

Gender & Inclusion Specialist

Location: [Africa] [Democratic Republic of the Congo]

Town/City: Ihusi Kalehe

Category: Gender

Job Type: Fixed term, Full-time

GENDER AND INCLUSION SPECIALIST

N° Offre : HR/EZO/030/FY21

Depuis plus de 20 ans, World Vision est en activité en République Démocratique du Congo. Ses zones d'interventions couvrent les provinces du Haut Katanga, de Lualaba, Tanganyika, de Haut Lomami, de Kinshasa, du Kongo Central, du Kwango, du Sud et Nord Kivu, du Sud, au Kasai Occidental et Nord Oubangui ainsi que du Maitombe.

World Vision recrute Un(e) GENDER & INCLUSION SPECIALIST basé(e) à Kalehe, Sud Kivu, DRC

BUT DU POSTE :

Sous la supervision directe du Project Manager, le/la Gender & Inclusion Specialist a pour fonction principale d'appuyer la mise en œuvre des activités genre et inclusion dans le projet Education mis en œuvre dans la zone d'intervention du projet ANCP. Il sera le référent technique par rapport aux questions liés aux activités Genre et Inclusion/handicap. Ainsi, elle/il devra établir et maintenir de bonnes relations avec les partenaires

de l'EPST, les leaders communautaires, les leaders religieux, les autorités locales, et les membres des communautés.

RESPONSABILITES PRINCIPALES :

- Intégration de la dimension genre et inclusion du handicap dans 30 écoles primaires, S4T/VLA, RECOPE, COPA/COGES, village de l'arrondissement de Kalehe 1
- Planification, coordination, suivi et rapport des activités de genre et d'inclusion sociale mises en œuvre dans la sous-division Kalehe 1
- Développer une stratégie d'intégration de la dimension genre et inclusion.
- Développer/adapter des modules de formation spécifiques, des méthodologies et des outils avec l'appui du Superviseur.
- Planifier les activités du volet genre et inclusion. Participer aux réunions de coordination des différentes composantes sur le terrain
- Assurer la mise en œuvre des activités d'intégration et d'inclusion du genre tout en respectant les délais et les procédures de Vision Mondiale. Responsable de la préparation de la logistique de formation et du suivi des rapports d'activité.
- Production de rapports périodiques (hebdomadaires, mensuels, trimestriels, semestriels et annuels)
- En collaboration avec son superviseur, identifier les besoins liés au volet genre et inclusion dans l'ensemble de la communauté de l'arrondissement de Kalehe

1.

- Travailler en étroite collaboration avec les équipes de S&E pour collecter des données, analyser et rédiger des rapports
- Assurer la bonne exécution du programme d'activités dans la communauté cible et assurer son suivi, son suivi et son évaluation en collaboration avec l'équipe de S&E ;
- Réaliser efficacement l'analyse genre et faciliter l'intégration des résultats dans les activités
- Préparer le cadre d'une analyse qualitative sur l'évolution des perceptions liées au genre et à la jeunesse, la méthodologie et les outils de collecte de données correspondants ;
- Analyser l'impact des activités des espaces de confiance tout en identifiant les problèmes auxquels les jeunes sont confrontés dans la communauté ;
- S'assurer que les activités sont menées à temps et respectent les délais. Représenter l'organisation aux réunions et assurer la collaboration et la coordination avec les autres acteurs.
- Proposer le plan d'approvisionnement des matériaux/matériaux et équipements pour le projet dans les délais.

Qualifications : Education/Connaissances/Aptitudes techniques et Expérience

- Baccalauréat en droit, sciences sociales, développement communautaire ou

autre domaine similaire

- Au moins 4 ans d'expérience en gestion de projet ou volet genre et inclusion dans une OING
- Haut degré d'intégrité et d'honnêteté. Fait preuve de motivation et de passion pour la cause de l'égalité des sexes et du handicap sous toutes ses formes.
- Connaissance des disparités de genre sur le territoire de Kalehe
- Connaissance de la législation congolaise sur l'égalité des sexes, la CEDAW et la participation des femmes, l'analyse de genre et l'intégration du genre.
- Bonne expression en français, anglais et swahili
- Excellente capacité à utiliser des documents et à synthétiser des informations
- Capacités d'animation.
- Bonne connaissance des principes humanitaires, des normes de protection et de responsabilité
- Aptitude avérée à travailler selon une approche participative.
- Bonnes compétences en communication, diplomatie et coordination.
- Expérience avérée de travail avec des partenaires, de renforcement des capacités et de formation des partenaires.

- Expérience dans la rédaction de rapports et capacité à établir des plans de travail détaillés,
- Compétences en évaluation et analyse de données,
- Bonne connaissance des techniques de présentation écrite et orale et des techniques d'animation de groupe,
- Expérience de travail dans des lieux peu sûrs et connaissance des règles de sécurité,
- Capacité à travailler sous pression et à respecter les délais, pendant les heures tardives et à s'adapter à des situations changeantes,
- Prise en main aisée des logiciels MS Word et Excel, PowerPoint et Internet,
- Capable d'organiser et de superviser des équipes;
- Capacité à travailler de manière autonome et créative sur le terrain
- Capable de travailler dans un environnement multiculturel et même stressant et sous pression

Attitudes et comportement

World Vision est une ONG dont le travail est centré sur les enfants. Ainsi World Vision se réserve le droit d'éliminer tout candidat qui aurait un antécédent relatif à l'abus sur un enfant ou des comportements contraires à la protection des enfants ; ce, même après la proclamation des résultats du test.

Environnement/Conditions de Travail:

Bureau basé avec des déplacements fréquents sur le terrain

Les candidatures féminines, conformes au profil recherché, sont fortement encouragées.