

Livelihood Specialist- Cluster Kenge

Location: [Africa] [Democratic Republic of the Congo]

Town/City: Lubumbashi

Category: Food Security & Livelihood

Job Type: Fixed term, Full-time

LIVELIHOOD TECHNICAL PROJECT SPECIALIST

(PUBLICATION)

No Offre: WV/DRC/NO/HRL/0312/FY21

Fondée en 1950, World Vision est l'une des plus grandes organisations chrétiennes internationales d'aide humanitaire d'urgence et de développement à long terme. Elle aide chaque année plus de 100 millions de personnes à lutter contre la pauvreté, la faim et l'injustice dans près de 100 pays et soutient plus de 15 millions d'enfants.

Depuis plus de 20 ans, World Vision est en activité en République Démocratique du Congo. Ses zones d'interventions couvrent les provinces du Haut Katanga, de Lualaba,

Tanganyika, de Haut Lomami, de Kinshasa, du Kongo Central, du Kwango, du Sud et Nord Kivu, du Sud, au Kasai Occidental et Nord Oubangui ainsi que du Maitombe.

World Vision recrute UN (01) Livelihood technical project specialist à Kenge.

BUT DU POSTE :

Le poste soutient World Vision DR Congo au niveau du cluster pour mettre en œuvre son orientation stratégique globale afin de maximiser l'impact positif sur les moyens de subsistance des enfants, des familles et des communautés.

Le poste contribue au niveau du cluster au développement de la stratégie globale des moyens de subsistance en RD Congo, en collaboration avec le bureau national de WV. Au niveau du cluster, dirige le développement, la mise à jour et la mise en œuvre de la stratégie de subsistance en RD Congo, en fournissant un soutien technique concernant les composantes des moyens de subsistance à tous les programmes/projets dans tous les AP (zone de programme). Sélectionner et mettre en œuvre les modèles de projets de subsistance appropriés et renforcer les capacités du personnel des projets et des partenaires.

RESPONSABILITES GENERALES

I. Leadership technique

1. Aider à l'élaboration de la stratégie globale du NO (National Office) ;
2. Aider au développement d'approches techniques des moyens d'existence (AT) ;

3. Aider à l'élaboration de directives techniques sur les moyens de subsistance ;
4. Aider à l'amélioration continue de la conception de Livelihood TA / TP (programme technique) pour s'assurer qu'elle reste pertinente au contexte, intègre l'innovation, en fournissant des informations sur le terrain ;
5. Rester au courant de la recherche, des politiques, des orientations et des initiatives sur les moyens de subsistance et assurer la diffusion au personnel de terrain ;
6. Travailler avec le personnel et les partenaires de WV pour guider l'interprétation technique des modèles techniques ;
7. Prendre le leadership, soutenir et guider le personnel de terrain dans la mise en œuvre de la programmation des moyens de subsistance, en répondant et en trouvant des solutions aux problèmes de programmation des moyens de subsistance ;
8. Élaborer des plans de travail sur les moyens de subsistance pour inclure un soutien en face à face régulier du personnel de terrain ;

II. Développement des capacités

1. Assurer le renforcement des capacités du personnel de terrain, y compris la fourniture de ressources techniques et des liens avec les partenaires et les parties prenantes
2. Assurer un suivi de qualité de tous les événements de renforcement des capacités de subsistance

III. Développement, diffusion et gestion des connaissances d'une base d'apprentissage et de données probantes

1. En tant que membre de l'équipe de recherche, assister à la recherche, préparation et supervision de terrain ;
2. Assister l'équipe DME (Design Monitoring and Evaluation) dans l'interprétation des données et la rédaction de rapports qui montrent des preuves de résultats et d'impacts ;
3. Identifier les pratiques exemplaires/prometteuses et les réussites pour la documentation et la diffusion ;
4. Développer des publications et/ou des résumés de conférence basés sur les apprentissages et les meilleures pratiques.

IV. Mobilisation des ressources

1. Contribuer à l'élaboration de propositions de projets (subventions et réponses) comportant une composante relative aux moyens de subsistance
2. Fournir des données et des informations clés à l'équipe GAM (Grant Acquisition and Management)

V. Assurance qualité

1. Aider le personnel de terrain à rédiger et assurer la soumission dans les délais

des AP des rapports mensuels/trimestriels/annuels sur les activités de subsistance et de tout rapport spécifique à la subvention ;

2. Assister le National Office Livelihood Advisor dans le suivi, la supervision et l'évaluation des programmes de Livelihood ;
3. Assurer l'alignement du programme avec TA/TP et répond aux normes minimales ;
4. Support technique avec l'équipe DME dans la conception, la refonte et l'élaboration de cadres logiques pour la programmation des moyens d'existence.

VI. Plaidoyer pour les moyens de subsistance

1. Fournir une contribution technique dans les notes d'orientation : consulté pour le contexte spécifique local ;
2. Obtenir des preuves des programmes de subsistance et des données de CVA (Citizen Voice in Action) pour éclairer les politiques aux niveaux sous-national et national ;
3. Veiller à ce que la CVA pour les moyens de subsistance soit portée à une masse critique sur tous les points d'accès.

VII. Networking, partenariat et représentation externe

1. Établir et maintenir la liaison avec les agences de moyens de subsistance infranationales (par exemple, le ministère de l'Agriculture), les institutions et

d'autres partenaires ;

2. Établir des partenariats avec des agences de moyens de subsistance, des institutions et d'autres partenaires infranationaux ;

VIII. Préparation aux catastrophes/HEA (Affaires humanitaires et d'urgence)

1. Maintenir une connaissance de la situation des dangers réels et potentiels au niveau local et porter à l'attention du conseiller du bureau national Livelihood ;
2. Guider l'analyse de la vulnérabilité des communautés aux aléas dans le domaine des moyens de subsistance ;
3. Résoudre les problèmes dans des conditions d'urgence ;
4. Se rendre disponible pour le déploiement à une réponse HEA dans les régions pendant 4 semaines par an si nécessaire (les pourcentages d'allocations par responsabilité changeraient dans un tel cas).

EDUCATION/CONNAISSANCES/APTITUDES TECHNIQUES ET EXPERIENCE

- Etre en possession d'un diplôme universitaire en agronomie ou en développement rural
- Avoir une bonne maîtrise des approches techniques suivantes : Farmer Field School ; Group of values and savings.
- Maîtrise de l'outils informatique tel que Word, Excel, PowerPoint, Lotus note, etc.

ATOUTS & COMPETENCES

- Minimum de 3 ans d'expérience dans la gestion de programmes de subsistance
- Avoir travaillé dans un programme d'assistance des communautés à leur autonomisation (activités agropastorales, Activité Génératrice de Revenus, etc.)
- Capacité de transférer des connaissances par le biais de formations formelles et informelles
- Bonne compréhension des normes de secours de World Vision et de Sphère.
- Solides compétences en renforcement des capacités et en animation.
- Excellentes compétences en communication en français (oral et écrit).
- Une connaissance pratique de l'anglais
- Une connaissance pratique de la langue locale
- Capacité à travailler et à contribuer à un environnement de consolidation d'équipe.
- Capacité d'afficher un style de vie exemplaire tel qu'il est interprété dans un contexte culturel local spécifique.
- Capacité d'encourager et de soutenir les autres à grandir et à se développer.

Attitudes et comportement

World Vision est une ONG dont le travail est centré sur les enfants. Ainsi World Vision se réserve le droit d'éliminer tout candidat qui aurait un antécédent relatif à l'abus sur un enfant ou des comportements contraires à la protection des enfants ; ce, même après la proclamation des résultats du test.

Environnement/Conditions de Travail :

Le poste requiert la capacité et la volonté de voyager à l'intérieur du pays et à l'étranger jusqu'à 70 % du temps.

Envoyer votre dossier de candidature (*lettre de motivation portant mention du numéro de l'offre, CV avec 3 personnes de références des employeurs précédents dont une référence ecclésiastique, le casier judiciaire, une copie carte de demandeur d'emploi délivré par l'ONEM et des copies des autres documents nécessaires pouvant appuyer votre dossier*) adressé au Directeur des Ressources Humaines au plus tard le 31 Août 2021 à 16h00', avec en objet la mention «Livelihood technical project specialist**» à l'adresse électronique.**

Les candidatures féminines sont très encouragées.

Pour postuler, veuillez cliquer sur le lien:

AVIS IMPORTANT!

Nous avons appris que plusieurs agences ou personnes prétendent agir au nom de World Vision pour recruter ou faciliter le recrutement de personnel.

World Vision souhaite informer le public en termes inconditionnels que :

World Vision ne confie pas son processus de recrutement à aucune organisation ou agence qui, par le biais d'affichages sur le site Web, envoie des messages électroniques, des bulletins d'information ou prétend faire du recrutement en son nom. World Vision n'utilisera que des cabinets de recrutement de cadres agréés et réputés (base d'exception seulement).

Les publicités pour les postes vacants se trouvent uniquement sur notre site Web officiel de carrière World Vision International <http://careers.wvi.org> et / ou sur les sites Web de World Vision Support Office.

Vision Mondiale ne sollicite et ne sollicitera jamais d'argent pour une partie de ses processus de recrutement, y compris la présélection, les entrevues, les antécédents et / ou les examens médicaux.

World Vision ne sera pas responsable de toute correspondance frauduleuse ou de toute perte d'argent ou de vol pouvant résulter de toute personne se livrant à une activité de recrutement frauduleuse.

Soyez prudent, et si vous avez des questions et / ou souhaitez signaler ce que vous pensez être une agence ou une agence de recrutement frauduleuse de Vision Mondiale, veuillez envoyer un email à careers@wvi.org.

Au cas où une demande quelconque vous serait adressée, merci de pouvoir dénoncer aux adresses suivantes :

Téléphone : 0972607911

Adresse mail : wvdr_c_hotline@wvi.org