

GENDER & YOUTH COORDINATOR

Location: [Africa] [Democratic Republic of the Congo]

Town/City: Bukavu

Category: Governance

GENDER & YOUTH COORDINATOR

N° Offre: HR/DRC/EZO/062/FY21

Fondée en 1950, World Vision est l'une des plus grandes organisations chrétiennes internationales d'aide humanitaire d'urgence et de développement à long terme. Elle aide chaque année plus de 100 millions de personnes à lutter contre la pauvreté, la faim et l'injustice dans près de 100 pays et soutient plus de 15 millions d'enfants.

Depuis plus de 20 ans, World Vision est en activité en République Démocratique du Congo. Ses zones d'interventions couvrent les provinces du Haut Katanga, de Lualaba, Tanganyika, de Haut Lomami, de Kinshasa, du Kongo Central, du Kwango, du Sud et Nord Kivu, du Sud, au Kasai Occidental et Nord Oubangui ainsi que du Maindombe.

World Vision recrute Un(e) (01) Gender & Youth Coordinator, basé(e)s à Bukavu, Sud Kivu, DRC

BUT DU POSTE :

Le Gender&Youth Coordinator devra établir et maintenir de bonnes relations avec les partenaires en plus de conduire des activités de sensibilisation et de renforcement des capacités sur les thématiques genre/jeunesse.

Il aura également la responsabilité de soutenir les équipes sur le terrain pour s'assurer qu'une perspective de genre et de jeunesse est intégrée dans les activités, appuyer la conduite de plusieurs analyses genre, et faciliter les différentes sessions de formation et les ateliers pour les participants dans la zone ciblée..

RESPONSABILITES GENERALES

Sous la supervision directe du Deputy Chief Of Party, **le Gender&Youth Coordinator** se charge des responsabilités ci-après :

Il supervisera l'Officier Senior genre et jeunesse :

programme Mercy Corps, Harvest Plus, APC, OEA et RIO, les organisations de la Société Civile, les structures étatiques et les autorités locales dans le cadre de ses activités genre et jeunesse.

Il Vision ainsi que le respect des Principes de Redevabilité humanitaire et rapporter immédiatement à son Superviseur et au Directeur national tout cas de fraude ou de conduite non conformes aux politiques de World Vision au sein du programme.

RESPONSABILITES PRINCIPALES :

1. Gestion du programme des activités Genre et Jeunesse

Appuyer le/la Conseiller(ère) genre et jeunesse dans la coordination, la mise en œuvre des activités de genre et jeunesse et SSD de terrain :

telles que l'élaboration des termes de référence et de matériel de formation, y compris des modules de formation, des manuels de formation et des présentations :

INFORMATION

composante.

2. Monitoring et rapportage des activités Genre et Jeunesse

S'assurer que les fiches de présences sont numérisées. Travailler en étroite collaboration avec l'assistant et officiers pour suivre le nombre de participants et leur désagrégation par sexe :

la communauté cible et en assurer le monitoring, suivi et réévaluation en collaboration avec l'équipe M&E :

appprises et histoires de succès, dans le cadre de l'appui genre au programme.

3. Planification/Rapport des activités Genre et Jeunesse

Fournir des commentaires et des recommandations à la conseillère genre et jeunesse sur les aspects techniques de chaque formation, y compris la qualité et la compréhension du module, et si d'autres adaptations sont nécessaires ou non :

et financiers sous sa responsabilité ,

Documenter les leçons apprises et les histoires à succès durant la vie du projet pour affiner la façon de faire :

internationales en lien avec les activités de la composante genre et jeunesse.

4.

Créer et maintenir un environnement de travail où prédomine le respect mutuel entre les membres de l'équipe et valorisant la recherche de l'excellence individuelle et collective :

l'exécution des plans de travail d'un officier senior genre et jeunesse ,

Former et inspirer les personnels sous sa supervision, les doter en ressources et connaissances afin qu'ils délivrent les meilleures performances :

clairement et régulièrement les attentes et en donnant des feedbacks constructifs :

RE

Assurer le respect par les membres de son équipe du code de conduite de World Vision ainsi que le respect des Principes de Redevabilité humanitaire et rapporter immédiatement à son Superviseur et au Directeur national tout cas de fraude ou de conduite non conformes aux politiques de World Vision au sein du programme.

- .

Qualifications : Education/Connaissances/Aptitudes techniques et Expérience

Essentielles :

- Diplôme de Graduat en Sciences sociales, en Management et autres;
- Diplôme universitaire dans un des domaines suivants : Diplôme Universitaire ou Institut supérieur agréé en RDC en Sciences sociales, Droit, Sciences

connexes :

Au minimum 3-5 ans de travail avec les ONGs Internationales

- Savoir parler et écrire le français et l'Anglais est un atout.

Désirables :

- Maîtrise des principes humanitaires, du concept et mise en application transversale de la dimension Genre, Jeunesse, Protection et redevabilité ;
- Travail en équipe ;
- Expérience du travail dans des endroits insécurisés et la connaissance des règles de sécurités,
- Flexibilité : aptitude à travailler sous pression en respectant des délais, pendant les heures tardives et à s'adapter à des situations changeantes ;
- Adhésion aux valeurs, mission et vision de world vision ;
- Humilité, respect, et esprit d'entraide – particulièrement les plus vulnérables ;
- Sens du respect et goût de travail en équipe ;
- Forte capacité d'écoute, d'analyse et de réflexion critique ;
- Grande capacité d'organisation et de planification de son travail ;
- Grande connaissance de la facilitation et de programmation communautaire, en incluant la mobilisation communautaire, et le renforcement des capacités communautaires ;

- Grande connaissance du milieu et de la langue locale ;
- Grande aptitude à communiquer;
- Degré élevé d'intégrité et d'honnêteté. Très motivé(e) et passionnée ;
- Savoir parler et écrire le français et l'Anglais est un atout.

CONNAISSANCES, APTITUDES ET COMPETENCES EXIGEES

- Travail en équipe surtout avec plusieurs partenaires ;
- Flexibilité : aptitude à travailler sous pression en respectant des délais et à s'adapter à des situations changeantes ;
- Expériences très avancées de travail avec les logiciels MS Word et Excel, PowerPoint et l'Internet ;
- Capable de travailler dans un environnement multiculturel et sous pression ;
- Excellente capacité d'entretien des relations formelles avec les autorités locales, les partenaires et les communautés bénéficiaires à différents niveaux ;
- Accord avec l'éthique chrétienne de World Vision et participation aux dévotions.

Attitudes et comportement

World Vision est une ONG dont le travail est centré sur les enfants. Ainsi World Vision se réserve le droit d'éliminer tout candidat qui aurait un antécédent relatif à l'abus sur un enfant ou des comportements contraires à la protection des enfants ; ce, même après la proclamation des résultats du test.

Environnement/Conditions de Travail:

Envoyer votre dossier de candidature (*lettre de motivation portant mention du numéro de l'offre, CV avec 3 personnes de références des employeurs précédents dont une référence ecclésiastique, une copie carte de demandeur d'emploi délivré par l'ONEM et des copies des autres documents nécessaires pouvant appuyer votre dossier*) adressé au Directeur des Ressources Humaines au plus tard le **30 Septembre 2021 à 16h00' avec en objet la mention « **Gender&Youth Coordinator**» .**

Les candidatures féminines, conformes au profil recherché, sont fortement encouragées.

AVIS IMPORTANT!

Nous avons appris que plusieurs agences ou personnes prétendent agir au nom de World Vision pour recruter ou faciliter le recrutement de personnel.

World Vision souhaite informer le public en termes inconditionnels que:

World Vision ne confie pas son processus de recrutement à aucune organisation ou agence qui, par le biais d'affichages sur le site Web, envoie des messages électroniques, des bulletins d'information ou prétend faire du recrutement en son nom. World Vision n'utilisera que des cabinets de recrutement de cadres agréés et réputés (base d'exception seulement).

Les publicités pour les postes vacants se trouvent uniquement sur notre site Web officiel de carrière World Vision International <http://careers.wvi.org> et / ou sur les sites Web de World Vision Support Office.

Vision Mondiale ne sollicite et ne sollicitera jamais d'argent pour une partie de ses processus de recrutement, y compris la présélection, les entrevues, les antécédents et / ou les examens médicaux.

World Vision ne sera pas responsable de toute correspondance frauduleuse ou de toute perte d'argent ou de vol pouvant résulter de toute personne se livrant à une activité de recrutement frauduleuse.

Soyez prudent, et si vous avez des questions et / ou souhaitez signaler ce que vous pensez être une agence ou une agence de recrutement frauduleuse de Vision Mondiale, veuillez envoyer un email à careers@wvi.org.

Au cas où une demande quelconque vous serait adressée, merci de pouvoir dénoncer aux adresses suivantes :

Téléphone : 0972607911

Adresse mail : wvdrc_hotline@wvi.org

LA DIRECTION.