Child Wellbeing Tracking Officer

Location: [Africa] [Democratic Republic of the Congo]

Town/City: Lubumbashi

Category: Sponsorship

Job Type: Fixed term, Full-time

Child Wellbeing Tracking Officer - Mutshatsha

Ce recrutement est réservé aux candidats de nationalité congolaise.

Fondée en 1950, World Vision est l'une des plus grandes organisations chrétiennes internationales d'aide humanitaire d'urgence et de développement à long terme. Elle aide chaque année plus de 100 millions de personnes à lutter contre la pauvreté, la faim et l'injustice dans près de 100 pays et soutient plus de 15 millions d'enfants.

Depuis plus de 20 ans, World Vision est en activité en République Démocratique du Congo. Ses zones d'interventions couvrent les provinces du Haut Katanga, de Lualaba, Tanganyika, de Haut Lomami, de Kinshasa, du Kongo Central, du Kwango, du Sud et Nord Kivu, du Sud, au Kasaï Occidental et Nord Oubangui ainsi que du Maidombe.

1. BUT DU POSTE:

Soutenir la maximisation de la contribution au bien-être des enfants en mettant en place des mécanismes et des normes de gestion des connaissances, en analysant et en améliorant les processus opérationnels de programmation, en

soutenant la contextualisation et la mise en œuvre de nouvelles initiatives et en promouvant l'apprentissage et l'innovation.

2. RESPONSABILITES GENERALES:

1. Gestion des systèmes Horizon et stockage des données

- S'assure qu'Horizon est mis à jour pour tous les ADP et que les inform ns sont analysées et partagées pour la prise de décision.

- Suit régulièrement les mises à jour du système / de l'application et met à niveau le système en conséquence.

- Prend en charge l'équipe AP pour créer un profil, entrer / entrer, télécharger DIP, etc. dans l'application Horizon.

1. Gestion du système de parrainage et de ses performances

- Surveille la sécurité et la gestion des risques en ce qui concerne les systèmes d'information et de parrainage des enfants.

- Saisie des données / informations sur le parrainage d'enfants et des communications SO par le biais de la saisie manuelle, de la numérisation des formulaires, de la modification, de la vérification, de la validation et du chargement des informations sur les enfants dans Single step.

- Génère tous les rapports du système tels que la gestion des S et les analyse, les

formulaires de correspondance des enfants, le rapport de correspondance détaillé et l'exportation des formulaires de validation pour les programmes régionaux.

- Effectue des mises à niveau des systèmes et assure l'exécution des points d'accès sur les versions actuelles.

- Traite toute la correspondance dans Horizon SSUI, le cas échéant.

- Maintient la sécurité des données de parrainage, des ressources des systèmes et des adresses des sponsors.

- Entre les données de surveillance des enfants à l'aide d'Horizon.

- Assure la mise en œuvre de tous les systèmes de parrainage et des auditeurs de support logiciel en fournissant des informations d'audit lors des audits du programme régional.

1. Identifier / saisir et diffuser les connaissances

- Travaille avec le facilitateur de la communauté pour saisir / documenter les leçons, les meilleures pratiques et les innovations et s'assurer qu'elles sont partagées dans les rapports annuels, semestriels, et toute autre communication pertinente aux parties prenantes.

- Assure un échange et un partage efficaces des informations entre les programmes, l'équipe de communication et le DME pour une gestion efficace des connaissances.

1. Prise en charge d'autres processus DME

- Examine les bases de données de suivi et d'évaluation des grappes et les rapports trimestriels pour garantir la qualité, l'exhaustivité et la ponctualité, et partage le rapport de situation avec le superviseur et les gestionnaires de grappe pour suite à donner.

- Met à jour et gère la base de données du S&E du cluster, établit les tendances de performance et partage les rapports trimestriels avec le superviseur et les gestionnaires de cluster.

- Trace les principaux processus opérationnels de programmation dans le cluster et les programmes, et participe au processus de leur analyse et de leur amélioration.

- Fournit un soutien à l'équipe du cluster pendant le processus de conception, afin d'assurer un processus et des conseils de qualité.

- Participe aux rapports du cluster en utilisant les informations pertinentes, telles que les données de suivi des résultats et des extrants, ainsi que les innovations et les enseignements tirés.

1. QUALIFICATIONS/ EDUCATION et / ou expérience

-

1. Très bonnes compétences informatiques, notamment Excel, Word et PowerPoint. La connaissance des logiciels statistiques sera un avantage supplémentaire

2. Bonnes capacités d'analyse et d'écriture; Compréhension de base de la conception, du suivi et de l'évaluation. Bonnes capacités d'analyse des données et de reporting /

présentation

3. Connaissance des SIG, utilisation de la technologie mobile pour la collecte et l'analyse des données, la méthodologie LQAS et toute autre technologie pertinente

4. Connaissances de base sur le fonctionnement et l'utilisation efficace des appareils mobiles

LANGUES

- Excellentes connaissances du Français en communication (orale et écrite),
- Une connaissance pratique de l'anglais.
- Une connaissance pratique de la langue locale

Attitudes et comportement

World Vision est une ONG dont le travail est centré sur les enfants. Ainsi World Vision se réserve le droit d'éliminer tout candidat qui aurait un antécédent relatif à l'abus sur un enfant ou des comportements contraires à la protection des enfants ; ce, même après la proclamation des résultats du test.

Environnement/Conditions de Travail :

**Envoyer votre dossier de candidature (*lettre de motivation portant mention du numéro de l'offre, CV avec 3 personnes de références des employeurs précédents dont une référence ecclésiastique, le casier judiciaire, une copie carte de demandeur d'emploi délivré par l'ONEM et des copies des autres documents*

***nécessaires pouvant appuyer votre dossier*)** adressé au Directeur des Ressources Humaines au plus tard le 22 Octobre **2021** à 16h00', avec en objet la mention **«ICT COORDINATOR»** Pour postuler, veuillez cliquer sur le lien:

Les candidatures féminines sont très encouragées.

AVIS IMPORTANT!

- Nous avons appris que plusieurs agences ou personnes prétendent agir au nom de World Vision pour recruter ou faciliter le recrutement de personnel.

- World Vision souhaite informer le public en termes inconditionnels que :

- World Vision ne confie pas son processus de recrutement à aucune organisation ou agence qui, par le biais d'affichages sur le site Web, envoie des messages électroniques, des bulletins d'information ou prétend faire du recrutement en son nom. World Vision n'utilisera que des cabinets de recrutement de cadres agréés et réputés (base d'exception seulement).

- Les publicités pour les postes vacants se trouvent uniquement sur notre site Web officiel de carrière World Vision International http://careers.wvi.org et / ou sur les sites Web de World Vision Support Office.

- Vision Mondiale ne sollicite et ne sollicitera jamais d'argent pour une partie de ses processus de recrutement, y compris la présélection, les entrevues, les antécédents et / ou les examens médicaux.

- World Vision ne sera pas responsable de toute correspondance frauduleuse ou de toute perte d'argent ou de vol pouvant résulter de toute personne se livrant à une activité de recrutement frauduleuse.

- Soyez prudent, et si vous avez des questions et / ou souhaitez signaler ce que vous pensez être une agence ou une agence de recrutement frauduleuse de Vision Mondiale, veuillez envoyer un email à careers@wvi.org.

- *Au cas où une demande quelconque vous serait adressée, merci de pouvoir dénoncer aux adresses suivantes :*

- *Téléphone : 473333*

- *Adresse mail : wvdrc_hotline@wvi.org*