

THE ERODE DISTRICT CO-OPERATIVE MILK PRODUCERS' UNION LTD.,

Sri Vasavi College Post, ERODE – 638 316

Ref.No: 101/ DAIRY/ D2/Various Tender/2022 - 2024

Date:12.04.2022

To

The Public Relation Officer,
Tamilnadu Cooperative Milk
Producers' Federation Ltd.,
2A, PasumponMuthuramalingar Salai,
Nandanam,
Chennai- 600035.

Sir/ Madam

Sub: EDCMPU Ltd., Erode – Dairy Section - Various Tender for the year
2022 - 2024 Tender Notice to be Published – notification as per
TNNT Act & Rules – requested – Regarding.

We herewith enclose the tender notification in Tamil Version for, Various Tender for the year
2022 - 2024 Kindly arrange to publish the tender notification in accordance with the TNNT
Act & Rules in newspaper on or before 13 .04.2022 with minimum size. Tender value is
Rs.48.40 Lakh only.

1. One Tamil Daily (All editions in the State)
2. One English Daily (All editions in the State)
3. Tender Bulletin

The approximate value of the total tenders is Rs.48.40 Lakh. Kindly arrange to send the
copies of the paper advertisement and statement of tender bulletin for our reference at the
earliest.

For Erode District Co-op Milk
Producers' Union Ltd.
Sd/-M.Balasubramaniam
General Manager

T. P. Balasubramaniam
12/4/22
For General Manager

Encl:

Advertisement notice in Tamil and Tender Bulletin

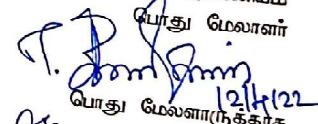
ஆவின்

ஈரோடு மாவட்டக் கூட்டுறவுபால் உற்பத்தியாளர்கள் ஒன்றியம் லிட்.-
வாசவிகல்லூரி (அஞ்சல்) ஈரோடு-638316.
கைபேசிஎண்: 8883600103

ஒப்பந்தப்புள்ளி அறிவிப்பு

ஈரோடு மாவட்டக் கூட்டுறவுபால் உற்பத்தியாளர்கள் ஒன்றியத்தில் நடைபெற்று வரும் 1) 100 மிலி, 200 மிலி நெய் ஜார் பேக்கிங் செய்தல் பணி 2) பால் ஏற்றுதல், பால் இறக்குதல் பணிக்கும் மற்றும் டேங்கர் கிளினிங் செய்தல் பணி ஆகிய ஒப்பந்த பணிகளுக்கு மூலம் முத்திரையிடப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் வரவேற்கப்படுகின்றன. ஒப்பந்தப்படிவம் ஒன்றியத்தில் - 13.04.2022 காலை 10.30 மணி முதல் 27.04.2022 மாலை 04.00 மணி வரை ஒவ்வொரு ஒப்பந்தப்பணிக்கும் ரூ.1,000/- (4% வரிகள் தனி) ரொக்கம் செலுத்தி பெற்றுக் கொள்ளலாம். ஒப்பந்தப்படிவம் மற்றும் விதிமுறைகள் www.tenders.tn.gov.in என்ற இணையவலைதளத்தில் இருந்து இலவசமாக பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம். முன்னவப்புத் தொகை விபரம் ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரும் அறிக்கையில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளி ஒன்றியத்தில் சமர்ப்பிக்கக்கூடாது நாள்: 27.04.2022 அன்று காலை 11:00 மணி வரை. ஒப்பந்தப்புள்ளி திறவு செய்யும் நேரம்: 28.04.2022 அன்று காலை 11:30 மணி.

ஈரோடு மாவட்டக் கூட்டுறவு பால்
உற்பத்தியாளர்கள் ஒன்றியத்திற்காக
(ஒப்பம்) எம்பாலகப்ரமணியம்
பொது மேலாளர்


பொது மேலாளர்
12/4/22
மி.நி.உ.
சு.ந.உ.

மாநில அளவிலான டெண்டர் புல்லட்டின் (விளம்பரம்)

ஆவின்
ஈரோடு மாவட்டக் கூட்டுறவு பால் உற்பத்தியாளர்கள் ஒன்றியம் லிட்.,
வாசனி கல்லூரி (அஞ்சல்) ஈரோடு-638316.
ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரும் அறிக்கையின் விவரம்

01	ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரும் அலுவலரின் பெயர் மற்றும் பதவி	திரு.மு.பாலசுப்ரமணியம், பொது மேலாளர், ஈரோடு மாவட்டக் கூட்டுறவு பால் உற்பத்தியாளர்கள் ஒன்றியம் லிட்., வாசனி கல்லூரி (அஞ்சல்), ஈரோடு-638 316.
02	ஒப்பந்த பணிகளின் விவரம்.	1) 100மிலி மற்றும் 200 மிலி நெய் ஜார் பேக்கிங் செய்யும் பணி 2)காவி பால் டேங்கரை கழுவி பால் ஏற்றுதல் மற்றும் இறக்குதல் பால் டேங்கரை கழுவி சுத்தம் செய்தல் பணி
03	ஒப்பந்த பணி நடைபெறும் இடம்	ஈரோடு மாவட்டக் கூட்டுறவு பால் உற்பத்தியாளர்கள் ஒன்றியம் லிட்., வாசனி கல்லூரி (அஞ்சல்), ஈரோடு-638 316.
04	எந்த இடத்தில் எந்த தேதி வரை ஒப்பந்தப்படிவம் கிடைக்கும் என்ற விபரம்	ஈரோடு மாவட்ட கூட்டுறவு பால் உற்பத்தியாளர்கள் ஒன்றியம் லிட்., பண்ணைப்பிரிவு 27.04.2022 பிற்பகல் 4.00 மணி வரை கிடைக்கும். ஒப்பந்தப்புள்ளி படிவம் அலுவலக வேலை நாட்களில் ஒவ்வொரு பணிக்கும் தனித்தனியே ரூ.1,000/- (4%வரிகள் தனி) (ரொக்கமாக ஒவ்வொரு பணிக்கும் தனித்தனியாக செலுத்தி பெற்றுக்கொள்ளலாம். தபாலில் பெற ரூ.100/- கூடுதலாக செலுத்த வேண்டும்.) www.tenderstn.gov.in என்ற இணைய வலைதளத்தில் இருந்து இலவசமாக பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்.
05	செலுத்தப்பட வேண்டிய முன்வைப்புத்தொகை	1) 100மிலி மற்றும் 200 மிலி நெய் ஜார் பேக்கிங் செய்யும் பணி ரூ.8,400/-

		2)காலி பால் டேங்கரை கழுவி பால் ஏற்றுதல் மற்றும் இறக்குதல் பால் டேங்கரை கழுவி சுத்தம் செய்தல் பணி ரூ.40,000/-
06	ஒப்பந்தம் சம்மந்தமாக விளக்கம் அளிக்கும் இடம், நாள், மற்றும் நேரம்	இடம் : ஈரோடு மாவட்டக் கூட்டுறவு பால் உற்பத்தியாளர்கள் ஒன்றியம் லிட்., ஈரோடு-638 316 நாள் : 27.04.2022 நேரம் : காலை 11.00மணி
07	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் பெறுவதற்கான கடைசி நாள், நேரம் மற்றும் இடம்.	நாள் : 28.04.2022 நேரம் : காலை 11.00மணி வரை இடம் : ஈரோடு மாவட்டக் கூட்டுறவு பால் உற்பத்தியாளர்கள் ஒன்றியம் லிட்., ஈரோடு-638 316.
08	பெறப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் திறக்கப்படும் இடம், நாள் மற்றும் நேரம். பகுதி 1 தொழில் நுட்ப ஒப்பந்தப்புள்ளி (Technical Bid) பகுதி 2 தகுதி வாய்ந்த வணிகநுட்ப ஒப்பந்த புள்ளிகள் (Eligible Commercial Bid)	இடம் : ஈரோடு மாவட்டக் கூட்டுறவு பால் உற்பத்தியாளர்கள் ஒன்றியம் லிட்., ஈரோடு-638 316. நாள் : 28.04.2022 நேரம் : காலை 11.30மணி 28 .04.2022 அன்று அல்லது பின்னர் அறிவிக்கப்படும்.
09	ஒப்பந்தப்புள்ளி அலுவலர் பொருத்தமானது என தீர்மானிக்கும் தகவல்	ஒப்பந்தப்புள்ளி திறக்கப்படும் நாள் எதிர்பாராத விதமாக விடுமுறையாக இருப்பின் அடுத்த வேலை நாளில் அதே நேரத்தில் பெற்று திறக்கப்படும். எந்த ஒரு ஒப்பந்தப்புள்ளியையும் ஏற்கவோ, மறுக்கவோ, விதிமுறைகளை மாற்றி அமைக்கவோ, முழுமையாக டெண்டரை நிராகரிக்கவோ, பொது மேலாளருக்கு முழு அதிகாரம் உண்டு.

ஈரோடு மாவட்ட கூட்டுறவு பால் உற்பத்தியாளர்கள் ஒன்றியத்திற்காக
(ஒப்பம்) எம்.பி.ஸ்கப்ரமணியம்
பொது மேலாளர்

ஈரோடுமாவட்ட கூட்டுறவுபால் உற்பத்தியாளர்கள் ஒன்றியம் லிட்.,
வாசவிகல்லூரி (அஞ்சல்),ஈரோடு-638 316.
தொலைபேசி: 8883600103

ஒப்பந்தப்படிவம்

- 1) பணியின் பெயர் : பால் ஏற்றுதல், பால் இறக்குதல் மற்றும் பால் டேங்கரை கழுவி சுத்தம் செய்தல்.
- 2) பணியின் நேரம்: அன்றாடம் காலை 6.00 மணி முதல் மதியம் 2.00 மணி வரை
மதியம் 2.00 மணி முதல் இரவு 10.00 மணி வரை
இரவு 10.00 மணி முதல் காலை 6.00 மணி வரை
அல்லது காலை 8.00 மணி முதல் மாலை 5.00 மணி
வரை, அல்லது இரவு 8.00 மணி முதல் காலை 4.00 மணி வரை
- 3) முன் வைப்புத்தொகை : ரூ.40,000/-
- 4) காப்புத்தொகை : ரூ.2,00,000/-
- 5) பணியின் காலம் :ஒப்பந்தம் வழங்கும் தேதியிலிருந்து இரண்டு ஆண்டுகள்
- 6) ஒப்பந்தப் படிவம் பெற :ஒன்றியத்தில் 13.04.2022(முதல் தினசரி வேலை நாட்களில் காலை 10.30மணி முதல் மாலை 04.00மணி வரை) மற்றும்
www.tenders.tn.gov.in—ன்இணையதளத்தில்
இலவசமாகபதிவிறக்கம் செய்துகொள்ளலாம்.
- 7) ஒப்பந்தப்படிவம்
பதிவிறக்கம் செய்ய
கடைசிநாள் : 27.04.2022மாலை 04.00மணி வரை
- 8) பூர்த்தி செய்த
ஒப்பந்தப்புள்ளி சமர்ப்பிக்க
கடைசி நாள் : 28.04.2022 தேதி காலை 11.00 மணி வரை
- 9) ஒப்பந்தப் புள்ளி
டெக்னிக்கல் பிட்
திறக்கும் நாள் : 28.04.2022தேதி காலை11.30 மணி

பணியின் தன்மை

அன்றாடம் ஒன்றிய பண்ணைப் பிரிவில் பால் டேங்கர்களில் பால் ஏற்றுதல், பால் இறக்குதல் மற்றும் பால் டேங்கரை கழுவி சுத்தம் செய்தல் பால் உற்பத்தி அதிகரிக்கும் நாட்களில் தேவைக்கு ஏற்ப ஆட்களை பணிக்கு வர ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.

பால் ஏற்றுதல், பால் இறக்குதல் மற்றும் பால் டேங்கரை கழுவி சுத்தம் செய்தல் பணிக்கான
ஒப்பந்த அட்டவணை

அனுப்புதல்

பெறுதல்

பொதுமேலாளர் அவர்கள்,

ஈரோடுமாவட்டக் கூட்டுறவுபால் உற்பத்தியாளர்கள் ஒன்றியம் லிட்.,

வாசவிகல்லூரி (அஞ்சல்),

ஈரோடு-638 316

ஐயா,

- 1.இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள ஒப்பந்த படிவத்தின் அனைத்து பகுதிகளும் முழுமையாக என்னால் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.
- 2.தங்களிடமிருந்து ஒப்பந்த நியமன உத்தரவு வழங்கும் பட்சத்தில் உடனடியாக அனைத்து ஆவணங்களும் அதாவது காப்புத்தொகை செலுத்துதல், முத்திரைத்தாளில் ஒப்பந்தம் சமர்ப்பித்தல், தங்கள் ஒப்பந்தத்தை ஏற்றுக்கொள்வது இவ்வொன்றியத்தில் நியமன உறுப்பினராகுதல் தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் உடனடியாக செய்கிறேன் என்பதைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.
- 3.ஒப்பந்தப் படிவத்தில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து சரத்துக்களும் என்னால் முழுமையாக படித்து அறியப்பட்டு அதை ஏற்றுக்கொள்கிறேன் என சான்று செய்கிறேன்.
- 4.ஒப்பந்தம் தொடர்பாக பொதுமேலாளர், ஈரோடு ஒன்றியம் அவர்களால் எடுக்கப்படும் அனைத்து முடிவுகளுக்கும் நான் கட்டுப்படுவேன்.
- 5.பக்கம் 01 முதல் --- பக்கங்கள் உரிய ஒப்பந்தப் படிவம் என்னால் கையொப்பமிட்டு இத்துடன் இணைத்துள்ளேன்.
- 6.பொதுமேலாளர் அவர்களுக்கு எவ்வித முன்னறிவிப்புமின்றி ஒப்பந்த விதிமுறைகளை ஏற்றுக்கொள்ளவோ, மறுக்கவோ, திருத்தியமைக்கவோ ஒப்பந்தகாலத்தை ஒத்திவைக்கவோ, தள்ளுபடி செய்யவோ முழு அதிகாரம் உண்டு என்பதை நான் அறிவேன்.
- 7.ஒப்பந்த தொழில்நுட்ப பகுதியில் முன்வைப்புத் தொகையை இணைத்து முழுமையாக பூர்த்தி செய்து கையொப்பமிட்டு அனைத்து ஆவணங்களுடன் ஒரு தனிக்கவரில் போட்டு அரக்கு சீல் வைத்தும், வணிக நுட்பப்பள்ளியை முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்து கையொப்பமிட்டு ஒரு தனி கவரில் போட்டு அரக்குசீல் வைத்தும் இந்த இரண்டு சீல் வைக்கப்பட்ட கவர்களை வேறொரு கவரில் போட்டு அரக்குசீல் வைத்து எனது முழு முகவரியுடன் ஒவ்வொரு கவரின் மேல் பகுதியில் பால் ஏற்றுதல், பால் இறக்குதல் மற்றும் பால் டேங்கரை கழுவி சுத்தம் செய்யும் பணிக்கான ஒப்பந்தம் என குறிப்பிட்டு பொதுமேலாளர், ஈரோடு மாவட்டக் கூட்டுறவு பால் உற்பத்தியாளர்கள் ஒன்றியத்திற்கு சமர்ப்பிக்கிறேன்.

இடம்:

நாள்:

ஒப்பந்ததாரரின் கையொப்பம்

<u>ஈரோடுமாவட்டக்கூட்டுறவுபால்உற்பத்தியாளர்கள் ஒன்றியம் லிட்.,</u> <u>வாசவிகல்லூரி ஈரோடு-638316.</u> பகுதிதொழில்நுட்பபுள்ளி - பால் ஏற்றுதல், பால் இறக்குதல் மற்றும் பால் டேங்கரை கழுவி சுத்தம் செய்தல் பணி ஒப்பந்தம் 2022-2024	
1.	ஒப்பந்ததாரரின் பெயர்
2.	ஒப்பந்ததாரரின் முழு முகவரி
3.	தொடர்பு கொள்ளவேண்டியதொலைபேசி: கைபேசிஎண்
4.	தொலைநகல் (Fax)/E Mailவிபரம்
5.	ஒப்பந்ததாரரின் நிறுவனம் பதிவுசெய்தநிறுவனமா?
6.	ஆம் எனில் பதிவுஎண் மற்றும் விபரங்கள்
7.	ஈ.எஸ்.ஐ. பதிவுஎண் (சான்றிதழ் நகல் இணைக்கவும்)
8.	பி.எப்.பதிவுஎண் (சான்றிதழ் நகல் இணைக்கவும்)
9.	பான் கார்டுஎண் (சான்றிதழ் நகல் இணைக்கவும்)
10.	முன்வைப்புத்தொகைசெலுத்தியவிபரம் (வங்கிவரைவோலை இணைக்கவும்)
11.	ஜி.எஸ்.டி பதிவுஎண் (சான்றிதழ் நகல்இணைக்கவும்)
12.	வேறுஏதேனும் விவரங்கள் இணைத்திருந்தால் தெளிவுபடுத்துக:
குறிப்பு:வரிசைஎண் 6,7,8,9 மற்றும் 10-க்கான ஆவணங்கள் இணைக்கப்படாவிட்டால்,ஒப்பந்தம் நிராகரிக்கப்படும். இடம்: நாள்: ஒப்பந்ததாரர் கையொப்பம்	

ஈரோடு மாவட்டக் கூட்டுறவு பால் உற்பத்தியாளர்கள் ஒன்றியம் லிட்.,

பகுதி||வணிகநுட்பப்பள்ளி- பால் ஏற்றுதல் பால் இறக்குதல் மற்றும் பால் டேங்கரை
கழுவி சுத்தம் செய்யும் ஒப்பந்தம் 2022 - 2024

1. ஒப்பந்ததாரரின் பெயர் :

2. ஒப்பந்ததாரரின் முழு முகவரி:

3. தொடர்புகொள்ளவேண்டிய
தொலைபேசிஎண் மற்றும்
கைபேசிஎண் :

1. பால் இறக்கியபின் வாகனத்தை கழுவுதல் அல்லது }
வாகனத்தை கழுவியபின் பால் ஏற்றுதல் }

பால் டேங்கரை கழுவி சுத்தம் செய்தல் மட்டும்

போன்ற பணிகளுக்கு தனித்தனியாக டேங்கர் ஒன்றுக்கு) : ரூ.
including ESI,P.F.G.S.Tஉட்பட):ரூ.
(அனைத்துவரிகள் உட்பட)

இடம்:ஒப்பந்ததாரரின் கையொப்பம்.

நாள்:

(காலி பால் டேங்கரை கழுவி பால் ஏற்றுதல் மற்றும் இறக்குதல் பால் டேங்கரை கழுவி
சுத்தம் செய்தல் பணிக்கு ஒப்பந்தப் படிவம், அட்டவணை, தொழில்நுட்பப்பள்ளி, நிபந்தனைகள்,
மற்றும் வணிகநுட்பப்பள்ளி ஆகியவைகள் பொதுமேலாளர் அவர்களின் அனுமதிக்காக
சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது.

ஈரோடு மாவட்ட கூட்டுறவு பால் உற்பத்தியாளர்கள் ஒன்றியம் லிட்.,

ஒப்பந்த அடிப்படையில் “காலி பால் டேங்கரை கழுவி பால் ஏற்றுதல் மற்றும் இறக்குதல் பால் டேங்கரை கழுவி சுத்தம் செய்தல் ஒப்பந்தப் பணிக்கான நிபந்தனைகள்:-

1. தேர்வு செய்யப்பட்ட பணி ஒப்பந்ததாரர் தேர்வு செய்யப்பட்ட ஒரு மாத காலத்திற்குள் காப்புத் தொகை செலுத்த வேண்டும். தவறும் பட்சத்தில் எவ்வித முன் அறிவிப்பும் இன்றி பணி ஒப்பந்தம் ரத்து செய்யப்படும்.
2. பால் டேங்கர்களை இறக்கும் போது பால் டேங்கரில் வைக்கப்பட்டுள்ள வால்வு டோர் சீல்களை பத்திரமாக சேர்த்து பண்ணை பிரிவில் ஒப்படைக்க வேண்டும்.
3. பால் இறக்கும் பொழுது டேங்கரில் முன் பகுதி மூடி பின் பகுதி மூடி இரண்டு மூடிகளையும் திறந்து வைத்து பின் பால் இறக்க வேண்டும். அவ்வாறு அல்லாமல் டேங்கர் (bulge) சேதாரமானால் அதற்கு ஒப்பந்ததாரரே பொறுப்பாவார்.
4. பால் டேங்கர்களிலிருந்து பால் ஏற்றுதல் இறக்குதல் பணிகளை மேற்கொள்ளும்போது ஒன்றிய பிளான்ட் பிரிவு அலுவலர்கள்/பணியாளர்கள் அறிவுரைப்படி பணிபுரிதல் வேண்டும். பால் டேங்கர்களிலிருந்து பால் இறக்கியவுடன் டேங்கரின் உள்பகுதி மற்றும் டேங்கர் வால்வு ஆகியவற்றை பிரஸ் கொண்டு நன்கு சுத்தம் செய்ய வேண்டும் தவறும் பட்சத்தில் டேங்கர் ஒன்றுக்கு ரூ.500 அபராதம் விதிக்கப்படும்.
5. தினசரி 8 பணியாளர்களை ஒரு சிப்ட்டிற்கு குறைந்தபட்சம் இரண்டு பணியாளர்கள் என, மூன்று சிப்ட்டிற்கு 6 பணியாளர்களும், பகலில் 8 மணி -5 மணி சிப்ட்டிற்கு ஒரு பணியாளரும், மற்றும் இரவு 8 மணி - 4 மணி சிப்ட்டிற்கு ஒரு பணியாளரும் பணிக்கு அமர்த்த வேண்டும். தவறும் பட்சத்தில் நபர் குறைவானால் நபர் ஒருவருக்கு ரூ.1000 அபராதம் விதிக்கப்படும். மேலும் உயர் அதிகாரிகள் தெரிவிக்கும் பணிகளை தொய்வு இல்லாமல் செய்து வரவேண்டும். முறைமாற்று பணியில் ஈடுப்படும் பணியாளர்கள் வரும் வரை பணியில் இருக்கும் பணியாளர்கள் பணியிலிருந்து செல்ல கூடாது.
6. காலிடேங்கர்களை சோப்பாயில் கொண்டு கம்பி பிரஷ் மற்றும் கட்டைப்பிரஷ் மூலம் டேங்கரின் உட்பகுதி நன்கு கழுவி பின்னர் சுடுநீர் கொண்டு சுத்தம் செய்து தரக்கட்டுப்பாட்டு பிரிவில் தரச்சான்று பெறவேண்டும். மேலும் தரக்கட்டுப்பாட்டு பிரிவின் தரச்சான்று பெறும் வரை நன்கு கழுவ வேண்டும். பால்டேங்கரில் உள்ள பாலை உடனுக்குடன் இறக்கி, இறக்கப்பட்ட அரை மணி நேரத்திற்குள் கழுவி சுத்தம் செய்து தரச்சான்று பெறுதல் வேண்டும்.

ஒப்பந்ததாரர் கையொப்பம்

7. பால் இறக்குதலுக்கு மற்றும் ஏற்றுவதற்கு பயன்படுத்தப்படும் பைப் லைன் மற்றும் Hose-களை தினமும் சுத்தம் செய்து தரக்கட்டுப்பாட்டு பிரிவில் ஒப்புதல் பெற வேண்டும். செய்யப்பட்ட பணிகள் தொடர்பான அனைத்து விபரங்களையும் ஒன்றியத்தால் வழங்கப்பட்டுள்ள படிவத்தில் ஒவ்வொரு பணி இறுதியிலும் பூர்த்தி செய்து பணி அலுவலரிடம் கையொப்பம் பெற வேண்டும்.
8. அனுமதிக்கப்பட்ட ஒப்பந்த காலம் முடிவடைந்த பிறகு ஒப்பந்ததாரர் தொடர்ந்து அதிகப்பட்சம் ஆறு (6) மாதங்களோ அல்லது அடுத்து வரும் புதிய ஒப்பந்தம் உறுதி செய்யும் வரையோ இவற்றில் எது முன்னதாக நிகழ்கிறதோ அது வரை ஒப்பந்த அடிப்படையில் மேற்கொண்ட அதே விலைப்புள்ளி மற்றும் அதே நிபந்தனைகளுக்கு கட்டுப்பட்டு பணி செய்ய வேண்டும்.
9. பால் டேங்கர்களை கழுவி சுத்தம் செய்து பால் நிரப்புதல் பணியில் புகார் ஏதேனும் வரப்பெற்று அதனால் இழப்பு ஏற்பட்டால் இழப்பின் மதிப்பில் இருமடங்கு அல்லது ரூ.1000 இதில் எது அதிகமோ அதே வசூலிக்கப்படும்.
10. டேங்கரில் பால் இறக்கப்பட்ட பின்னரும் அதேபோல் பால் டேங்கரை கழுவி பால் ஏற்றிய பின்னரும் அதுதொடர்பான விபரங்களை பதிவு செய்து அந்தந்த சிப்ட் அலுவலரிடம் கையொப்பம் பெறவேண்டும். மற்றும் பால் ஏற்றும் பொழுது கேன்களில் பிடிக்கும் பாலை ஷிப்ட் தொழிற்சாலை பணியாளர்களிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும்.
- 11.பால் டேங்கர் கழுவி பால் ஏற்றிய பின் சிப்ட் அலுவலரிடம் ஆவின் மெட்டல் சீல் கேட்டுப்பெறப்பட்டு அதனை முறையாக டேங்கரில் போட்டு டேங்கர் ஓட்டுநரிடம் கையொப்பம் பெற்ற பின்னரே எடைமேடைக்கு பால் டேங்கரை அனுப்பவேண்டும்
- 14.டேங்கரை கழுவ ஒன்றியத்தால் வழங்கப்பட்ட கம்பி பிரஷ் மற்றும் கட்டை பிரஷ் போன்ற பொருள்களை பத்திரமாக அதற்குண்டான இடத்தில் வைத்துக்கொள்ளவேண்டும்
- 12.ஒப்பந்தப் பணியாளர்கள் கை நகம் வெட்டியும் சுத்தமான ஆடைகளை அணிந்தும் பணிக்கு வரவேண்டும்
- 13.பால் டேங்கர் வெளியில் சென்ற பின்பு பால் டேங்கர் சீல் குறித்த பிரச்சனைகளுக்கு ஒப்பந்ததாரர் பொறுப்பாவர். தவறும் பட்சத்தில் டேங்கர் ஒன்றுக்கு ரூ.500 அபராதம் விதிக்கப்படும்.
- 14.டேங்கர் கீளினிங் செய்யும் இடம் மற்றும் உபகரணங்கள் சுத்தமாகவும், தூய்மையாகவும் வைத்திருக்க வேண்டும்.
- 15.பணி செய்யும் ஆட்கள் தொப்பி அணிந்து கையுறை மற்றும் வாயுறை அணிந்தும் பணிமேற்கொள்ள வேண்டும். பணி மேற்கொள்ளும் போது பணியாளர்கள் அணிய வேண்டிய apron cloth ஒப்பந்ததாரரே பணியாளர்க்கு வழங்க வேண்டும்(brown colour). இல்லையெனில் இதை நிர்வாகம் வாங்கி தரும்பட்சத்தில் அதற்குண்டான தொகையில் இருமடங்கு தங்களிடம் இருந்து வசூலிக்கப்படும்.
- 16.பால் சேதாரமானால் உரிய தொகையை தங்கள் பட்டியலில் இருந்து பிடித்தம் செய்வதுடன் ஏற்பட்ட இழப்பின் மதிப்பில் இருமடங்கு அல்லது ரூ.1000 இதில் எது அதிகமோ அதனை அபராதமாக விதிக்கப்படும்.
- 17.டேங்கர் கீளினிங் செய்ய தேவையான பொருள்களை பிரிவு அலுவலரின் முன் அனுமதிபெற்று பண்டகசாலையில் இருந்து எடுத்துக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

ஒப்பந்ததாரர் கையொப்பம்

18.பணி உத்திரவு பெற்ற உடன் தேவையான ஒப்பந்த உரிமம், வருங்கால வைப்பு நிதி, வருமான வரி, மேலும் அரசுக்குச் செலுத்த வேண்டிய மற்றும் பெற வேண்டிய அனுமதியை ஒப்பந்ததாரர் பெற்று கடன் பட்டியலுடன் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

19.ஒப்பந்ததாரர் வருங்கால வைப்பு நிதி (இ.பி.எப்) கணக்கு எண் உள்ளவராக இருக்க வேண்டும். ஒப்பந்த அடிப்படையில் பணியாற்றும் பணியாளர்களுக்கு செலுத்த வேண்டிய தொழிலாளர் சேமநல நிதி, போனஸ், தொழிலாளர் நல காப்பீட்டு தொகை மற்றும் வருங்கால வைப்பு நிதி (இ.பி.எப்) ஆகியவற்றை நடைமுறை விதிகளுக்கு உட்பட்டு தவறாமல் செலுத்தி வர வேண்டும். இத் தொகையை செலுத்தாததால் ஏற்படும் முழு விளைவுகளுக்கும் ஒப்பந்ததாரரே முழுபொறுப்பாவார்.

20.ஒப்பந்தப்பணியாளர்கள் வேலை நேரத்தில் மற்ற பிரிவுகளில் எக்காரணம் கொண்டும் பிரவேசிக்கக்கூடாது. வேறு பிரிவுகளில் பணி பார்க்க கூடாது மற்றும் மற்ற பிரிவு பணிகளுக்கு இடையூறாக இருக்கக்கூடாது.

21.பால் பண்ணையில் இருந்து எந்தப்பொருளையும் ஒப்பந்தப்பணியாளர்கள், அனுமதியின்றி வெளியில் எடுத்து செல்லவோ, சாப்பிடவோ கூடாது.

22.ஒப்பந்ததாரர் தொழிலாளர் நல அலுவலர் தொழிற்சாலை ஆய்வாளர் மற்றும் அரசு, காப்பீட்டு கழக அலுவலர் அவர்களால் அவ்வப்பொழுது குறிப்பிடும் விதி முறைகளுக்கு உட்பட்டு பணியாற்ற வேண்டும். தேவையான விபரங்களை அளிக்க வேண்டும்.

23.பொது மேலாளர் மற்றும் பண்ணை அலுவலர்களால் அவ்வப்போது பணியின் தன்மை பற்றி இடப்படும் நிபந்தனைக்கு கட்டுப்பட்டு நடக்க வேண்டும்.

24.மேற்கொள்ளப்படும் பணியில் திருப்தி ஏற்படவில்லை என பொது மேலாளர் கருதினால் தங்களின் ஒப்பந்தத்தை எவ்வித முன் அறிவிப்பும் இன்றி ரத்து செய்யப்படும்.

25.ஒப்பந்த அடிப்படையில் பணியாற்றும் பணியாளர்கள் 18 வயதுக்கு மேல் இருக்க வேண்டும். குழந்தை தொழிலாளர்கள், தொற்று நோய் தோல் நோய் மற்றும் கரும் வியாதி உள்ளவர்களை பணியமர்த்தக்கூடாது. இதற்கான உறுதிமொழியை உரிய படிவத்தில் (இதற்கான படிவம் அலுவலகத்தில் உள்ளது) ஒப்பந்தம் கிடைத்த 30 நாட்களுக்குள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

26.ஒப்பந்ததாரர் ஒப்பந்த காலத்தில் இடையில் பணியை தொடர முடியாவிடின் அதனால் மாற்று ஒப்பந்ததாரரை நியமிக்க நேரிட்டால் ஒப்பந்ததாரர் தான் செலுத்திய டெபாசிட் தொகையை இழப்பதுடன், அதனால் ஒன்றியத்திற்கு ஒப்பந்த காலம் முடியும்வரை ஏற்படும் இழப்புத் தொகையை ஒப்பந்ததாரரிடம் இருந்து வசூலிக்கப்படும்.

27.செலுத்தப்படும் காப்புத்தொகை ஒப்பந்த காலத்தில் பணியை திருப்தியாக முடித்திருப்பின் ஒப்பந்த காலத்திற்கான இறுதித்தணிக்கை முடித்த பின்னரே திரும்ப வழங்கப்படும். இக் காப்புத்தொகைக்கு வட்டி ஏதும் வழங்கப்பட மாட்டாது.

ஒப்பந்ததாரர் கையொப்பம்

28.ஒப்பந்தப் பணியாளர்களை ஒருங்கிணைத்து சுமுகமாக பணி நடைபெற தகுதியான பொறுப்பாளரை (சூப்பர்வைசர்) நியமித்து அவரின் பெயர் தொலைபேசி எண், விவரத்தை தனியாக எழுத்து மூலமாக கண்டிப்பாக தெரிவிக்க வேண்டும்.

29.எவ்வித காரணமும் காட்டாமல் ஒப்பந்த காலத்தின் இடையில் ஒப்பந்தத்தை ரத்து செய்ய பொது மேலாளருக்கு அதிகாரம் உண்டு.

30.ஒப்பந்தம் சம்மந்தமாக வழக்கு மற்றும் விவகாரங்கள் அனைத்தும் துணைப்பதிவாளர் (பால் பதம்) ஈரோடு அவர்கள் நடுவர் மன்றம் மூலம் தீர்த்துக் கொள்ள வேண்டும்.

31.பணி நேரத்தில் ஒப்பந்த பணியாளர்களுக்கு ஏற்படும் எதிர்பாராத விபத்துகளுக்கு ஒப்பந்ததாரரே அதன் இழப்புக்கு முழுப்பொறுப்பாவார். இதற்கு ஒன்றியம் எவ்விதத்திலும் பொறுப்பேற்காது.

32.கடித போக்குவரத்தில் ஏற்படும் கால தாமதத்திற்கு ஒன்றியம் எவ்விதத்திலும் பொறுப்பேற்காது.அனைத்து கடித போக்குவரத்தும் பொது மேலாளர் அவர்களின் முழு முகவரியிட்டு அனுப்புதல் வேண்டும்.

33.ஒப்பந்தப்பணி செய்யும் பணியாளர்களுக்கு வழங்கும் தினசரி ஊதியம் மாவட்ட ஆட்சியரால் நிர்ணயித்த அளவுக்கு குறையாமல் இருக்க வேண்டும்.

34.ஒப்பந்தப்பணியாளருக்கு ஒப்பந்ததாரரால் போட்டோவுடன் உள்ள அடையாள அட்டை வழங்க வேண்டும்.

35.ஒப்பந்தம் கிடைக்கப்பெற்ற 30 நாட்களுக்குள் ஒப்பந்தப்பணி செய்யும் பணியாளர்களுக்கு அரசு பதிவு பெற்ற மருத்துவ அலுவலரிடம் குறிப்பிட்ட படிவத்தில் உடல்நலம் பற்றிய சான்று பெற்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தவறும் பட்சத்தில் ஒன்றியம் தேவையான ஏற்பாடுகள் செய்து சான்று பெறப்படும். இதற்கான முழு செலவையும் ஒப்பந்ததாரரின் கடன் பட்டியலில் இருந்து பிடித்தம் செய்யப்படும்.

36.பணியாளர் பணி நேரத்தில் FSSAI / உணவு பாதுகாப்புச் சட்டத்தில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி சுத்தமாகவும் சுகாதாரமாகவும் பணியாற்றிட வேண்டும்.

37.பணிக்கு வரும் ஒப்பந்தப் பணியாளர்கள் நாள்தோறும் பாதுகாவலர் அறையில் பெயர், பணிக்கு வரும் நேரம், பணி முடித்து திரும்பும் நேரத்தை பதிவு செய்து அதன் விபரத்தை கடன் பட்டியலுடன் சேர்த்து சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

ஒப்பந்ததாரர் கையொப்பம்

38. ஒவ்வொரு பால் டேங்கர்களின் கண்டேய்னரில் பால் இறக்கிய பின் மீதமுள்ள பாலை பக்கெட்டில் பிடித்தம் செய்து ஒன்றிய தொழிற்நுட்ப பணியாளரிடம் ஒப்படைக்க வேண்டாம் தவறும் பட்சத்தில் தவறும் பட்சத்தில் டேங்கர் ஒன்றுக்கு ரூ.500 அபராதம் விதிக்கப்படும்.

39. சைலோ அளவை பார்த்து டேங்கரை அன்லோடு செய்ய வேண்டும் overflow ஆகும் பட்சத்தில் சேதமாகும் பாலுக்கு உண்டான தொகை ஒப்பந்ததாரரிடம் வசூலிக்கப்படும்.

40. ஷிப்டில் பணியாற்றும் பணியாளர்கள் தமிழ் மொழி நன்கு தெரிந்தவர்களாக இருக்கவேண்டும்.

ஒப்பந்ததாரர் கையொப்பம்