

Chef de File_TWITEHO AMAGARA

Location: [Africa] [Burundi]

Town/City: Bujumbura

Category: Field Operations

1. PURPOSE OF POSITION :

Le Chef de File aura la responsabilité globale de la gestion de toutes les activités et du personnel du projet. Il / elle dirigera la planification et la mise en œuvre du projet, supervisant tous les aspects (programmatique, financier, administratif, personnel, gestion des risques) et s'assurera que toutes les interventions du projet sont de haute qualité et conduisent à un impact mesurable. Cela comprend, sans s'y limiter, la supervision de la préparation des plans de travail trimestriel, l'identification des besoins de soutien technique externe, la garantie que des pratiques de gestion appropriées sont utilisées dans la mise en œuvre du projet et que les systèmes de suivi et d'évaluation sont utilisés pour fournir des informations de gestion en temps opportun.

- Le Chef de File assurera la gestion du Consortium avec Christian Aid Burundi et les partenaires locaux de mise en œuvre (PMO). Le Chef de File garantit que tous les processus de programmation/opérations sont conformes à la mission, à la vision, aux valeurs fondamentales et aux normes des donateurs de world Vision. Il/Elle renforcera la responsabilisation, l'intégration programmatique et veillera à ce que tous les objectifs de la subvention atteignent un impact maximal pour le bien-être de l'enfant.
- Le poste est sous la supervision de la Directrice nationale et sera basé à Bujumbura, au siège social de World Vision Burundi, avec de fréquentes visites sur les Provinces pour soutenir le personnel de première ligne en collaboration étroite avec le Responsable des Operations.

1. LES RESPONSABILITES CLES

% Temps consacré	Activités Principales	Résultats attendus
60%	Diriger et superviser la mise en œuvre du projet : • Superviser la planification, l'exécution et les rapports du projet de santé financé par l'Union Européenne. • Participer dans la planification, l'exécution et le reportage de tous les programmes/projets de subvention World Vision Burundi. • Veiller à ce que tous les objectifs stratégiques soient atteints grâce une mise en œuvre et une assurance qualité appropriées. • Gérer le budget de la subvention/du projet dans les limites des niveaux de dépenses	• Mise en œuvre du projet a temps et efficacement • Les résultats du projet de l'UE atteints dans les délais et dans les limites du budget, comme convenu dans la convention de subvention. • Les rapports financiers sont précis et livrés à temps • Impact positif sur les bénéficiaires • Bonne gestion des ressources

	approuvés et garantir des rapports financiers précis et opportuns aux donateurs et au personnel du bureau de soutien. • Rechercher systématiquement des méthodes et des opportunités de mise en œuvre plus efficaces et efficientes pour augmenter l'impact.	
10%	Dirige l'engagement des donateurs, l'établissement de relations et la communication pendant la mise en œuvre des projets : • Gérer une relation proactive et réactive avec le délégué de l'UE, en étroite collaboration avec les équipes de World Vision et de Christian Aid Burundi. • Assurer la liaison avec Christian Aid Burundi, les	L'UE/le donateur est satisfait de la mise en œuvre de la subvention et considère World Vision comme un partenaire de choix. Parties prenantes engagées Une stratégie claire de pré-positionnement des donateurs/partenaires est en place 100% des donateurs visitent un service client bien organisé et excellent et

	responsables du gouvernement local, les représentants des donateurs et d'autres parties prenantes, le cas échéant. • Participer dans le forum des donateurs des ONG pour représenter World Vision, le projet et rechercher une coopération pour des opportunités de plaidoyer conjointes. • Servir de liaison principale avec les donateurs, les autorités gouvernementales locales et nationales, les ONG locales, les organisations communautaires, • Faciliter l'apprentissage des meilleures pratiques dans les domaines techniques des programmes et d'autres organisations donatrices.	assurent un bon retour sur investissement Bonnes relations avec les donateurs Soutien aux objectifs du programme et à la mise en œuvre par les principales parties prenantes
--	---	---

15%	Assurance qualité : • Établir et maintenir des systèmes efficaces de rapportage, d'évaluation et de communication sur les projets. • Soumettre des rapports précis et professionnels en temps opportun qui répondent aux exigences de l'Union Européenne et de World Vision. • Participer au développement des leçons apprises avec le personnel clé et les tenir es/sous-bénéficiaires. • Établir une communication claire et fréquente concernant l'avancement du programme avec les parties prenantes.	• Toutes les activités du projet sont conformes aux exigences des donateurs • Rapports complets et précis soumis • Normes élevées d'assurance qualité et de reporting • Documentation, partage et diffusion des leçons apprises et des meilleures pratiques • Des protocoles et processus de communication de projet clairs en place
10%	Ressources humaines :	

	• Superviser le personnel possédant des compétences dans un ensemble diversifié de domaines techniques. • Assurer la capacité technique appropriée du personnel pour gérer des projets complexes. • Responsable du personnel des subventions et consultants à court terme. • Fournir un leadership spirituel à l'équipe des subventions. Assister et participer aux services religieux hebdomadaires et aux réunions de dévotion quotidiennes.	• Le renforcement des capacités des employés du projet est assuré • Réponse technique coordonnée dans la mise en œuvre du programme • Solides performances et travail d'équipe du personnel renforcés • Haute qualité des livrables du projet
5%	Gestion des risques et clôture de la subvention : • S'assurer que les dépenses de la subvention/du projet sont	• Les rapports d'audit indiquent des conclusions à faible risque

	raisonnables, allouées conformément au budget assigné, prudentes et dépensées conformément aux règles et réglementations des donateurs pour garantir des audits à faible risque. • Faire remonter les problèmes de gestion des subventions tôt et ouvertement ; • Résoudre rapidement et complètement les problèmes de gestion des subventions.	• Toutes les dépenses du projet sont conformes aux exigences de WV, Christian Aid et de l'UE • Christian Aid, VM et le personnel des donateurs ont assuré que les mesures appropriées avaient été prises.
--	---	--

1. COMPÉTENCES FONDAMENTALES

- **Être prudent et résilient** : Je prends soin de mon bien-être personnel et j'encourage les autres à faire de même.
- **Bâtir des relations** : Je traite les autres avec empathie et respect afin que la confiance s'installe et que nous puissions parler en toute vérité et amour.
- **Apprendre et se développer** : Je crée des opportunités, pour moi-même et pour les

autres, de grandir, de renforcer nos compétences et d'améliorer nos performances.

- **Coopérer et collaborer** : Je m'engage, au-delà de mon rôle, au sein de réseaux de personnes dans lesquels j'exerce une certaine influence pour apporter une différence plus importante que si nous agissions seuls.
- **Fournir des résultats** : Je me concentre sur les choses les plus importantes et je contribue à leur réalisation, avec des preuves manifestes de ma contribution.
- **Assumer la responsabilité** : J'effectue une gestion judicieuse en faisant preuve de Discernement et d'intégrité dans les décisions que je prends et les choix que je fais.

1. CONNAISSANCES, COMPÉTENCES ET CAPACITÉS :

- Au moins un Diplôme de Doctorat en Médecine ou Maîtrise en Santé Publique
- Au moins 5 ans d'expérience à des niveaux de responsabilités de plus en plus élevés dans la prestation de services de conseil en gestion et/ ou la gestion du personnel et des systèmes opérationnels.
- Au moins 3 ans d'expérience dans la gestion de programmes financés par l'UE ou d'autres donateurs.
- Compréhension approfondie de la dynamique politique unique du pays et capacité à travailler avec soin et en collaboration pour maintenir des relations productives avec les différentes entités gouvernementales.
- Aptitude avérée à la gestion de grands projets intégrés financés par des subventions dans les pays en développement.

- Familiarité avec les programmes des donateurs bilatéraux et multilatéraux, leur histoire et leur développement ; maîtrise des réglementations des bailleurs de fonds régissant ces programmes.
- Capacité à intégrer des équipes de professionnels autour d'objectifs communs.
- Accomplissement démontré dans le travail avec les professionnels du pays, les ministères et avec les collègues donateurs dans le pays.
- Solides compétences en présentation et en rédaction de rapports.
- Expérience dans la direction d'équipes importantes et diversifiées.
- Expérience de la direction et de la gestion de subventions importantes dans un environnement complexe.
- Expérience en tant que conseiller expert principal dans la gestion des subventions complexes.
- Expérience de la gestion de sous-subventions et de contrats dans le cadre de subventions pour des projets complexes.
- Maîtrise de l'anglais et du français.

1. COMPÉTENCES, CONNAISSANCES ET EXPÉRIENCE PRÉFÉRÉES :

- Une expérience dans la gestion de consortiums inter-agences est préférée.
- Solides connaissances en suivi et évaluation.

- Compétences en gestion de projet.
- Familier avec la réglementation des subventions de l'UE.

1. ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL/VOYAGE :

- Environnement de travail : Au bureau avec des déplacements fréquents sur le terrain.
- Etre disposé à rendre sur les sites de mise en œuvre et aux réunions régionales et mondiales selon les besoins.
- Déplacements : 30 % déplacements nationaux/internationaux sont requis.
- Le temps d'appel : 10 %

1. PROCESSUS D'APPLICATION DE CANDIDATURE

- Visiter le site web <https://careers.wvi.org/job-opportunities-in-burundi> et appliquer votre candidature si vous avez déjà postulé au sein de World Vision International/Burundi en utilisant ce lien.
- Créer un compte et fournir les informations nécessaires demandées si c'est la première fois que vous postulez chez World Vision International/Burundi.
- Envoyer une candidature comportant une lettre de motivation, un CV actualisé, un diplôme et d'autres documents jugés nécessaires justifiant l'expérience acquise au plus tard le **12 Septembre 2021**.

N.B :

- Bien que tous les dossiers soient examinés sur mérite, les candidatures féminines qualifiées sont vivement encouragées à postuler.
- Les candidatures envoyées par mail ou par courrier ordinaire ne seront pas acceptées.
- WVIB n'utilise pas des agences de recrutement, non plus ne charge aucune commission pour les recrutements, les interviews ou toute autre forme de commission.
- Comme World Vision International/Burundi est une organisation qui s'engage à la promotion du bien-être de l'enfant, tout candidat doit être compatible avec l'éthique de la protection de l'enfant.
- World Vision International/Burundi est une Organisation Internationale de partenariat chrétien et les candidats devront être compatibles avec l'éthique chrétienne de l'organisation.