

भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण  
AIRPORT AUTHORITY OF INDIA  
अभियान्त्रिकी विभाग (सिविल)  
ENGINEERING WING (CIVIL)

संदर्भ सं.: - भाविप्रा/ जोधपुर/अभि.(सि.)/ जैसलमेर/ एएमसी/2022-24/  
Ref No. : - AAI/Jodhpur/ENGG(C)/Jaisalmer/AMC/2022-24/

दिनांक :- 21/ 06/2022  
Date :- 21/06/2022

ई-निविदा आमंत्रण सूचना (2 बीओटी-2 एन्वेलप ओपन निविदा)  
(टेन्डर आईडी – 2022\_AAI\_119832\_1)  
NOTICE INVITING e-TENDER (2 BOT – 2 Envelope Open Tender)  
(Tender ID - 2022\_AAI\_119832\_1)

- 1- अध्यक्ष विमानपत्तन प्राधिकरण की ओर से सहायक महाप्रबन्धक (अभि.-सि.) भाविप्रा, नागरिक हवाई अड्डा, जोधपुर द्वारा ई-निविदा पोर्टल के माध्यम से रूपये 40.00/- लाख (जीएसटी रहित) अनुमानित लागत के “जैसलमेर हवाईअड्डे की मरम्मत और रखरखाव के लिए वार्षिक अनुरक्षण सिविल कार्य वर्ष 2022-2024 I” के कार्य हेतु योग्य ठेकेदारों से मुहर बंद प्रतिशत दर की निविदाएं आमंत्रित की जाती है जिसकी कार्य पूर्णता की अवधि समय 24 माह है।

Percentage rate tenders are invited through the e-tendering portal by Assistant General Manager (Engg-Civil), AAI, Civil Airport, Jodhpur (Bid Manager) on behalf of Chairman, A.A.I. from the eligible contractors for the work of “Annual rate contract for Civil works for repair & maintenance of Jaisalmer Airport, Jaisalmer for the year 2022-24.” at an estimated cost of Rs. 40.00/- Lakhs (Excluding GST) with period of completion 24 Months.

निविदा प्रक्रिया ई-पोर्टल के यू.आर. एल पता <https://etenders.gov.in/eprocure/app> or [www.aai.aero](http://www.aai.aero) पर आनलाईन होगी। इच्छुक बोलीदाता टेंडर दस्तावेज डाउनलोड कर देख सकते हैं।

The tendering process is online at e-portal URL address <https://etenders.gov.in/eprocure/app> or [www.aai.aero](http://www.aai.aero)

Aspiring bidders may download and go through the tender document.

इच्छुक निविदाकर्ता को सलाह दी जाती है कि वे “CPP-portal” पोर्टल में जाकर खुद को पंजियन कर अपना ‘Login ID’ एवं ‘Password’ प्राप्त कर लें। CPP-portal <https://etenders.gov.in/eprocure/app> or [www.aai.aero](http://www.aai.aero) पर Login करने के पश्चात पोर्टल के होम पृष्ठ पर उपलब्ध ‘निर्देशों’ को अच्छी तरह पढ़ लें। साथ ही वे अपना डिजिटल सिग्नेचर प्रमाणपत्र (डी.एस.सी.) प्राप्त कर लें जो कि निविदा जमा करने के लिए अनिवार्य तौर पर आवश्यक है। इस प्रक्रिया के लिए सामान्यतः तीन दिनों का समय लग सकता है। निविदाकर्ता भाविप्रा सहायता डेस्क ‘aai.aero/tender/e-tender/help desk support’ के माध्यम से भी सहायता ले सकते हैं।

Prospective Tenderers are advised to get themselves register at CPP-portal, obtain ‘Login ID’ & ‘Password’ and go through the instructions available in the Home Page after log in to the CPP-portal <https://etenders.gov.in/eprocure/app> or [www.aai.aero](http://www.aai.aero) They should also obtain Digital Signature Certificate (DSC) in parallel which is essentially required for submission of their application. The process normally takes 03 days’ time. The tenderer may also take guidance from AAI Help Desk Support through path aai.aero/tender/e-tender/help desk support.

- (i) तकनीकी सहायता के लिए हेल्प डेस्क से संपर्क करें | 24X7 समय के लिए हेल्प डेस्क का विवरण निम्न हैं :-

दूरभाष: 0120-4200462, 0120-4001002, मोबाइल: 91 8826246593 ई-मेल: support-eproc@nic.in

For any technical related queries please call the Helpdesk. The 24x7 Help Desk details are as below:-

Tel: 0120-4200462, 0120-4001002, Mobile: 91 8826246593 E-mail: [support-eproc@nic.in](mailto:support-eproc@nic.in)

बोलीदाताओं से आग्रह है कि वे अपने पोर्टल का URL एवं टेंडर ID को विषय में रखकर अपने मुद्दे को ई मेल करें।

Tenderers are requested to kindly mention the URL of the Portal and Tender ID in the subject while emailing any issue along with the contact details.

CPP पोर्टल के फंक्शन बाबत किसी तकनीकी सहायता हेतु भा. वि. प्रा. से निम्नानुसार सभी कार्यदिवस पर संपर्क कर सकते हैं।

For any further technical assistance with regard to functioning of CPP portal, the tenderer may contact to the following AAI help desk numbers on all working days only between

(ii) 08.00 बजे से 20.00 बजे (सोम-शनि) – 011-24632950, एक्सट-3512 (छ: लाइन्स), ई-मेल: - [eprochelp@aai.aero](mailto:eprochelp@aai.aero)

08.00 hrs to 20.00 hrs (Mon-Sat) – 011-24632950, Ext-3512 (Six Lines), E-Mail:- [eprochelp@aai.aero](mailto:eprochelp@aai.aero)

(iii) 09.30 बजे से 18.00 बजे (सोम-शुक्र) – 011-24632950, एक्सट-3523 (छ: लाइन्स), ई-मेल: - [etenderssupport@aai.aero](mailto:etenderssupport@aai.aero)

[sanjeevkumar@aai.aero](mailto:sanjeevkumar@aai.aero), [snita@aai.aero](mailto:snita@aai.aero)

09.30 hrs to 18.00 hrs (Mon- Fri) – 011-24632950 Ext-3523, E-mail:- [etenderssupport@aai.aero](mailto:etenderssupport@aai.aero),  
[sanjeevkumar@aai.aero](mailto:sanjeevkumar@aai.aero),

[snita@aai.aero](mailto:snita@aai.aero)

(iv) 09.30 बजे से 18.00 बजे (सोम-शुक्र) – 011-24657900 ई-मेल: - [gmitichq@aai.aero](mailto:gmitichq@aai.aero)

09.30 hrs to 18.00 hrs (Mon- Fri)- 011-24657900, E-Mail:- [gmitichq@aai.aero](mailto:gmitichq@aai.aero)

निविदा प्रोसेसिंग शुल्क रु. 1180/- (जीएसटी सहित) नॉन रिफंडेबल है का भुगतान सीपीपी पोर्टल पर भुगतान गेटवे के माध्यम से ऑनलाइन करना होगा।

Tender processing fee of **Rs.1180.00 (i/c GST) Non-refundable** will be required to be paid online through payment gateway on CPP portal.

2- निम्न 2 लिफाफे का निम्नलिखित अनुसूची के अनुसार निविदाकर्ता द्वारा पोर्टल पर ऑनलाईन जमा किया जाएगा:-

Following 2 envelopes shall be submitted through online at CPP-portal by the tenderer as per the following schedule:-

**क्रिटिकल डाटा शीट / CRITICAL DATA SHEET**

प्रकाशित करने की तिथि / Publishing Date	21.06.2022
निविदा दस्तावेज डाउनलोड/बिक्री प्रारम्भ की तिथि Bid Document Download / Sale Start Date	22.06.2022 from 09:30 hrs.
स्पष्टीकरण की तिथि आरम्भ/Clarification Start Date	22.06.2022 from 09:30 hrs.
स्पष्टीकरण की अंतिम तिथि/Clarification End Date	28.06.2022 upto 18:00 hrs.
निविदा जमा करने की तिथि/Bid Submission Start Date	22.06.2022 from 09:30 hrs.
निविदा जमा करने की अंतिम तिथि/Bid Submission End Date	12.07.2022 upto 18:00 hrs.

निविदा खोलने की तिथि (बोली-I)/ Bid Opening Date (Envelope-I)	14.07.2022 at 11:00 hrs.
निविदा खोलने की तिथि (बोली-II)/ Bid Opening Date (Envelope-II)	Shall be intimated through CPP Portal
निविदा शुल्क (नॉन रिफंडेबल ) (सीपीपी पोर्टल पर भुगतान गेटवे के माध्यम से ऑनलाइन) / Tender Processing Fee (Non-refundable, online through payment gateway on CPP portal)	<b>Rs. 1180/-</b> (i/c GST) Non-refundable. <b>(Online only)</b>
बयाना राशि /Earnest Money Deposit (EMD)	<b>Rs. 80000/- (Online only)</b>

**लिफाफा-I** (निविदा प्रोसेसिंग शुल्क, बयाना राशि, तकनीकी बिड और पूर्व योग्यताएँ): में निम्नलिखित होना चाहिए :

**Envelope –I (Tender processing fee, EMD, Technical Bid and Pre-qualification):-** shall contain the following:

**A. निविदा प्रोसेसिंग शुल्क, बयाना राशि / Tender processing fee, EMD:**

- निविदा प्रोसेसिंग शुल्क रु. 1180/- का भुगतान सीपीपी पोर्टल पर भुगतान गेटवे के माध्यम से शुल्क ऑनलाइन करना होगा।  
Tender Processing Fee of Rs. 1180.00 to be paid online through payment gateway on CPP portal.
- बयाना राशि शुल्क रु. 80000/- का भुगतान सीपीपी पोर्टल पर भुगतान गेटवे के माध्यम से शुल्क ऑनलाइन करना होगा।  
EMD Fee of Rs. 80000 /- to be paid online through payment gateway on CPP portal.

**तकनीकी बोली जिसमें निम्नलिखित शामिल हैं :-**

**Technical Bid containing the following:-**

- भाविप्रा के निविदा शर्तों की बिना शर्त स्वीकृति पत्र की स्कैन की गई कॉपी (ANNEXURE-I प्रोफार्मा निविदा दस्तावेज के पृष्ठ क्र. A-15 पर दिया गया है)।  
Scanned copy of Unconditional Acceptance of AAI's Tender Conditions. (ANNEXURE-I is provided at Page A-15 of tender document).
- स्थायी खाता संख्या (पैन) और जीएसटी पंजीकरण संख्या मय जीएसटी डिक्लेरेशन की स्कैन की गई प्रतिलिपि (जीएसटी डिक्लेरेशन पृष्ठ संख्या A-16 पर ANNEXURE-II के अनुसार)  
Scanned copy of Permanent Account Number (PAN) and GST Registration Number with GST declaration (GST Declaration as per Annexure-II at page A-16 of tender document).
- कंपनी के लेटर हेड पर फर्म का ब्लैक लिस्टिंग/डिबार्डिंग के संबंध में घोषणा की स्कैन प्रतिलिपि (प्रोफार्मा निविदा दस्तावेज के ANNEXURE-III पृष्ठ क्र. A-17 के अनुसार)  
Should submit scanned copy of declaration on company's letter head regarding black listing / debarring of firm (As per ANNEXURE-III at Page A-17 of tender Document).
- 100/- रुपये के Non –Judicial स्टाम्प पेपर पर विधिवत फर्म का न्यूनतम वेतन के संबंध में घोषणा की स्कैन प्रतिलिपि (प्रोफार्मा निविदा दस्तावेज के ANNEXURE-IV पृष्ठ क्र. A-18 के अनुसार)  
Should submit scanned copy of Non –Judicial stamp paper of Rs. 100 regarding 'Affidavit for Minimum wages (As per ANNEXURE-IV at Page A-18 of tender Document).

निविदाकार कार्य की आवश्यकता के अनुसार इंजीनियर-इन-चार्ज से परामर्श करके निर्धारित mile stone / लक्ष्यों को प्राप्त करने एवं कार्य को निर्धारित समयावधि के भीतर समग्र समापन के लिए पर्याप्त संयंत्र और मशीनरी को तैनात करेगा। निविदाकार कंपनी के लेटर हेड पर 'अंडरटेकिंग' की स्कैन की हुई कॉपी जमा करेगा।

Tenderer should deploy sufficient plant and machinery as per the requirement of work in consultation with the Engineer-in-Charge (EIC) to achieve the milestones/targets and overall completion within the time period. Tenderer shall submit scanned copy of 'Undertaking' on Company's Letter Head.

- i. स्वामित्व वाली फर्म के अलावा अन्य कंपनियाँ, प्राधिकरण के पत्र / पावर ऑफ अटॉर्नी की स्कैन कॉपी के साथ कंपनी अधिनियम के तहत कंपनी को शामिल करने का प्रमाण पत्र जिसमें CIN/LLPIN/ कंपनी के निदेशकों का नाम तथा पावर ऑफ अटॉर्नी आवंटित करने के लिए प्राधिकरण के संबंध में बोर्ड संकल्प की स्कैन प्रति सलग्न करें। स्वामित्व वाली फर्म में यदि निविदा प्रोप्राइटर के अलावा किसी अन्य व्यक्ति द्वारा संसाधित की जाती है तो प्राधिकार पत्र / पावर ऑफ अटॉर्नी की स्कैन की हुई प्रति जमा करें।

Companies other than propriety firm shall submit, scanned copy of Authorization Letter/Power of Attorney along with copy of Certificate of Incorporation of the Company under Companies Act showing CIN/LLPIN/Name of Directors of the Company & Copy of Board Resolution regarding Authority to assign Power of Attorney.

Proprietary firm shall submit scanned copy of Authorization Letter/ Power of Attorney only if the tender is processed by a person other than proprietor.

- ii. निविदाकार/ठेकेदार द्वारा 'अनुलग्न-ए' (विधिवत भरे और हस्ताक्षरित कर) चेकलिस्ट प्रोफार्मा प्रस्तुत किया जाए।

The Checklist as per Performa at 'Annexure-A' (duly filled & signed) shall be submitted by tenderers.

- iii. निविदाकार/ठेकेदार के पास ईपीएफ और ईएसआई पंजीकरण होना चाहिए। (यदि निविदा जमा करते समय ईपीएफ और ईएसआई पंजीकरण निविदाकार/ठेकेदार के पास उपलब्ध नहीं है। निविदाकार/ठेकेदार को कार्य आदेश के उपरांत ईपीएफ और ईएसआई पंजीकरण जमा करने के लिए 'घोषणा' की स्कैन की गई प्रतिलिपि जमा करानी होगी )

Tenderer/Contractor should have EPF & ESI registration. (In case EPF & ESI registration are not available with bidder while submitting tender. Bidder shall submit an undertaking to submit EPF & ESI registration after awarding of work.)

#### **B. ठेकेदारों / निविदाकारों का अर्हता जरूरतें:-**

**Qualifying requirements of Contractor/tenderers containing the following:-**

- i) एजेन्सी के पास पिछले सात वर्षों (निविदा जमा करने की तिथि या बढ़ाई गई तिथि तक) के दौरान भारत में किए गए **समान प्रकार के कार्य (समान प्रकार के कार्य से तात्पर्य है हवाईअड्डा टर्मिनल भवन, भवन निर्माण कार्यों की मरम्मत और रखरखाव आदि) ₹ 8.00/- लाख (GST रहित) के कम से कम तीन कार्यों या ₹ 10.00/- लाख (GST रहित) के कम से कम दो कार्यों या ₹ 16.00/- लाख (GST रहित) का एक कार्य को सन्तोष जनक रूप के पूर्ण किए जाने का प्रमाण पत्र हो। (संविदा के किसी चरण के कार्य/आंशिक रूप से पूर्ण किए गए कार्य पर विचार नहीं किया जाएगा, हालांकि पूर्व निर्धारित चरणबद्ध कार्य स्वीकार्य होंगे)।**

Should have satisfactorily completed (Phase / Part completion of the scope of work in a contract shall not be considered, **however pre-determined phasing of the work will be accepted**) three works, each of **Rs. 8.00/- Lakhs (Excluding GST)** or two works, each of **Rs. 10.00/- Lakhs (Excluding GST)** or one work of **Rs. 16.00/- Lakhs (Excluding GST)** in single contract of **similar nature work (the similar nature of work i.e. Repair & maintenance of Building works etc.)** during last seven years ending on last date (extended date) of submission of e-Bid in India.

“निष्पादन कार्यों का मूल्य 7 प्रतिशत वर्ष की साधारण दर पर वास्तविक मूल्य के काम को बढ़ाकर वर्तमान लागत स्तर पर लाया जाएगा, कार्य पूरा होने की तिथि से बोली प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि तक गणना कि जायेगी।”

जीएसटी से पूर्व युग पूरा करने वाले कार्यों के अनुभव प्रमाण पत्र, की पूर्ण राशि को 1.12 (पूर्व जीएसटी कर वैट 12% को बाहर करने हेतु) से विभाजित किया जाएगा।

**“The value of executed works shall be brought to current costing level by enhancing the actual value of work at simple rate of 7% per annum, calculated from the date of completion to the last date (extended date) of submission of bid”.**

**The experience certificates of works completed pre GST era, completion amount will be divided by 1.12 (to exclude pre GST tax of VAT 12%).**

- ii) अनुभव के लिए क्लाइंट प्रमाण पत्र में किए गए कार्य की प्रकृति, कार्य का मूल्य, प्रारंभ की तिथि, समझौते के अनुसार पूरा होने की तारीख, पूरा होने की वास्तविक तिथि और काम के संतोषजनक समापन को दिखाना चाहिए। गैर-सरकारी / गैर-पीएसयू संगठनों से कार्य अनुभव प्रमाण पत्र दिखाने वाले निविदाकारों को पंजीकृत चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा जारी प्रमाण पत्र के साथ स्रोतों (टीडीएस) प्रमाण पत्र (कर) पर कर कटौती की एक प्रति प्रस्तुत करनी चाहिए, जो स्पष्ट रूप से काम के नाम को निर्दिष्ट करती है, कुल भुगतान कार्य के लिए और टीडीएस राशि के खिलाफ प्राप्त किया।

Client certificate for experience should show the nature of work done, the value of work, date of start, date of completion as per agreement, actual date of completion and satisfactory completion of work. Tenderers **showing work experience certificate from non-government / non-PSU organizations should submit copy of tax deduction at sources (TDS) certificate(s) along with a certificate issued by registered Chartered Accountant, clearly specifying the name of work, total payment received against the work and TDS amount for the work.**

- iii) बोलीदाता के पास गत तीन वर्षों में किये गए कार्यों का औसत वित्तीय टर्न ओवर (जिसकी अंतिम तारीख पिछले साल की 31 मार्च तक होगी) **रु. 6.00/- लाख** का प्रमाण पत्र हो। आवेदन के साथ लाभ-हानि अकाउंट स्टेटमेंट तथा संक्षिप्त बैलेंस शीट की प्रतिलिपि जमा करना होगा। लगातार तीन वर्षों से घाटा में चलने वाले फर्म का आवेदन स्वीकार नहीं किया जायेगा।

Should have annualized average financial turnover of **Rs. 6.00/- Lakhs** against works executed during last three years ending 31<sup>st</sup> March of the previous financial year. As a proof, copy of Abridged Balance Sheet along with Profit and Loss Account Statement of the tenderer should be submitted along with the application. Tenderers showing continuous losses during the last three years in the balance sheet shall be summarily rejected.

- iv) निविदाकार के पास **रु. 3.00/- लाख** का न्यूनतम नेटवर्थ होने चाहिए जिसे सर्टिफाइड चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा जारी किया गया हो

The tenderer should have a minimum net worth of **Rs 3.00/- Lakhs** issued by certified Chartered Accountants.

उपर्युक्त उल्लिखित सभी दस्तावेजों की स्कैन की गई प्रति, सीपीपी पोर्टल पर प्रस्तुत करनी होगी। निविदा प्रसंस्करण शुल्क की अपेक्षित राशि का भुगतान केवल ऑनलाइन किया जाना आवश्यक है। निविदाकर्ता, जिनके निविदा प्रसंस्करण शुल्क प्राप्त नहीं होते हैं, तो उनका निविदा अस्वीकार कर दिया जाएगा।

Scanned copy of all the Documents of Envelope-I mentioned above shall be submitted on the CPP portal. The requisite amount of Tender processing fee is required to be paid online only. The tenderer, whose Tender processing fee is not received, then their tender will be liable to be rejected.

**लिफाफा-II:- CCP Portal के द्वारा वित्तीय ई-बोली**

## **Envelope –II: - The Financial e-Bid through CPP portal.**

सभी दरों को दिये गए प्रारूप में अद्वितीय किया जाएगा और किसी अन्य प्रारूप में स्वीकार्य नहीं किया जायेगा। यदि निविदा दस्तावेज के साथ Price Bid को Standard BOQ प्रारूप के रूप में दिया गया है, तो उसे डाउनलोड करना है और सभी बोलीदाताओं द्वारा भरना है। बोलीदाताओं को BOQ फाइल डाउनलोड करके, इसे खोलने और अपने संबंधित वित्तीय उद्धरण और अन्य विवरण (जैसे बोलीदाता का नाम) के साथ रंगीन (असुरक्षित) कोशिकाओं को पूरा करना आवश्यक है। कोई भी अन्य कक्षों को परिवर्तित नहीं किया जाना चाहिए। एक बार विवरण पूरा हो जाने पर, बोलीदाता को इसे बिना फाइल का नाम बदले सुरक्षित करना होगा और इसे ऑनलाइन जमा करना होगा। यदि बोलीदाता द्वारा BOQ फाइल को संशोधित किया गया है, तो बोली को खारिज कर दिया जाएगा।

All Percentage rates shall be quoted in the format provided and no other format is acceptable. If the price bid has been given as a standard BOQ format with the tender document, then the same is to be downloaded and to be filled by all the tenderers. Tenderers are required to download the BOQ file, open it and complete the blue coloured (unprotected) cells with their respective financial quotes and other details (such as name of the tenderers). No other cells should be change. Once the details have been completed, the tenderer should save it and submit it online, without changing the filename. If the BOQ file is found to be modified by the tenderer, the bid will be rejected.

### **3- बिड जमा करना :**

#### **Bid Submission:-**

निविदाकर्ता केवल सीपीपी पोर्टल <https://etenders.gov.in/eprocure/app> पर ही अपने आवेदन प्रस्तुत करेंगे।

निविदाकारों/ठेकेदारों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन बोली जमा करने के लिए निविदा दस्तावेज में दिए गए निर्देशों का पालन करें। निविदाओं को पैरा 2 . के अनुसार स्कैन किए गए दस्तावेजों की डिजिटली हस्ताक्षरित फाइल को अपलोड करना आवश्यक है बोली दस्तावेजों को 100 डीपीआई के साथ काले और सफेद विकल्प से स्कैन किया जा सकता है जो स्कैन किए गए दस्तावेज के आकार को कम करने में मदद करता है। ऊपर बताये गये स्थान के अलावा किसी अन्य स्थान पर आवेदन अपलोड करने पर तथा दस्तावेज के हार्ड प्रतिलिपि पर विचार नहीं किया जायेगा।

The tenderer shall submit their application only at CPP Portal: <https://etenders.gov.in/eprocure/app>.

Tenderer /Contractor are advised to follow the instruction provided in the tender document for online submission of bids. Tenders are required to upload the digitally signed file of scanned documents as per Para 2. Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.

Uploading of application in location other than specified above shall not be considered. Hard copy of application shall not be entertained.

- 4- एक से अधिक निविदाएं एक निविदाकार या निविदाकारों द्वारा प्रस्तुत नहीं की जाएगी जिनके आपस में व्यावसायिक संबंध हैं। किसी भी परिस्थिति में पिता और उसके बेटे या अन्य करीबी रिश्तेदार जिसमें आपस में व्यावसायिक संबंध हैं ( i.e. एक या अधिक पार्टनर / डायरेक्टर सामान है) को उसी अनुबंध के लिए निविदा डालने के लिए अलग प्रतियोगियों के रूप में अनुमति नहीं दी जाएगी। इस शर्त का उल्लंघन दोनों पक्षों की निविदाओं को अस्वीकृति के लिए उत्तरदायी होगा।

Not more than one tender shall be submitted by one tenderer or tenderers having business relationship. Under no circumstances will father and his son(s) or other close relations who have business relationship with one another (i.e. when one or more partner(s)/director(s) are common) be allowed to tender for the

same contract as separate competitors. A breach of this condition will render the tenders of both parties liable to rejection.

- 5- सेंट्रल पब्लिक प्रोक्योरमेंट पोर्टल (CPPP) की वेबसाइट <http://etenders.gov.in/eproc/app>, से निविदा डाउनलोड करने वाले निविदाकर्ता को किसी भी तरीके से डाउनलोड मूल्य बोली टेम्पलेट एवं निविदा फॉर्म को छेड़छाड़ / संशोधित नहीं करना चाहिए। यदि किसी भी तरह से छेड़छाड़ / संशोधन पाया जाता है, तो एजेंसी का टेंडर को पूरी तरह से खारिज कर दिया जाएगा तथा निविदाकार को एएआई के साथ व्यापार करने पर प्रतिबंध लगाया जा सकता है।

Tenderer who has downloaded the tender from Central Public Procurement Portal (CPPP) website <http://etenders.gov.in/eprocure/app>, shall not tamper/modify the tender form including downloaded price bid template in any manner. In case if the same is found to be tampered / modified in any manner, tender will be completely rejected and tenderer is liable to be banned from doing business with AAI.

- 6- बोलियों को खोलने की प्रक्रिया इस प्रकार होगी:-

**Bids Opening Process is as below:-**

**लिफाफा-I** (निविदा प्रोसेसिंग शुल्क, बयाना राशि, तकनीकी बिड और पूर्व योग्यताएँ) लिफाफा-I जिसमें उक्त पैरा 2(A), (B) एवं (C) के दस्तावेज (जिन्हें निविदाकार ने अपलोड किया) है को **CRITICAL DATA SHEET** में दिये गये तिथि तथा समय के अनुसार खोला जाएगा

**Envelope –I (Tender processing fee, EMD, Technical Bid and Pre-qualification):** Envelope-I containing documents as per para 2 (A), (B) and (C) (uploaded by the tenderers) shall be opened on date & time mentioned in **CRITICAL DATA SHEET**.

यदि बोलीदाता के पास कार्य के बिड दस्तावेज से संबंधित कोई सवाल है तो वे सीपीपी पोर्टल पर 'Seek Clarification' द्वारा स्पष्टीकरण मांग सकते हैं। इस संबंध में संचार का कोई अन्य माध्यम पर विचार नहीं किया जाएगा।

If the bidder has any query related to the Bid Document of the work, they should use 'Seek Clarification' on CPP portal to seek clarifications. No other means of communication in this regards shall be entertained.

यदि बोली लगाने वाले के लिफाफा-I के द्वारा जमा किये गये दस्तावेजों में किसी भी प्रकार की स्पष्टीकरण की जरूरत होगी तो उन्हें "CPP Portal" द्वारा इसे मुहैया करने के लिए कहा जाएगा। बोलीकर्ता को अपेक्षित दस्तावेज भाविप्रा के द्वारा निर्धारित समय सीमा में अपलोड करना होगा, विफल होने पर यह माना जाएगा कि बोली लगाने वाले के पास जमा करने के लिए कुछ भी नहीं है और तदनुसार बोली का मूल्यांकन किया जाएगा।

If any clarification is needed from the tenderer about the deficiency in his uploaded documents in Envelope-I, he will be asked to provide it through CPP portal or email if required. The tenderer shall upload the requisite clarification / documents within time specified by AAI, failing which it shall be presumed that bidder does not have anything to submit and bid shall be evaluated accordingly.

बोलीदाताओं को उनकी बोलियों के स्वीकृति/अस्वीकृति के बारे में CPP पोर्टल के माध्यम से सूचित किया जाएगा।

The intimation regarding acceptance/rejection of their bids will be intimated to the tenderers through CPP portal.

जिन-जिन ठेकेदारों/फर्मों का अर्हता आवश्यकताएं और तकनीकी मापदंड सही पाया जाएगा उनका वित्तीय ई-बोली क्रिटिकल डाटा शीट में दिये गये तिथि के अनुसार खोला जाएगा। (अगर लिफाफा- II को खोलने की तिथि तथा समय में बदलाव की आवश्यकता होती है तो सीपीपी पोर्टल में माध्यम से तिथि सूचित कि जाएगी)।

Envelope-II containing financial bid if the tenders found to be meeting the technical criteria and qualifying requirements shall be opened on date & time mentioned in CRITICAL DATA SHEET. (**In case the date and time for opening of Envelope-II(Financial bid) is required to be changed, the same shall be intimated through CPP Portal).**

- 7- भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण को किसी एक निविदा को स्वीकार करने या किसी एक या सभी आवेदन को कोई कारण बताएं बिना निरस्त करने का अधिकार होगा।

AAI reserves the right to accept or reject any or all applications without assigning any reasons. AAI also reserves the right to call off tender process at any stage without assigning any reason.

- 8- भाविप्रा उन कार्यकारी एजेंसियों को निविदा दस्तावेज जारी करने का अधिकार सुरक्षित रखता है, जिनकी चल रही परियोजना (कार्य) का प्रदर्शन बराबर है और आमतौर पर खराब है और उन्हें एएआई या केंद्रीय / विभाग के किसी भी विभाग द्वारा निरोधक / अस्थायी / स्थायी नामांतरण / काला सूची पत्र जारी किया गया है। राज्य सरकार **Depts./PSUs/World Bank / ADB** आदि भाविप्रा निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत किसी भी स्तर (कार्य के पहले या बाद में) द्वारा प्रस्तुत क्रेडेंशियल को सत्यापित करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं। यदि किसी भी स्तर पर, आवेदक द्वारा प्रस्तुत कोई भी जानकारी / दस्तावेज गलत / गलत पाए जाते हैं या कुछ विसंगति है, जो निविदाकर्ता को अयोग्य घोषित करता है तो एएआई निम्नलिखित कार्रवाई करेगा:

AAI reserve the right to disallow issue of tender document to working agencies whose performance at ongoing project (s) is below par and usually poor and has been issued letter of restrain/Temporary / Permanent debarment/black listing by any department of AAI or Central/State Govt. Depts./PSUs/World Bank/ADB etc. **AAI reserve the right to verify the credential submitted by the tenderer at any stage (before or after the award the work). If at any stage, any information / documents submitted by the applicant is found to be incorrect / false or have some discrepancy which disqualifies the tenderer then AAI shall take the following action:**

- a) एजेंसी को एक वर्ष के लिए निलंबित किया जाएगा और भाविप्रा की निविदाओं के लिए बोली लगाने के लिए पात्र नहीं होगी और यह निलंबन आदेश जारी करने की तारीख से लागू होगा।  
Agency shall be suspended for one year and shall not be eligible to bid for AAI tenders from date of issue of suspension order
- b) निविदाकर्ता एएआई में निविदा से रोक के लिए उत्तरदायी होंगे, जिसमें अनुबंध की समाप्ति के अलावा किसी अन्य उपयुक्त संविदात्मक या कानूनी कार्रवाई शामिल नहीं है  
The tenderers shall be liable for debarment from tendering in AAI, including termination of the contract apart from any other appropriate contractual/legal action.

- 9- कंसोर्टियम/संयुक्त उद्यम कम्पनियां भागीदारी करने की अनुमति नहीं है। किसी भी एक फर्म को दो आवेदन/निविदा करने की अनुमति नहीं है।

Consortium / JV companies shall not be permitted. No single firm shall be permitted to submit two separate applications.

- 10- केन्द्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों को क्रय सम्बन्धी वरीयता, स्वीकृति की तारीख को विद्यान भारत सरकार के निर्देशों के अनुसार देय होगी।

Purchase preference to Central Public Sector Undertaking shall be applicable as per the directive of Govt. of India prevalent on the date of acceptance.

- 11- भारतीय सूक्ष्म और लघु उद्यमों (MSE) इकाइयों को रियायत लागू नहीं है।

Concessions to Indian Micro & Small Enterprises (MSEs) units is **Not Applicable.**

- 12- निविदाकारों को यूडीआईएन उत्पन्न दस्तावेज जैसे बैलेंस शीट / टर्नओवर प्रमाण पत्र, कार्यशील पूंजी प्रमाण पत्र (पिछले 5 वित्तीय वर्षों के दौरान किए गए कार्य और हाथ में काम), नेट वर्थ सर्टिफिकेट, गैर-सरकारी के लिए स्रोत पर कर कटौती (टीडीएस) प्रमाण पत्र जमा करना होगा, सीए द्वारा विधिवत प्रमाणित और यूडीआईएन रखने वाले एनआईटी शर्तों के अनुसार कार्य आदि। यूडीआईएन के बिना बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुत किए गए दस्तावेजों पर विचार नहीं किया जाएगा।

Tenderers have to submit UDIN generated documents like Balance Sheet / Turnover certificate, Working Capital Certificate (works done during last 5 financial years & works in hand), Net worth Certificate, Tax Deduction at Source (TDS) Certificates for Non- Govt. works etc. as per NIT conditions duly certified by CA and having UDIN. The documents submitted by bidders without UDIN shall not be entertained.

**नोट:-** हिंदी तथा अंग्रेजी संस्करण में अंतर पाए जाने पर अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।

**Note :-** If there any discrepancy is observed in Hindi and English version, the English version will be considered.

**सहायक महाप्रबन्धक (अभि.-सि)/Assistant General Manager (Engg-C)**

**कृते :- अध्यक्ष भा.वि.प्रा./For and on behalf of the Chairman**

**भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण/ Airports Authority of India**

**जोधपुर हवाई अड्डा / Jodhpur Airport, Jodhpur**

**CHECK LIST**

(To be uploaded by the bidder along with tender application)

**Name of Work:- “Annual rate contract for Civil works for repair & maintenance of Jaisalmer Airport, Jaisalmer for the year 2022-24.”**

S. No.	Qualifying Criterion	Particulars	ATTACHEMENTS/ ENCLOSURES CHECK LIST (To be uploaded/ enclosed)
1	Name and Registered office address of the Applicant		
2	Name, Address, Telephone, Fax No., e-mail address of the Authorized contact person of the agency for further communication	<b>Name :</b> <b>Address:</b> <b>Ph. No. :</b> <b>Mobile No. :</b> <b>Fax No. :</b> <b>Email ID :</b>	
<b>3. Envelope –I (Tender processing fee, EMD, Technical Bid and Pre-qualification) :</b> It shall contain the scanned copy of--			
<b>A. Tender Processing Fee, EMD :</b>			
<b>i.</b>	Details of Tender Processing Fees (To be submitted online through payment gateway on CPP portal.)		Copy of uploaded / enclosed <b>YES / NO</b>
<b>ii.</b>	Details of EMD Fees (To be submitted online through payment gateway on CPP portal.)		Copy of uploaded / enclosed <b>YES / NO</b>
<b>B. Tender Technical Bid Containing Following :</b>			
<b>i</b>	Unconditional Acceptance Letter	Format given at Page A-15 (Annexure-I) of Tender document	Print out of Annexure-I from Tender Document, signed and stamped. <b>YES / NO</b>
<b>ii</b>	Details of PAN Card, GST Registration No along with GST declaration as per Annexure -II at Page A-16	Enclose documentary Proof PAN, GST and GST declaration	Copy of PAN Card, GST No & ANNEXURE-III uploaded / enclosed <b>YES / NO</b>
<b>iii</b>	Regarding Debarred / Blacklisted as per Annexure -III at Page A-17	Enclose Annexure-III on company's letter head	Copy of uploaded / enclosed <b>YES / NO</b>
<b>iv</b>	Declaration for minimum wages as per Annexure -IV at Page A-18	Enclose Annexure-IV on Non – Judicial stamp paper of Rs. 100	Copy of Notarized Non Judicial Stamp uploaded/ enclosed. <b>YES / NO</b>
<b>v</b>	Declaration for deployment of T&P	Declaration for deployment of T&P on company letter head	<b>Yes / NO</b>

<b>vi</b>	Power of Attorney/ Authorization letter for signing tender document/ bidding on e-Tender Portal (if applicable)		Digitally signed copy of Power of Attorney/ Authorization letter uploaded / enclosed. <b>YES / NO</b>
<b>vii</b>	Check list at Annexure-A of tender document	Duly filled in and signed check List	Check list with declaration uploaded / enclosed <b>YES / NO</b>
<b>viii</b>	EPF & ESI registration.	Enclose copy of EPF & ESI Registration.	Copy of uploaded / enclosed <b>YES / NO</b>

**C. Qualifying requirements of contractors :-**

i) Three separate works each costing not less than Rs. <b>8.00/- Lakhs</b> (Excluding GST)	Work Experience Certificates from clients of having satisfactorily completed similar nature work (the similar nature of work i.e. Repair & maintenance of Building works etc.)	Details of similar nature works completed during last seven year i.e. copy of Completion certificate from Clients along with copy of work order. Completion certificates should have the following details:	Copy uploaded/ enclosed <b>YES / NO</b>
		Name of Client:	
		Name of Work:	
		Completion Value:	
		Date of Start:	
	Work No. 1	Date of Completion	
		Name of Client:	
		Name of Work:	
		Completion Value:	
		Date of Start:	
	Work No. 2	Date of Completion	

	Work No. 3	Name of Client:	
		Name of Work:	
		Completion Value:	
		Date of Start:	
		Date of Completion	
ii) Two separate works each costing not less than Rs. <b>10.00/- Lakhs</b> (Excluding GST)	Work Experience Certificates from clients of having satisfactorily completed similar nature work (the similar nature of work i.e. Repair & maintenance of Building works etc.)	Details of similar nature works completed during last seven year i.e. copy of Completion certificate from Clients along with copy of work order. Completion certificates should have the following details:	Copy uploaded/ enclosed  <b>YES / NO</b>
	Work No. 1	Name of Client:	
		Name of Work:	
		Completion Value:	
		Date of Start:	
		Date of Completion	
	Work No. 2	Name of Client:	
		Name of Work:	
		Completion Value:	
		Date of Start:	
		Date of Completion	

iii)	One works each costing not less than Rs. <b>16.00/- Lakhs</b> (Excluding GST)	Work Experience Certificates from clients of having satisfactorily completed similar nature work (the similar nature of work i.e. Repair & maintenance of Building works etc.)	Details of similar nature works completed during last seven year i.e. copy of Completion certificate from Clients along with copy of work order. Completion certificates should have the following details:	Copy uploaded/ enclosed  <b>YES / NO</b>
			Name of Client:	
			Name of Work:	
			Completion Value:	
			Date of Start:	
			Date of Completion	
iv	Whether experience from Govt. organizations or private clients?	Govt. Organization / Private Clients. (Tick whichever is applicable. In support of experience, TDS certificate from clients to be enclosed)	TDS certificate enclosed : <b>YES / NO</b>	
v	Annual average turnover details (Abridged Balance Sheet and Profit and Loss Account) for the last three years.	UDIN generated Abridged Balance Sheet and Profit and Loss Account for last three financial year.	Copy uploaded/ enclosed  <b>YES / NO</b>	
vi	Net worth certificate issued by certified chartered Accountants as per <b>Annexure-V</b> at Page A-19	UDIN generated Net worth certificate.	Copy uploaded/ enclosed  <b>YES / NO</b>	
<b>4. ENVELOPE – II (PRICE BID FOLBER): It shall contain</b>				
a.	Price / Financial e-Bid	The Rates shall be quoted in the format provided at <b>e-tendering portal</b> and no other format is acceptable.		

Date :

Signature with Stamp

Place:

Authorized Signatory of the Agency

### **DECLARATION**

I ( \_\_\_\_\_ ) hereby declare that the documents submitted / enclosed are true and correct. In case any document at any stage found fake / incorrect, and action for debarment from tendering in AAI, apart from any other appropriate contractual / legal action be taken.

Date :

Signature with stamp  
Authorized Signatory of the Agency

Place :

**ACCEPTANCE LETTER**  
**(Refer Clause 25 of Guidance to Tenderer)**

To

**Assistant General Manager (Engg. - Civil)**  
Airports Authority of India,  
Civil Enclave, Jodhpur – 342011.

**Sub. : - ACCEPTANCE OF AAI'S TENDER CONDITIONS**

Sir,

1. The tender documents for the work “**Annual rate contract for Civil works for repair & maintenance of Jaisalmer Airport, Jaisalmer for the year 2022-24**” have been sold to me/us by Airports Authority of India and I/we hereby certify that I/we have inspected the site and read the entire terms and conditions of the tender documents made available to me/us in the office of Assistant General Manager (Engg.-C), AAI, Civil Enclave, Jodhpur which shall form part of the contract agreement and I/We shall abide by the conditions/clauses contained therein.
2. I/We hereby unconditionally accepts the tender conditions of AAI's tender documents in its entirety for the above work.
3. The contents of Clause **25** of Guidance to Tenderer of the Tender Documents have been noted wherein it is clarified that after unconditionally accepting the tender conditions in its entirety, it is not permissible to upload any additional file or put any remark(s)/conditions(s) (except unconditional rebate on quoted rates if any) in/ along with the Tender Document and the same has been followed in the present case. In case, this provisions of the tender if found violated after opening of tender, I/We agree that the tender shall be rejected and AAI shall without prejudice to any other right or remedy be at liberty to forfeit the full said earnest money absolutely.
4. ‘That, I/We declare that I/We have not paid and will not pay any bribe to any officer of AAI for awarding this contract at any stage during its execution or at the time of payment of bills, and further if any officer of AAI asks for bribe/gratification, I will immediately report it to the Appropriate Authority in AAI’.
5. The required earnest money as specified in E-NIT at page no. A-3 for this work is deposited through Online Payment.

Yours faithfully,

(Signature of the tenderer)

**ANNEXURE-II**

**LETTER OF UNDERTAKING REGARDING THE COMPLIANCE OF GST ACT**

It is certified that M/s \_\_\_\_\_ is registered under GST with registration No \_\_\_\_\_.

M/s \_\_\_\_\_ fulfills the compliance of GST provisions as per GST act and In case of non-compliance of GST provisions and blockage of any input tax credit, M/s \_\_\_\_\_ shall be responsible to indemnify AAI.

Signature With rubber stamp

Date :

Place :

**UNDERTAKING**

**(Regarding Debarred / Blacklisted)  
[On Company's letter head]**

I/We ..... (Name and post of authorized signatory) on behalf of M/s  
..... (Name of firm) do here by solemnly affirm and  
declare as follows:-

- (i) Our firm is not restrained/debarred/blacklisted by AAI or Central/State Govt. Depts. /PSUs/World Bank/ADB etc. and the debarment is not in force as on last date of submission of proposal.
- (ii) None of proprietor/Partners/Board Members/Directors of M/s.....  
(Name of firm) has remained proprietor/partner/board Member/Director in any firm which stands debarred/blacklisted by AAI or central/State Govt. Depts./ PSUs/ World Bank/ADB etc. and the debarment is not in force as on last date of submission of proposal.
- (iii) Our firm understands that at any stage, if above statements are found to be false, our firm shall be liable for debarment from bidding in AAI, apart from any other appropriate contractual legal action including debarment/ blacklisting, termination of the contract etc. as deemed fit.

**Date:**

**Place:**

**Signature and name of the authorized signatory of the firm**

**AFFIDAVIT**

**(Regarding Minimum Wages)**  
**[On Non –Judicial stamp paper of Rs. 100]**

I ..... age ..... Years S/o  
..... Proprietor / Managing Partner / managing Director of M/s  
..... address .....  
.....do hereby solemnly affirm and state as follows:

I am competent to swear this affidavit on behalf of M/s .....  
..... and hereby confirm that I am fully complying with the legal obligations with  
regard to payment of minimum wages as per the minimum wages Act- 1948 and deduction of provident  
Fund Authorities as per EPF & MP Act- 1952 and Contract Labour (Regulation & Abolition) Act-1970.

Date: -

Place: -

Signature and name of the authorized signatory of the firm

**CERTIFICATE OF NET WORTH FROM CHARTERED ACCOUNTANT**

It is to certify that as per the audited balance sheet and profit & loss account during the financial year \_\_\_\_\_, the Net Worth of M/s \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Name & Registered Address of individual / firm/ company), as on (the relevant date) is Rs \_\_\_\_\_ after considering all liabilities. It is further certified that the Net Worth of the company has not eroded by more than 30% in the last three years ending on (the relevant date)."

Signature of Chartered Accountant

.....

Name of Chartered Accountant

.....

Membership No. of ICAI

.....

Date and Seal