



ஈரோடு மாவட்டம் – நல்லாம்பட்டி (முதல்நிலை) பேரூராட்சி

ந.க.எண்.179/2021

நாள் : 01.04.2022.

நமக்கு நாமே திட்டம் (NNT) 2021-2022

2000ம் வருடத்திய தமிழ்நாடு ஒளிவு மறைவற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் சட்டம் (Tamil Nadu Transparency in Tenders Rules 2000) விதிமுறைகளின்படி அறிவிக்கப்படும் ஒப்பந்தப்புள்ளி அறிவிப்பு

ஈரோடு மாவட்டம், நல்லாம்பட்டி (முதல் நிலை) பேரூராட்சி பகுதியில் பட்டியலில் கண்டுள்ள வளர்ச்சிப்பணிகளை செய்து முடிக்க தகுதி வாய்ந்த ஒப்பந்தக்காரர்களிடமிருந்து மூடி முத்திரையிட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் கோரப்படுகின்றன.

மூடி முத்திரையிடப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் நல்லாம்பட்டி (முதல்நிலை) பேரூராட்சியின் சார்பாக அதன் செயல்அலுவலர் அல்லது அவரது அங்கீகாரம் பெற்றவரால் 20.04.2022-ம் தேதி புதன்கிழமை பிற்பகல் 3.00 மணி வரை கீழ்க்காணும் நிபந்தனைகளுக்குட்பட்டு நல்லாம்பட்டி பேரூராட்சி அலுவலகத்தில் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் என அறிவிக்கப்படுகிறது.

ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் மூடி முத்திரையிடப்பட்டு, உறையின் மீது எந்த வேலைக்குரிய ஒப்பந்தப்புள்ளி என்றும், டெண்டர் தேதி மற்றும் நேரவிபரங்களுடன் தெளிவாக எழுதப்பட்டிருக்க வேண்டும். வரப்பெற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் 20.04.2022-ம் தேதி புதன்கிழமை பிற்பகல் 3.30 மணிக்கு பிறகு பேரூராட்சியில் செயல்அலுவலர் அல்லது அவரது அங்கீகாரம் பெற்றவரால் திறந்து பரிசீலனை செய்யப்படும். வேலைகளுக்கான ஒப்பந்தப்புள்ளி படிவங்களை 19.04.2022-ம் தேதி செவ்வாய்க்கிழமை பிற்பகல் 3.00 மணி வரை <https://www.tenders.tn.gov.in> இணையதள முகவரிகளில் பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம் அல்லது பட்டியலில் கண்டுள்ள தொகையினை ரொக்கமாகவோ, வங்கி வரைவோலை அல்லது வங்கி கொடு ஆணை சமர்ப்பித்து நல்லாம்பட்டி பேரூராட்சி அலுவலகத்தில் பெற்றுக் கொள்ளலாம். மேலும் ஒப்பந்தப்புள்ளி படிவங்களை 19.04.2022ம் தேதி அலுவலக நேரத்திற்குள் கீழ்க்கண்ட பட்டியலில் கலம் எண்.4ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகையினை நேரடியாக பேரூராட்சி அலுவலகத்தில் செலுத்தி பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

ஒப்பந்தப்புள்ளிகளை கணினி மூலமே பதிவிறக்கம் செய்து, பூர்த்தி செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளி படிவங்களை நல்லாம்பட்டி பேரூராட்சி அலுவலகத்தில் நேரிடையாக 20.04.2022-ம் தேதி புதன்கிழமை பிற்பகல் 3.00 மணிக்குள் ஒப்படைக்கலாம்.

ஒப்பந்தப்புள்ளி நிபந்தனைகள், ஒவ்வொரு வேலைக்கும் செலுத்த வேண்டிய டேவணித் தொகை, ஒப்பந்தப்புள்ளி ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டால் செலுத்தப்பட வேண்டிய காப்புத் தொகை, சால்வன்சித் தொகை மற்றும் இதர விபரங்கள் இவ்வலுவலகத்தில் வேலை நாட்களிலும் வேலை நேரத்தில் கேட்டுத் தெரிந்து கொள்ளலாம்.

வளர்ச்சிப்பணிகள் பட்டியல்

நமக்கு நாமே திட்டம் (NNT) 2021-2022

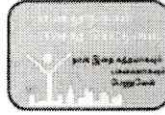
வ. எண்.	வேலையின் பெயர்	மதிப்பீட்டு தொகை ரூ. (லட்சத்தில்)	ஒப்பந்தப் புள்ளி படிவம் விலை (GST உட்பட) ரூ.	டேவணித் தொகை ரூ.2%	வேலை முடிக்க வேண்டிய காலம்
1	2	3	4	5	6
1	வார்டு எண்.10 திங்களுர் மெயின்ரோடு சாலையில் பாரி டிஐ மஹால் முன்புறம் 100 மீட்டர் மூடிய நிலையில் வடிகால் அமைத்தல்	7.30	1680/-	14600/-	

ஒப்பந்தப்புள்ளி நிபந்தனைகள்

1. ஒப்பந்ததாரர்கள் இப்பேரூராட்சியின் பதிவுபெற்ற ஒப்பந்ததாரர்களாக இருக்க வேண்டும் மற்றும் இதர துறைகளில் ஒப்பந்ததாரராக இருந்து அவர்கள் ஒப்பந்தப்புள்ளி கொடுத்தால் ஒப்பந்ததாரராக உடன் பேரூராட்சியில் உரிய ஆவணங்களைக் கொடுத்து பதிவு செய்ய வேண்டும்.
2. ஒவ்வொரு வேலைக்கும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட வைப்புத் தொகை செலுத்திய வங்கி வரைவோலை அல்லது வங்கி கொடு ஆணை இணைக்கப்படாத ஒப்பந்தப்புள்ளிகளும், குறிப்பிட்ட நேரத்திற்குப் பிறகு கொடுக்கப்படும் ஒப்பந்தப்புள்ளிகளும், எக்காரணம் கொண்டும் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.
3. செலுத்தப்படும் டேவணித் தொகைக்கு எவ்வித வட்டியும் வழங்கப்பட மாட்டாது.
4. ஒப்பந்தப்புள்ளிகளை மூடி முத்திரையிடப்பட்ட உறைக்குள் வைத்து உறையின் மீது எந்த வேலைக்குரிய ஒப்பந்தப்புள்ளி என்றும், டெண்டர் தேதி மற்றும் நேர விபரங்களுடன் தெளிவாக எழுதி செயல் அலுவலர், நல்லாம்பட்டி பேரூராட்சி என்ற முகவரியிட்டு, கொடுக்க வேண்டும். உறையில் ஒப்பந்ததாரரின் முழு அஞ்சல் முகவரி இருக்க வேண்டும்.
5. ஒப்பந்ததாரர் தம்மால் அளிக்கப்பட்ட டெண்டரை எவ்வித காரணமும் இல்லாமல் விலக்கிக்கொண்டால் (டெண்டரை ஏற்றுக் கொள்பவர் முடிவு செய்ய வேண்டும்) அவரால் பின்னர் அளிக்கும் டெண்டர்களை எவ்வித காரணமும் இன்றி நிராகரிக்க நேரிடும்.
6. வரப்பெற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளிகளில் குறைந்த ஒப்பந்தப்புள்ளி வழங்கிய ஒப்பந்ததாரர்களுக்கு விதிமுறைகளை அனுசரித்து வேலை உத்தரவு வழங்கப்படும்.
7. ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டு Letter of Acceptance வழங்கப்பட்டு, ரூ.100/- மதிப்புள்ள முத்திரைத் தாளில் உடன்படிக்கை எழுதிக்கொடுக்கப்பட்ட பின்னர் வேலை உத்தரவு வழங்கப்படும்.
8. வேலை உத்தரவில் குறிப்பிட்டுள்ள கால அளவிற்குள் வேலையை முழுமையாக முடித்துக் கொடுக்க வேண்டும். இல்லையேல் வேலையை ரத்துச் செய்யவும், அபராதம் விதிக்கவும் செயல் அலுவலருக்கு அதிகாரம் உண்டு. இதனால் ஏற்படும் எல்லா இழப்புக்கும் ஒப்பந்ததாரர்களே பொறுப்பாவார்கள்.
9. ஒப்பந்தப்புள்ளி கொடுத்த பின்பு, பின்வாங்கும் ஒப்பந்ததாரர்களின் டேவணித் தொகையும், நிபந்தனைகளை சரிவர நிறைவேற்றாத ஒப்பந்ததாரர்களின் வைப்புத் தொகைகளும் எவ்வித அறிவிப்பும் இன்றி பறிமுதல் செய்யப்படும்.
10. குறிப்பிட்ட தேதிக்குள் வேலையை ஆரம்பிக்காவிட்டால் ஒப்பந்ததாரர் அவ்வேலைக்கென செலுத்தப்பட்ட டேவணித் தொகையை பறிமுதல் செய்ததாகக்கருதப்பட்டு, பேரூராட்சியின்நிதியில் சேர்க்கப்படுவதுடன் அவ்வேலைக்கு மீண்டும் வேறு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் பெறப்பட்டுவேலை செய்து முடிப்பதில் ஏற்படும் அனைத்து இழப்புகளுக்கும், முந்தைய ஒப்பந்ததாரரே பொறுப்பு ஏற்க வேண்டும்.
11. ஒப்பந்ததாரர்களே சிமெண்ட் மற்றும் தார் (60/70 மற்றும் Emulsion) வாங்கிக் கொள்ள வேண்டும். இதன் பொருட்டு, வேலைகள் பாதிக்கப்படக்கூடாது. இதற்கு சம்மதம் அளிக்கும் நபர்கள் மட்டுமே டெண்டர் கொடுக்க வேண்டும். சிமெண்ட் மற்றும் தார்க்கு தரச்சான்று, வேலை முடித்ததற்கான பட்டியலுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
12. கட்டுமான வேலைக்கென சேகரம் செய்யப்படும் பொருள்கள் பொறியாளரால் நிராகரிக்கப்பட்டால், ஏழு தினங்களுக்குள் அப்பொருட்களை அப்புறப்படுத்திக் கொள்வதுடன், பொறியாளரால் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் வகையில் தரம் வாய்ந்த மாற்றுப் பொருட்களை வேலை நடக்கும் இடத்தில், ஒப்பந்ததாரர் சேகரித்தல் வேண்டும். தவறினால் நிராகரிக்கப்பட்ட பொருட்கள், பேரூராட்சிப் பொருட்களாக கருதி அப்புறப்படுத்தப்படும்.
13. யாருடைய டெண்டர் ஏற்றுக் கொள்ளப்படவில்லையோ அவரால் செலுத்திய டேவணித்தொகை விண்ணப்பத்தின் பேரில் திருப்பிக் கொடுக்கப்படும்.
14. வேலையை முடித்த பின்னர் பட்டியலில் கீழ்க்காணும் தொகைகள் கழித்துக் கொள்ளப்பட்டு, மீதித் தொகையை மட்டும் பட்டுவாடா செய்யப்படும்.

வ.எண்	விபரம்	பிடித்தம் செய்யும் அளவு
1	கூடுதல் வைப்புத்தொகை	3%
2	வருமான வரி	2%
3	மேல்வரி (வருமானவரி)	10%
4	கல்வி வரி (வருமானவரி மேல்வரி)	3%
5	GST	2%
6	நிறுத்தி வைக்கப்படும் தொகை	5%
7	தொழிலாளர் நலச்சந்தா தொகை	1%

15. தொடர்புடைய வேலைகளுக்கான பட்டியல் தணிக்கை செய்யப்பட்டு தணிக்கைத் தடைஏதும் இல்லையென முடிவு தெரிந்த பின்னர்தான் அவ்வேலைகளுக்கான ஒப்பந்தக்காரரால் செலுத்தப்பட்ட டேவணித் தொகை விண்ணப்பத்தின் பேரில் திருப்பித் தரப்படும்.
16. வேலைகள் சம்பந்தமான அவ்வப்போது அரசினரால் வெளியிடப்படும் உத்தரவுகளுக்குப்பட்டு ஒப்பந்தக்காரர்கள் வேலைகள் செய்ய வேண்டும்.
17. ஒப்பந்ததாரருக்கு ஒப்படைக்கும் பணி குறிப்பிட்ட காலக்கெடுவிற்குள் முடிக்கப்பட வேண்டும். தவறும் பட்சத்தில் துறை நடவடிக்கையான அபராதம் மற்றும் ஒப்பந்தம் ரத்து செய்வதை ஒப்பந்ததாரரால் தவிர்க்கப்படல் வேண்டும்.
18. சாலை வேலைக்கு முறையான அளவுள்ள மதிப்பீட்டில் உள்ள அளவுக்கு கருங்கல் ஜல்லி சேகரம் செய்ய வேண்டும். பொறியாளரின் ஆய்வுக்கு பின்பு பொருட்களை வேலைக்கு பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.
19. சாலை வேலைக்கு தேவையான தார் மற்றும் இதர பொருட்கள் அனைத்தும் ஒப்பந்ததாரரே வாங்கி பொறியாளரின் ஆய்வுக்கு பின்பு பயன்படுத்தப்பட வேண்டும். பயன்படுத்தப்படும் பொருட்களுக்கு உரிய தரச்சான்று பெறப்பட வேண்டும்.
20. Engineering Manual படி பணிக்கான ஒப்பந்த காலத்திற்குள் பணியினை ஒப்பந்ததாரர்கள் மந்தமான முறையில் மிக மெதுவாக பணியில் முன்னேற்றம் காண்பிக்கும்பட்சத்தில் (Penalty for slow progress) அபராதம் ஒப்பந்த மதிப்பில் 5% விதித்து பட்டியல் தொகையில் ஈடுசெய்யப்படும்.
21. Engineering Manual படி கட்டிட பொறியியலில் தேர்ச்சி பெற்ற பொறியாளரை பணி துவங்கி முடிக்கும் நாள் முடிய இப்பணிக்கு ஈடுபடுத்தப்பட்டு மதிப்பீட்டு தொகைக்கு உட்பட்டு பணியினை முழுமையாக முடித்து பயனீட்டிற்கு விட ஈடுபடுத்தப்பட வேண்டும். தவறும்பட்சத்தில் ஒப்பந்ததாரரிடம் மாதம் ஒன்றுக்கு ரூ.3,000/- வீதம் பிடித்தம் செய்து பட்டியல் தொகையில் ஈடு செய்யப்படும்.
22. பணியை துவங்குவதற்கு முன்பும், பணி நடைபெறும் பொழுதும், பணி முடிவுற்ற நிலையிலும் ஆகிய மூன்று நிலையிலும் புகைப்படம் எடுத்து பட்டியலுடன் இணைக்கப்பட வேண்டும்.
23. பணிகளுக்கு உபயோகப்படுத்தப்படும் பொருட்கள் அனைத்தையும் அரசு தொழில்நுட்ப கல்லூரியில் ஆய்வு செய்து அதன் பின்னர் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.



செயல் அலுவலர்,
நல்லாய்ந்தி பேரூராட்சி
ஈரோடு மாவட்டம்.

பெறுநர்:-

பதிவு செய்யப்பட்ட அனைத்து ஒப்பந்தக்காரர்களும்.

நகல்:-

1. உதவி இயக்குநர், பேரூராட்சிகள், ஈரோடு மாவட்டம் அவர்களுக்கு பணிந்து அனுப்பப்படுகிறது.
2. உதவி செயற் பொறியாளர், பேரூராட்சிகள், உதவி இயக்குநர் அலுவலகம், மாவட்ட ஆட்சியரகம், ஈரோடு.
3. இளநிலைப் பொறியாளர், கருமாண்டி செல்லிபாளையம் பேரூராட்சி தொகுப்பு.
4. உள்ளூர் அரசு அலுவலகங்கள், விளம்பரப் பலகையில் விளம்பரம் செய்திட கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறது.
5. அலுவலக விளம்பரப் பலகைக்கு.
6. தலைவர் மேஜைக்கு.