

ٹینڈر نوٹس

مالی سال ۲۰۲۲-۲۰۲۳ کے دوران دفتری استعمال کے لئے سٹیشنری اشیاء کی سپلائی کے لئے جی۔ ایس۔ ٹی ہولڈر فرموں سے سر بمہر ٹینڈر مطلوب ہیں۔ دلچسپی رکھنے والی فرمیں اشیاء کی فہرست ٹینڈر دستاویزات بمعہ مجوزہ شرائط کی تفصیلات سٹاف ویلفیئر آرگنائزیشن (کیونٹی سینٹر) آپارہ کے استقبالیہ روم سے دفتری اوقات کے دوران ۲۱ جولائی ۲۰۲۲ تا مورخہ ۵ اگست ۲۰۲۲ تک حاصل کر سکتی ہیں یا پیپرا کی ویب سائٹ www.ppra.org.pk سے بھی ڈاؤن لوڈ کیا جاسکتا ہے۔ ٹینڈر مورخہ ۵ اگست ۲۰۲۲ بوقت دن ۱۱ بجے تک مندرجہ ذیل پتہ پر لازمی پہنچ جانے چاہئیں۔ ٹینڈر ٹھیک اسی دن ۱۲ بجے کھولے جائیں گے۔

DD (Admn), Plot-132-137,

Sector H-11/1, Near National Police Academy, Islamabad.

12 public 207 - 58 . per

شرائط برائے ٹینڈر (مالی سال 2022-23)

- ۱۔ ٹینڈر کے ہمراہ زر ضمانت جو کہ کل ٹینڈر کی رقم کا پانچ فیصد ہو گا۔ پے آرڈر بحق ڈی۔ ڈی۔ اود دفتر ہذا بطور زر بیعانہ منسلک ہونا چاہیئے۔ جس کے بغیر پیشکش پر غور نہیں کیا جائے گا۔ ناکام ہونے والی فرموں اور ٹینڈر دہندگان کو زر بیعانہ ٹینڈر کی تکمیل کے فوراً بعد واپس کر دیا جائے گا اور کامیاب ٹینڈر دہندگان کا زر بیعانہ ضمانت کے طور پر رکھا جائے گا اور تمام معاملات کلیر ہونے کے بعد فرم کی ڈیمانڈ پر واپس کیا جائے گا۔
- ۲۔ ٹینڈر کے نرخ ۳۰ جون ۲۰۲۳ تک موثر رہیں گے اور بشمول جی۔ ایس۔ ٹی ہوں گے۔
- ۳۔ سٹیشنری اشیاء (پیپر، لفافے) وغیرہ کے نمونہ جات (Sample) ٹینڈر کے ساتھ منسلک ہونے چاہئیں اور بقایا اشیاء کے نمونہ جات (Samples) ٹینڈر کھولنے کے بعد محکمہ کی ڈیمانڈ پر فراہم کرنے ہوں گے۔ نمونہ جات فراہم نہ کرنے کی صورت میں ٹینڈر قابل قبول نہیں ہو گا۔
- ۴۔ اگر معاہدہ کی مدت کے دوران فرم نے غیر معیاری سامان فراہم کیا تو اس کی مالیت کے برابر رقم زر ضمانت یا بل سے منہا کر لی جائے گی۔
- ۵۔ فرم کو مطلوبہ اشیاء مختصر نوٹس اور اپنے اخراجات پر دفتر ہذا پہنچانا ہوں گی۔
- ۶۔ ٹینڈر دینے والی فرموں کو اپنا سیلز ٹیکس نمبر، رجسٹریشن سرٹیفکیٹ، وینڈر نمبر اور نیشنل ٹیکس نمبر ٹینڈر کے ساتھ منسلک کرنا ہو گا۔
- ۷۔ اس امر کا بیان حلفی بھی ٹینڈر کے ساتھ لازمی منسلک ہونا چاہیئے۔ تمام اشیاء جن کے ریٹس ٹینڈر میں دیئے گئے ہیں وہ نمبرون ہوں گی۔ غلط اشیاء سپلائی کرنے پر فرم کے خلاف تادیبی کارروائی کی جائے گی اور یہ بیان حلفی دینا ہو گا کہ فرم کبھی بلیک لسٹ نہیں رہی ہے۔
- ۸۔ ہر لحاظ سے مکمل ٹینڈر سیل شدہ لفافے میں جس پر اوپر واضح الفاظ میں ٹینڈر برائے سٹیشنری آئٹم لکھا ہو، مورخہ ۵ اگست ۲۰۲۲ تک بوقت دن ۱۱ بجے سے پہلے لازمی پہنچ جانے چاہئیں۔ ٹھیک اسی دن ۱۲ بجے ٹینڈر کھولے جائیں گے۔
- ۹۔ تمام اشیاء کی تعداد میں کسی بھی مرحلے پر کمی بیشی کی جاسکتی ہے۔

DD (Admn), Plot-132-137,

Sector H-11/1, Near National Police Academy, Islamabad.

TENDER LIST OF STATIONERY ITEMS FOR FINANCIAL YEAR 2022-2023

	Name of Items	Specifications	Qty	Unit Price Without GST	Unit Price With GST
1	Ball Point (Blue, Black & Red)	0.8mm,	Each		
2	Binder Clips	Medium	-do-		
3	Board Marker	2mm	-do-		
4	Board Pin Colour	40 Pcs Pack	-do-		
5	Box File	A-4 Size, Blue color, 300 pgs capacity	-do-		
6	Calculator	14 Digits,	-do-		
7	Calculator	12 Digits,	-do-		
8	Chit Pad,	White colour 2x3	-do-		
9	Cloth Tape	Rexene 1½"	-do-		
10	Cloth Tape	Rexene 2"	-do-		
11	Cloth Tape	Rexene 3"	-do-		
12	Colour Paper Card	A-4 Size, 150g	-do-		
13	Dak Folder	Leathered, green color	-do-		
14	Dak Folder	Raxene, green color	-do-		
15	Draft Pad	Imported (Medium),	-do-		
16	Draft Pad	Imported (Small),	-do-		
17	Duplicating Paper	A-4 Size	-do-		
18	Envelope	white, 7.5x5.5	-do-		
19	Envelope	White, 9x4	-do-		
20	Envelope	White, 6x4	-do-		
21	Envelope A-4 Size	Brown Colour	-do-		
22	Envelope A-4 Size	White Colour	-do-		
23	Envelope Cloth File Size	Full Size with Cloth Brown Colour	-do-		
24	Envelope File Size Brown	Full Size Brown Colour	-do-		
25	Envelope No. 6	Brown Colour	-do-		
26	Envelope No. 8	Brown Colour	-do-		
27	Envelope	extra large, brown / white colour	-do-		
28	Eraser	size 4"x1.5",	-do-		
29	Engagment Stand	Legal Size, good quality	-do-		
30	Fax Roll 210x30mm	Panasonic 210x30mm Japan	-do-		
31	File Board A-4	A-4, Maximum Paper Product	-do-		
32	File Cover A-4	imported with lamination, white, 350gm	-do-		
33	File Saperater / book mark	good quality	-do-		
34	File Tag Large	White Colour Extra Length	-do-		
35	File Tag Small	White Colour Normal Length	-do-		
36	Fluid Pen	7ml	-do-		
37	Foot Scale	12" Steel	-do-		
38	Gum Bottle Medium	Medium Size, 142 Gram	-do-		
39	Gum Stick Medium	21 Gram	-do-		

	Name of Items	Specifications	Qty	Unit Price Without GST	Unit Price With GST
40	Hand Diary with Cover	Medium, green colour, Leathered cover	Each		
41	Heavy Duty Stapler	300 Pages Capacity	-do-		
42	Highlighter	1-4.5mm, art No. HLS 90	-do-		
43	Ink Bottle	60ml	-do-		
44	Lead Pencil	GP-001 # 2 1/2 HB	-do-		
45	Leatheride table set	leather / rexine	-do-		
46	Marble Table Set	9-10 Pcs	-do-		
47	Note Sheet Pad A-4	A-4 size Imported	-do-		
48	Paper Clip 30mm	30mm	-do-		
49	Paper Cutter	Good Quality	-do-		
50	Permanent Marker	2mm	-do-		
51	Post-it Pad	size: 2x3	-do-		
52	Post-it Pad	Size: 3x3	-do-		
53	Post-it Pad	Size: 3x5	-do-		
54	Punch Double Hole	heavy duty	-do-		
55	Punch Single Hole	heavy duty	-do-		
56	Red Paper Seal	1000 pcs	-do-		
57	Register No. 12	Office Register 68 Gram	-do-		
58	Register No. 8	Office Register 68 Gram	-do-		
59	Register No. 6	Office Register 68 Gram	-do-		
60	Scissor	Good Quality, medium	-do-		
61	Scotch Tape	1"	-do-		
62	Sharpener	Steel	-do-		
63	Stamp Pad	Size: 2x3	-do-		
64	Stamp Pad Ink	Blue, 28.5ml	-do-		
65	Stapler Machine Medium	No. 203, No. 0306 good quality	-do-		
66	Stapler Pin	24/6	-do-		
67	Stapler Pin	23/10	-do-		
68	Stapler Pin Remover	0508B,	-do-		
69	Summary Paper A-3	70 Gram, A3 Size, Imported	-do-		
70	Summary Paper A-4	70 Gram, A4 Size Imported	-do-		
71	Summary Paper Legal	70 Gram, Legal Size, 8.5"x13" Imported	-do-		
72	Table Diary	white	-do-		
73	Transparent Neon Colors	20 sheets / Pad, 5 pads	-do-		
74	Transparent Sheet	A-4 Size, Hard Plastic	-do-		
75	Uniball	UB-157	-do-		
76	Uniball 0.7	UM-120	-do-		
77	Uniball 0.8	UR-200(08)	-do-		
78	Leather Folder with printed logo & fancy card	Black color, Size 12x9 (4 color printing),	-do-		