

ஒப்பந்தப்புள்ளி அறிவிப்பு

கன்னியாகுமரி மாவட்டம், **திருவிதாங்கோடு** பேரூராட்சியில் **கலைஞர் நகர்ப்புற மேம்பாட்டு திட்டம் 2022-2023 குளம் புரணமைப்பு** வேலையினை செய்து முடிப்பதற்கு தகுதிவாய்ந்த ஒப்பந்தக்காரர்களிடமிருந்து மூடி முத்திரையிடப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

மூடிமுத்திரையிடப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் **திருவிதாங்கோடு** பேரூராட்சியின் சார்பாக அதன் செயல் அலுவலர் அல்லது அவரது அங்கீகாரம் பெற்றவரால் 19-07-2022-ம் தேதி **செவ்வாய்கிழமை** பிற்பகல் 3.00 மணிவரை **திருவிதாங்கோடு** பேரூராட்சி அலுவலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ளப்படும். ஒப்பந்தப்புள்ளிகளை மூடி முத்திரையிடப்பட்ட **இரு** உறையின்மீது எந்த வேலைக்குரிய ஒப்பந்தப்புள்ளி என்றும், டெண்டர் தேதி மற்றும் நேரம் விபரங்களுடன் தெளிவாக எழுதி சமர்ப்பிக்கவேண்டும். வரப்பெற்றதொழில்நுட்ப ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் 19-07-2022-ம் **தேதி செவ்வாய்கிழமை** அன்று பிற்பகல் 3.30 மணிக்கு **திருவிதாங்கோடு** பேரூராட்சியில் செயல் அலுவலர் அல்லது அவரது அங்கீகாரம் பெற்றவரால்திறந்து பரிசீலனை செய்யப்படும். வேலைகளுக்கான ஒப்பந்தப்புள்ளி படிவங்களை 19-07-2022-ம் **தேதி செவ்வாய்கிழமை** பிற்பகல் 3.00 மணி வரை பட்டியலில்கண்டுள்ள தொகையை இப்பேரூராட்சி அலுவலகத்தில் செலுத்தி ரசீது உடன் பெற்றுக்கொள்ளலாம். மேற்குறிப்பிட்ட நாள் விடுமுறைநாளாக இருப்பின் அதற்கு அடுத்துவரும் வேலைநாளில் பெற்றுக்கொள்ளப்படும். மேலும், ஒப்பந்தப்புள்ளி படிவங்கள் பெற்றுக் கொள்ளும்போது எந்த வேலைக்காக பெறப்படுகிறதோ அந்த வேலைக்கான தொகை ரொக்கமாக செலுத்தப்படவேண்டும். மேற்காணும் ஒப்பந்தப்புள்ளி படிவத்தொகைதிரும்பவழங்கப்படமாட்டாது.

ஒப்பந்த ஆவணங்கள், ஒப்பந்தப்புள்ளி நிபந்தனைகள், ஒவ்வொரு வேலைக்கும் செலுத்தவேண்டிய டேவணித்தொகை ஒப்பந்தப்புள்ளி ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டால் செலுத்தப்பட வேண்டியகாப்புத் தொகை, மற்றும் இதர விபரங்கள் இவ்வலுவலகத்தில் வேலை நாட்களில் வேலை நேரத்தில் கேட்டுத் தெரிந்துகொள்ளலாம். மேலும் ரூ.10.00 லட்சத்திற்கு மேல் உள்ளபணிகளுக்கான ஒப்பந்தப்புள்ளி படிவங்கள் <https://tenders.tn.gov.in> மற்றும் <http://tntenders.gov.in> என்ற இணையதள முகவரியில் இருந்து கிரையமின்றி இறக்கம் செய்து பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

ஒப்பந்தப்புள்ளிநிபந்தனைகள்

1. ஒப்பந்தக்காரர்கள் இப்பேரூராட்சியின்பதிவுபெற்ற ஒப்பந்தக்காரர்களாக இருக்கவேண்டும். மற்றும் ஒப்பந்தத்தில்கலந்துகொள்ளாத குதியுடைய இதரதுறைகளில் ஒப்பந்ததாரராக இருந்து அவர்கள் ஒப்பந்தப்புள்ளிகொடுத்தால் ஒப்பந்ததாரராக உடன்பேரூராட்சியில்பதிவுசெய்ய உரிய ஆவணங்களைக் கொடுத்துபதிவுசெய்யவேண்டும்.
2. ஒவ்வொரு வேலைக்கும் நிர்ணயிக்கப்பட்டவைப்புத் தொகைபேரூராட்சி அலுவலகத்தில் செலுத்தியரசீது அல்லது வங்கிவரை வோலை இணைக்க வேண்டும். இவைகள் இணைக்கப்படாத ஒப்பந்தப்புள்ளிகளும், குறிப்பிட்ட நேரத்திற்குப்பிறகு கொடுக்கப்படும் ஒப்பந்தப்புள்ளிகளும், எக்காரணம்கொண்டும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.
3. வங்கிவரை வோலையானது, செயல் அலுவலர், **திருவிதாங்கோடு**பேரூராட்சி (Executive Officer, **Thiruvithancode Town Panchayat**) என்ற பெயரில் **திருவிதாங்கோடு**-யில் மாற்றத்தக்கவகையில் எடுக்கப்படவேண்டும்.
4. செலுத்தப்படும் டேவணித் தொகைக்கு எவ்விதவட்டியும் வழங்கப்படமாட்டாது. டேவணித் தொகை ரொக்கமாகவோ, கேட்புவரை வோலையாகவோ செலுத்தலாம்.
5. மூடி முத்திரையிடப்பட்ட உறைகளில் ஒப்பந்தக்காரரின் முழு அஞ்சல் முகவரி தெளிவாக எழுதப்பட்டிருக்க வேண்டும். ஒவ்வொரு உறையின் (கவரின்) மீதும் எந்த வேலைக்கு என்பதை தெளிவாக எழுதி செயல் அலுவலர், **திருவிதாங்கோடு**பேரூராட்சி, கன்னியாகுமரி மாவட்டம் என பெறுநர் முகவரியும், அனுப்புநர் முகவரியும் தெளிவாக எழுதப்பட வேண்டும்.
6. பெறப்படும் ஒப்பந்தப்புள்ளிகளை ஏதேனும் ஒன்றையோ அல்லது அனைத்து ஒப்பந்தப்புள்ளிகளையோ எவ்வித காரணம் கூறாமல் ஏற்றுக் கொள்ளவோ அல்லது நிராகரிக்கவோ செயல் அலுவலருக்கு அதிகாரம் உண்டு.
7. வரப்பெற்று முடிவு செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் பேரூராட்சி மன்ற அங்கீகாரத்திற்கு உட்பட்டது.
8. ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டு வேலை உத்தரவு பிறப்பிக்கப்பட்ட மூன்று தினங்களுக்குள் 1% கூடுதல்வைப்புத் தொகை செலுத்தி ரூ.50/- மதிப்புள்ள முத்திரைத்தாளில் செயல் அலுவலர் தெரிவிக்கும் வாசகப்படி உடன்படிக்கை எழுதித்தர வேண்டும்.
9. பணி உத்தரவுபெறப்பட்ட 5 நாட்களுக்குள் பணிகுறித்த விபரங்கள் அடங்கிய தரமான பலகைகள் அங்கீகாரம்பெற்ற மாதிரியில் 4 அடி x 2 1/2 அடி (1.20M x 0.75M) அளவில் வைக்கப்படவேண்டும்.
10. வேலை உத்தரவில் குறிப்பிட்டுள்ள கால அளவிற்குள் வேலையை முழுமையாக முடித்துக் கொடுக்கவேண்டும். இல்லை யேல் வேலையை ரத்துச் செய்யவும், அபராதம்

விதிக்கவும் செயல் அலுவலருக்கு அதிகாரம் உண்டு. இதனால் ஏற்படும் எல்லா இழப்புக்கும் ஒப்பந்தக்காரர்களே முழுபொறுப்பாவார்கள்.

11. ஒப்பந்தப்புள்ளிகொடுத்தபின்புபின்வாங்கும் ஒப்பந்தக்காரர்களின் டேவணித்தொகையும் மேலேகண்டுள்ள 9 பத்தியில் குறிப்பிட்டுள்ள நிபந்தனைகளை சரிவரநிறைவேற்றாத ஒப்பந்தக்காரரில்வைப்புத்தொகைகளும் எவ்வித அறிவிப்பும் இன்றி பறிமுதல் செய்யப்படும்.
12. குறிப்பிட்ட தேதிக்குள் வேலையை ஆரம்பிக்காவிட்டால் ஒப்பந்தக்காரரால் அவ்வேலைக்கென செலுத்தப்பட்ட டேவணித்தொகைபறி முதல் செய்ததாகக்கருதப்பட்டு, பேரூராட்சியின் நிதியில் சேர்க்கப்படுவதுடன் அவ்வேலைக்கு மீண்டும் வேறு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் பெறப்பட்டு வேலை செய்து முடிப்பதில் ஏற்படும் அனைத்து இழப்புகளுக்கும், முந்தைய ஒப்பந்தக்காரரே பொறுப்பு ஏற்கவேண்டும்.
13. ஒப்பந்தக்காரர்களே பணிகள் செய்ய தேவையான சிமெண்ட் மற்றும் ஜல்லி மற்றும் மணல் வாங்கிக்கொள்ளவேண்டும். இதன் பொருட்டு, வேலைகள் பாதிக்கப்படக்கூடாது. இதற்குச் சம்பந்தம் அளிக்கும் நபர்கள் மட்டுமே டெண்டர்கொடுக்கவேண்டும்.
14. கட்டுமான வேலைக் கென சேகரம் செய்யப்படும் பொருள்கள் செயல் அலுவலர் அல்லது பொறியாளரால் நிராகரிக்கப்பட்டால், ஏழுதினங்களுக்குள் அப்பொருட்களை அப்புறப்படுத்திக்கொள்வதுடன், பொறியாளரால் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் வகையில்தரம்வாய்ந்தமாற்றுப் பொருட்களை வேலை நடக்கும் இடத்தில், ஒப்பந்தக்காரர் சேகரித்தல் வேண்டும். தவறினால் நிராகரிக்கப்பட்ட பொருட்கள், பேரூராட்சிப் பொருட்களாக கருதி அப்புறப்படுத்தப்படும்.
15. யாருடைய டெண்டர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படவில்லையோ அவரால் செலுத்திய டேவணித்தொகை விண்ணப்பத்தின் பேரில்திருப்பிக்கொடுக்கப்படும்.
16. மதிப்பீடுவிகிதத்திற்குமிகக் குறைவாக ஒப்பந்தப்புள்ளி கொடுத்துள்ளதாக செயல் அலுவலர்கருதுவாராகின் செயல் அலுவலரால் தெரிவிக்கப்படும் சதவிகிதத்தில் கூடுதல்வைப்புத் தொகை ஒப்பந்தக்காரர்க்குக் கட்டப்படும் செலுத்தியபிறகே வேலை உத்தரவு வழங்கப்படும். கூடுதல் வைப்புத் தொகை செலுத்தப்படவில்லை எனில் ஒப்பந்தவைப்புத் தொகைபறி முதல் செய்யப்படும்.
17. வேலையை முடித்தபின்னர் பட்டியல் விதிமுறைகளுக்கு உட்பட்டு தொகைகள் பிடித்தம் செய்யப்பட்டு மீதித்தொகை மட்டுமட்டுவாடா செய்யப்படும்.
18. வேலை உத்தரவு பெற்றவுடன் மதிப்பீட்டு தொகையில் 1 சதவீத தொகையினை தமிழ்நாடு கட்டுமான தொழிலாளர் நல நிதி சென்னை என்ற முகவரிக்கு வங்கிகேட்புவரை வோலையாக எடுத்து செயல் அலுவலரிடம் ஒப்படைக்கவேண்டும்.
19. தொடர்புடைய வேலைகளுக்கான பட்டியல்தணிக்கை செய்யப்பட்டு தணிக்கைத்தடை ஏதும் இல்லையென முடிவுதெரிந்தபின்னர்தான் அவ்வேலைகளுக்கான ஒப்பந்தக்காரரால் செலுத்தப்பட்ட டேவணித்தொகை விண்ணப்பத்தின் பேரில்திருப்பித்தரப்படும்.

20. வேலைகள் சம்பந்தமாக அவ்வப்போது அரசினால் வெளியிடப்படும் உத்தரவுகளுக்கு உட்பட்டு ஒப்பந்தக்காரர்கள் வேலைகள் செய்ய வேண்டும்.
21. ஒப்பந்ததாரருக்கு ஒப்படைக்கும் பணி குறிப்பிட்ட காலக் கெடுவிற்குள் முடிக்கப்பட வேண்டும். தவறும்பட்சத்தில் துறை நடவடிக்கையான அபராதம் மற்றும் ஒப்பந்தம் ரத்து செய்வதை ஒப்பந்தக்காரர் தவிர்க்க வேண்டும்.
22. வேலை துவங்கும் முன்னரும், வேலைகள் நடைபெறுவதைப் போன்று நிலைகளில் புகைப்படம் மற்றும் பணி முடிவுற்ற நிலைக்கான புகைப்படம் எடுத்து, இறுதிப்பட்டியலுடன் இணைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும், தவறினால் தொகை வழங்கப்படமாட்டாது.
23. பணி நடைபெறும் இடத்தில் பணிவிபரம் எந்ததிட்டத்தில் பணி மேற்கொள்ளப்படுகிறது மதிப்பீட்டு தொகை, பணி முடியும் நாள் ஆகிய விபரம் குறித்த பலகை வைக்கப்பட வேண்டும்.
24. நீர்நிலை மேம்பாட்டு பணி முடிக்கப்பட்டவுடன், மூன்று ஆண்டுகளுக்கு குறையாத காலத்திற்கு பணிகளில் ஏற்படும் குறைபாடுகளை ஒப்பந்ததாரர் தனது சொந்தச் செலவில் சீரமைத்துக் கொடுக்க வேண்டும்.
25. நீர் நிலைகள் மேம்பாடு பணிகள் செய்தவற்கு முன்பும் பணி செய்து பணி செய்து முடித்த பின்பும் அரசு அல்லது அரசு சார்பு மையத்தில் புகுப்பாய்வு செய்து உரிய சான்றிதழ்கள் அலுவலகத்தில் ஒப்படைக்க வேண்டும்.

சிறப்பு நிபந்தனைகள்

- 1) ஒப்பந்தக்காரர், இரண்டு உறை முறையில் ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 2) டேவணித் தொகைக்கான வங்கி வரைவோலை, முன் அனுபவச் சான்றிதழ், ஒப்பந்தக்காரர் வகுப்புத்தகுதிச் சான்றிதழ், (தகுதி குறைந்த ஒப்பந்ததாரர்கள் ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் சமர்ப்பிக்கத்தகுதியற்றவர் ஆவர்). நிதி நிலை அறிக்கை, விற்பனை / வருமான வரிச் சான்றிதழ் போன்ற விவரங்களை ஒரு உறையில் (உறை 1) வைத்து, உறையின் வெளிப்புறத்தில் மற்றொரு உறையில் (உறை 2) பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விலை ஒப்பந்தப்புள்ளி படிவம் வைத்து "Price Bid" என்று குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

இதில் முதலில் "Technical Bid" என்று குறிப்பிட்டுள்ள உறை (உறை 1) பிரிக்கப்பட்டு, அதில் வைக்கப்பட்டுள்ள சான்றிதழ்கள் ஒப்பந்தப்புள்ளிகட்டுப்பாட்டின் படி தேவையான விவரங்கள் தகுதியாக இருந்தால் மட்டுமே "Price Bid" என்று குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் இரண்டாவது உறை (உறை 2) திறக்கப்படும். அவ்வாறு ஒப்பந்தப்புள்ளிகட்டுப்பாட்டின் படி தகுதியானதாக இல்லையெனில் "Price Bid" உறை திறக்கப்படமாட்டாது.

ஒப்பந்தக்காரர்கடந்த 3 ஆண்டுகளில் ஏதாவது ஒரு ஆண்டில் மேற்கண்ட வேலையின் மதிப்பீட்டுத் தொகை போல மொத்தப்பணிகள் 50% குறையாமலும் குறைந்தபட்சம் 3 ஆண்டுகளில் ஏதாவது ஒரு ஆண்டில் மேற்காணும் வேலையில் கண்டுள்ள பணி போன்று ஒன்றினை மதிப்பீட்டைப்போல் 1/2 மடங்கு பணி செய்து முடித்திருக்க வேண்டும். அதற்கான சான் றொப்பம் பெற்று சான்றிதழ்களின் நகல்கள்

இணைக்கப்பட வேண்டும் .இதுபோன்ற முன் அனுபவசான்றிதழ்கள் மற்றும் ஒப்பந்தப்புள்ளி நிபந்தனைகளில் தெரிவிக்கப்பட்ட தகுதிச்சான்றிதழ்கள் இணைக்கப்படாத ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் நிராகரிக்கப்படும்.

- 3) **குளம் புரணமைப்பு செய்ய தேவையான இயந்திரங்கள் சொந்தமாகவோ (அல்லது) வாடகைக்கு வைத்துள்ள ஒப்பந்ததாரர்கள் அதற்கான ஆவணங்களுடன் Technical Bid என்ற உறையில் இணைத்திருக்க வேண்டும்.**

பட்டியல்

வ.எண்.	திட்டம்மற்றும் வேலையின்பெயர்	ஒப்பந்தம திப்பீடு (இலட்சத்தில்)	டேவணித் தொகை ரூ.	ஒப்பந்த நமுனா ரூ.	வேலை முடிக்கவேண்டிய காலம்	ஒப்பந்தக் காரரின் தகுதி
1	2	3	4	5	6	7
1	பின் அட்டை குளம் புரணமைப்பு செய்தல்	34.50	34500	10314	மூன்று மாதங்கள்	இரண்டாம் வகுப்பும் அதற்கு மேலும்



செயல் அலுவலர்,

திருவிதாங்கோடு முதல் நிலை பேரூராட்சி,

பெறுநர்: பதிவுபெற்ற ஒப்பந்ததாரர்கள்,

திருவிதாங்கோடு பேரூராட்சி. (அஞ்சல் மூலம்)

நகல்:-

1. மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர், கன்னியாகுமரி மாவட்டம் அவர்களுக்குப் பணிந்து சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது.
2. பேரூராட்சிகள் உதவி இயக்குநர், நாகர்கோவில், அவர்களுக்குப் பணிந்து சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது.
3. உதவி செயற்பொறியாளர், பேரூராட்சிகள் பிரிவு, பேரூராட்சிகள், நாகர்கோவில்
4. உதவி பொறியாளர், **வில்லுக்குறி** பேரூராட்சி (த.இ.).
5. பேரூராட்சி செயல் அலுவலர்கள், முளகுமடு, விலவூர், திருவிதாங்கோடு பேரூராட்சிகள் (விளம்பரம் பலகையில் விளம்பரம் செய்ய)
6. செயற்பொறியாளர், பொதுப்பணித்துறை, நாகர்கோவில்.
7. செயற்பொறியாளர், நெடுஞ்சாலைத்துறை, நாகர்கோவில்.
8. செயற்பொறியாளர் மற்றும் நிர்வாக அலுவலர், வீட்டுவசதி வாரியம், திருநெல்வேலி.
9. ஊழல்தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்புத்துறை, லூர்து அன்னை சாலை, இராஜாக்கமங்கலம் ரோடு, நாகர்கோவில்.
10. ஆணையாளர், கோழிபோர் விளை ஊராட்சி ஒன்றியம் (விளம்பரம் பலகையில் விளம்பரம் செய்ய)
11. அலுவலக விளம்பரப் பலகைக்கு.
12. சம்பந்தப்பட்ட இணையதளங்களுக்கு,