//பதிவு தபால் ஒப்புதலுடன்//

ந.க.எண்.350/2022/அ1

தேர்வுநிலை பேரூராட்சி அலுவலகம்,
ஆரல்வாய்மொழி.
நாள்:18.05.2022.

<u>ஒப்பந்தபுள்ளி அறிவிப்பு</u>
(இரண்டு உறைகள் முறை)

கன்னியாகுமரி மாவட்டம், ஆரல்வாய்மொழி தேர்வுநிலை பேரூராட்சியில் சாலை பாதுகாப்பு நிதி 2022 – 2023–ன்கீழ் குறிப்பிடும் வேலையினை செய்து முடிப்பதற்கு தகுதி வாய்ந்த ஒப்பந்தக்காரர்களிடமிருந்து மூடி முத்திரையிட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

மூடி முத்திரையிடப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் ஆரல்வாய்மொழி தேர்வுநிலை பேரூராட்சியின் சார்பாக அதன் செயல் அலுவலர் அல்லது அவரது அங்கீகாரம் பெற்றவரால் 03.06.2022–ம் தேதி வெள்ளி கிழமை பிற்பகல் 3.00 மணி வரை பேரூராட்சி அலுவலகத்தில் பெற்றுக் கொள்ளப்படும். ஒப்பந்தப்புள்ளிகளை மூடி முத்திரையிட்ட உறையின் மீது எந்த வேலைக்குரிய ஒப்பந்தப்புள்ளி என்றும், டெண்டர் தேதி மற்றும் நேர விபரங்களுடன் தெளிவாக எழுதி சமர்ப்பிக்க வேண்டும். வரப்பெற்ற தொழில்நுட்ப ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் 03.06.2022–ம் தேதி வெள்ளி கிழமை அன்று பிற்பகல் 3.30 மணிக்கு பேரூராட்சியில் செயல் அலுவலர் அல்லது அவரது அங்கீகாரம் பெற்றவரால் திறந்து பரிசீலனை செய்யப்படும். வேலைகளுக்கான ஒப்பந்தப்புள்ளி படிவங்களை 03.06.2022–ம் தேதி வெள்ளி கிழமை பிற்பகல் 3.00 மணி வரை பட்டியலில் கண்டுள்ள தொகையை இப்பேரூராட்சி அலுவலகத்தில் செலுத்தி ரசீது உடன் பெற்றுக் கொள்ளலாம். மேற்குறிப்பிட்ட நாள் விடுமுறை நாளாக இருப்பின் அதற்கு அடுத்து வரும் வேலைநாளில் பெற்றுக்கொள்ளப்படும். மேலும், ஒப்பந்தப்புள்ளி படிவங்கள் பெற்றுக் கொள்ளும் போது எந்த வேலைக்காக பெறப்படுகிறதோ அந்த வேலைக்கான தொகை ரொக்கமாக செலுத்தப்பட வேண்டும். மேற்காணும் ஒப்பந்தப்புள்ளி படிவத் தொகை திரும்ப வழங்கப்பட மாட்டாது.

ஒப்பந்த ஆவணங்கள், ஒப்பந்தப்புள்ளி நிபந்தனைகள், ஒவ்வொரு வேலைக்கும் செலுத்த வேண்டிய டேவணித் தொகை ஒப்பந்தப்புள்ளி ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டால் செலுத்தப்பட வேண்டிய காப்புத் தொகை, மற்றும் இதர விபரங்கள் இவ்வலுவலகத்தில் வேலை நாட்களில் வேலை நேரத்தில் கேட்டுத் தெரிந்து கொள்ளலாம். மேலும் பணிகளுக்கான ஒப்பந்தபுள்ளி படிவங்கள் https://tenders.tn.gov.in மற்றும் http://tntenders.gov.in என்ற இணையதள முகவரியில் இருந்து கிரையமின்றி பதிவிறக்கம் செய்து பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

ஒப்பந்தப்புள்ளி நிபந்தனைகள்

1. ஒப்பந்தக்காரர்கள் இப்பேரூராட்சியின் பதிவுபெற்ற ஒப்பந்தக்காரர்களாக இருக்க வேண்டும். மற்றும் ஒப்பந்தத்தில் கலந்து கொள்ள தகுதியுடைய இதர துறைகளில் ஒப்பந்ததாரராக இருந்து அவர்கள் ஒப்பந்தப்புள்ளி கொடுத்தால் ஒப்பந்ததாரராக உடன் பேரூராட்சியில் பதிவு செய்ய உரிய ஆவணங்களைக் கொடுத்து பதிவு செய்ய வேண்டும்.
2. ஒவ்வொரு வேலைக்கும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட வைப்புத் தொகை வங்கி வரைவோலையாக இணைக்க வேண்டும். இணைக்கப்படாத ஒப்பந்தப்புள்ளிகளும், குறிப்பிட்ட நேரத்திற்குப் பிறகு கொடுக்கப்படும் ஒப்பந்தப்புள்ளிகளும், எக்காரணம் கொண்டும் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது. வங்கி வரைவோலையானது, செயல் அலுவலர், ஆரல்வாய்மொழி தேர்வுநிலை பேரூராட்சி (Executive Officer, Aralvoimozhi Town Panchayat) என்ற பெயரில் ஸ்டேட் பேங்க் ஆப் இந்தியாவில் மாற்றத்தக்க வகையில் எடுக்கப்பட வேண்டும்.
3. செலுத்தப்படும் டேவணித் தொகைக்கு எவ்வித வட்டியும் வழங்கப்பட மாட்டாது. டேவணித் தொகை ரொக்கமாகவோ, கேட்பு வரைவோலையாகவோ செலுத்தலாம்.
4. மூடி முத்திரையிடப்பட்ட உறைகளில் ஒப்பந்தக்காரரின் முழு அஞ்சல் முகவரி தெளிவாக எழுதப்பட்டிருக்க வேண்டும். ஒவ்வொரு உறையின் (கவரின்) மீதும் எந்த வேலைக்கு என்பதை தெளிவாக எழுதி செயல் அலுவலர், ஆரல்வாய்மொழி தேர்வுநிலை பேரூராட்சி, கன்னியாகுமரி மாவட்டம் என பெறுநர் முகவரியும், அனுப்புநர் முகவரியும் தெளிவாக எழுதப்பட வேண்டும்.
5. பெறப்படும் ஒப்பந்தப்புள்ளிகளை எவ்வித காரணம் கூறாமல் ஏற்றுக் கொள்ளவோ அல்லது நிராகரிக்கவோ செயல் அலுவலருக்கு அதிகாரம் உண்டு.
6. வரப்பெற்று முடிவு செய்யபட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் பேரூராட்சி மன்ற அங்கீகாரத்திற்கு உட்பட்டது.
7. ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டு வேலை உத்தரவு பிறப்பிக்கப்பட்ட மூன்று தினங்களுக்குள் 1% கூடுதல் வைப்புத்தொகை செலுத்தி ரூ.50/- மதிப்புள்ள முத்திரைத் தாளில் செயல் அலுவலர் தெரிவிக்கும் வாசகப்படி உடன்படிக்கை எழுதித் தர வேண்டும்.

   பணி உத்தரவு பெறப்பட்ட 15 நாட்களுக்குள் பணி குறித்த விபரங்கள் அடங்கிய தரமான பலகைகள் அங்கீகாரம் பெற்ற மாதிரியில் 4 அடி x 2½ அடி (1.20M x 0.75M) அளவில் வைக்கப்பட வேண்டும்.
8. வேலை உத்தரவில் குறிப்பிட்டுள்ள கால அளவிற்குள் வேலையை முழுமையாக முடித்துக் கொடுக்க வேண்டும். இல்லையேல் வேலையை ரத்துச் செய்யவும், அபராதம் விதிக்கவும் செயல் அலுவலருக்கு அதிகாரம் உண்டு. இதனால் ஏற்படும் எல்லா இழப்புக்கும் ஒப்பந்தக்காரர்களே முழு பொறுப்பாவார்கள்.

9. ஒப்பந்தப்புள்ளி கொடுத்த பின்பு பின்வாங்கும் ஒப்பந்தக்காரர்களின் டேவணித் தொகையும் மேலே கண்டுள்ள 8 பத்தியில் குறிப்பிட்டுள்ள நிபந்தனைகளை சரிவர நிறைவேற்றாத ஒப்பந்தக்காரரில் வைப்புத் தொகைகளும் எவ்வித அறிவிப்பும் இன்றி பறிமுதல் செய்யப்படும்.
10. குறிப்பிட்ட தேதிக்குள் வேலையை ஆரம்பிக்காவிட்டால் ஒப்பந்தக்காரரால் அவ்வேலைக்கென செலுத்தப்பட்ட டேவணித் தொகை பறிமுதல் செய்ததாகக் கருதப்பட்டு, பேரூராட்சியின் நிதியில் சேர்க்கப்படுவதுடன் அவ்வேலைக்கு மீண்டும் வேறு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் பெறப்பட்டு வேலை செய்து முடிப்பதில் ஏற்படும் அனைத்து இழப்புகளுக்கும், முந்தைய ஒப்பந்தக்காரரே பொறுப்பு ஏற்க வேண்டும்.
11. ஒப்பந்தக்காரர்களே பணிகள் செய்ய தேவையான பொருட்கள் வாங்கிக் கொள்ள வேண்டும். இதன் பொருட்டு, வேலைகள் பாதிக்கப்படக்கூடாது. இதற்கு சம்மதம் அளிக்கும் நபர்கள் மட்டுமே டெண்டர் கொடுக்க வேண்டும்.
12. வேலைக்கென சேகரம் செய்யப்படும் பொருள்கள் செயல் அலுவலர் அல்லது பொறியாளரால் நிராகரிக்கப்பட்டால், ஏழு தினங்களுக்குள் அப்பொருட்களை அப்புறப்படுத்திக் கொள்வதுடன், பொறியாளரால் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் வகையில் தரம் வாய்ந்த மாற்றுப் பொருட்களை வேலை நடக்கும் இடத்தில், ஒப்பந்தக்காரர் சேகரித்தல் வேண்டும். தவறினால் நிராகரிக்கப்பட்ட பொருட்கள், பேரூராட்சிப் பொருட்களாக கருதி அப்புறப்படுத்தப்படும்.
13. யாருடைய டெண்டர் ஏற்றுக் கொள்ளப்படவில்லையோ அவரால் செலுத்திய டேவணித் தொகை விண்ணப்பத்தின் பேரில் திருப்பிக் கொடுக்கப்படும்.
14. மதிப்பீடு விகிதத்திற்கு மிக குறைவாக ஒப்பந்தபுள்ளி கொடுத்துள்ளதாக செயல் அலுவலர் கருதுவாராகின் செயல் அலுவலரால் தெரிவிக்கப்படும் சதவிகிதத்தில் கூடுதல் வைப்புத் தொகை ஒப்பந்தக்காரர் கண்டிப்பாக செலுத்திய பிறகே வேலை உத்தரவு வழங்கப்படும். கூடுதல் வைப்புத்தொகை செலுத்தப்பட வில்லை எனில் ஒப்பந்த வைப்புத்தொகை பறி முதல் செய்யப்படும்.
15. வேலையை முடித்த பின்னர் பட்டியல் விதிமுறைகளுக்கு உட்பட்டு தொகைகள் பிடித்தம் செய்யப்பட்டு மீதித் தொகை மட்டும் பட்டுவாடா செய்யப்படும்.
16. வேலை உத்தரவு பெற்றவுடன் மதிப்பீட்டு தொகையில் 1% சதவீத தொகையினை தமிழ்நாடு கட்டுமான தொழிலாளர் நல நிதி சென்னை என்ற முகவரிக்கு வங்கி கேட்பு வரைவோலையாக எடுத்து செயல் அலுவலரிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும்.
17. தொடர்புடைய வேலைகளுக்கான பட்டியல் தணிக்கை செய்யப்பட்டு தணிக்கைத் தடை ஏதும் இல்லையென முடிவு தெரிந்த பின்னர்தான் அவ்வேலைகளுக்கான ஒப்பந்தக்காரரால் செலுத்தப்பட்ட டேவணித் தொகை விண்ணப்பத்தின் பேரில் திருப்பித் தரப்படும்.

18. வேலைகள் சம்பந்தமாக அவ்வப்போது அரசினால் வெளியிடப்படும் உத்தரவுகளுக்கு உட்பட்டு ஒப்பந்தக்காரர்கள் வேலைகள் செய்ய வேண்டும்.
19. ஒப்பந்ததாரருக்கு ஒப்படைக்கும் பணி குறிப்பிட்ட காலக்கெடுவிற்குள் முடிக்கப்பட வேண்டும். தவறும் பட்சத்தில் துறை நடவடிக்கையான அபராதம் மற்றும் ஒப்பந்தம் ரத்து செய்வதை ஒப்பந்தக்காரர் தவிர்க்க வேண்டும்.
20. வேலைகள் நடைபெறுவதை பல்வேறு நிலைகளில் புகைப்படம் எடுத்து, இறுதி பட்டியலுடன் இணைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும், தவறினால் தொகை வழங்கப்பட மாட்டாது.
21. பணி நடைபெறும் இடத்தில் பணி விபரம் எந்த திட்டத்தில் பணி மேற்கொள்ளப்படுகிறது மதிப்பீட்டு தொகை, பணி முடியும் நாள் ஆகிய விபரம் குறித்த பலகை வைக்க வேண்டும்.
22. பணி முடிக்கப்பட்டவுடன், மூன்று ஆண்டுகளுக்கு குறையாத காலத்திற்கு பணிகளில் ஏற்படும் குறைபாடுகளை ஒப்பந்ததாரர் தனது சொந்தச் செலவில் சீரமைத்துக் கொடுக்க வேண்டும்.
23. ஒப்பந்தங்கள் 03.06.2022 அன்று பிற்பகல் 3.30 மணிக்கு ஆஜராகி இருக்கும் ஒப்பந்தக்காரர்கள் முன்னிலையில் திறக்கப்படும்.
24. ஒப்பந்தத்தை ஏற்றுக் கொள்ளவோ நிராகரிக்கவோ செயல் அலுவலருக்கு முழு அதிகாரமுண்டு.
25. குறைந்த நிரக்கிட்ட ஒப்பந்தம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.
26. எக்காரணத்தைக் கொண்டும் 03.06.2022 பிற்பகல் 3.00 மணிக்கு பின்னர் வரும் ஒப்பந்தங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.
27. குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் வேலையைச் செய்து முடிக்கத் தவறினால் கால தாமத தினம் ஒன்றுக்கு செயல் அலுவலரால் விதிக்கப்படும் அபராதக் கட்டணத்தை ஒப்பந்தக்காரர்களின் வைப்புத் தொகையிலிருந்து பிடித்தம் செய்ய ஏதுவாகும்.
28. அரசு சட்ட விதிகள்படி வேலைகள் செய்யப்பட வேண்டும்.
29. ஆரல்வாய்மொழி தேர்வுநிலை பேரூராட்சிக்கு செலுத்த வேண்டிய வரி மற்றும் வரியில்லா இனங்கள் செலுத்தாமல் ஏதேனும் நிலுவை தொகை ஏதும் இருப்பின் சம்மந்தப்பட்ட ஒப்பந்தகாரர் ஒப்பந்தத்தில் பங்கேற்க இயலாது.
30. ஒவ்வொரு வேலைக்கும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட வைப்புத் தொகை வங்கி வரைவோலையாக இணைக்க வேண்டும். இவைகள் இணைக்கப்படாத ஒப்பந்தப்புள்ளிகளும், குறிப்பிட்ட நேரத்திற்குப் பிறகு கொடுக்கப்படும் ஒப்பந்தப்புள்ளிகளும், எக்காரணம் கொண்டும் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.
31. மதிப்பீட்டில் குறிப்பிட்ட விலை விகிதமே இறுதியானது. ஒப்பந்தம் முடிந்த பின் மதிப்பீட்டு தொகை குறைவு என கேள்விகள் எழுப்பி பணியில் எந்த தடங்களும் காண்பிக்கக்கூடாது.

<u>சிறப்பு நிபந்தனைகள்</u>

1) ஒப்பந்தக்காரர், இரண்டு உறை முறையில் ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

2) டேவணித் தொகைக்கான வங்கி வரைவோலை, முன் அனுபவச் சான்றிதழ், ஒப்பந்தக்காரர் வகுப்புத் தகுதிச் சான்றிதழ், (ஒப்பந்த தகுதி குறைந்த ஒப்பந்ததாரர்கள் ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் சமர்ப்பிக்கத் தகுதியற்றவர் ஆவர்). நிதி நிலை அறிக்கை, சரக்கு மற்றும் சேவை வரி / வருமான வரிச் சான்றிதழ் போன்ற விவரங்களை ஒரு உறையில் (உறை 1) வைத்து, உறையின் வெளிப்புறத்தில் "Technical Bid" என்று குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

3) மற்றொரு உறையில் (உறை 2) பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விலை ஒப்பந்த புள்ளி படிவம் வைத்து "Price Bid" என்று குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

இதில் முதலில் "Technical Bid" என்று குறிப்பிட்டுள்ள உறை (உறை 1) பிரிக்கப்பட்டு, அதில் வைக்கப்பட்டுள்ள சான்றிதழ்கள் ஒப்பந்தப்புள்ளி கட்டுப்பாட்டின்படி தேவையான விவரங்கள் தகுதியாக இருந்தால் மட்டுமே "Price Bid" என்று குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் இரண்டாவது உறை (உறை 2) திறக்கப்படும். அவ்வாறு ஒப்பந்தப்புள்ளி கட்டுப்பாட்டின்படி தகுதியானதாக இல்லையெனில் "Price Bid" உறை திறக்கப்பட மாட்டாது.

ஒப்பந்தக்காரர் கடந்த 3 ஆண்டுகளில் ஏதாவது ஒரு ஆண்டில் மேற்கண்ட வேலையின் மதிப்பீட்டுத் தொகை போல மொத்தப் பணிகள் 50% குறையாமலும் குறைந்தபட்சம் 3 ஆண்டுகளில் ஏதாவது ஒரு ஆண்டில் மேற்காணும் வேலையில் கண்டுள்ள பணி போன்று ஒன்றினை மதிப்பீட்டைப் போல் ½ மடங்கு பணி செய்து முடித்திருக்க வேண்டும். அதற்கான சான்றொப்பம் பெற்று சான்றிதழ்களின் நகல்கள் இணைக்கப்பட வேண்டும். இதுபோன்ற முன்அனுபவ சான்றிதழ்கள் மற்றும் ஒப்பந்தப்புள்ளி நிபந்தனைகளில் தெரிவிக்கப்பட்ட தகுதிச் சான்றிதழ்கள் இணைக்கப்படாத ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் நிராகரிக்கப்படும்.

4) பணிகள் மேற்கொள்வதற்கு தேவையான இயந்திரங்கள் சொந்தமாகவோ (அல்லது) வாடகைக்கு வைத்துள்ள ஒப்பந்ததாரர்கள் அதற்கான ஆவணங்களுடன் Technical Bid என்ற உறையில் இணைத்திருக்க வேண்டும்.

வ. எண்	வேலை விவரம்	மதிப்பீடு (ரூ. இலட்சத்தில்)	முன் வைப்புத் தொகை ரூ. 1 %	ஒப்பந்த நமூனா விலை	வேலை முடிக்க வேண்டிய காலம்
1.	ஆராட்டுகுளம் பகுதியில் சாலை விபத்துக்களை தவிர்க்கும் பொருட்டு சாலை விபத்து தடுப்பு அமைப்பு ஏற்படுத்துதல்.	6.60	6600	1560	30 நாட்கள்

செயல் அலுவலர்.
ஆரல்வாய்மொழி தேர்வுநிலை பேரூராட்சி.

பெறுநர்

பதிவு பெற்ற ஒப்பந்தக்காரர்கள்.

நகல்.

1. உதவி செயற்பொறியாளர், பேரூராட்சி, நாகர்கோயில் அவர்களுக்கு அனுப்பப்படுகிறது
2. உதவி இயக்குநர், பேரூராட்சிகள், நாகர்கோயில் அவர்களுக்கு அனுப்பப்படுகிறது.
3. ஒன்றியத்திற்குட்பட்ட அனைத்து பேரூராட்சிகள்.
4. இளநிலை பொறியாளர், பேரூராட்சி, ஆரல்வாய்மொழி.
5. கிராம அலுவலகம், ஆரல்வாய்மொழி.
6. தலைவர் ஆரல்வாய்மொழி பேரூராட்சி.
7. அலுவலக விளம்பர பலகை.