

## Cluster Manager- Kenge

Location: [Africa] [Democratic Republic of the Congo]

Town/City: Lubumbashi

Category: Field Operations

Job Type: Fixed term, Full-time

### CLUSTER MANAGER

**(PUBLICATION)**

**No Offre: WV/DRC/NO/HRL/0304/FY21**

Fondée en 1950, World Vision est l'une des plus grandes organisations chrétiennes internationales d'aide humanitaire d'urgence et de développement à long terme. Elle aide chaque année plus de 100 millions de personnes à lutter contre la pauvreté, la faim et l'injustice dans près de 100 pays et soutient plus de 15 millions d'enfants.

Depuis plus de 20 ans, World Vision est en activité en République Démocratique du Congo. Ses zones d'interventions couvrent les provinces du Haut Katanga, de Lualaba,

Tanganyika, de Haut Lomami, de Kinshasa, du Kongo Central, du Kwango, du Sud et Nord Kivu, du Sud, au Kasai Occidental et Nord Oubangui ainsi que du Mandombe.

---

**World Vision recrute UN (01) Cluster Manager au Bureau de Kwango.****BUT DU POSTE :**

Démarrer, diriger et développer un programme régional (AP) ou plusieurs programmes régionaux, en gérant une planification minutieuse, en établissant des relations avec les parties prenantes locales et en garantissant la responsabilité et l'efficacité de l'équipe du personnel, résultant en un ou des programmes communautaires qui améliorent le bien-être des enfants les plus vulnérables, et conduit à un changement durable.

**RESPONSABILITES GENERALES****I. Leadership et gestion stratégique**

1. Fournir un leadership fort et positif à l'AP en s'assurant que du personnel compétent et motivé est embauché et retenu et que les plus performants sont identifiés et encouragés ;
2. Fournir un leadership stratégique et un soutien de facilitation pour les processus et les relations de courtage des partenariats. Cela comprend le partenariat entre les programmes techniques de WV et les groupes de travail locaux, et la coordination globale entre tous les projets du programme régional ;
3. Créer et entretenir des relations de travail efficaces avec le parrainage, la HEA, la qualité du programme et tous les secteurs et départements/unités afin d'améliorer l'efficacité de l'équipe du programme ;

4. Assister aux dévotions et aux services religieux hebdomadaires et soutenir le développement spirituel de son équipe ;

5. Identifier de nouveaux partenaires à l'intérieur et à l'extérieur de la communauté et identifier comment nous pouvons travailler ensemble vers des priorités communes pour le bien-être de l'enfant ;

## **II. Gestion du programme**

### 1. Qualité du programme

1. S'assurer du niveau de qualité élevé des programmes conformément aux normes et à l'approche de développement World Vision ;

2. Respecter les délais de livraison du budget et du plan de mise en œuvre convenus d'un commun accord dans le programme régional ;

3. Faciliter une planification efficace entre la stratégie du NO par le biais de programmes techniques et les besoins et initiatives communautaires pour une programmation locale efficace avec des partenaires locaux ;

4. Gérer les relations à l'échelle du programme régional avec les partenaires, y compris les plans de durabilité et de transition ;

5. Produire des rapports financiers et de gestion réguliers tel que requis par le NO ;

6. Gérer les changements du programme pour contrôler l'impact, le calendrier et les contrats ;

7. Planifier et coordonner les initiatives de gestion des catastrophes dans l'ensemble du programme régional ;
8. Élaborer et mettre en œuvre un plan pour mieux comprendre les opérations du programme régional et le parrainage d'enfants dans les communautés ;
9. Assurer une communication efficace avec les partenaires ;

#### 1. Planification, suivi et rapports du programme

1. Superviser et s'assurer que les plans locaux sont élaborés en utilisant l'approche du programme de développement de WV et en incorporant des programmes techniques pertinents pour le domaine de programmation ;
2. Supporter, au besoin, les spécialistes techniques pour développer la conception du programme technique ;
3. Négocier avec les gestionnaires de programme technique sur un plan réaliste de mise en œuvre local, y compris le budget et le soutien technique requis ;
4. S'assurer qu'un système de suivi efficace et efficient est en place, détenu et utilisé par la communauté et les parties prenantes locales et fournir également des informations pour répondre aux exigences de WV ;
5. Rassembler et fournir les données de suivi au NO sur les indicateurs standardisés de TP ;
6. Gérer les données AP sur Horizon ;

7. Gérer les revues annuelles au niveau de l'AP ;
  8. Produire un rapport annuel de suivi de l'AP ;
  9. S'assurer de la disponibilité des informations pertinentes pour les rapports techniques du programme ;
  10. S'assurer que les informations de surveillance sont utilisées pour améliorer les performances du programme ;
  11. Contribuer aux évaluations techniques des programmes ;
  12. Prendre en charge les initiatives NO telles que l'interface utilisateur unique de parrainage, Horizon TFE, les processus LEAP 3 ;
  13. S'assurer que le DIP (Logframe/Activities) reprend tous les enfants enregistrés participant au Programme/Activité chaque trimestre.
    1. Facilitation du parrainage (dans les programmes où le parrainage est applicable)
- 
1. S'assurer que le parrainage est intégré à la programmation ;
  2. Travailler en étroite collaboration avec le Sponsorship Manager et son équipe sur tous les aspects de l'administration du sponsorship et les plans pluriannuels ;
  3. Diriger la planification de la sélection des enfants dans le cadre du processus de conception du programme/SIP ;

4. Assurer une supervision pour s'assurer que le plan de suivi intégré inclut les enfants dans le cadre du processus de conception du programme/SIP (y compris le plan d'activité intégré) ;
5. S'assurer que tous les RC sont surveillés conformément aux normes WVI ;
6. S'assurer que le parrainage soit intégré au message de WV dans le cadre de Who are we ?
7. Coordonner le plan de de communication ;
8. Assurer la livraison de la communication du parrainage et des médias, en temps opportun et avec la qualité en travaillant en étroite collaboration avec l'équipe AP.

#### 1. Protection & participation de l'enfant

1. S'assurer que le personnel et les partenaires comprennent la politique de protection de l'enfance de WV ;
2. Veiller à ce que les efforts soient déployés pour répondre rapidement et de manière appropriée aux incidents ;
3. S'assurer que l'AP soutienne la sensibilisation pour la prévention et le signalement des incidents de protection de l'enfant dans l'ensemble de la zone du programme ;
4. S'assurer que les enfants soient impliqués, de manière adaptée à leur âge, dans tous les aspects du programme ;

5. Favoriser la création de réseaux de défense des droits de l'enfant et soutenir les politiques visant à changer les structures et les systèmes qui mettent en péril les droits de l'enfant en coordination avec le plaidoyer ;

### **III. Création de réseaux et coordination**

1. Créer des réseaux et développer des relations avec d'autres ONG, des représentants du gouvernement local, des églises locales et des dirigeants communautaires du programme régional ;
2. Soutenir l'apprentissage en réseau et communautaire ;
3. Créer des collaborations soigneusement conçues pour les programmes locaux ;
4. S'engager dans le plaidoyer et représente l'AP ;
5. S'assurer que les priorités et les approches du programme sont alignées sur les stratégies et les normes de la communauté, des partenaires et du NO ;
6. Impliquer les partenaires du bureau de soutien dans les événements/étapes clés du programme.

### **IV. Exécuter d'autres tâches selon les exigences du superviseur**

#### **EDUCATION/CONNAISSANCES/APTITUDES TECHNIQUES ET EXPERIENCE**

- Un bachelier / Licence dans un domaine lié au développement, à la gestion, aux sciences économiques ou sociales est préférable est indispensable. (Un master est un atout).

- Minimum de trois ans d'expérience en gestion. Une expérience dans les programmes de développement est préférable.
- Une expérience de l'évaluation, de la conception, de la mise en œuvre, du suivi, de l'évaluation, de la rédaction de rapports et des interventions d'urgence est préférable ;

## ATOUS & COMPETENCES

- Solides compétences en analyse de données, travaux de recherche et programmes communautaires ;
- Solides compétences organisationnelles et de gestion, avec une expérience avérée de la gestion d'une équipe ;
- Solides compétences en résolution de problèmes, en relations interpersonnelles et en communication ;
- De bonnes compétences orales et écrites sont essentielles, l'anglais est préféré ;
- Connaissance approfondie de MS Office, la connaissance de Lotus Notes est préférable ;
- Capacité à faire preuve de leadership de service et à favoriser une atmosphère d'équipe ;
- Intégrité, honnêteté et responsabilité envers l'équipe et la communauté ;

- Team builder ;
- Capable de prendre des décisions rapides au besoin ;
- Solides compétences en animation ;
- Compréhension et engagement envers les valeurs fondamentales de Vision Mondiale ;
- De nationalité congolaise
- Parler le français et avoir un bon niveau en anglais
- La capacité à parler une ou plusieurs des langues nationales est une valeur ajoutée

### **Attitudes et comportement**

**World Vision est une ONG dont le travail est centré sur les enfants. Ainsi World Vision se réserve le droit d'éliminer tout candidat qui aurait un antécédent relatif à l'abus sur un enfant ou des comportements contraires à la protection des enfants ; ce, même après la proclamation des résultats du test.**

### **Environnement/Conditions de Travail :**

Le poste requiert la capacité et la volonté de voyager à l'intérieur du pays et à l'étranger jusqu'à 40 % du temps.

**Envoyer votre dossier de candidature (*lettre de motivation portant mention du***

**numéro de l'offre, CV avec 3 personnes de références des employeurs précédents dont une référence ecclésiastique, le casier judiciaire, une copie carte de demandeur d'emploi délivré par l'ONEM et des copies des autres documents nécessaires pouvant appuyer votre dossier)** adressé au Directeur des Ressources Humaines au plus tard le 31 Août 2021 à 16h00', avec en objet la mention «**Cluster Manager à Kenge**» à l'adresse électronique .

**Les candidatures féminines sont très encouragées.**

Pour postuler, veuillez cliquer sur le lien:

#### AVIS IMPORTANT!

Nous avons appris que plusieurs agences ou personnes prétendent agir au nom de World Vision pour recruter ou faciliter le recrutement de personnel.

World Vision souhaite informer le public en termes inconditionnels que :

World Vision ne confie pas son processus de recrutement à aucune organisation ou agence qui, par le biais d'affichages sur le site Web, envoie des messages électroniques, des bulletins d'information ou prétend faire du recrutement en son nom. World Vision n'utilisera que des cabinets de recrutement de cadres agréés et réputés (base d'exception seulement).

Les publicités pour les postes vacants se trouvent uniquement sur notre site Web officiel de carrière World Vision International <http://careers.wvi.org> et / ou sur les sites Web de World Vision Support Office.

Vision Mondiale ne sollicite et ne sollicitera jamais d'argent pour une partie de ses processus de recrutement, y compris la présélection, les entrevues, les antécédents et / ou les examens médicaux.

World Vision ne sera pas responsable de toute correspondance frauduleuse ou de toute perte d'argent ou de vol pouvant résulter de toute personne se livrant à une activité de recrutement frauduleuse.

Soyez prudent, et si vous avez des questions et / ou souhaitez signaler ce que vous pensez être une

agence ou une agence de recrutement frauduleuse de Vision Mondiale, veuillez envoyer un email à [careers@wvi.org](mailto:careers@wvi.org).

*Au cas où une demande quelconque vous serait adressée, merci de pouvoir dénoncer aux adresses suivantes :*

*Téléphone : 0972607911*

*Adresse mail : [wvdrc\\_hotline@wvi.org](mailto:wvdrc_hotline@wvi.org)*