

## Coordenador distrital de Adm & Finanças

Location: [Africa] [Mozambique]

Town/City: Nampula City

Category: Finance

Job Type: Open-ended, Full-time

### ANÚNCIO DE VAGAS

A **World Vision-Moçambique (WV-Moç)** torna público que pretende recrutar, no âmbito do Programa de Patrocínio à Criança para o distrito de Monapo, Província de Nampula:

- **Um(a) Coordenador Distrital de Administração e Finanças – Baseado no posto administrativo de Netia**
- **Dois Oficiais de desenvolvimento – Baseado no posto administrativo de Ituculo**

**Propósito da posição: Coordenador de Administração e Finanças**

A Função do Coordenador de Finanças e Administração é assegurar o apoio necessário ao projecto, mantendo os padrões e políticas da World Vision. Isso incluirá áreas de Orçamentação, Contabilidade, Relatórios e Conformidade, mas também a liderança do pessoal de Procurement

e Logística, assim como do sector de Tecnologias de Comunicação e Informação (ICT).

## **Requisitos:**

### **Educação e Conhecimento**

- Licenciatura ou grau equivalente em Finanças ou Contabilidade;
- Sólidos conhecimentos de princípios de Contabilidade, Sistemas Financeiros, Monitoria de Orçamento/fluxo de Caixa e controlo interno de Contabilidade;
- Conhecimentos de Procurement ou sistemas de Tecnologias de Informática é uma vantagem.

### **Experiência**

- Mínimo de cinco (05) anos de trabalho na área Financeira, Contabilidade, Auditoria ou área similar.
- Experiência de controlo de Procurement e sistemas *on-line* de Procurement é uma preferência.

### **Aptidões/Habilidades**

- Capacidade de usar software financeiro e sistemas de relatórios financeiros;
- Conhecimentos de informática na óptica de utilizador nos pacotes Microsoft Word e Excel;
- Capacidade de comunicar claramente, tanto na língua Inglesa como Portuguesa, escrita e oral;

- Compreensão da parceria financeira local, preferencial;
- Capacidade de compreensão de procedimentos complexos e assegurar a sua implementação minuciosa;
- Fortes capacidades interpessoais e de negociação.

**Forma, Prazo e Endereçamento de Candidatura:**

Os interessados que reúnem os requisitos acima mencionados, podem submeter os seus CVs, acompanhados de cópias de diplomas e carta de manifestação de interesse até ao dia 13 de Outubro de 2021, através do correio electrónico: : [careers@wvi.org](mailto:careers@wvi.org)

**Somente os candidatos seleccionados serão contactados**