lubunga, Mutoto dans le Kasai Central en République Démocratique du Congo.**

**Type et durée du contrat : CDD.**

**BUT DE LA POSITION :**

Apporter un appui technique au Programme du Kasai de World Vision (WV) en Nutrition dans la promotion du partenariat (local, national et international), la contribution à la mobilisation des fonds et le renforcement des capacités du staff. Cela inclut le travail en étroite collaboration avec tous les Managers et Coordonnateurs des projets de Nutrition mis en œuvre sous le leadership du bureau de WV/Kananga sur la prise en charge de la malnutrition aiguë sévère (MAS et MAM) suivant le Protocole national de prise en charge et la promotion des activités préventives contre la malnutrition (ANJE, NAC, ...).

Gérer et diriger les composantes opérationnelles et techniques du programme, y compris les sous-traitants locaux.

Assurer une supervision et une orientation cohérentes des aspects opérationnels et logistiques du projet, et gérer les opérations sur le terrain.

Gérer et superviser le programme de subventions du projet, en assurant la conformité et la qualité technique tout au long du cycle de vie des subventions.

Collaborer avec les chefs d'équipe provinciaux et les responsables de composantes pour s'assurer que les activités du programme sont axées sur les résultats, donnent lieu à des produits livrables de haute qualité et répondent aux exigences pertinentes en matière de rapports.

Superviser le respect du calendrier de mise en œuvre et du plan de travail, en assurant les synergies et la cohésion entre les différents domaines de résultats et les zones géographiques.

Participer à des réunions techniques et entretenir des relations positives avec les représentants du gouvernement de la RDC, les partenaires et les partenaires de mise en œuvre.

Suivre de près les activités au niveau de la zone, identifier les défis et développer des solutions appropriées et durables avec les conseils du Response Operations Manager d'autres membres du personnel du programme.

Développer et modifier si nécessaire les plans de travail techniques et le budget.

Cultiver des relations stratégiques avec les ministères du gouvernement au niveau de la province, les partenaires locaux et internationaux et les autres parties prenantes pour la bonne mise en œuvre des activités du projet.

S'engager avec les principales parties prenantes techniques pertinentes au niveau national et du comté, y compris l'éducation de base et le développement professionnel des enseignants.

Superviser l'élaboration de rapports opportuns, précis et appropriés sur les activités et les résultats du projet à soumettre au donateur, y compris les rapports d'avancement et les rapports annuels.

Le titulaire du poste contribuera aussi à assurer la création d'un environnement propice pour le bien-être de l'enfant et la sauvegarde de l'adulte bénéficiaire en vulgarisant la politique ad hoc de World Vision et en renforçant le partenariat avec la communauté

protectrice de la zone cible, les services techniques de l'Etat et les leaders religieux.

## **PRINCIPALES RESPONSABILITES**

Sous la supervision du Response Operations Manager, le Nutrition Manager est chargé de faire :

1. Se rassurer que l'équipe de Nutrition maîtrise les différentes approches & standards de World Vision et du Gouvernement Congolais en matière de Nutrition.
2. Passer en revue les données statistiques provenant du terrain et les valider avant leur partage en dehors du bureau (Kasaï Program).
3. Se rassurer que le bureau du Kasaï Program produit différents rapports de qualité en nutrition suivant les exigences/directives des différents bailleurs/partenaires (fonds, forme et dates de soumission).
4. Mettre à la disposition du Kasaï Program une base des données en nutrition (mise à jour régulièrement en fonction des études/évaluations récentes sur terrain).
5. Collaborer avec les Départements d'acquisition des fonds (GAM) et de MEAL pour mobiliser davantage les fonds (conception des nouveaux projets) dans le secteur de nutrition avec l'appui des différents bailleurs et partenaires (Agences de Nations Unies et autres) : PAM, Unicef, Banque Mondiale, ... (y compris les bureaux de soutien de World Vision).
6. En collaboration avec les Gestionnaires/Coordonnateurs des projets de nutrition,

se rassurer que toutes les Zones de Santé ciblées par WV pour les projets de nutrition sont approvisionnées régulièrement en intrants nutritionnels suivant le protocole national de prise en charge de la malnutrition aigüe et les exigences des bailleurs/donateurs.

7. Travailler en étroite collaboration avec les Managers des projets/Coordonnateurs pour élaborer et mettre en œuvre un plan de renforcement des capacités en faveur du staff de Nutrition travaillant dans les différents Zones de Santé en collaboration avec le PRONANUT.
8. Planifier et organiser les évaluations des projets en Nutrition en collaboration avec l'équipe MEAL de WV et le PRONANUT
9. Participer aux visites conjointes sur terrain (WV, bailleurs de fonds et Gouvernement Congolais).

## **TACHES LOGISTIQUES ET ADMINISTRATIVES**

- Préparer en collaboration avec le Nutrition Coordinator les outils et matériels pouvant faciliter le déroulement des activités sur terrain.
- Aider les Partenaires Clés à obtenir les imprimés de rapportage, de sensibilisation et autres fournitures de bureau ;
- Réquisitionner à temps le moyen financier pour le déroulement des activités sur terrain ;
- Ramener les preuves de paiement (paiement des prestations locales, appui financier aux structures) ;

- Justifier le fond pris pour la réalisation des activités sur terrain ;
- Réquisitionner le véhicule et le carburant pour les activités sur terrain ;
- Assumer les tâches relatives à la logistique (gestion du véhicule, moto, carburant, signature dans le carnet de bord du véhicule, entreposage des vivres, dispatch des vivres) ;
- Préparer les réquisitions des intrants et fournitures à utiliser au bureau et sur terrain ;
- Servir de pont entre WVI et la Zone de Santé (ZS) et les ONG et Associations locales pour les questions administratives (Entrevues, correspondances, documentation, classement, ...) ;
- S'acquitter de manière satisfaisante d'autres tâches que son superviseur lui attribuerait ;

## **PARTICIPER AUX ACTIVITES DE SUIVI, EVALUATION ET FORMATION**

- Identifier les besoins de formation des Leaders communautaires et planifier différentes formations en fonction du budget disponible ;
- Assurer les visites formatives, d'accompagnement, de sensibilisation et le recadrage des Prestataires des soins sur la prévention de la Malnutrition en collaboration avec les Nutritionnistes dans chaque Zone de Santé en maintenant la bonne relation entre la communauté et les Structures sanitaires
- Conduire les évaluations périodiques des performances des ONG et

Associations locales afin de bien organiser des visites formatives de terrain au niveau opérationnel avec Unicef.

- Remplir au besoin toute autre tâche relative à son poste sur la demande de son superviseur pour l'intérêts de l'organisation et de la communauté.

## **QUALIFICATIONS : ÉDUCATION / CONNAISSANCES / COMPETENCES TECHNIQUES ET EXPERIENCE**

### **1. Qualification minimale requise :** Qualification minimale requise en Santé

Publique, Licencié en Nutrition-Diététique, Master en Santé Publique ou dans les domaines apparentés ou tout équivalent ;

### **2. Expériences :**

- Expérience avec les ONG Internationales ou agences des Nations Unies, expérience dans les projets financés par des bailleurs des fonds internationaux ;
- Avoir au minimum 5 années d'expériences comme gestionnaires des projets/programmes Multisectoriels ;
- Avoir au minimum 2 années d'expériences comme gestionnaire de projet de Nutrition dans le contexte d'urgence ;
- Avoir un minimum de deux ans d'expérience sur le terrain, de préférence une expérience dans le travail humanitaire liée distribution de nourriture ;

- Avoir une bonne expérience et connaissance de la zone d'intervention ;
- Avoir des compétences de conduire des sessions de formations techniques en Nutrition et d'autres domaines similaires ;
- Avoir la maîtrise de conception et d'utilisation des outils de nutrition ;
- Être capable d'analyser les rapports de nutrition et aider le bureau à produire des produits finis de qualité en respectant les différents canevas partagés par WV, le PAM, le PRONANUT, ... ;
- Avoir l'expérience dans la conduite des enquêtes nutritionnelles et des évaluations des projets en rapport avec la distribution des vivres alimentaires/Nutrition.

### **3. Compétences techniques et capacités.**

- Connaissance en informatique (Ms Word, Ms Excel, Outlook, etc...) ;
- Capacité d'élaborer un rapport de mission (d'activités) claire, concis et le soumettre dans le deadline auprès de son superviseur ;
- Avoir la capacité de travailler en équipe, sous pression et dans les milieux ruraux ;
- Capacité à parler lire et écrire le Français et l'anglais pratique serait un atout.

### **1. Autres compétences /attributs / habileté.**

- Participer à tout autre forum de renforcement des capacités ;
- Etre un joueur d'équipe et constructeur d'équipe ;
- Participer activement aux dévotions quotidiennes et aux services hebdomadaires de la chapelle et avoir un engagement envers les valeurs fondamentales et la mission de WV ;
- Solides compétences en gestion des tâches dans l'ordre de priorité, y compris l'attention aux détails ;
- Capacité d'exprimer un style de vie exemplaire, et qu'interprète dans un contexte culturel local spécifique ;
- Avoir des grandes capacités d'écoute, d'observer, de synthèse et d'analyser des situations complexes ;
- Etre chrétien pratiquant avec un bon témoignage.
- Etre disponible à voyager et travailler sur le terrain dans des conditions très difficiles,
- Réaliser autres tâches en dehors de celles-ci sur demande de son superviseur ;

**Working Environment / Conditions :**

- *80% basé au bureau avec des descentes périodiques sur terrain ;*

- *Voyages : 20% (visites de terrain, nationaux et internationaux au besoin).*
- *Au telephone: souvent.*

### **Attitudes et comportement**

World Vision est une ONG dont le travail est centré sur les enfants. Ainsi World Vision se réserve le droit d'éliminer tout candidat qui aurait un antécédent relatif à l'abus sur un enfant ou des comportements contraires à la protection des enfants ; ce, même après la proclamation des résultats du test.

### **Environnement/Conditions de Travail :**

Envoyer votre dossier de candidature (lettre de motivation portant mention du numéro de l'offre, CV avec 3 personnes de références des employeurs précédents dont une référence ecclésiastique, une copie carte de demandeur d'emploi délivré par l'ONEM et des copies des autres documents nécessaires pouvant appuyer votre dossier) adressé au Coordinateur des Ressources Humaines de Kananga au plus tard le 07 Aout 2021 à 16h00 avec mention du numéro de l'offre et en objet « **Mobilisateur Communautaire** »

**Les candidatures féminines, conformes au profil recherché, sont fortement encouragées.**

**Prière déposer vos dossiers de candidatures au bureau de World Vision Kananga et au lien ci-dessous :**

**AVIS IMPORTANT !**

*World Vision informe le public qu'un groupe des intentionnées se livre à demander de l'argent aux tierces personnes pour « faciliter le recrutement au sein de World Vision ».*

*World Vision aimerait confirmer une fois de plus que le processus de recrutement se fait selon les règles rigoureuses, transparentes et gratuites.*

*En aucun cas, ce processus n'est soumis au paiement ni avant, pendant et après le processus de recrutement. Nous vous remercions.*

*Au cas où une demande quelconque vous serait adressée, merci de pouvoir dénoncer aux adresses suivantes :*

*Téléphone : +243972607911*

*Adresse mail : [wvdrc\\_hotline@wvi.org](mailto:wvdrc_hotline@wvi.org)*