



Bijzonder bestek

Overheidsopdracht voor diensten voor
de ontwikkeling van een e-learningcursus
'Ontwikkeling van een universele ziekteverzekering
die bijdraagt tot gelijkheid'

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met
bekendmaking

Nummer van de opdracht: **BXL-12170**

Inhoud

1	Algemeen	5
1.1	Afwijkingen van de algemene uitvoeringsregels	5
1.2	Aanbestedende overheid	5
1.3	Institutioneel kader van Enabel	5
1.4	Regels voor de opdracht	6
1.5	Definities	7
1.6	Vertrouwelijkheid	8
1.6.1	Verwerking van persoonsgegevens	8
1.6.2	Vertrouwelijkheid	8
1.7	Deontologische verplichtingen	9
1.8	Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank	10
2	Voorwerp en draagwijdte van de opdracht	11
2.1	Aard van de opdracht	11
2.2	Voorwerp van de overheidsopdracht	11
2.3	Perceel/percelen	11
2.4	Posten	11
2.5	Duur van de opdracht	11
2.6	Varianten	12
2.7	Opties	12
2.8	Hoeveelheden	12
3	Procedure	13
3.1	Gunningswijze	13
3.2	Publicatie	13
3.2.1	Officiële bekendmaking	13
3.2.2	Bijkomende bekendmaking	13
3.3	Informatie	13
3.4	Offerte	13
3.4.1	In de offerte te vermelden gegevens	13
3.4.2	Gestanddoeningstermijn van de offerte	15
3.4.3	Prijsbepaling	15
3.4.4	Elementen die inbegrepen zijn in de prijs	16
3.4.5	Indienen van de offertes	16
3.4.6	Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte	17
3.4.7	Opening van de offertes	18
3.4.8	Selectie van de inschrijvers	18

3.4.8.1	Uitsluitingsgronden	18
3.4.8.2	Selectiecriteria	19
3.4.9	Beoordeling van de offertes.....	19
3.4.9.1	Modaliteiten voor het onderzoek van de offertes en regelmatigheid van de offertes	19
3.4.9.2	Overzicht van de procedure.....	20
3.4.9.3	Gunningscriteria.....	20
3.4.9.4	Gunning van de opdracht.....	21
3.4.10	Sluiten van de overeenkomst	21
4	Bijzondere contractuele bepalingen	22
4.1	Leidend ambtenaar (art. 11)	22
4.2	Onderaannemers (art. 12 tot 15).....	22
4.3	Vertrouwelijkheid (art. 18).....	23
4.4	Bescherming van persoonsgegevens	24
4.4.1	Verwerking van persoonsgegevens door de aanbestedende overheid.....	24
4.4.2	Verwerking van persoonsgegevens door de opdrachtnemer	24
4.5	Intellectuele rechten (art. 19 tot 23)	24
4.6	Borgtocht(art. 25 tot 33).....	25
4.7	Conforme uitvoering (art. 34)	26
4.8	Wijzigingen van de opdracht (art. 37 tot 38/19)	26
4.8.1	Vervanging van de opdrachtnemer (art. 38/3)	26
4.8.2	Prijsherziening (art. 38/7)	26
4.8.3	Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder tijdens de uitvoering (art. 38/12) 26	
4.8.4	Onvoorzienbare omstandigheden	27
4.8.5	Belastingen die een invloed hebben op het bedrag van de opdracht	27
4.8.6	Indieningsvoorwaarden (art. 38/14).....	27
4.9	Technische keuring (art. 41, 3°)	28
4.10	Uitvoeringsmodaliteiten (art. 145 e.v.).....	28
4.10.1	Termijnen en clausules (art. 147)	28
4.10.2	Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd en formaliteiten (art. 149).....	28
4.11	Nazicht van de diensten (art. 150)	28
4.12	Aansprakelijkheid van de dienstverlener (art. 152-153).....	29
4.13	Nultolerantie voor seksuele uitbuiting en misbruik	29
4.14	Middelen van optreden van de aanbestedende overheid (art. 44-51 en 154-155)	29
4.14.1	Gebrekkige uitvoering (art. 44)	29
4.14.2	Straffen (art.45).....	30

4.14.3	Vertragingsboetes (art. 46 en 154)	30
4.14.4	Ambtshalve maatregelen (art. 47 en 155)	30
4.15	Einde van de opdracht	31
4.15.1	Oplevering van de uitgevoerde diensten (art. 64-65 en 156).....	31
4.15.2	Facturering en betaling van de diensten (art. 66 tot 72 - 160)	31
4.16	Rechtsvorderingen (art. 73)	32
5	Referentietermen	33
5.1	Algemene informatie	33
5.1.1	Institutionele context.....	33
5.1.2	E-learningmodaliteit en leermanagementsysteem	34
5.1.3	Benadering van e-learning	34
5.1.4	Concept en doel van de leermodule	35
5.1.5	Productie van e-learning	37
5.2	Voorwerp van de overheidsopdracht	38
5.3	Beschrijving van de diensten	39
5.3.1	Algemene doelstellingen.....	39
5.3.2	Specifieke doelstellingen	39
5.3.3	Gevraagde diensten	39
5.3.4	Te bereiken resultaten	39
5.4	Profiel(en) van de deskundige(n).....	41
5.4.1	Aantal gevraagde deskundigen per categorie en aantal mandagen per deskundige of per categorie	41
5.4.2	Vereist(e) kennisprofiel(en)	42
5.5	Plaats en tijd.....	42
5.6	Rapportering	43
5.7	Bij de offerte te voegen documenten.....	43
6	Offerteformulier	44
6.1	Identificatiefiche	44
6.1.1	Natuurlijke persoon	45
6.1.2	Privaatrechtelijke/publiekrechtelijke entiteit met een rechtsvorm	46
6.1.3	Publiekrechtelijke entiteit.....	47
6.2	Offerteformulier – Prijzen.....	2
6.3	Lijst van onderaannemers.....	2
6.4	Verklaring op eer – uitsluitingsgronden.....	3
6.5	Integriteitsverklaring van de inschrijver	5
6.6	In te dienen documenten – exhaustieve lijst.....	6

1 Algemeen

1.1 Afwijkingen van de algemene uitvoeringsregels

Hoofdstuk 'Bijzondere contractuele bepalingen' van dit bijzonder bestek bevat de bijzondere administratieve en contractuele bepalingen van toepassing op deze overheidsopdracht die afwijken van het KB van 14.01.2013 of dit aanvullen of verduidelijken.

In dit bestek wordt niet afgeweken van de Algemene Uitvoeringsregels – AUR (KB van 14.01.2013).

1.2 Aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid van deze overheidsopdracht is Enabel, Belgisch ontwikkelingsagentschap, naamloze vennootschap van publiek recht met sociaal oogmerk, met maatschappelijke zetel in de Hoogstraat 147, 1000 Brussel (ondernemingsnummer 0264.814.354, RPR Brussel). Enabel heeft de exclusieve bevoegdheid inzake de tenuitvoerlegging, binnen of buiten het grondgebied van België, van taken van openbare dienst op het vlak van de directe bilaterale samenwerking met de partnerlanden. Op verzoek van instellingen van openbaar nut kan Enabel bovendien ook andere opdrachten inzake ontwikkelingssamenwerking uitvoeren en eigen acties ontwikkelen die bijdragen tot de realisatie van zijn doelstellingen.

Voor deze overheidsopdracht wordt Enabel rechtsgeldig vertegenwoordigd door Jean Van Wetter, Algemeen directeur, en Danny Verspreet, Directeur Financiën & IT.

1.3 Institutioneel kader van Enabel

Het algemene referentiekader waarin Enabel werkt, is:

- de Belgische wet van 19 maart 2013 betreffende de Belgische ontwikkelingssamenwerking¹;
- de Belgische wet van 21 december 1998 tot oprichting van de 'Belgische Technische Coöperatie' in de vorm van een vennootschap van publiek recht²;
- de wet van 23 november 2017 tot wijziging van de naam van de Belgische Technische Coöperatie en tot vaststelling van de opdrachten en de werking van Enabel, Belgisch Ontwikkelingsagentschap, in het Belgisch Staatsblad bekendgemaakt op 11 december 2017;

Ook volgende ontwikkelingen vormen een rode draad in het werk van Enabel: de voornaamste voorbeelden zijn:

- Op het vlak van internationale samenwerking: de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties, de Verklaring van Parijs over de harmonisering en afstemming van de hulp;
- Op het vlak van corruptiebestrijding: de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het VN-verdrag tegen Corruptie, opgemaakt in New York op 31 oktober 2003³, evenals de wet van 10 februari 1999 betreffende de bestraffing van

¹BS van 30 december 1998, van 17 november 2001, van 6 juli 2012, van 15 januari 2013 en van 26 maart 2013.

²BS van 1 juli 1999.

³BS van 18 november 2008.

CSC BXL-12170

corruptie ter omzetting van het Verdrag inzake de bestrijding van corruptie van buitenlandse ambtenaren in internationale zakelijke transacties;

- Op het vlak van respect voor de mensenrechten: de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties (1948) evenals de 8 basisverdragen van de Internationale Arbeidsorganisatie⁴ in het bijzonder gewijd aan het recht op vakbondsvrijheid (C. nr. 87), vrijheid van vereniging en collectieve onderhandeling (C. nr. 98), het verbod op dwangarbeid (C. nr. 29 en 105), het verbod op elke vorm van discriminatie op vlak van werk en verloning (C. nr. 100 en 111), de minimumleeftijd voor kinderarbeid (C. nr. 138), het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (C. nr. 182);
- Op het vlak van respect voor het milieu: Het Raamverdrag van de Verenigde Naties inzake Klimaatverandering in Parijs, 12 december 2015;
- Het eerste beheerscontract tussen Enabel en de federale Staat (goedgekeurd door het KB van 17.12.2017, BS 22.12.2017) dat bepaalt welke de regels en de bijzondere voorwaarden zijn voor de uitvoering van de taken van openbare dienst door Enabel voor rekening van de Belgische Staat.
- de Ethische Code van Enabel van januari 2019, het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019 en het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019.

1.4 Regels voor de opdracht

Op deze opdracht zijn onder meer toepasselijk:

- De Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten⁵;
- De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten⁶;
- Het KB van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren⁷;
- Het KB van 14 januari 2013 tot de bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten⁸;
- De omzendbrieven van de Eerste Minister inzake overheidsopdrachten.
- Het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019;
- Het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019;
- De Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die

⁴<http://www.ilo.org/ilolex/english/convdisp1.htm>.

⁵ BS 14 juli 2016.

⁶ BS van 21 juni 2013.

⁷ BS 9 mei 2017.

⁸ BS 27 juni 2017.

CSC BXL-12170

gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, hierna GDPR);

- De wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.
- Heel de Belgische reglementering rond overheidsopdrachten kan worden geraadpleegd op www.publicprocurement.be; de hierboven vermelde ethische code en het beleid van Enabel kunnen worden geraadpleegd op de website van Enabel of op <https://www.enabel.be/nl/content/ethiek-bij-enabel>.

1.5 Definities

In het kader van deze opdracht moet worden verstaan onder:

De inschrijver: een ondernemer die een offerte indient;

De opdrachtnemer / de dienstverlener: de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt;

De aanbestedende overheid of de aanbesteder: Enabel;

De offerte: de verbintenis van de inschrijver om de opdracht uit te voeren tegen de voorwaarden die hij biedt;

Dagen: bij gebrek aan aanwijzingen in het bijzonder bestek en de toepasselijke regelgeving, moeten alle dagen opgevat worden als kalenderdagen;

Opdrachtdocumenten: het bijzonder bestek met inbegrip van de bijlagen en de documenten waarnaar wordt verwezen;

Referentietermen / Technische specificatie: een specificatie die voorkomt in een document ter omschrijving van de vereiste kenmerken van een product of dienst, zoals het niveau van kwaliteit, het niveau van klimaat- en milieuvriendelijkheid, een ontwerp dat voldoet voor alle gebruik met inbegrip van de toegankelijkheid voor personen met een handicap, en de conformiteitsbeoordeling, gebruiksgeschiktheid, gebruik, veiligheid of afmetingen van het product, met inbegrip van de voor het product geldende voorschriften inzake de naam waaronder het wordt verkocht, terminologie, symbolen, proefnemingen en proefnemingsmethoden, verpakking, markering en etikettering, gebruiksaanwijzingen, productieprocessen en -methoden in elk stadium van de levenscyclus van de levering of van de dienst, en de procedures voor de conformiteitsbeoordeling;

Variante: een alternatieve conceptie- of uitvoeringswijze die hetzij op vraag van de aanbestedende overheid, hetzij op initiatief van de inschrijver wordt ingediend;

Optie: een bijkomend element dat niet strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht, dat hetzij op vraag van de aanbestedende overheid, hetzij op initiatief van de inschrijver wordt ingediend;

Inventaris: het opdrachtdocument waarin de prestaties over verschillende posten worden gefractioneerd en waarbij voor iedere post de hoeveelheid of de wijze van prijsvaststelling wordt vermeld;

De algemene uitvoeringsregels (AUR): de regels die zich in het KB van 14.01.2013 bevinden en die de algemene uitvoeringsregels voor de overheidsopdrachten bepalen;

Het (bijzonder) bestek: dit document evenals alle bijlagen en documenten waarnaar het verwijst;

Corruptiepraktijken: elk voorstel voor een onrechtmatige betaling, een gratificatie of een commissie of elke instemming met het doen van een dergelijk voorstel, met als doel iemand aan te moedigen of te belonen voor het verrichten of het nalaten te verrichten van activiteiten die verband houden met de gunning van de opdracht of met de uitvoering van de door de aanbestedende overheid verstrekte opdracht;

Onderaannemer zoals bedoeld door de regelgeving inzake overheidsopdrachten: de ondernemer die door een inschrijver of opdrachtnemer wordt voorgesteld om een deel van de overheidsopdracht uit te voeren.

Verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld door de GDPR: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt

Verwerker [onderaannemer] zoals bedoeld door de GDPR: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

Ontvanger zoals bedoeld door de GDPR: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of een enige andere instantie die persoonsgegevens ontvangt, ongeacht of het al dan niet een derde betreft.

Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Een identificeerbare natuurlijke persoon is een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identicator zoals een naam, identificatienummer, locatiegegevens, een online-identificatiemiddel of van een of meer specifieke elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, mentale, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

1.6 Vertrouwelijkheid

1.6.1 Verwerking van persoonsgegevens

De uitbesteder verbindt zich ertoe de persoonsgegevens die hem in het kader van deze openbare aanbestedingsprocedure worden meegedeeld, met de grootste zorg te behandelen, in overeenstemming met de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, GDPR). In de gevallen waarin de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens strengere eisen stelt, moet de aanbesteder handelen in overeenstemming met deze wetgeving.

1.6.2 Vertrouwelijkheid

De inschrijver of de opdrachtnemer en Enabel zijn gehouden tot geheimhouding jegens derden wat betreft alle vertrouwelijke informatie die binnen het kader van deze opdracht bekomen wordt, en zullen deze slechts aan derden doorgeven na schriftelijk en voorafgaand akkoord van de andere partij. Zij zullen deze vertrouwelijke informatie enkel verspreiden onder de aangestelden die bij de opdracht betrokken zijn. Zij garanderen dat die aangestelden behoorlijk ingelicht zullen zijn over hun verplichtingen i.v.m. het vertrouwelijk karakter van de informatie en dat ze die verplichtingen zullen naleven.

PRIVACYVERKLARING VAN ENABEL: Enabel is begaan met de bescherming van je privacy. Wij verbinden ons ertoe om je persoonsgegevens te beschermen en ze zorgvuldig en transparant te verwerken, volledig in overeenstemming met de wetgeving op de privacy.

Zie ook: <https://www.enabel.be/nl/content/privacyverklaring-van-enabel>

1.7 Deontologische verplichtingen

1.7.1. Indien een of meerdere van de deontologische bepalingen niet gerespecteerd wordt, kan dit leiden tot de uitsluiting van de kandidaat, de inschrijver of de opdrachtnemer van andere overheidsopdrachten voor Enabel.

1.7.2. Zolang de opdracht loopt, zullen de opdrachtnemer en zijn personeel de mensenrechten respecteren en beloven ze rekening te houden met de politieke, culturele en religieuze gewoonten van het ontvangende land. De inschrijver of de opdrachtnemer is verplicht de fundamentele arbeidsnormen, overeengekomen op internationaal niveau door de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO), na te leven, meer bepaald de verdragen over vakbondsvrijheid en collectieve onderhandelingen, de uitbanning van gedwongen en verplichte arbeid, de wegwerking van discriminatie inzake werkgelegenheid en beroepsuitoefening en over de afschaffing van de kinderarbeid.

1.7.3. In overeenstemming met het Beleid inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik van Enabel hebben de opdrachtnemer en zijn personeel de plicht om onberispelijk gedrag aan de dag te leggen tegenover de begunstigden van de projecten en de lokale bevolking in het algemeen. Zij moeten zich onthouden van elke handeling die als een vorm van seksuele uitbuiting of misbruik kan worden beschouwd en moeten de grondbeginselen en richtsnoeren van dit beleid overnemen.

1.7.4. Elke poging van een kandidaat of van een inschrijver om vertrouwelijke informatie te bekomen, om verboden kartels te vormen met concurrenten of om het evaluatiecomité of de aanbestedende overheid tijdens de procedure van onderzoek, verduidelijking, evaluatie of vergelijking van de offertes te beïnvloeden, leidt tot de afwijzing van zijn kandidatuur of offerte.

1.7.5. Om bovendien elke indruk van risico op partijdigheid of samenspanning te vermijden in de opvolging en controle van de uitvoering van de opdracht, is het de opdrachtnemer strikt verboden om rechtstreeks of onrechtstreeks geschenken, maaltijden of een ander materieel of immaterieel voordeel, ongeacht de waarde ervan, aan te bieden aan de aangestelden van de aanbestedende overheid, die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de opvolging en/of controle van de uitvoering van de opdracht, ongeacht hun hiërarchische rang.

1.7.6. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om op vraag van de aanbestedende overheid alle bewijsstukken m.b.t. de uitvoeringsvoorwaarden van het contract te leveren. De aanbestedende overheid zal kunnen overgaan tot alle vormen van controle, van stukken en ter plaatse, die zij nodig zou achten om bewijsmateriaal te verzamelen bij een vermoeden van ongewone commerciële kosten. Van de opdrachtnemer die ongewone handelsuitgaven betaald heeft kan, volgens de ernst van de feiten, zijn contract opgezegd worden of hij kan op permanente wijze uitgesloten worden.

1.7.7. In overeenstemming met het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik en het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico dienen klachten met betrekking tot integriteitskwesties (fraude, corruptie, seksuele

uitbuiting of misbruik, enz.) te worden gericht aan het Integriteitsbureau via <https://www.ENABLEintegrity.be>.

1.8 Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

De opdracht moet overeenkomstig het Belgisch recht worden opgevat en uitgevoerd.

De partijen verbinden zich ertoe om hun verbintenissen te goeder trouw na te komen en de goede afloop van de opdracht te verzekeren.

Bij geschillen of meningsverschillen tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer zullen beide partijen overleg plegen om een oplossing te vinden.

Wanneer ze niet tot een akkoord komen, zijn alleen de rechtbanken van Brussel bevoegd om een oplossing te vinden.

2 Voorwerp en draagwijdte van de opdracht

2.1 Aard van de opdracht

Deze opdracht is een opdracht voor diensten.

2.2 Voorwerp van de overheidsopdracht

Voor de ontwikkeling van een module van de e-learningcursus 'Ontwikkeling van een universele ziekteverzekering die bijdraagt aan gelijkheid' zijn wij op zoek naar een instructional designer, alleen of bij voorkeur in een team, die in staat is om inhoud te ontwerpen en te produceren en het inhoudelijke niveau en de kwaliteitscriteria van de module te toetsen.

2.3 Perceel/percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

2.4 Posten

De opdracht bestaat uit volgende posten:

(zie ook Deel 5 en/of inventaris)

- 1. Fase 1 (ontwerp): Globale prijs
- 2. Fase 2 (ontwikkeling, zonder video's): Globale prijs
- 3. Fase 2 (ontwikkeling, video's/podcasts van 5 minuten, video's/podcasts van 3 minuten, infographics): Prijslijst
- 4. Fase 3 (Testen) Globale prijs
- 5. Fase 4 (Ondersteuning in geval van problemen): Globale prijs

2.5 Duur van de opdracht

De overheidsopdracht vangt aan met de kennisgeving van de gunning en eindigt na oplevering van alle diensten in overeenstemming met de referentietermen en de offerte die tijdens de onderhandelingen eventueel is aangepast (zie ook punt 4.10.1).

Na deze eerste periode kan de huidige opdracht worden herhaald overeenkomstig artikel 42, § 1, °2 van de wet van 17 juni 2016. Nieuwe diensten, bestaande uit de herhaling van soortgelijke werken of diensten, kunnen worden gegund aan de inschrijver aan wie de oorspronkelijke opdracht is gegund. De eventuele aanvullende diensten zullen bestaan uit de uitvoering van een of meer aanvullende modules voor e-learning. SOCIEUX+ is onder meer van plan om in 2023-2024 een e-learningmodule van 2 tot 2,5 uur te ontwikkelen over de integratie van mensen met een handicap op de arbeidsmarkt. Het doelpubliek voor deze module zijn beleidsmakers en de civiele maatschappij in Aziatische landen. Het totale bedrag

dat voor de diensten wordt uitgetrokken, mag de drempel voor Europese bekendmaking niet overschrijden. Bovendien moet de gunning van de herhalingsopdrachten gebeuren binnen drie jaar na de sluiting van de oorspronkelijke opdracht.

2.6 Varianten

Er is geen mogelijkheid om vereiste en toegestane varianten in te dienen.

Vrije varianten zijn niet toegestaan.

Iedere inschrijver kan slechts één enkele offerte indienen. Varianten zijn niet toegestaan.

2.7 Opties

Er is geen mogelijkheid om vereiste en toegestane opties in te dienen.

Vrije opties zijn niet toegestaan.

2.8 Hoeveelheden

De vermoedelijke hoeveelheden voor post 3 'Fase 2 (ontwikkeling, video's/podcasts van 5 minuten, video's/podcasts van 3 minuten, infographics) zijn vermeld in het offerteformulier - prijzen. De opgegeven hoeveelheden moeten als maximumhoeveelheden worden beschouwd. De werkelijke hoeveelheden zullen worden vastgesteld aan de hand van de kennisgevingen van bestellingen.

3 Procedure

3.1 Gunningswijze

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking in toepassing van artikel 41 §1, 1° van de wet van 17 juni 2016 aangezien het geraamde bedrag onder de Europese drempel ligt.

3.2 Publicatie

3.2.1 Officiële bekendmaking

Deze overheidsopdracht wordt officieel bekendgemaakt in het Bulletin der Aanbestedingen.

3.2.2 Bijkomende bekendmaking

Dit bestek wordt bekendgemaakt op de website van Enabel (www.enabel.be).

3.3 Informatie

De gunning van deze opdracht wordt gecoördineerd door Lucas Vangeel. Zolang de procedure loopt, verlopen de contacten tussen de aanbestedende overheid en de potentiële inschrijvers omtrent deze opdracht uitsluitend via deze dienst / deze persoon en het is de potentiële inschrijvers verboden om op een andere manier contact op te nemen met de aanbestedende overheid omtrent deze opdracht, tenzij in het bestek anders is bepaald.

Tot en met tien dagen vóór de uiterste datum van indiening van de offertes, kunnen de kandidaat-inschrijvers vragen stellen over het bijzonder bestek en de opdracht. De vragen worden schriftelijk gesteld aan Lucas Vangeel (lucas.vangeel@enabel.be) worden beantwoord naarmate zij worden ontvangen.

Waar deze vragen leiden tot een aanvulling en/of correctie, zal het overzicht van deze vragen en antwoorden beschikbaar zijn in het BDA en op de website van Enabel.

Tot aan de kennisgeving van de gunningsbeslissing zal er geen enkele informatie verstrekt worden over de evolutie van de procedure.

Inschrijvers worden geacht hun offerte in te dienen, daarvan kennis genomen hebbend en rekening houdend met eventuele rechtzettingen betreffende de aankondiging van opdracht of het bestek die gepubliceerd worden in het Bulletin der Aanbestedingen. Het wordt de inschrijvers ten zeerste aangeraden om zich te informeren over eventuele wijzigingen of aanvullende informatie.

Overeenkomstig artikel 81 van het KB van 18 april 2017: Als een ondernemer in de opdrachtdocumenten fouten of leemten ontdekt die van dien aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk maken, meldt hij dit onmiddellijk en schriftelijk aan de aanbestedende overheid. Alleszins verwittigt hij haar ten laatste tien dagen vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes.

3.4 Offerte

3.4.1 In de offerte te vermelden gegevens

De inschrijver is verplicht om de formulieren uit Deel 6 te gebruiken:

- Formulier 6.1 – Identificatie van de inschrijver;

- Formulier 6.2 – Offerteformulier;
- Formulier 6.3 – Lijst van onderaannemers;
- Formulier 6.4 – Verklaring op eer – uitsluitingsgronden;
- Formulier 6.5 – Integriteitsverklaring van de inschrijvers;

Doet de inschrijver dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met de formulieren.

De inschrijver voegt ook bij zijn offerte:

- Alle documenten gevraagd in het kader van de kwalitatieve selectiecriteria en gunningscriteria;
- Details van de aangeboden prijzen, met voor elke post de verschillende elementen die in de prijs zijn inbegrepen en de verschillende toepasselijke belastingen en heffingen;
- De statuten en alle nuttige documenten om de volmacht van de ondertekenaar(s) te bewijzen.
- In voorkomend geval, de documenten met betrekking tot de verplichte uitsluitingsgronden (zie punt 3.4.8.1);

Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie (consortium) van ondernemers, moet de offerte een kopie bevatten van de volgende documenten voor elke deelnemer aan de combinatie:

- Formulier 6.1 – Identificatie van de inschrijver;
- Formulier 6.4 – Verklaring op eer – uitsluitingsgronden;
- Formulier 6.5 – Integriteitsverklaring van de inschrijvers;
- De statuten en alle nuttige documenten om de volmacht van de ondertekenaar(s) te bewijzen.
- De door elke deelnemer ondertekende overeenkomst van vereniging, met duidelijke vermelding van de vertegenwoordiger van de vereniging;
- In voorkomend geval, de documenten met betrekking tot de verplichte uitsluitingsgronden (zie punt 3.4.8.1);

Overeenkomstig artikel 73 van het KB van 18 april 2017 moet een ondernemer die een beroep wenst te doen op de capaciteiten van andere entiteiten (met name onderaannemers) met betrekking tot de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid (zie 3.4.8.2 Selectiecriteria), de aanbestedende overheid het bewijs leveren dat hij over de nodige middelen zal beschikken, met name door overlegging van de verbintenis daartoe van deze entiteiten.

De inschrijvers vermelden duidelijk in hun offerte welke inlichtingen vertrouwelijk zijn en/of slaan op hun fabrieks- of bedrijfsgeheimen en die de aanbestedende overheid dus niet mag onthullen.

De volgende gegevens moeten in de offerte worden vermeld:

- De naam, voornaam, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en woonplaats van de inschrijver of, indien het een rechtspersoon betreft, de handelsnaam of benaming, de rechtsvorm, de nationaliteit, de maatschappelijke zetel, het e-mailadres en, in voorkomend geval, het ondernemingsnummer;
- De forfaitaire eenheidsprijs/prijzen in letters en in cijfers (exclusief btw);
- Het btw-percentage;

- De naam van de persoon of de personen, naargelang het geval, die volmacht heeft of hebben om de offerte te ondertekenen;
- De hoedanigheid van de persoon of de personen, naargelang het geval, die de offerte ondertekent/ondertekenen;
- Het nummer en de naam van de rekening bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden overgemaakt;
- Het volledige identificatienummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank voor ondernemingen (voor Belgische inschrijvers) of bij een gelijkaardige instelling voor buitenlandse inschrijvers;
- de deelnemers aan een combinatie van ondernemers (consortium) moeten een van hen aanwijzen die de combinatie tegenover de aanbestedende overheid zal vertegenwoordigen.

Door hun offerte in te dienen, zien de inschrijvers automatisch af van hun algemene of bijzondere verkoopvoorwaarden, zelfs indien deze vermeld zijn in een of andere bijlage bij hun offerte.

Taalgebruik

De offerte en de bijlagen die bij het offerteformulier zijn gevoegd worden in het Nederlands of het Frans opgesteld.

De aanbestedende overheid kan vragen om de vertaling van documenten, attesten en andere bijlagen bij de offerte die in een andere taal zouden zijn opgesteld.

3.4.2 Gestanddoeningstermijn van de offerte

De inschrijvers blijven 90 kalenderdagen door hun offerte gebonden, te rekenen vanaf de uiterste datum voor ontvangst.

Bij overschrijding van bovenstaande termijn, wordt de geldigheidsduur van de offertes behandeld tijdens de onderhandelingen.

3.4.3 Prijsbepaling

Alle prijzen vermeld op het offerteformulier moeten verplicht uitgedrukt zijn in EURO.

Deze opdracht is een gemengde opdracht. Dat wil zeggen dat de prijzen zijn vastgesteld volgens de verschillende methoden die hieronder worden beschreven:

- met betrekking tot de posten 1, 2, 4 en 5:

Deze opdracht is een opdracht tegen 'globale prijs'. Dat wil zeggen een opdracht waarbij de globale prijs een forfaitair bedrag is dat alle diensten van de opdracht of elke in de inventaris voorgestelde post dekt.

- Met betrekking tot post 3:

Deze opdracht is een opdracht tegen prijslijst, hetgeen betekent dat enkel de eenheidsprijzen forfaitair zijn. De te betalen prijs zal worden verkregen door de eenheidsprijzen die in de inventaris worden opgegeven toe te passen op de werkelijk uitgevoerde hoeveelheden.

Op grond van artikel 37 van het koninklijk besluit van 18 april 2017, kan de aanbestedende overheid alle verificaties uitvoeren van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die in het raam van het prijsonderzoek zijn verstrekt.

3.4.4 Elementen die inbegrepen zijn in de prijs

De inschrijver wordt geacht in zijn globale prijs alle kosten en heffingen die op de diensten wegen te hebben inbegrepen, met uitzondering van de belasting op de toegevoegde waarde.

De dienstverlener stelt zijn tarieven in euro, exclusief btw. Hij vermeldt het btw-tarief in een aparte rubriek. De inschrijvers worden erop gewezen dat Enabel een niet-belastingplichtige is in de zin van de artikelen 21 en 21 bis van het Belgische wetboek van de btw.

Zijn onder meer begrepen in de prijzen:

- de verplaatsing, het vervoer en de verzekering;
- de documentatie die met de diensten verband houdt;
- de levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering;
- de voor het gebruik noodzakelijke vorming;
- in voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk;
- De keurings- en de opleveringskosten;
- Maar ook de communicatiekosten (interniet inbegrepen), de administratie- en secretariaatskosten, de fotokopieer- en drukkosten, de kosten voor de documentatie betreffende de diensten die eventueel door de aanbestedende overheid wordt geëist, de productie van documenten of van stukken die gepaard gaan met de uitvoering van de diensten, alle personeels- en materiaalkosten die nodig zijn om deze opdracht uit te voeren, de vergoeding voor auteursrechten, de aankoop of huur bij derden van diensten die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht.

3.4.5 Indienen van de offertes

De inschrijver kan slechts één enkele offerte indienen per opdracht.

De inschrijver dient zijn offerte in als volgt:

Overeenkomstig de regels betreffende de communicatiemiddelen, worden enkel offertes aanvaard die met behulp van elektronische middelen zijn ingediend.

Bijgevolg is het niet toegelaten om papieren offertes in te dienen en zal de aanbesteder enkel rekening houden met offertes die zijn ingediend via elektronische weg.

Voor deze overheidsopdracht gebeurt de elektronische indiening van een offerte via de internetapplicaties van de federale dienst e-Procurement (<https://my.publicprocurement.be>).

Voor meer informatie over de registratie of de aanmelding op het platform, zie handleiding via onderstaande link: <https://www.publicprocurement.be/nl/documenten/handleiding-gebruikersbeheer-ondernemingen-pdf> of via het telefoonnummer van de helpdesk van de dienst e-procurement: +32 (0)2 740 80 00.

Het gebruik van het platform legt bepaalde technische beperkingen op bij het uploaden van documenten.

Het formaat van de documenten moet .pdf of een gelijkwaardig formaat zijn.

De offerte moet worden geüpload op de website <https://eten.publicprocurement.be> en meer bepaald op de pagina waar deze publicatie verschijnt door te klikken op 'Toegang tot het e-Tendering platform'.

Door het loutere feit dat hij via elektronische weg offerte indient, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens uit zijn offerte geregistreerd wordt door het ontvangstmecanisme.

De aanbestedende overheid attendeert de inschrijvers op het feit dat het opsturen van een offerte per mail niet beantwoordt aan de voorwaarden van art. 14 § 6 en 7 van de wet van 17 juni 2016.

De inschrijver dient zijn offerte en de bijlagen ervan niet individueel te ondertekenen op het ogenblik dat ze worden opgeladen op het elektronisch platform. De documenten worden op een globale manier getekend op het erbij horende indieningsrapport. Het indieningsrapport moet ondertekend worden volgens de gekwalificeerde elektronische handtekening van de wettelijk vertegenwoordiger (of van de gemachtigde) van de inschrijver.

De handtekeningen worden afgegeven door de bevoegde persoon of personen die gemachtigd is/zijn om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen. Deze bepaling is van toepassing op elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers (consortium). Deze deelnemers zijn hoofdelijk aansprakelijk.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

De aanbestedende overheid herinnert eraan dat een gescande elektronische handtekening geen aanvaardbare elektronische handtekening is.

Alle offertes moeten vóór de uiterste datum en het tijdstip van indiening zijn ontvangen. Laattijdige aanvragen tot deelneming of laattijdige offertes worden niet aanvaard. (Art. 83 van het Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten).

3.4.6 Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer de offerte wordt ingediend via e-tendering vindt de wijziging of de intrekking van de offerte plaats overeenkomstig artikel 43, § 2 van het KB van 18 april 2017.

Voor de wijzigingen aan een offerte die tussenkomen na de ondertekening van het indieningsrapport, alsook voor de intrekking van de offerte, wordt een nieuw indieningsrapport opgemaakt dat overeenkomstig de eerste paragraaf getekend wordt.

Het voorwerp en de draagwijdte van de wijzigingen moeten nauwkeurig worden vermeld.

De intrekking moet onvoorwaardelijk zijn.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld wordt ingevolge de wijzigingen of de intrekking bedoeld in het eerste lid, niet voorzien is van de in de eerste paragraaf bedoelde

handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

3.4.7 Opening van de offertes

De offertes moeten in het bezit zijn van de aanbestedende overheid **vóór maandag 5 september 2022 om 14.00 uur (GMT +2)**. De opening van de offertes zal in een gesloten zitting gebeuren.

Laattijdige offertes worden niet aanvaard⁹.

3.4.8 Selectie van de inschrijvers

3.4.8.1 Uitsluitingsgronden

De verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden worden uiteengezet in de bijlage van dit bijzonder bestek (zie punt 6.4).

Door zijn ondertekende verklaring op eer in te dienen verklaart de inschrijver dat hij zich niet in een van de uitsluitingsgronden bevindt die zijn opgenomen in de artikelen 67 tot 70 van de wet van 17 juni 2016 en de artikelen 61 tot 64 van het KB van 18 april 2017.

De aanbestedende overheid gaat na of de verklaring op erewoord van de inschrijver met de best geplaatste offerte strookt met de werkelijkheid.

De inschrijver moet de volgende documenten bij zijn offerte voegen of in staat zijn deze binnen een termijn van maximaal 5 werkdagen in te dienen:

- 1) Een **uittreksel uit het strafregister** op naam van de inschrijver (rechtspersoon) of van zijn vertegenwoordiger (natuurlijk persoon);
- 2) Het document ter rechtvaardiging dat de inschrijver in orde is met **het betalen van socialezekerheidsbijdragen**, behalve indien de aanbestedende overheid de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door in een lidstaat van de Europese Unie een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen;
- 3) Het document ter rechtvaardiging dat de inschrijver in orde is met **het betalen van belastingen en taksen**, behalve indien de aanbestedende overheid de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door in een lidstaat van de Europese Unie een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen;

De aanbestedende overheid zal zelf de inlichtingen of documenten die ze gratis via elektronische weg kan verkrijgen in de beschikbare gegevensbanken, opvragen. Voor inschrijvers met een ondernemingsnummer kan de aanbestedende overheid rechtstreeks via het Telemarc-platform de certificaten 2 en 3 hierboven verkrijgen.

Voor een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid worden de uitsluitingscriteria nagegaan bij alle leden van de combinatie.

Overeenkomstig artikel 73 van het KB van 18 april 2017 gaat de aanbestedende overheid, indien een ondernemer een beroep wenst te doen op de capaciteiten van andere entiteiten (met name onderaannemers) met betrekking tot de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid (zie 3.4.8.2 Selectiecriteria), ook na of er van hun kant redenen tot uitsluiting zijn.

⁹ Art. 83 van het Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten
CSC BXL-12170

3.4.8.2 Selectiecriteria

De inschrijver is bovendien verplicht om, aan de hand van de hieronder gevraagde documenten, te bewijzen dat hij uit technisch oogpunt voldoende bekwaam is om deze overheidsopdracht tot een goed einde te brengen.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan de selectiecriteria worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de vergelijking van de offertes op basis van de hieronder opgesomde gunningscriteria, voor zover deze offertes regelmatig zijn.

Technische en professionele bekwaamheid

De inschrijver moet een lijst indienen van de belangrijkste soortgelijke diensten die hij de afgelopen drie jaar heeft verleend, met vermelding van het bedrag, de datum en de publieke of private ontvanger.

Minimumvereiste: De onderneming heeft ten minste 3 e-learningmodules ontwikkeld.

3.4.9 Beoordeling van de offertes

3.4.9.1 Modaliteiten voor het onderzoek van de offertes en regelmatigheid van de offertes

Alvorens over te gaan tot de evaluatie en de vergelijking van de offertes, onderzoekt de aanbestedende overheid de regelmatigheid ervan.

Een offerte is substantieel onregelmatig wanneer ze van aard is de inschrijver een discriminerend voordeel te bieden, tot concurrentievervalsing te leiden, de beoordeling van de offerte van de inschrijver of de vergelijking ervan met de andere offertes te verhinderen, of de verbintenis van de inschrijver om de opdracht onder de gestelde voorwaarden uit te voeren onbestaande, onvolledig of onzeker te maken.

De volgende onregelmatigheden worden met name als substantieel beschouwd:

1° de niet-naleving van het milieu-, sociaal of arbeidsrecht, voor zover deze niet-naleving strafrechtelijk gesanctioneerd wordt;

2° de niet-naleving van de vereisten bedoeld in de artikelen 38, 42, 43, § 1, 44, 48, § 2, 1e lid, 54, § 2, 55, 83 en 92 van het KB van 18 april 2017 en van artikel 14 van de wet, voor zover zij verplichtingen bevatten ten aanzien van de inschrijvers;;

3° de niet-naleving van de minimale eisen en de vereisten die als substantieel worden aangemerkt in de opdrachtdocumenten;

Belangenconflicten – Draaideurconstructie (Art.51 KB 18/04/2017).

Zonder afbreuk te doen aan de artikelen 6 en 69, alinea 1, 5°, van de wet, wordt als belangenvermenging beschouwd, elke situatie waarin een natuurlijk persoon die voor een aanbestedende overheid heeft gewerkt als intern medewerker, al dan niet met een hiërarchische band, als betrokken ambtenaar, openbare gezagdrager of ieder ander persoon die op welke wijze ook aan een aanbestedende overheid verbonden is, later optreedt in het kader van een overheidsopdracht die door deze aanbestedende overheid wordt geplaatst en waarbij er een band bestaat tussen de vorige activiteiten die bovenvermeld persoon heeft gepresteerd voor de aanbestedende overheid en zijn activiteiten in het kader van de overheidsopdracht.

De toepassing van deze bepaling is echter beperkt tot een periode van twee jaar volgend op het ontslag van eerdergenoemde persoon of elke andere manier waarop de vorige activiteiten werden stopgezet.

3.4.9.2 Overzicht van de procedure

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de onregelmatigheden in de offerte van de inschrijvers te laten regulariseren.

De regelmatige offertes worden door het evaluatiecomité onderzocht.

De aanbestedende overheid zal het aantal te onderhandelen offertes beperken door gunningscriteria toe te passen die in de opdrachtdocumenten worden verduidelijkt. Dit onderzoek is gebaseerd op de gunningscriteria vermeld in dit bestek. Het doel is een shortlist op te stellen van de inschrijvers met wie zal onderhandeld worden.

Daarna volgt de onderhandelingsfase. De aanbestedende overheid mag met de inschrijvers in onderhandeling treden over de initiële offertes en alle latere offertes die dezen hebben ingediend, met uitzondering van de finale offerte, met het oog op het verbeteren van de inhoud ervan. Over de minimumeisen en de gunningscriteria wordt niet onderhandeld. De aanbestedende overheid mag echter ook beslissen om niet in onderhandeling te treden. In dat geval geldt de initiële offerte als definitieve offerte.

Wanneer de aanbestedende overheid de onderhandelingen wil afronden, informeert zij de inschrijvers die nog in het spel zijn en bepaalt zij een gemeenschappelijke uiterste termijn om eventuele BAFO's voor te stellen. De inschrijver met de BAFO die de beste prijs-kwaliteitsverhouding vertoont (dus deze die de beste score behaalt op basis van hieronder vermelde gunningscriteria) wordt aangewezen als opdrachtnemer van de opdracht.

3.4.9.3 Gunningscriteria

De aanbestedende overheid kiest de regelmatige offerte die haar het voordeligst lijkt, rekening houdend met volgende criteria:

- Kwaliteit van de offerte: 30 punten
Evaluatiemethode: op basis van het voorstel 'Werkwijze en aanpak bij de ontwikkeling van de pedagogische aanpak, de ontwikkeling van de module en de toetsen (maximaal 7 pagina's) (zie punt 5.7).
- Prijs van de offerte: 30 punten
Evaluatiemethode: $(\text{Prijs van de laagste offerte} / \text{prijs van de offerte}) \times 30$
De totale prijs van de offerte moet worden vermeld in het offerteformulier – prijs (bijlage 6.2).
- Begrip van de vraag: 20 punten
Evaluatiemethode: op basis van het document 'Begrip van de aanvraag' (max. 2 pagina's)
- De cv's: 10 punten
Evaluatiemethode: kwaliteit van de cv's, complementariteit van de cv's, rol in het team (teamorganisatie)
- Tijdschema: 10 punten
Evaluatiemethode: Realistisch tijdschema, tijdschema in overeenstemming met de behoeften van SOCIEUX+

De punten voor de gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld.

3.4.9.4 Gunning van de opdracht

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de economisch meest voordelige regelmatige offerte heeft ingediend.

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de hoogste eindscore behaalt nadat de aanbestedende overheid m.b.t. deze inschrijver de juistheid van zijn verklaring op eer heeft gecontroleerd en op voorwaarde dat uit deze controle blijkt dat de verklaring op eer strookt met de werkelijkheid.

Er dient wel opgemerkt dat overeenkomstig art. 85 van de wet van 17 juni 2016, de aanbestedende overheid geenszins verplicht is om de opdracht te gunnen.

De aanbestedende overheid kan zowel afzien van het gunnen van de opdracht als de procedure herbeginnen, desnoods op een andere wijze.

3.4.10 Sluiten van de overeenkomst

Overeenkomstig art. 88 van het KB van 18 april 2017 gebeurt de sluiting van de opdracht door de kennisgeving van de goedkeuring van zijn offerte aan de opdrachtnemer.

De kennisgeving gebeurt via de elektronische platformen, per e-mail of per fax en, dezelfde dag, per aangetekende zending.

Het volledige contract bestaat dan uit een opdracht, door Enabel gegund aan de opdrachtnemer overeenkomstig:

- dit bestek en zijn bijlagen;
- De goedgekeurde offerte van de inschrijver en alle bijlagen ervan;
- De aangetekende brief met de kennisgeving van de gunningsbeslissing;
- Desgevallend, de eventuele latere documenten aanvaard door beide partijen.

Met het oog op de transparantie verbindt Enabel zich ertoe jaarlijks een lijst van zijn opdrachtnemers te publiceren. Door zijn offerte in te dienen verklaart de inschrijver zich akkoord met de bekendmaking van de titel van de opdracht, de aard en het doel van de opdracht, zijn naam en vestigingsplaats, en het bedrag van de opdracht.

4 Bijzondere contractuele bepalingen

Dit hoofdstuk van dit bestek bevat de bijzondere bepalingen van toepassing op deze overheidsopdracht die afwijken van de 'algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken' van het KB van 14 januari 2013, hierna 'AUR' genoemd of die deze aanvullen of verduidelijken. De tussen haakjes vermelde artikelen verwijzen naar de artikelen van de AUR. Bij gebrek aan aanwijzingen zijn de relevante bepalingen van de AUR integraal van toepassing.

In dit bestek wordt niet afgeweken van de AUR.

4.1 Leidend ambtenaar (art. 11)

De leidend ambtenaar is Sarah Carpentier, e-mail: sarah.carpentier@enabel.be.

Eenmaal de opdracht afgesloten is, is de leidend ambtenaar de hoofdcontactpersoon van de dienstverlener. Alle briefwisseling en vragen omtrent de uitvoering van de opdracht worden aan hem/haar gericht, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in dit bestek.

De leidend ambtenaar is verantwoordelijk voor de opvolging van de uitvoering van de opdracht.

De leidend ambtenaar heeft volledige bevoegdheid om de opdracht op te volgen, met inbegrip van het geven van dienstorders, het opstellen van verslagen en stand van zaken, de goedkeuring van diensten, voortgangsstaten en afrekeningen. Hij/zij kan alle wijzigingen aan de opdracht bevelen die over het voorwerp van de opdracht gaan en binnen de beperkingen van de opdracht blijven.

Vallen niet onder zijn/haar bevoegdheid: de ondertekening van aanhangsels, en elke andere beslissing of akkoord die een afwijking op de essentiële bepalingen en voorwaarden inhoudt. De aanbestedende overheid wordt voor dergelijke beslissingen vertegenwoordigd zoals bepaald in punt De aanbestedende overheid.

Het is de leidend ambtenaar is geen enkel geval toegelaten de modaliteiten (bv. uitvoeringstermijnen ...) van het contract te wijzigen, zelfs indien de financiële impact nul of negatief zou zijn. Elke verbintenis, elke wijziging of elk akkoord die/dat zou afwijken van de voorwaarden in het bijzonder bestek en waarvan geen kennis werd gegeven door de aanbestedende overheid, moet als nietig worden beschouwd.

4.2 Onderaannemers (art. 12 tot 15)

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij of zij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid erkent geen contractuele band met derden.

In elk geval blijft alleen de opdrachtnemer, wat de uitvoering van de opdracht betreft, aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid.

De dienstverlener verbindt zich ertoe om de opdracht te laten uitvoeren door de personen die aangeduid zijn in de offerte, behalve in geval van overmacht. De vermelde personen of hun vervangers worden verondersteld effectief mee te werken aan de uitvoering van de opdracht. De vervangers moeten door de aanbestedende overheid worden erkend.

Wanneer de opdrachtnemer een verwerker in de arm neemt om voor rekening van de aanbestedende overheid specifieke verwerkingsactiviteiten uit te voeren, worden aan die verwerker bij contract of andere rechtshandeling dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opgelegd als die welke voor de opdrachtnemer gelden.

Evenzo moet de opdrachtnemer de bepalingen van Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, hierna GDPR) naleven en ervoor zorgen dat zijn verwerkers de bepalingen naleven. De aanbestedende overheid kan mogelijk een audit van de uitgevoerde verwerkingsactiviteiten uitvoeren om na te gaan of de wetgeving wordt nageleefd.

4.3 Vertrouwelijkheid (art. 18)

De door de opdrachtnemer verzamelde kennis en informatie, met inbegrip van die van alle met de opdracht belaste personen en van alle andere bij deze opdracht betrokken personen, zijn strikt vertrouwelijk.

In geen geval mag de verzamelde informatie, ongeacht de herkomst en de aard ervan, in welke vorm dan ook aan derden worden doorgegeven.

Elke partij die direct of indirect tussenkomt, is dus gebonden aan een discretieplicht.

Overeenkomstig artikel 18 van het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 betreffende de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, verbindt de inschrijver of de opdrachtnemer zich ertoe alle inlichtingen, feiten, documenten en/of gegevens, ongeacht hun aard en hun drager, die hem in welke vorm en met welk middel ook worden meegedeeld of waartoe hij direct of indirect toegang heeft in het kader van of ter gelegenheid van deze opdracht, als strikt vertrouwelijk te beschouwen en te behandelen. Vertrouwelijke informatie omvat, maar is niet beperkt tot, het bestaan zelf van deze overheidsopdracht.

In dit verband verbindt hij zich er met name toe:

- de strikte vertrouwelijkheid van deze informatie te eerbiedigen en te doen eerbiedigen, en alle nodige voorzorgsmaatregelen te nemen om de vertrouwelijkheid ervan te bewaren (deze voorzorgsmaatregelen mogen in geen geval minder zijn dan die welke de inschrijver neemt om zijn eigen vertrouwelijke informatie te beschermen);
- het raadplegen, gebruiken en/of exploiteren, direct of indirect, van alle bovenvermelde elementen, enkel in de mate die strikt noodzakelijk is voor de voorbereiding en, in voorkomend geval, de uitvoering van deze overheidsopdracht (met bijzondere aandacht voor de wettelijke bepalingen inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens);
- de bovengenoemde elementen geheel noch gedeeltelijk en in geen enkele vorm te reproduceren, te verspreiden, openbaar te maken, door te geven of op enige andere wijze ter beschikking te stellen van derden, tenzij hij de voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid heeft verkregen;
- op eerste verzoek van de aanbestedende overheid voornoemde zaken terug te geven;
- in het algemeen, noch direct noch indirect, in reclame of in enige andere hoedanigheid, aan derden het bestaan en/of de inhoud van deze overheidsopdracht bekend te maken noch het feit dat de inschrijver of de opdrachtnemer deze opdracht uitvoert voor rekening van de aanbestedende overheid, noch, in voorkomend geval, de in dit kader behaalde resultaten, tenzij hij de voorafgaande schriftelijke toestemming van de

aanbestedende overheid heeft verkregen.

4.4 Bescherming van persoonsgegevens

4.4.1 Verwerking van persoonsgegevens door de aanbestedende overheid

De aanbesteder verbindt zich ertoe de persoonsgegevens die hem in het kader van deze offerteaanvraag worden meegedeeld, met de grootste zorg te behandelen, in overeenstemming met de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, GDPR). In de gevallen waarin de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens strengere eisen stelt, moet de aanbesteder handelen in overeenstemming met deze wetgeving.

4.4.2 Verwerking van persoonsgegevens door de opdrachtnemer

Indien de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht uitsluitend namens en voor rekening van de aanbestedende overheid persoonsgegevens van de aanbestedende overheid verwerkt, uitsluitend met het oog op het verrichten van de diensten overeenkomstig de bepalingen van het bestek of ter nakoming van een wettelijke verplichting, zijn de volgende bepalingen van toepassing.

Voor elke verwerking van persoonsgegevens die in het kader van deze opdracht wordt uitgevoerd, is de opdrachtnemer verplicht zich te houden aan Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (hierna ‘GDPR’) en aan de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Door deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure verklaart de inschrijver dat hij zich strikt zal houden aan de verplichtingen van de GDPR voor elke verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze overheidsopdracht.

De te verwerken persoonsgegevens zijn vertrouwelijk. De opdrachtnemer zal daarom de toegang tot de gegevens beperken tot het personeel dat strikt noodzakelijk is voor de uitvoering en het beheer van en het toezicht op de overheidsopdracht.

4.5 Intellectuele rechten (art. 19 tot 23)

Door zijn offerte in te dienen draagt de inschrijver aan de opdrachtgever, naarmate de werken worden uitgevoerd, exclusief alle vermogensrechten over die hij bezit op de werken, d.w.z. alle creaties die door de dienstverlener in het kader van deze overheidsopdracht zullen worden uitgevoerd, en met name - en zonder exhaustief te zijn - op de te ontwikkelen module, de audio's en video's met inbegrip van de bronbestanden en -objecten, alsmede de bijbehorende documenten, op alle digitale of andere media die het mogelijk maken deze te gebruiken zoals ze zijn of te integreren, met of zonder wijzigingen, overal ter wereld).

Deze overdracht omvat alle bestaande en toekomstige exploitatiewijzen, zoals:

- het recht om de werken te reproduceren of te laten reproduceren, zonder beperking van het aantal, geheel of gedeeltelijk, met alle middelen en procédés, op alle media en alle materialen, zowel huidige als toekomstige, bekende of onbekende, en met

name op papier of afgeleide, plastic, digitale, magnetische, elektronische of computermedia, door middel van downloaden, op openbare of particuliere netwerken, publicatie, afdrukken, fotokopiëren;

- het recht de werken te vertegenwoordigen of te laten vertegenwoordigen, met alle bekende of onbekende huidige of toekomstige middelen van verspreiding en communicatie, met name in het kader van een presentatie aan het publiek, van de media, ongeacht hun aard, in het kader van een evenement, symposium, conferentie, tentoonstelling, beurs, festival, en via elk online telecommunicatienetwerk, zoals internet, intranet, digitaal televisienetwerk, transmissie via radio, satelliet, kabel, interactief telematicasysteem, door downloaden, teletransmissie, bekabelde of draadloze telefoonnetwerken;
- het recht om de werken geheel of gedeeltelijk aan te passen, te wijzigen, te transformeren, te ontwikkelen, nieuwe versies of nieuwe ontwikkelingen te creëren, ze te onderhouden, en dit op om het even welke papieren of magnetische of optische drager en in het bijzonder op het internet, schijf, diskette, tape, cd-rom, listing. De aanbestedende overheid zal de auteur van het werk op de hoogte brengen wanneer de hierboven beschreven methoden worden gebruikt;
- het recht om de werken geheel of gedeeltelijk in elke taal te vertalen of te laten vertalen en de resultaten op elke drager te reproduceren;
- het recht om de werken te gebruiken en te exploiteren, ten behoeve van haar eigen activiteiten of ten behoeve van derden, in welke hoedanigheid dan ook;
- het recht om de door de dienstverlener in het kader van de overheidsopdracht ontwikkelde werken via bestaande en toekomstige media te verspreiden;
- het recht om sublicenties te verlenen voor sommige of alle van de hierboven beschreven exploitatiewijzen.

De dienstverlener verklaart dat hij het auteursrecht bezit van het materiaal dat door zijn onderaannemer is opgesteld en dat hij geen inbreuk maakt op het auteursrecht of enige andere rechten van derden. De kosten voor de verwerving van alle vooraf bestaande intellectuele eigendomsrechten die voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk zijn, komen ten laste van de dienstverlener. Hetzelfde geldt voor alle vergoedingen voor het gebruik van deze rechten.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen alle aanspraken van derden met betrekking tot de vorm en de inhoud van het materiaal. Hij moet de aanbestedende overheid of de klant bijstand verlenen op hun eerste verzoek en hen vrijwaren in geval de deze door derden wordt aangevochten op grond van de elementen waarvoor de garantieverplichting is bedongen.

De dienstverlener verbindt zich ertoe de aanbestedende overheid en de klant te vrijwaren tegen alle schade en kosten (met inbegrip van de honoraria van advocaten) die kunnen voortvloeien uit een actie of klacht van een derde wegens vermeende inbreuk op een van zijn intellectuele-eigendomsrechten als gevolg van de exploitatie van het door de aanbestedende overheid geproduceerde lesmateriaal.

4.6 Borgtocht(art. 25 tot 33)

Voor deze overheidsopdracht is geen borgtocht vereist, in overeenstemming met artikel 25, § 1, °2, f) van de AUR.

4.7 Conforme uitvoering (art. 34)

De diensten dienen in alle opzichten overeen te stemmen met de opdrachtdocumenten. Zelfs bij ontstentenis van technische specificaties in de opdrachtdocumenten, voldoen ze op alle punten aan de regels van de kunst.

4.8 Wijzigingen van de opdracht (art. 37 tot 38/19)

4.8.1 Vervanging van de opdrachtnemer (art. 38/3)

Voor zover hij de uitsluitingscriteria uit dit document respecteert, mag een nieuwe opdrachtnemer de opdrachtnemer met wie de initiële opdracht werd gesloten vervangen in andere gevallen dat deze voorzien in art. 38/3 van de AUR.

De opdrachtnemer dient zijn aanvraag zo snel mogelijk in per aangetekende brief en preciseert de redenen van deze vervanging. Daarbij levert hij een gedetailleerde inventaris van de staat van de reeds uitgevoerde leveringen en de diensten, de gegevens van de nieuwe opdrachtnemer, en de documenten en certificaten waartoe de aanbestedende overheid geen gratis toegang heeft.

De vervanging moet het voorwerp uitmaken van een gedateerd en door de drie partijen ondertekend aanhangsel. De initiële opdrachtnemer blijft verantwoordelijk tegenover de aanbestedende overheid voor de uitvoering van het overblijvende deel van de opdracht.

4.8.2 Prijsherziening (art. 38/7)

Voor deze opdracht zijn geen prijsherzieningen mogelijk.

4.8.3 Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder tijdens de uitvoering (art. 38/12)

De aanbestedende overheid kan zich het recht voorbehouden de uitvoering van de opdracht gedurende een bepaalde periode te schorsen, met name omdat de opdracht naar haar oordeel op dat ogenblik niet zonder bezwaar kan worden uitgevoerd.

In voorkomend geval wordt de uitvoeringstermijn verlengd met de door de schorsing veroorzaakte vertraging, op voorwaarde dat de contractuele termijn niet verstreken is. Wanneer deze termijn verstreken is, kan een teruggave van de boete voor vertraging in de uitvoering worden toegestaan.

Wanneer de prestaties worden geschorst op grond van deze clausule, dient de opdrachtnemer op zijn kosten alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen teneinde de reeds uitgevoerde prestaties en materialen te vrijwaren tegen mogelijke beschadigingen door ongunstige weersomstandigheden, diefstal of andere daden met kwaadwillig opzet.

De opdrachtnemer heeft recht op schadevergoeding voor de schorsingen op bevel van de aanbesteder wanneer:

- de schorsing in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen overschrijdt, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;

- de schorsing niet het gevolg is van ongunstige weersomstandigheden;
- de schorsing plaats vindt binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

Binnen de dertig dagen vanaf wanneer de feiten zich hebben voorgedaan of vanaf de datum waarop de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid er normaal gezien kennis van moest hebben, geeft de opdrachtnemer de feiten of de omstandigheden bondig aan bij de aanbestedende overheid en beschrijft precies welke impact deze hebben op het verloop en de kosten van de opdracht.

4.8.4 Onvoorzienbare omstandigheden

In beginsel heeft de opdrachtnemer geen recht op enige wijziging van de contractuele voorwaarden wegens onverschillig welke omstandigheden waaraan de aanbestedende overheid vreemd is.

Een beslissing van de Belgische Staat om de samenwerking met het partnerland stop te zetten, wordt beschouwd als een onvoorziene omstandigheid in de zin van dit artikel. In geval van schorsing of stopzetting van de activiteiten door de Belgische Staat die dus de financiering van deze opdracht impliceert, zal Enabel redelijke middelen in werking stellen om tot een maximaal bedrag van schadevergoeding te komen.

4.8.5 Belastingen die een invloed hebben op het bedrag van de opdracht

Voor deze opdracht is een prijsherziening als bedoeld in artikel 38/8 van de AUR, als gevolg van een wijziging van de belastingen, mogelijk indien het geval zich in België voordoet, en van invloed is op het bedrag van de opdracht.

Een dergelijke prijsherziening is alleen mogelijk onder de volgende twee voorwaarden:

1. de wijziging is in werking getreden na de tiende dag voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes, en
2. deze belastingen zijn niet rechtstreeks of onrechtstreeks door middel van een indexcijfer verwerkt in de herzieningsformule waarin de opdrachtdocumenten overeenkomstig artikel 38/7 voorzien.

In geval van verhoging van belastingheffingen dient de opdrachtnemer te bewijzen dat hij effectief de gevorderde supplementaire lasten heeft gedragen en deze slaan op prestaties die eigen zijn aan de uitvoering van de opdracht.

In geval van verlaging is er geen herziening indien de aannemer bewijst dat hij de heffingen tegen de oude aanslagvoet heeft betaald.

4.8.6 Indieningsvoorwaarden (art. 38/14)

De aanbesteder of opdrachtnemer die zich op één van de herzieningsclausules zoals bedoeld in de artikelen 38/9 tot 38/12 wil beroepen, moet de ingeroepen feiten of omstandigheden waarop hij zich baseert, schriftelijk kenbaar maken binnen de dertig dagen ofwel nadat ze zich hebben voorgedaan ofwel na de datum waarop de opdrachtnemer of de aanbesteder ze normaal had moeten kennen.

4.9 Technische keuring (art. 41, 3°)

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de dienstverlener op eender welk moment van de dienstverlening een activiteitenverslag te vragen (gehouden vergaderingen, ontmoete personen, bezochte instellingen, overzicht resultaten, problemen die zich gesteld hebben en onopgeloste problemen, afwijking ten opzichte van de planning en afwijkingen ten opzichte van de referentietermen, enz.).

4.10 Uitvoeringsmodaliteiten (art. 145 e.v.)

4.10.1 Termijnen en clausules (art. 147)

- Startperiode
17 oktober 2022
- Geplande periode
8 maanden (plus een ondersteuningsperiode van 3 maanden in geval van problemen)
- Tijdschema (de inschrijver kan een voorstel doen binnen de hieronder vermelde grenzen)

Data	Ziekteverzekering en gelijkheid
16 juni 2023	Uiterste datum levering eindproduct
17 oktober 2022	Startvergadering
17 oktober – 16 december 2022	Fase 1: Moduleontwerp
16 december – 30 april 2023	Fase 2: Ontwikkeling van de module
mei – 16 juni 2023	Fase 3: Testen van de module
17 juni – 17 september 2023	Fase 4: Ondersteuning in geval van problemen

4.10.2 Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd en formaliteiten (art. 149)

De dienst kan overal worden verleend. Persoonlijke aanwezigheid in Brussel is vereist (of verdient de voorkeur), ten minste voor de start- en de slotvergadering (indien dit mogelijk is wegens de covid-19-pandemie).

4.11 Nazicht van de diensten (art. 150)

Indien tijdens de uitvoering van de diensten afwijkingen worden vastgesteld, wordt dit onmiddellijk aan de dienstverlener ter kennis gebracht per fax of per e-mail, en daarna bevestigd per aangetekend schrijven. De opdrachtnemer is verplicht diensten die niet-conform zijn uitgevoerd, over te doen.

De dienstverlener deelt aan de leidend ambtenaar bij ter post aangetekende brief, of op

elektronische wijze waarmee het mogelijk is de verzenddatum met verzekering vast te stellen, de datum mede waarop de diensten kunnen gecontroleerd worden.

4.12 Aansprakelijkheid van de dienstverlener (art. 152-153)

De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen.

De diensten die niet voldoen aan de bepalingen en de voorwaarden van de opdracht of niet werden verleend overeenkomstig de regels van de kunst, dienen door de dienstverlener te worden herbegonnen op zijn kosten en risico.

Bovendien vrijwaart de dienstverlener de aanbestedende overheid tegen schadeloosstelling die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de diensten of in gebreke blijven.

4.13 Nultolerantie voor seksuele uitbuiting en misbruik

In overeenstemming met zijn Beleid inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik van juni 2019 past Enabel een nultolerantie toe voor alle wangedrag dat de professionele geloofwaardigheid van de inschrijver aantast.

4.14 Middelen van optreden van de aanbestedende overheid (art. 44-51 en 154-155)

De ontoereikendheid van dienstverleners wordt niet enkel beoordeeld op basis van de diensten zelf maar ook op basis van het geheel van hun verplichtingen.

Om elk risico van partijdigheid of samenspanning te vermijden in de opvolging en controle van de uitvoering van de opdracht, is het de dienstverlener strikt verboden om rechtstreeks of onrechtstreeks geschenken, maaltijden of een ander materieel of immaterieel voordeel, ongeacht de waarde ervan, aan te bieden aan de aangestelden van de aanbestedende overheid, die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de opvolging en/of controle van de uitvoering van de opdracht, ongeacht hun hiërarchische rang.

In geval van overtreding kan de aanbestedende overheid de dienstverlener per overtreding een forfaitaire boete opleggen die kan oplopen tot het drievoudige van de som van de (geschatte) waarden van het voordeel aangeboden aan de aangestelde en van het voordeel dat de inschrijver hoopte te bekomen door het voordeel aan de aangestelde aan te bieden. De aanbestedende overheid zal soeverein oordelen over de toepassing van die boete en van het bedrag.

Die clause doet geen afbreuk aan de eventuele toepassing van andere ambtshalve maatregelen die voorzien zijn in de AUR, meer bepaald de eenzijdige opzegging van de opdracht en/of de uitsluiting van de opdrachten van de aanbestedende overheid voor een bepaalde duur.

4.14.1 Gebrekkige uitvoering (art. 44)

§1 De opdrachtnemer wordt voor de uitvoering van de opdracht geacht in gebreke te zijn:

CSC BXL-12170

1° wanneer de prestaties niet uitgevoerd worden volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten;

2° ongeacht het ogenblik, wanneer de prestaties niet zodanig vorderen dat zij op de vastgestelde data volledig kunnen worden voltooid;

3° wanneer hij de geldig gegeven schriftelijke bevelen van de aanbestedende overheid niet naleeft.

§ 2. Al de tekortkomingen op de bepalingen van de opdracht, daarin begrepen het niet-naleven van de bevelen van de aanbestedende overheid, worden in een proces-verbaal vastgesteld, waarvan onmiddellijk bij aangetekende brief een afschrift aan de opdrachtnemer wordt verzonden.

De opdrachtnemer dient zonder verwijl zijn tekortkomingen te herstellen. Hij kan bij aangetekende brief, te verzenden binnen de vijftien dagen volgend op de verzenddatum van het proces-verbaal, aan de aanbestedende overheid zijn verweermiddelen doen gelden. Zijn stilzwijgen na die termijn geldt als een erkenning van de vastgestelde feiten.

§ 3. Wanneer in hoofde van de opdrachtnemer tekortkomingen worden vastgesteld, stelt hij zich bloot aan sancties door toepassing van één of meer van de maatregelen bepaald in de artikelen 45 tot 49, 154 en 155.

4.14.2 Straffen (art.45)

Elke gebrekkige uitvoering kan aanleiding geven tot een straf zoals beschreven in artikel 45 van de AUR.

4.14.3 Vertragingsboetes (art. 46 en 154)

De vertragingsboetes zijn onafhankelijk van de in artikel 45 bedoelde straffen. Ze zijn eisbaar zonder ingebrekestelling door het eenvoudig verstrijken van de uitvoeringstermijn zonder opstelling van een proces-verbaal en worden van rechtswege toegepast voor het totaal aantal dagen vertraging.

Onverminderd de toepassing van de vertragingsboetes, vrijwaart de opdrachtnemer de aanbestedende overheid in voorkomend geval tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de opdracht.

4.14.4 Ambtshalve maatregelen (art. 47 en 155)

Wanneer de opdrachtnemer, na het verstrijken van de in artikel 44, § 2, gestelde termijn om zijn verweermiddelen te doen gelden, inactief is gebleven of middelen heeft aangevoerd die door de aanbestedende overheid als niet gerechtvaardigd worden beoordeeld, kan deze laatste de ambtshalve maatregelen hieronder vermeld treffen.

De aanbestedende overheid mag de ambtshalve maatregelen nochtans treffen zonder het verstrijken van de termijn bedoeld in artikel 44, § 2, af te wachten wanneer de opdrachtnemer op voorhand expliciet de vastgestelde tekortkomingen heeft toegegeven.

De ambtshalve maatregelen zijn:

1° de eenzijdige opzegging van de opdracht. In welk geval de aanbestedende overheid van

rechtsweg het geheel van de borgtocht als forfaitaire schadevergoeding verwerft of bij gebrek aan borgstelling een equivalent bedrag. Deze maatregel sluit de toepassing uit van iedere vertragingsboete op het deel waarop de verbreking slaat;

2° de uitvoering in eigen beheer van het geheel of van een deel van de niet-uitgevoerde opdracht;

3° het sluiten van één of meerdere opdrachten voor rekening met één of meerdere derden voor het geheel of een deel van de nog uit te voeren opdracht.

De maatregelen onder het eerste lid, 2° en 3°, worden getroffen op kosten en risico van de in gebreke gebleven opdrachtnemer. Nochtans vallen de vertragingsboetes en straffen die bij de uitvoering van een opdracht voor rekening worden toegepast, ten laste van de nieuwe opdrachtnemer.

4.15 Einde van de opdracht

4.15.1 Oplevering van de uitgevoerde diensten (art. 64-65 en 156)

De diensten worden tijdens hun uitvoering van nabij opgevolgd door de leidend ambtenaar.

De prestaties worden slechts opgeleverd nadat de controles, de keuringen en de voorgeschreven proeven voldoening schenken.

Er wordt een oplevering voorzien na de uitvoering van de prestaties die het voorwerp van de opdracht uitmaken.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit is gesteld van de lijst van gepresteerde diensten of van de factuur. Bij het verstrijken van de termijn van dertig dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende brief hiervan in kennis te stellen en hem/haar bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de dertig dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

De hierboven vermelde oplevering is definitief.

4.15.2 Facturering en betaling van de diensten (art. 66 tot 72 - 160)

De opdrachtnemer stuurt de facturen (in één exemplaar) en het proces-verbaal van oplevering van de opdracht (origineel exemplaar) naar volgend adres:

Enabel, Belgisch ontwikkelingsagentschap

Hoogstraat 147

1000 Brussel

Facturen kunnen ook per e-mail worden ingediend op: mailbox.accounting@enabel.be.

Alleen correct uitgevoerde diensten mogen worden gefactureerd.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de keuring en de voorlopige oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van dertig dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn of vanaf de dag volgend op de laatste dag van de verificatietermijn indien deze termijn minder is dan dertig dagen. En op voorwaarde dat de aanbestedende dienst tezelfdertijd in het bezit is van de naar behoren opgestelde factuur.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet voorzien in een afzonderlijke schuldvordering, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur moet opgemaakt zijn in EURO.

De betaling kan gebeuren in meerdere schijven (betalingen in mindering).

4.16 Rechtsvorderingen (art. 73)

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is Frans of Nederlands.

De aanbestedende overheid is in geen geval verantwoordelijk voor de schade veroorzaakt aan personen of goederen die het rechtstreeks of onrechtstreeks gevolg zijn van de activiteiten nodig voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

Bij een 'geschil', d.w.z. rechtsgeding, moet de briefwisseling (ook) verstuurd worden naar het volgende adres:

Enabel, Belgisch ontwikkelingsagentschap

Juridische cel van de dienst Logistiek en Aankopen (L&A)

T.a.v. mevrouw Inge Janssens

Hoogstraat 147

1000 Brussel, België

5 Referentietermen

5.1 Algemene informatie

5.1.1 Institutionele context

ENABEL & SOCIEUX+

Enabel, het Belgisch ontwikkelingsagentschap, voert de bilaterale coöperatie van de Belgische regering uit. Het agentschap werkt ook voor andere nationale en internationale organisaties. Samen met zijn partners in binnen- en buitenland reikt Enabel oplossingen aan om dringende mondiale uitdagingen aan te pakken: klimaatverandering, verstedelijking, menselijke mobiliteit, vrede en veiligheid, economische en sociale ongelijkheid, en wereldburgerschap. De missie van Enabel is te werken aan een duurzame wereld waarin mannen en vrouwen in een rechtsstaat leven en vrij zijn om zich te ontplooien. Enabel heeft 2000 medewerkers. Het agentschap beheert 170 projecten in een twintigtal landen, in België, Afrika en het Midden-Oosten.

Enabel is een uitvoerende partner van [SOCIEUX+](#), de Europese expertise op het gebied van sociale bescherming, arbeid en werkgelegenheid. Enabel is een uitvoerende partner van dit project naast Expertise France (leidende partner), de Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas (FIAPP) en de Belgische Internationale Samenwerking in Sociale Bescherming (BELINCOSOC). SOCIEUX(+) is een organisatie die sinds 2013 bestaat. Het is een organisatie waarbij op verzoek van partnerinstellingen kortlopende samenwerking tussen overheidsfunctionarissen op het gebied van arbeid, werkgelegenheid en sociale bescherming wordt georganiseerd. Het hoofddoel van SOCIEUX+ is bij te dragen tot betere werkgelegenheidskansen en inclusieve sociale beschermingsstelsels in de partnerlanden. De specifieke doelstelling is het vergroten van de capaciteit van partnerlanden om het ontwerp, het beheer en de monitoring van duurzame en doeltreffende werkgelegenheidsstrategieën en sociale beschermingsstelsels te verbeteren door kennisontwikkeling en technische collegiale ondersteuning op korte termijn. Peer-to-peer uitwisseling is de sleutel voor SOCIEUX+. SOCIEUX+ kan werken voor meer dan 155 EU-partnerlanden over de hele wereld. Zij is vooral actief in Afrika, Latijns-Amerika en Azië. Partnerlanden dienen een verzoek om actie in bij SOCIEUX+ (bv. over de ontwikkeling van groene banen, de beoordeling van het hebben van een handicap, ‘zachte vaardigheden’ voor werkzoekenden of universele ziekteverzekering). SOCIEUX+ controleert samen met INTPA de ontvankelijkheid en relevantie van de vraag, zet het verzoek om in een concreet actieplan en schakelt Europese deskundigen in. Er zijn drie soorten acties: structurele acties (de meest voorkomende), acties voor afzonderlijke activiteiten (bv. de organisatie van een conferentie) en vereenvoudigde acties in het kader van covid-19. Structurele acties bestrijken gewoonlijk 3 tot 4 activiteiten in de loop van een jaar. Bij een activiteit zijn meestal twee elkaar aanvullende deskundigen uit een verschillend Europees land betrokken. Voorafgaand aan de coronapandemie voeren de deskundigen gewoonlijk een missie ter plaatse uit en brengen daarna verslag uit. Sinds de coronapandemie kunnen deskundigen ook volledig digitaal werken. Om de digitale transformatie te ondersteunen, heeft SOCIEUX+ een leermanagementsysteem (een Moodle-platform) aangeschaft.

Transversale thema's voor SOCIEUX+ zijn armoede en ongelijkheid. SOCIEUX+ wil ervoor zorgen dat in alle acties met deze thema's rekening wordt gehouden.

KENNISONTWIKKELING

Deze aanbesteding wordt uitgeschreven door de afdeling kennisontwikkeling van SOCIEUX+. Enabel en BELINCOSOC (coördinatie) zijn verantwoordelijk voor de kennisontwikkeling van SOCIEUX+. Kennisontwikkeling heeft tot doel de lessen die uit SOCIEUX+-acties kunnen worden getrokken, te verspreiden en te investeren in toekomstgerichte thema's. Enabel is in het bijzonder verantwoordelijk voor het onderdeel capaciteitsopbouw van de strategie voor kennisontwikkeling. De huidige aanbesteding betreft de capaciteitsopbouw van beleidsmakers door SOCIEUX+.

5.1.2 E-learningmodaliteit en leermanagementsysteem

De e-learning module is zelflerend in het Frans. De module duurt 2,5 uur (zonder het extra materiaal dat kan geraadpleegd worden mee te tellen).

De module zal gebruik maken van het bestaande Moodle-platform van SOCIEUX+, dat ook toegankelijk is via mobiele telefoon. Het ontwerp moet geschikt zijn voor computers, tablets en mobiele telefoons (Microsoft Windows en Apple iOS en Android). Toegang via de mobiele telefoon kan belangrijk zijn voor onze gebruikers. Indien webtechnologie wordt gebruikt, moet deze compatibel zijn met de laatste versie van de volgende browsers: Internet Explorer, Microsoft Edge, Firefox, Chrome en Safari. Er moet ook rekening worden gehouden met de kwaliteit van de connectiviteit in de verschillende landen van het Afrikaanse continent.

Ook de integratie van producten in bestaande SOCIEUX+-platforms moet worden vergemakkelijkt.

De compatibiliteit van de e-learningmodule met de Moodle-platforms van de leden van het SOCIEUX+-consortium die over een Moodle-platform beschikken (momenteel ENABEL en FIIAPP) en die de module wensen te integreren, zou eveneens worden getest en de nodige aanpassingen zouden worden aangebracht.

Bij de ontwikkeling van de leermodule moet er rekening mee worden gehouden dat vertaling in het Engels en het Portugees (en eventueel in andere talen) mogelijk is, en zoveel mogelijk automatisch kan gebeuren.

De module kan volledig met behulp van Moodle en zijn plug-ins worden ontwikkeld. Voorstellen die gebruik maken van authoring tools zijn ook welkom, op voorwaarde dat de integratie van het pakket in het SOCIEUX+ Moodle-platform gegarandeerd is. En er een ondersteuningsperiode in geval van problemen en veranderingen voorzien is.

5.1.3 Benadering van e-learning

SOCIEUX+ wil mooie en boeiende leerervaringen ontwikkelen die aanzetten tot intelligente actie. Wij streven ernaar memorabele leerervaringen te creëren (dus een vrij complexe e-learning module). De module moet de lerenden helpen het geleerde toe te passen. Daarom streven wij naar een interactieve module met veel voorbeelden, cases en scenario's en ingebouwde zelfbeoordelingsinstrumenten waarmee de cursisten hun vorderingen kunnen beoordelen en feedback krijgen in functie van de behoeften van de cursist. De module moet de lerenden gemotiveerd houden en het risico dat zij de cursus niet afmaken tot een minimum beperken door gebruik te maken van 'gamification', een sterke visuele identiteit en door goed aan te sluiten bij de behoeften van de (diverse) lerenden.

De module omvat een pre- en posttest om na te gaan in hoeverre de lerenden de leerdoelen hebben bereikt. Aan het eind van de module zou ook een certificaat worden verkregen indien de ex post test met een voldoende score wordt afgelegd. Er zal ook een evaluatie van de e-learning worden voorzien.

De e-learningmodule moet voldoen aan de controlelijst inzake kwaliteitsnormen voor e-learning van de IAO (te vinden in bijlage).

SOCIEUX+ werkt in zeer verschillende culturele contexten binnen Afrikaanse landen. Bovendien is gelijkheid een centraal aandachtspunt in de leermodule. Daarom willen wij een pedagogie gebruiken die gericht is op gelijkheid en die rekening houdt met de uiteenlopende behoeften van de verschillende gebruikers. Het design moet ook genderbewust zijn.

De interface moet intuïtief, aantrekkelijk en gemakkelijk om te navigeren zijn, ook voor mensen met weinig ervaring en/of digitale vaardigheden. De interface moet ook de voortgang in de cursus aangeven.

5.1.4 Concept en doel van de leermodule

Er zal een e-learningmodule worden ontwikkeld over het thema "Bouwen aan een universele ziekteverzekering die bijdraagt tot gelijkheid" met als doelgroep beleidsmakers in Afrikaanse landen (administraties, ministeries, ...) en leden van de civiele maatschappij. De module zal in het Frans worden ontwikkeld.

SOCIEUX+ heeft veel verzoeken uit Afrika ontvangen met betrekking tot ziekteverzekering, met name in verband met institutionele capaciteitsopbouw en strategieontwikkeling. Ziekteverzekering was het meest gevraagde onderwerp door Afrikaanse partnerinstellingen volgens een analyse van de aanvragen op basis van de IAO-classificatie. SOCIEUX+ wil daarom een e-learningmodule ontwikkelen voor beleidsmakers in Afrikaanse landen en het maatschappelijk middenveld, om lessen te trekken uit de verschillende acties, de reflectie te voeden en de impact voor dit thema te vergroten. SOCIEUX+ heeft in Afrika zes acties in verband met ziekteverzekering uitgevoerd (waarvan sommige nog lopen), onder meer in Togo (2 acties), Mali, Zimbabwe, Zambia en de DRC. Daarnaast heeft SOCIEUX+ aan dit thema gewerkt in andere landen over de hele wereld, zoals Oezbekistan, Laos en St Lucia.

Aangezien ongelijkheid een transversaal thema is voor SOCIEUX+ en aangezien de ontwikkeling van een universele ziekteverzekering die bijdraagt tot gelijkheid een niche lijkt te zijn waar SOCIEUX+ een toegevoegde waarde kan hebben, kiest SOCIEUX+ ervoor om ziekteverzekering te bestuderen met een rechtvaardigheidslens. Daarnaast bestaan er veel verschillende e-learningmodules en cursussen die worden georganiseerd door organisaties als de WHO, de IAO, het Joint Learning Network (JLN), Providing for Health (P4H), maar gelijkheid wordt meestal alleen gezien als een waarde naast andere (efficiëntie, gezondheidsresultaten, duurzaamheid, ...) en niet expliciet behandeld. Echter, om echt een effect of impact op ongelijkheid te hebben, moet er een topprioriteit van worden gemaakt. Het is precies dit bewustzijn en het aanreiken van instrumenten die dit perspectief ondersteunen, dat SOCIEUX+ wil brengen.

SOCIEUX+ wil ervoor zorgen dat er een "gelijkheids"-aanpak wordt ontwikkeld, en niet alleen een aanpak van armoedebestrijding (bv. met een focus op de armen). Dit betekent dat inzicht moet worden verkregen in de gevolgen voor de gehele bevolking en dat moet worden geprobeerd ervoor te zorgen dat de rijkere bevolkingslagen een billijke bijdrage leveren en dat de minder rijke bevolkingsgroepen gebruik maken van de gezondheidsdiensten. De nadruk op rechtvaardigheid in de ziekteverzekering kan worden

samengevat als "betalen naar draagkracht, gebruiken naar behoefte". Ook moet worden nagedacht over solidariteit tussen verschillende regelingen (overheidspersoneel, informele sector, particuliere sector, ...). Ten tweede is het belangrijk om rekening te houden met horizontale ongelijkheden tussen groepen op het gebied van geslacht, leeftijd, minderheden, etnische groepen, personen met een handicap, migranten, ... Ten slotte is het ook zeer relevant om rekening te houden met territoriale ongelijkheden, tussen stedelijke en plattelandsgebieden, tussen verschillende gebieden in stedelijke of plattelandsregio's, ...

De leermodule is specifiek gericht op ziekteverzekeringen waarbij de staat een sleutelrol speelt als regelgever en die gericht zijn op de integratie van de informele sector. De integratie van de informele sector leek een van de grootste uitdagingen te zijn in de door SOCIEUX+ uitgevoerde acties.

In de onderstaande tabel worden de belangrijkste kenmerken van de e-learningmodule beschreven.

Tabel1: Kenmerken voor de leermodule “Bouwen aan een universele ziekteverzekering die bijdraagt tot meer rechtvaardigheid”

	Beschrijving
Doelstelling	Deze e-learningmodule is bedoeld om mensen bewust te maken van ongelijkheid en hen te voorzien van de huidige stand van zaken qua kennis, instrumenten en beginselen om ongelijkheid aan te pakken door middel van een universele ziekteverzekering en universele dekking van de gezondheidszorg. Optreden op het gebied van universele ziekteverzekering en universele dekking van de gezondheidszorg betekent niet altijd automatisch meer gelijkheid. Er kunnen nieuwe ongelijkheden worden gecreëerd of de situatie kan worden verergerd.
Lacunes in de kennis	Beleidsmakers en leden van de civiele maatschappij in Afrikaanse landen zijn zich steeds meer bewust van het belang van universele dekking van de gezondheidszorg en ziekteverzekering. Afrika heeft op dit gebied veel vooruitgang geboekt. Niettemin blijft ongelijkheid, die moeilijk te verminderen is, een uitdaging. Beleidsmakers en leden van het maatschappelijk middenveld zouden er baat bij kunnen hebben om bij te leren over de modernste richtlijnen en instrumenten om ongelijkheid (en de integratie van de informele sector) in dit kader aan te pakken. Ongelijkheid is een waarde die gewoonlijk concurreert met andere waarden, zoals gezondheidsresultaten of efficiëntie. Daarom willen wij deskundigen in staat stellen actie te ondernemen, het bewustzijn te vergroten en hun vaardigheden te verbeteren bij het ontwerpen van universele ziekteverzekeringen om ongelijkheden op een progressieve manier te verminderen. Als gelijkheid geen expliciet aandachtspunt is, is het moeilijk om de ongelijkheid in de praktijk terug te dringen, omdat het een gevoelige kwestie is. Ongelijkheid is gerelateerd aan sociaal-culturele normen, herverdeling, machtsverschillen, elites, privileges, enzovoort.
Doelpubliek	Beleidsmakers in Afrikaanse landen (ministeries, administraties, ...) en actoren uit de civiele maatschappij (organisaties die opkomen voor de rechten van patiënten, ziekenfondsen, ...)

Duur	2,5 uur (zonder extra materiaal om te lezen/bekijken/beluisteren)
Talen	Frans (vertaling in het Engels en Portugees moet mogelijk zijn)
8 leermodules	De leerdoelstellingen van de 8 modules zijn als volgt: De lerenden zijn in staat om - 1: Beschrijf het verband tussen universele ziekteverzekering en universele dekking van de gezondheid - 2: Beschrijf waarom het verwezenlijken van een universele ziekteverzekering relevant is - 3: Beschrijf waarom rechtvaardigheid een belangrijke waarde is in de context van een universele ziekteverzekering - 4: Beschrijf de voorwaarden die nodig zijn om te starten met het proces van de totstandbrenging van een universele ziekteverzekering - 5: Verklaar de determinanten van universele ziekteverzekering die bijdragen tot rechtvaardigheid - 6: Beoordeel in welke mate een universele ziekteverzekering bijdraagt tot rechtvaardigheid - 7: Een ziekteverzekeringsbeleid te ontwerpen dat bijdraagt tot rechtvaardigheid - 8: Een billijk ziekteverzekeringsbeleid uit te voeren
Toegevoegde waarde	Actiegerichte aanpak en specifieke aandacht voor kansengelijkheid
Risico's	Nadruk op armoede in plaats van gelijkheid; te veel nadruk op efficiëntie in plaats van rechtvaardigheid; veel materiaal voor een korte tijd; doelgroep te ruim
Deadline	15 december 2022 (ontwikkeling van module-inhoud en ondersteunend instrument) 16 juni 2023 (ontwikkeling van de e-learningmodule, zonder vertaling)

5.1.5 Productie van e-learning

Om interactief leren te stimuleren kan in de hele module een overkoepelend verhaal gebruikt worden.

Er moet een visuele identiteit worden ontwikkeld in overeenstemming met het grafische charter van SOCIEUX+, dat zal worden verstrekt. Alle ontwikkelingen moeten in overeenstemming zijn met het grafische charter van SOCIEUX+ en met de eisen die daarin worden gesteld aan de zichtbaarheid en aan de elementen van de organisaties. De logo's van de financierende en uitvoerende organisaties moeten correct gebruikt worden.

Er zal ook een pedagogisch plan van aanpak worden ontwikkeld. De module zal een mix zijn van nieuwe en bestaande inhoud. Een combinatie van video's/podcasts, infographics, en eventueel screencasts, powerpoints, quizzes, spelletjes of activiteiten

(tekenen/schrijven/fotograferen/...), ... zal worden gebruikt om het leren op verschillende manieren te stimuleren. Video's/podcasts zijn een formaat waarbij de leerling kan kiezen of hij/zij de video wil bekijken of alleen naar de podcast wil luisteren. Verwacht wordt dat de video's/podcasts 3 of 5 minuten lang zullen zijn. Podcasts zullen beschikbaar zijn als een lijst. Algemeen genomen is interactief leren vereist.

De pedagogische aanpak omvat ook de ontwikkeling van strategieën om mensen die de cursus hebben verlaten, uit te nodigen opnieuw deel te nemen.

SOCIEUX+ wil ook open kennis aanmoedigen en versterken.

Er wordt voorgesteld dat er voor elk van de 8 modules een casestudy is die de rode draad van de module vormt, een of meer video's/podcasts van 3 of 5 minuten, vragen/activiteiten, en afhankelijk van de behoeften van de module, infografieken en andere formats. Dit voorstel kan worden herzien overeenkomstig het voorstel van de organisatie die de module ontwikkelt. Elke module heeft ook een sectie met aanvullend materiaal: documentatie voor verder lezen/kijken/luisteren zal worden verstrekt.

Er zou ook een inleidende video worden gemaakt met de mensen die de module presenteren, evenals een promotievideo voor de module waarin een overzicht wordt gegeven van de stijl en de inhoud van de module.

De e-learningmodule is zelf sturend. Toch zullen er inspanningen worden geleverd om een leergemeenschap(pen) te creëren (zoals linkedin-groepen, collaboratieve whiteboards, learning buddies, ...). Er wordt advies gevraagd over het opzetten van leergemeenschappen (rekening houdend met verschillende talen).

5.2 Voorwerp van de overheidsopdracht

Rol

Voor de ontwikkeling van de e-learningcursus 'Ontwikkeling van een universele ziekteverzekering die bijdraagt aan gelijkheid' zijn wij op zoek naar een instructional designer, alleen of bij voorkeur in een team, die in staat is om inhoud te ontwerpen en te produceren en het inhoudelijke niveau en de kwaliteitscriteria van de module te toetsen.

Samenwerking

Deze persoon/dit team zal samenwerken met de SOCIEUX+ expert kennisontwikkeling, de SOCIEUX+ coördinator kennisontwikkeling, de expert(s) ziekteverzekering en gelijkheid die door SOCIEUX+ kennisontwikkeling zijn gecontracteerd om de module (mede) te ontwerpen (september-december 2022), de Enabel experts van het Global Health, Social Protection and Human Rights team en een bredere reflectiegroep. Het Global Health, Social Protection and Human Rights-team, dat expertise heeft inzake de ontwikkeling van ziekteverzekeringen en de integratie van de informele sector in verschillende landen in Afrika (zie bijvoorbeeld [hier](#) voor een recente conferentie), zal deze leermodule met expertise mede financieren.

Deze persoon/het team zal ook samenwerken met de projectleider voor e-learning en informatiebeheer, de communicatieverantwoordelijke, de actievoördinator voor sociale bescherming en andere leden van het SOCIEUX+-team. De eindproducten moeten in nauwe samenwerking met de bovengenoemde teamleden worden ontwikkeld. De

kwaliteitscontrole zal worden uitgevoerd door deskundigen inzake pedagogisch design die binnen Enabel aan andere programma's werken.

Er kunnen ook uitwisselingen worden gepland met deskundigen die met SOCIEUX+ hebben samengewerkt en die zich willen inzetten voor kennisontwikkeling.

Het testen van de module zou gebeuren met mensen van SOCIEUX+, ENABEL, INTPA, Afrikaanse beleidsmakers en mensen uit de Afrikaanse civiele maatschappij (de doelgroep).

De eindproducten zullen in nauwe samenwerking met bovengenoemde personen moeten worden ontwikkeld.

5.3 Beschrijving van de diensten

5.3.1 Algemene doelstellingen

Er wordt een mooie en boeiende e-learningmodule van 2,5 uur geproduceerd die aanzet tot intelligente actie op basis van de meest recente literatuur en kennis uit het veld. De module laat toe de vooropgestelde leerdoelen te bereiken.

5.3.2 Specifieke doelstellingen

Een scenario en een prototype van een instructieontwerp worden ontwikkeld volgens de leerdoelen en aangepast aan de doelgroep.

De e-learningmodule wordt geproduceerd en getest op het Moodle-platform van SOCIEUX+ en andere consortiumleden die dat wensen.

5.3.3 Gevraagde diensten

Voor de e-learning module

- Technisch ontwerp voor een interactieve en boeiende e-learningmodule
- Productie van de e-learning module
- Testen en definitieve levering van de e-learningmodule
- Steun verlenen om opkomende problemen op te lossen

5.3.4 Te bereiken resultaten

Taak 1 - Het technisch ontwerp van de interactieve en boeiende e-learningmodule is voltooid

Er zal een pedagogisch plan en een storyboard worden ontwikkeld waarin rechtvaardigheid centraal staat. Dit pedagogisch plan omvat ook een strategie om de deelnemers te motiveren en vast te houden, een strategie om de vooruitgang te volgen (inclusief pre-test & post-test) en te evalueren, en een aanpak om leergemeenschappen te creëren, ...

Er zal een moodboard ter illustratie van de visuele identiteit worden ontwikkeld.

Aan het einde van de technische ontwerpfase zal een prototypemodule ter illustratie van de technische uitvoering beschikbaar zijn, die ter goedkeuring aan het kennisteam en de focusgroep zal worden voorgelegd. Met de feedback op dit prototype zal rekening worden gehouden bij het opstellen van de definitieve versie van de e-learningmodule.

Deliverables:

- Een beschrijving van de gevolgde didactische aanpak (pedagogisch plan, storyboard, strategie om de vooruitgang op te volgen en voor evaluatie, strategie om de aandacht van de deelnemers vast te houden, strategie voor leergemeenschappen)
- Een moodboard
- Een voorstel voor het te gebruiken ontwerp en de bijbehorende programma's, en andere technische oplossingen, ook voor het toekomstige onderhoud.
- Een prototype van een geselecteerde voorbeeldmodule om de geplande uitvoering te demonstreren.
- Integratie van de feedback op de te leveren prestaties voor taak 1 in de eindprestaties voor taak 1.

Deelname aan vergaderingen

- Startbijeenkomst
 - Begrijpen wat SOCIEUX+ doet
 - Toonsetting, verduidelijking van wat de verwachtingen zijn, maken van afspraken over rollen en verantwoordelijkheden.
 - Voorstelling van het SOCIEUX+ Moodle-platform
 - Afrikaanse context en digitale kloof
- Regelmatige voortgangsvergaderingen
- Slotvergadering om de resultaten van deze fase voor te stellen

De resultaten van deze taak zullen worden ingediend in de vorm van een tussentijds verslag plus het moduleprototype en zullen tijdens een voortgangsvergadering met de focusgroep worden gedemonstreerd, besproken en overeengekomen.

Taak 2 - De productie van de leermodule is voltooid

Zodra SOCIEUX+ het eens is over het ontwerp en de inhoud van de module, kan de opbouw en productie van de module beginnen (productie van de video's/podcasts, productie van de infographics, productie van de cases, productie van de pre- en post-test, productie van de vragen/quizen/activiteiten, videopresentatie van de module, strategie om de aandacht vast te houden, lancering van de leergemeenschappen, etc.). De definitieve ontwerpmodule moet worden ontworpen volgens de overeenkomst en worden ingediend overeenkomstig het geplande tijdschema en het visuele handvest van SOCIEUX+. Ze moeten nog worden getest zoals beschreven in Taak 3. De contractant wordt ook gevraagd begeleidende nota's over de module op te stellen voor de lerenden en voor de deskundigen op het gebied van kennisontwikkeling van SOCIEUX+ om een optimaal gebruik van de module te ondersteunen. Deze aantekeningen moeten achtergrondinformatie geven en/of verwijzen naar tips voor een optimaal gebruik van de module.

Deliverables:

- Module-eindproject
- Ontwerp-nota's bij de module

Vergaderingen

- Voortgangsvergaderingen
- Presentatievergadering van de ontwikkelde module

Taak 3 - De module wordt getest en de module wordt afgerond

Deze taak omvat de evaluatie van de definitieve versie van de ontwikkelde interactieve leermodule. Er moet worden getoetst op de inhoud en op het verloop van de module. De tests zullen worden uitgevoerd door de specifieke focusgroep en door de lerenden, en door leden van het SOCIEUX+- en ENABEL-team en geïnteresseerde SOCIEUX+-deskundigen. De testgroepen zullen worden samengesteld door SOCIEUX+ kennisontwikkeling. Eventuele verbeteringen moeten worden aangebracht en de laatste hand moet worden gelegd aan de modulenota's en instructies voor de lerenden en de deskundigen op het gebied van kennisontwikkeling.

De contractant zal een vragenlijst ontwikkelen voor lerenden en anderen die bij de proefcursussen betrokken zijn, om hen te helpen het e-learningproject kritisch te evalueren (rekening houdend met de kwaliteitscriteria van de IAO). De contractant zal tijdens de proefcursussen nauw blijven samenwerken met de focusgroep/deskundigen. De contractant verzamelt alle suggesties voor wijzigingen en verbeteringen van de deskundigen en voert deze in overleg met de afdeling kennisontwikkeling van SOCIEUX+ uit. Daarom zal een vergadering met SOCIEUX+ worden belegd.

Zodra de module is voltooid, dient de contractant technische documentatie te verstrekken om verdere ontwikkeling en onderhoud van de module mogelijk te maken (met gebruikmaking van dezelfde geselecteerde technologieën). De documentatie moet zodanig zijn opgesteld dat de ontwikkeling en het onderhoud van de module kunnen worden overgedragen aan een andere contractant (die dezelfde technologieën gebruikt en over hetzelfde expertiseniveau beschikt).

Deliverables van Taak 3:

- Evaluatieformulier
- Het delen van de ontwikkelde leermodule met de testgroepen.
- Uitvoering van eventuele wijzigingen in de module
- Nazicht van aantekeningen over modules/begeleidend materiaal en voorbereiding van instructies voor kennisontwikkeling.
- Een reeks technische documenten waarin de keuzes voor de uitvoering worden beschreven en die de overdracht van de ontwikkeling van de module aan een andere contractant mogelijk maken.

Vergaderingen

- Tussentijdse voortgangsvergaderingen
- Vergadering om het eindproduct voor te stellen
- Evaluatievergadering

Taak 4 - Oplossen van problemen met de module na de eindoplevering

Indien er nog steeds problemen zijn met het praktische gebruik van de module, moeten oplossingen worden aangedragen door de contractant.

5.4 Profiel(en) van de deskundige(n)

5.4.1 Aantal gevraagde deskundigen per categorie en aantal mandagen per deskundige of per categorie

Voor de ontwikkeling van de e-learning module "Een universele ziekteverzekering ontwikkelen die bijdraagt aan gelijkheid" zijn wij op zoek naar een instructional designer,

CSC BXL-12170

alleen of bij voorkeur in een team, die inhoud kan ontwerpen en produceren en de leermodule kan testen.

5.4.2 Vereist(e) kennisprofiel(en)

De persoon of ten minste één teamlid moet kunnen aantonen (met concrete producten) dat hij/zij drie jaar ervaring heeft met de ontwikkeling van digitale inhoud. Ervaring moet worden aangetoond met inhoud van de volgende types: (1) korte interactieve video's, (2) podcasts, (3) interactieve quizzes en (4) responsieve e-learningcursussen. Ervaring in de context van internationale ontwikkeling is een toegevoegde waarde. Ervaring met "gamification" is ook een toegevoegde waarde.

De persoon of ten minste één lid van het team moet vertrouwd zijn met de Moodle-platforms.

Men moet vloeiend Frans spreken om de inhoud van de leermodule te kunnen begrijpen en vlot te kunnen communiceren met de kennisdienst en de leden van het SOCIEUX+-team. Verslagen moeten ook in vloeiend Frans worden geschreven. De kandidaten moeten ook vloeiend Engels spreken, aangezien dit de heersende werktaal is bij SOCIEUX+.

5.5 Plaats en tijd

- Startperiode

17 oktober 2022

- Geplande periode

8 maanden (plus een ondersteuningsperiode van 3 maanden in geval van problemen achteraf)

- Tijdschema (voorstel)

Data	Ziekteverzekering en gelijkheid
16 juni 2023	Uiterste datum voor de levering van het eindproduct
17 oktober 2022	Startbijeenkomst
17 oktober - 16 december 2022	Fase 1: Moduleontwerp
16 december – 30 april 2023	Fase 2: Ontwikkeling van de module
mei – 16 juni 2023	Fase 3: Testen van de module
17 juni - 17 september 2023	Fase 4: Ondersteuning in geval van problemen

- Plaats van levering van de dienst

De dienst kan overal worden verleend. Persoonlijke aanwezigheid in Brussel is vereist (of verdient de voorkeur), ten minste voor de start- en de slotvergadering (indien dit mogelijk is wegens de covid-19-pandemie).

5.6 Rapportering

- Inhoud: De inhoud van de verslagen zal worden verstrekt zoals uiteengezet in punt 5.3.4 (beschrijving van de resultaten).
- Taal: De verslagen zullen in het Frans worden geschreven en de module zal in het Frans worden ontwikkeld
- Tijdschema voor de indiening van het ontwerp-verslag en de opmerkingen: Het precieze tijdschema zal tijdens de startvergadering worden vastgesteld.
- Aantal exemplaren en formaat (papier of digitaal) van het verslag
De verslagen worden in digitale vorm toegezonden

5.7 Bij de offerte te voegen documenten

De volgende documenten moeten bij uw offerte worden gevoegd:

- cv's
- Begrip van de taakomschrijving (max. 2 pagina's)
- Werkwijze en aanpak bij de ontwikkeling van de pedagogische aanpak, de ontwikkeling van de module en de toetsen (maximaal 7 pagina's). De volgende elementen komen aan bod:
 - Benadering
 - Visuele identiteit
 - Pedagogisch plan (bevat op gelijkheid gerichte aanpak, strategie om deelnemers te motiveren en vast te houden, strategie voor voortgangsbewaking (inclusief pre-test & post-test) en evaluatie, aanpak voor het creëren van leergemeenschappen, ...)
 - Media-ontwikkeling (video's/podcasts; infographics, ...)
 - Gebruikte technologie en technische aspecten
 - Strategie voor het testen van de ontwikkelde leermodule
 - Beschikbaarheid van ondersteuning in geval van problemen
 - Werkwijze
- Financieel aanbod
- Kalender
- Referenties: een lijst van de belangrijkste verleende diensten met vermelding van het bedrag, de datum en de publieke of private ontvanger (zie 3.4.8.2)

6 Offerteformulier

6.1 Identificatiefiche

6.1.1 Natuurlijke persoon

Om het formulier in te vullen, klik hier:

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:412289af-39d0-4646-b070-5cfed3760aed>

I. PERSOONLIJKE GEGEVENS			
ACHTERNA(A)M(EN) ¹⁰			
VOORNA(A)M(EN)			
GEBORTE DATUM			
DD		MM JJJJ	
GEBORTE PLAATS (STAD, GEMEENTE)		GEBORTE LAND	
SOORT IDENTITEITSBEWIJS IDENTITEITSKAART		PASPOORT	RIJBEWIJS ¹¹ ANDER ¹²
LAND VAN AFGIFTE			
NUMMER VAN HET IDENTITEITSBEWIJS			
PERSOONLIJK IDENTIFICATIENUMMER ¹³			
PERMANENT PRIVÉADRES			
POSTCODE		POSTBUS	STAD/GEMEENTE
REGIO ¹⁴		LAND	
PRIVÉ-TELEFOONNUMMER			
PRIVÉ-E-MAILADRES			
II. BEDRIJFSGEGEVENS		Zo ja, verstrek dan bedrijfsgegevens en voeg er een kopie van officiële bewijsstukken bij.	
Runt u uw eigen bedrijf zonder aparte rechtspersoonlijkheid (bijvoorbeeld eenmanszaken, zelfstandigen enz.) en levert u als zodanig diensten aan de Commissie, andere instellingen, agentschappen en EU-organen? JA NEE	BEDRIJFSNAAM (in voorkomend geval) BTW-NUMMER REGISTRATIENUMMER PLAATS VAN REGISTRATIE STAD/GEMEENTE LAND		
DATUM	HANDTEKENING		

¹⁰ Zoals aangegeven op het officiële document.

¹¹ Enkel aanvaard voor Groot-Brittannië, Ierland, Denemarken, Zweden, Finland, Noorwegen, IJsland, Canada, de Verenigde Staten en Australië.

¹² Bij gebrek aan andere identiteitsbewijzen: verblijfsvergunning of diplomatiek paspoort.

¹³ Zie tabel met overeenkomstige benamingen per land.

¹⁴ Vermeld regio, staat of provincie alleen voor niet-EU-landen, met uitzondering van EVA-landen en kandidaat-lidstaten.

6.1.2 Privaatrechtelijke/publiekrechtelijke entiteit met een rechtsvorm

Om het document in te vullen, klik hier:

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:3b918624-1fb2-4708-9199-e591dcdfe19b>

OFFICIËLE NAAM¹⁵			
BEDRIJFSNAAM (indien verschillend)			
AFKORTING			
RECHTSVORM			
SOORT	FOR PROFIT		
ORGANISATIE	NON FOR PROFIT	NGO¹⁶	JA NEE
BELANGRIJKSTE REGISTRATIENUMMER¹⁷			
SECUNDAIR REGISTRATIENUMMER (in voorkomend geval)			
PLAATS VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE		STAD/GEMEENTE LAND	
DATUM VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE		DD	MM JJJJ
BTW-NUMMER			
ADRES VAN HOOFDKANTOOR			
POSTCODE		POSTBUS STAD/GEMEENTE	
LAND		TELEFOONNUMMER	
E-MAILADRES			
DATUM		STEMPEL	
HANDTEKENING VAN DE GEMACHTIGDE VERTEGENWOORDIGER			

¹⁵ Nationale benaming en vertaling in EN of FR in voorkomend geval.

¹⁶ NGO = niet-gouvernementele organisatie, in te vullen wanneer 'NON FOR PROFIT' is aangegeven.

¹⁷ Registratienummer in het nationale register van ondernemingen. Zie tabel met overeenkomstige benamingen per land.

6.1.3 Publiekrechtelijke entiteit¹⁸

Om het document in te vullen, klik hier:

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:c52ab6a5-6134-4fed-9596-107f7daf6f1b>

OFFICIËLE NAAM¹⁹			
AFKORTING			
BELANGRIJKSTE REGISTRATIENUMMER²⁰			
SECUNDAIR REGISTRATIENUMMER			
(in voorkomend geval)			
PLAATS VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE		STAD/GEMEENTE	
		LAND	
DATUM VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE		DD	MM JJJJ
BTW-NUMMER			
OFFICIEEL ADRES			
POSTCODE		POSTBUS	
		STAD/GEMEENTE	
LAND		TELEFOONNUMMER	
E-MAILADRES			
DATUM		STEMPEL	
HANDTEKENING VAN DE GEMACHTIGDE VERTEGENWOORDIGER			

¹⁸ Publiekrechtelijke instantie met RECHTSPERSOONLIJKHEID, dat wil zeggen een publiekrechtelijke entiteit die zichzelf kan vertegenwoordigen en in eigen naam kan optreden, hetgeen betekent: in staat zijn een vordering in te stellen of in rechte te worden aangesproken, goederen te verwerven en te vervreemden en overeenkomsten te sluiten. Deze rechtsvorm wordt bevestigd door de officiële rechtshandeling tot oprichting van de entiteit (een wet, een besluit enz.).

¹⁹ Nationale benaming en vertaling in EN of FR in voorkomend geval.

²⁰ Registratienummer in het nationale register van de entiteit.

6.2 Offerteformulier – Prijzen

Door deze offerte in te dienen, verbindt de inschrijver zich ertoe deze opdracht uit te voeren overeenkomstig de bepalingen van het bijzonder bestek 11442 en verklaart hij expliciet alle voorwaarden te aanvaarden die worden opgesomd in het bijzonder bestek en af te zien van eventuele afwijkende bepalingen zoals de eigen voorwaarden.

De eenheidsprijzen en de globale prijzen voor elk van de posten van de inventaris worden opgegeven met inachtneming van de betreffende waarde van die posten ten opzichte van het totale offertebedrag. Al de algemene en financiële kosten alsmede de winst worden, in verhouding tot hun belangrijkheid, verdeeld over de onderscheiden posten.

De belasting op de toegevoegde waarde wordt vermeld in een afzonderlijke post van de inventaris, om bij de prijs van de offerte te worden gevoegd. De inschrijver verbindt zich ertoe de overheidsopdracht uit te voeren conform de bepalingen van het bijzonder bestek 11442, aan de volgende prijzen, uitgedrukt in euro en excl. btw:

Post	Soort	Eenheid	Hoeveelheid	Eenheidsprijs	Totale prijs excl. btw:	Toe te passen btw-tarief:
Fase 1 (ontwerp)	Globale prijs	/	/	/	€	%
Fase 2 (ontwikkeling, zonder video's/podcasts en infographics)	Globale prijs	/	/	/	€	%
Fase 2 (ontwikkeling, video's van 3 minuten)	Prijslijst	Video van 3 minuten	8	€	€	%
Fase 2 (ontwikkeling, video's van 5 minuten)	Prijslijst	Video/podcast van 5 minuten	8	€	€	%

Fase 2 (ontwikkeling, infographics)	Prijslijst	Infographics van één pagina	8	€	€	%
Fase 3 (Testen)	Globale prijs	/	/	/	€	%
Fase 4 (Ondersteuning in geval van problemen)	Globale prijs	/	/	/	€	%
<u>TOTALE PRIJS EXCL. BTW:</u>					€	
<u>TOTALE PRIJS INCL. BTW:</u>					€	

TOTALE PRIJS INCL. BTW voluit geschreven:

Indien deze offerte wordt goedgekeurd zal de borgtocht gesteld worden volgens de voorwaarden en termijnen beschreven in dit bijzonder bestek.

De vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen wordt in de offerte duidelijk aangegeven.

De inschrijver verklaart op erewoord dat de verstrekte informatie waarheidsgetrouw en juist is en dat zij is opgesteld met volledige kennis van de gevolgen van een eventuele valse verklaring.

6.3 Lijst van onderaannemers

Naam en rechtsvorm	Adres/maatschappelijke zetel	Voorwerp

6.4 Verklaring op eer – uitsluitingsgronden

Hierbij verklaar ik / verklaren wij, handelend in mijn/onze hoedanigheid van rechtsgeldig(e) vertegenwoordiger(s) van bovenvermelde inschrijver, dat de inschrijver zich niet in een van volgende uitsluitingsgevallen bevindt:

1. De inschrijver of een van zijn directeurs is bij een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde veroordeeld voor een van de volgende strafbare feiten:
 - 1° deelname aan een criminele organisatie;
 - 2° corruptie;
 - 3° fraude;
 - 4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
 - 5° witwassen van geld en financiering van terrorisme;
 - 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
 - 7° het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.
 - 8° het oprichten van een offshore-bedrijfDe uitsluiting op basis van dit criterium geldt gedurende een periode van 5 jaar te rekenen vanaf de datum van het vonnis.
2. De inschrijver blijkt niet te voldoen aan zijn verplichting tot betaling van belastingen of socialezekerheidsbijdragen ten belope van meer dan 3.000 euro, tenzij de inschrijver kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen moeten ten minste gelijk zijn aan de achterstallige afbetaling van de fiscale dan wel de sociale schulden;
3. De inschrijver verkeert in staat van faillissement of vereffening, heeft zijn werkzaamheden gestaakt, ondergaat een gerechtelijke reorganisatie, heeft aangifte gedaan van zijn faillissement, maakt het voorwerp uit van een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie, of verkeert in een vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die in andere nationale reglementeringen bestaat.
4. De inschrijver of een van zijn directeurs heeft een ernstige beroepsfout begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken.

Worden onder andere beschouwd als een ernstige beroepsfout:

een overtreding van het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019.

- b. een overtreding van het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019;
- c. een overtreding van een regelgevende bepaling van de lokale wetgeving inzake seksuele intimidatie op het werk;
- d. wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of het opstellen van valse documenten bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of informatie heeft achtergehouden;
- e. wanneer Enabel over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging.

De aanwezigheid van inschrijver op een van de uitsluitingslijsten van Enabel vanwege een dergelijke handeling/overeenkomst/afpraak wordt als een voldoende plausibele aanwijzing beschouwd.

5. Wanneer een belangenconflict niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen.
6. Er werden aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen van de inschrijver vastgesteld bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere opdracht met een andere aanbestedende overheid, indien dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve

maatregelen, schadevergoedingen of een andere vergelijkbare sanctie. Worden als ‘aanzienlijke tekortkomingen’ beschouwd: de naleving van de van toepassing zijnde verplichtingen op het vlak van milieu-, sociaal en arbeidsrecht die zijn vastgelegd in het recht van de Europese Unie, het nationaal recht, collectieve arbeidsovereenkomsten of de internationale bepalingen op het vlak van milieu-, sociaal en arbeidsrecht. De aanwezigheid van inschrijver op de uitsluitingslijst van Enabel vanwege een dergelijke tekortkoming geldt als vaststelling.

7. Er werden beperkende maatregelen genomen ten aanzien van de inschrijver om een einde te maken aan schendingen van de internationale vrede en veiligheid zoals terrorisme, de schending van mensenrechten, de destabilisering van soevereine staten en de verspreiding van massavernietigingswapens.

8. De inschrijver of een van de directeurs staat op de lijsten van personen, groepen of entiteiten die door de Verenigde Naties, de Europese Unie en België aan financiële sancties onderworpen zijn.

Voor de Verenigde Naties kunnen de lijsten op het volgende adres worden geraadpleegd: <https://financien.belgium.be/nl/thesaurie/financiele-sancties/internationale-financi%c3%able-sancties-verenigde-naties>

Voor de Europese Unie kunnen de lijsten op het volgende adres worden geraadpleegd: <https://financien.belgium.be/nl/thesaurie/financiele-sancties/europese-sancties>

<https://eeas.europa.eu/headquarters/headquarters-homepage/8442/consolidated-list-sanctions>

https://eeas.europa.eu/sites/eeas/files/restrictive_measures-2017-01-17-clean.pdf

Voor België:

[https://financien.belgium.be/nl/over_de_fod/structuur_en_diensten/algemene administraties/thesaurie/controle-financi%c3%able-2/financi%c3%able](https://financien.belgium.be/nl/over_de_fod/structuur_en_diensten/algemene_administraties/thesaurie/controle-financi%c3%able-2/financi%c3%able)

De inschrijver verklaart formeel dat hij in staat is om op verzoek en onverwijld de genoemde certificaten en andere bewijsstukken te verstrekken, tenzij

- a. Enabel de mogelijkheid heeft om de desbetreffende bewijsstukken rechtstreeks te verkrijgen door raadpleging van een nationale databank in een lidstaat die kosteloos toegankelijk is, mits de inschrijver de nodige informatie heeft verstrekt (websiteadres, instantie of organisatie die de documenten uitgeeft, nauwkeurige referentie van de documenten) die Enabel in staat stelt deze te verkrijgen, met de bijbehorende toegangsmachtiging;
- b. Enabel reeds in het bezit is van de betreffende documenten.

De inschrijver stemt er formeel mee in dat Enabel toegang krijgt tot de bewijsstukken ter staving van de in dit document verstrekte informatie.

Datum

Plaats

Handtekening

6.5 Integriteitsverklaring van de inschrijver

Hierbij verklaar ik / verklaren wij, handelend in mijn / onze hoedanigheid van rechtsgeldig(e) vertegenwoordiger(s) van bovenvermelde inschrijver, hetgeen volgt:

- Noch de leden van het bestuur, noch werknemers of andere personen of rechtspersonen waarmee de inschrijver een overeenkomst met het oog op de uitvoering van de opdracht heeft gesloten, hebben voor zichzelf of voor andere personen of rechtspersonen een op geld waardeerbaar voordeel (zoals giften, beloningen of voordelen van alle aard) van derden bedongen of aanvaard, dat direct of indirect verband houdt met werkzaamheden van de betrokkene voor Enabel.
- Bestuurders, medewerkers of hun partners hebben geen financiële of andere belangen in ondernemingen, organisaties e.d. die een directe dan wel indirecte relatie met Enabel hebben (die bijvoorbeeld een belangenconflict zouden kunnen veroorzaken).
- Ik heb / wij hebben de artikelen met betrekking tot de deontologie van deze overheidsopdracht gelezen (zie 1.7.), evenals het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik en het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico en ik verklaar / wij verklaren dat ik/wij deze artikelen onderschrijven en volledig naleven.

Indien de bovenvermelde opdracht mij/ons wordt toegewezen, verklaar ik/wij bovendien akkoord te zijn met volgende bepalingen:

- Om elk risico van partijdigheid of samenspanning te vermijden in de opvolging en controle van de uitvoering van de opdracht, in het de uitvoerder strikt verboden om rechtstreeks of onrechtstreeks geschenken, maaltijden of een ander materieel of immaterieel voordeel, ongeacht de waarde ervan, aan te bieden aan het personeel van Enabel, die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn door de opvolging en/of controle van de uitvoering van de opdracht, ongeacht hun hiërarchische rang.
- Elk contract (overheidsopdracht) wordt verbroken zodra zou blijken dat de gunning van het contract of de uitvoering ervan aanleiding zou gegeven hebben tot het verkrijgen of aanbieden van bovenstaande op geld waardeerbare voordelen.
- Indien een of meerdere van de deontologische bepalingen niet gerespecteerd wordt, leidt dit tot de uitsluiting van de uitvoerder van deze en van andere overheidsopdrachten voor Enabel.

De inschrijver neemt ten slotte kennis van het feit dat Enabel zich het recht voorbehoudt om klacht in te dienen bij de bevoegde gerechtelijke instanties voor elke vaststelling die ingaat tegen de inhoud van deze verklaring en dat alle administratieve en andere kosten die daaruit volgen ten laste zullen vallen van de inschrijver.

Datum

Plaats

Handtekening

6.6 In te dienen documenten – exhaustieve lijst

- De correct ingevulde en ondertekende identificatiefiche (zie 6.1) (voor elke deelnemer wanneer de inschrijving wordt ingediend door een combinatie van ondernemers);
- Het offerteformulier – Prijzen (zie 6.2)
- De lijst van onderaannemers (zie 6.3)
- Verklaring op erewoord – uitsluitingsgronden (voor elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers) (zie 6.4)
- De integriteitsverklaring van de inschrijvers (voor elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers) (zie 6.5)
- Alle documenten gevraagd in het kader van de kwalitatieve selectiecriteria en gunningscriteria;
 - o Referenties: een lijst van de belangrijkste verleende diensten met vermelding van het bedrag, de datum en de publieke of private ontvanger (zie 3.4.8.2)
 - o Wanneer een ondernemer een beroep wenst te doen op de capaciteiten van andere entiteiten (met name onderaannemers) met betrekking tot de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid (zie 3.4.8.2 Selectiecriteria), moet hij de aanbestedende overheid het bewijs leveren dat hij over de nodige middelen zal beschikken, met name door overlegging van de verbintenis daartoe van deze entiteiten.
 - o In voorkomend geval, de documenten met betrekking tot de verplichte uitsluitingsgronden (zie punt 3.4.8.1) (voor elke deelnemer wanneer de inschrijving wordt ingediend door een combinatie van ondernemers);
 - o cv's
 - o Begrip van de taakomschrijving (max. 2 pagina's)
 - o Werkwijze en aanpak bij de ontwikkeling van de pedagogische aanpak, de ontwikkeling van de module en de toetsen (maximaal 7 pagina's)
 - o Kalender (tijdschema)
- Een detail van de aangeboden prijzen, met voor elke post de verschillende elementen die in de prijs zijn inbegrepen en het toepasselijke btw-tarief;
- Als de offerte is ondertekend door een gemachtigde, vermeldt deze duidelijk zijn of haar volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn of haar bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van de volmacht (voor elke deelnemer wanneer de inschrijving wordt ingediend door een combinatie van ondernemers);. De gemachtigde vermeldt in voorkomend geval het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel uit de akte is gepubliceerd, met opgave van de bladzijde(n) en/of de betrokken passage(n)
- Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers, de door elke deelnemer ondertekende overeenkomst van vereniging, met duidelijke vermelding van de vertegenwoordiger van de combinatie.