



சேலம் மாநகராட்சி
மின்னனா ஒப்பந்தப்புள்ளி அறிவிப்பு

சேலம் மாநகராட்சி 2022-2023ம் ஆண்டு 15வது மத்திய நிதிக்குழு மானியத்தின் (15th CFC) நிதியின் கீழ், அட்டவணையில் கண்டுள்ள பணியை நிறைவேற்ற சேலம் மாநகராட்சி ஆணையாளர் அல்லது அவரது அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர்களால் 12.07.2022 அன்று பிற்பகல் 3.00 மணி வரை ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் வரவேற்கப்படுகிறது. அன்றைய தினம் பிற்பகல் 3.30 மணியளவில் ஒப்பந்ததாரர்கள் முன்னிலையில் திறக்கப்படும்.

வ. எண்	வேலையின் விபரம்	ஒப்பந்த தாரர் தரம்	மதிப்பீட்டுத் தொகை ரூ. (இலட்சத்தில்)	முன் வைப்புத் தொகை ரூ.	ஒப்பந்தப்புள்ளி படிவம் விலை ரூ.	பணி முடிக்க வேண்டிய காலம்
1.	60 வார்டு அலுவலகங்கள் 4 மண்டல அலுவலகங்கள் மற்றும் சேலம் மாநகராட்சியின் முதன்மை அலுவலகங்களில் ஓராண்டுக்கான செயல்பாடு மற்றும் பராமரிப்புடன் பயோமெட்ரிக் வருகைப்பதிவு மற்றும் ஊதிய மேலாண்மை அமைப்பு அடிப்படையிலான விஷயங்களைச் செயல்படுத்துதல்	1-3	35.00	35000/-	9000 + வரிகள்	80 நாட்கள்

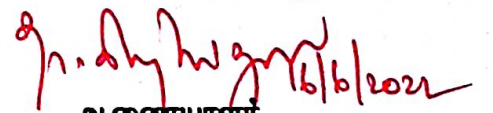
- சேலம் மாநகராட்சியில் பணிகளை மேற்கொள்ள, மாநில மற்றும் அரசு அலுவலகங்களில் பதிவு பெற்ற ஒப்பந்ததாரர்கள், மாநகராட்சியில் பதிவு பெற்ற ஒப்பந்ததாரர்கள் மட்டுமே ஒப்பந்தப்புள்ளியில் கலந்து கொள்ளலாம்.
- ஒப்பந்தப்புள்ளி படிவங்களை www.tenders.tn.gov.in, www.tntenders.gov.in இணையதளம் வழியாக எளிய முறையில் '24.06.2022 முதல் 11.07.2022 வரை பி.ப 1.00 மணி வரை இணை இறக்கம் இலவசமாக செய்து கொள்ளலாம்.
- மேற்படி ஒப்பந்தப்புள்ளிகளை பிணைத்தொகை செலுத்திய விபரத்துடன் இணைத்து சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டும், பிணைத் தொகை ஒப்பந்தப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளின் படி உத்தரவு பெறப்பட்ட நாள் முதல் ஒரு ஆண்டுக்கு மட்டும் மிகையாகாமல் இருத்தல் வேண்டும்.
- பூர்த்தி செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் 12.07.2022 மாலை 3.00 மணி வரை ஆணையாளர் சேலம் மாநகராட்சி அவர்களால் பெற்றுக் கொள்ளப்படும். பெறப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் 12.07.2022 அன்று மாலை 3.30 மணிக்கு ஒப்பந்தப்புள்ளி குழுவினரால் கலந்து கொண்ட ஒப்பந்ததாரர்கள் முன்னிலையில் திறக்கப்படும்.
- ஒப்பந்தப்புள்ளி சமர்ப்பிக்கும் பொழுது அனைத்து பக்கங்களிலும் ஒப்பந்ததாரர் கையெழுத்திட வேண்டும், ஒப்பந்தப்புள்ளிகளின் தகவல் பெறுதல், சமர்ப்பித்தல், தொழில்நுட்ப தகுதி பற்றிய விவரங்கள் மற்றும் திறப்பதற்கான விவரங்களை www.tenders.tn.gov.in, www.tntenders.gov.in என்ற இணையதளத்தின் மூலம் தெரிந்து கொள்ளலாம்.

பிபந்தனைகள்:

1. பெறப்படும் ஒப்பந்தப்புள்ளிகளை ஏற்கவோ நிராகரிக்கவோ ஆணையருக்கு முழு அதிகாரம் உண்டு.
2. நிர்வாக காரணங்களுக்காக ஒப்பந்தப்புள்ளி பெறப்படும் தேதியினை மாற்றவோ ஒத்திவைக்கவோ ஆணையாளருக்கு அதிகாரம் உண்டு.
3. ஒப்பந்தப்புள்ளி தேதி பெறப்படும் நாள் எதிர்பாராதவிதமாக விடுமுறை நாளாக அறிவிக்கப்பட்டால் அடுத்த வேலை தினத்தில் ஒப்பந்தப்புள்ளி திறக்கப்படும்.
4. ஒப்பந்தப்பணிகளில் பட்டியல் தொகை பெறுவதற்கு ஒப்பந்தப்பணிகளில் ஈடுபடுத்தப்படும் பணியாளர்களின் தொழிலாளர் வைப்புநிதி செலுத்தியமைக்கான ஆதார ஆவணங்கள் இணைத்து சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
5. ஒப்பந்தப்பணிகள் மேற்கொள்ளும் போது ஒப்பந்ததொழிலாளர்கள் உரிய பாதுகாப்பு உபகரணங்கள் பயன்படுத்திட வேண்டும், ஒப்பந்தப்பணிகள் மேற்கொள்ளும் பொழுது விபத்து ஏற்பட்டால் அதற்கு முழு பொறுப்பும் ஒப்பந்ததாரரே பொறுப்பாவார்.
6. ஒப்பந்தப்பணிகள் அனைத்தும் ஒப்பந்தவிதிகளின்படி முழு அளவில் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
7. அபராதம் விதிக்கப்படும் பணிகளில் தொடர் முன்னேற்றம் இல்லாதிருந்தால் வேலை உத்தரவு இரத்து செய்ய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
8. மாநகராட்சி பொறியாளர்/ தொழில் நுட்ப பணியாளர்களால் பணியின் தரம் குறைவாக கண்டறியப்பட்டால் அதற்கான பட்டியல் வழங்கப்படமாட்டாது. நிதி இழப்புக்கு ஒப்பந்ததாரரே பொறுப்பாவார் அறிவுரையின்படி பணிகள் செய்து முடிக்க முழு ஒத்துழைப்பு தரப்பட வேண்டும்.
9. வேலை உத்தரவு கிடைக்கப் பெற்ற 3 தினங்களுக்குள் ரூ.100/- மதிப்புள்ள முத்திரை தாளில் பணிக்கான ஒப்பந்தப் பத்திரம் எழுதி சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
10. ஒப்பந்தப்புள்ளி பதிவு அல்லது நடப்பில் புதுப்பித்ததை நகல் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
11. மேற்படி பராமரிப்பு பணிகள் மேற்கொள்ளும் போது மதிப்பீட்டில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பாகங்கள் புதியதாக மாற்றும் பட்சத்தில் பரிசீலனை செய்து அதற்கான தொகை கணக்கீடு செய்து பில் பட்டியல் தயார் செய்யப்படும்.
12. திடக்கழிவு மேலாண்மை பணியின் அவசரம் அவசியம் கருதியும், மாநகரத்தின் பொது சுகாதாரத்தினை கருத்திற் கொண்டு வாரத்தின் (24X7) ஏழு நாட்களும் பணி மேற்கொள்ள வேண்டும்.
13. ஒப்பந்ததாரர் பராமரிப்பு காலத்தில் பணியாளர்கள் வருகை தாரத நிலையில் அதனை கணக்கீடு செய்து நாள் ஒன்றுக்கு ரூ.250/- அபராதம் விதிக்கப்பட்டு அத் தொகையினை பில்பட்டியல் அல்லது இதர முன் வைப்பு தொகையில் இருந்து பிடித்தம் செய்யப்படும்.
14. இம் மாநகராட்சி அலுவலர்களால் பழுது பணி குறித்து தகவல் தெரிவிக்கப்பட்ட பின்பு தங்கள் நிறுத்தின் மூலம் பழுது பணி மேற்கொள்ளும் பணியாளர் 24 மணி நேரத்திற்குள் பழுது சரி செய்து அறிக்கை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தவறும் பட்சத்தில் நாள் ஒன்றிற்கு ரூ.250/-வீதம் தண்டக் கட்டணம் விதிக்கப்படும். மாற்றம் செய்யப்படும் பழைய பழுதடைந்து பயன்படுத்த முடியா நிலையில் உள்ள பாங்களை மாநகராட்சி உரிய அலுவலர் வசம் ஒப்படைக்கப்பட வேண்டும்.
15. ஒப்பந்ததாரரால் பட்டியல் மாதம்தோறும் ஆணையர் வசம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நாள் முதல் 3 மாதங்களுக்கு பின்னர் உரிய பில்தொகை கணக்கீடு செய்து தொகை வழங்கப்படும்.

Pre-Qualification criteria

S. No	Criterion	Supporting Documents
1	Bidder shall be a Company registered in India and shall be in existence for not less than 5 years.	Certificate of Registration / Incorporation with corresponding Income Tax Returns for last 5 years.
2	Bidder shall not be an association of Companies or consortium.	
3	Bidder shall have average annual turnover of not less than Rs.35 lacs in the past five years	Turnover certificate for past five years from Chartered Accountant
4	Bidder shall have supplied, installed and commissioned integrated biometric based attendance systems and payroll generation software for a value of not less than Rs.35 lacs in one or multiple work orders to Municipal Administration Undertakings like Corporations, Municipalities & Town Panchayats.	Copies of work orders
5	Bidder shall have supplied, installed and commissioned integrated biometric based attendance systems and payroll generation software for minimum two Municipal Administration Undertakings like Corporations, Municipalities & Town Panchayats.	Copies of work orders
6	Bidder shall have demonstrable payroll software integrated with attendance recorders with separate user logins for four zones of Salem City Municipal Corporation	Video demonstration of software recorded on a CD / Pen Drive
7	Bidder shall have supplied payroll software for a value not less than Rs.5 lacs to Municipal Administration Undertakings like Corporations, Municipalities & Town Panchayats.	Copies of work orders
8	Bidder shall have maintained Biometric based attendance system with integrated payroll software for not less than Rs. 10 lacs in one or more work orders in the past five years	Copies of work orders
9	Bidder shall have main/branch office in Salem operational for the last four years or more/ undertake to deploy a permanent resource in Salem on 6 days a week basis, capable enough to furnish daily reports and to attend to repairs & malfunctions.	GSTIN certificate bearing office address (or) Notarised undertaking
10	Bidder shall be ISO9001:2015 QMS certified Company from at least 3 Months before the date of submission of bids	ISO 9001:2015 certificate
11	Bidder shall be ISO27001:2013 Information Security Management certified Company from at least 3 Months before the date of submission of bids	ISO 27001:2013 certificate
12	Bidder shall have experience in software development for a value not less than 20 lacs in the past five years.	Copies of work / purchase orders
13	Bidder shall have developed and maintained payroll software for a Single Municipal Administration Undertakings like Corporations, Municipalities & Town Panchayats. with minimum 500 employees for not less than 1 year in the past 5 years.	Copies of work order & reports
14	Bidder shall not have been blacklisted /debarred/termination of contract except for reasons of convenience of client by any Government/Government Board/Corporation /Company/Statutory Body/PSU company/Non Government/Government of anysovereign countries/Private Agencies andFunding Agencies as on date of submission.	Notarised Undertaking
15	Bidder shall be a registered contractor in Municipal Administration Undertakings like Corporations, Municipalities & Town Panchayats.	Conractor Registration Certificate

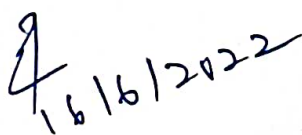

 ஆணையர்,
 சேலம் மாநகராட்சி.

பெறுதல்:-

அனைத்து ஒப்பந்ததாரர்கள், சேலம் மாநகராட்சி.

நகல்:

- 1) சம்பந்தப்பட்ட இளநிலை / உதவி பொறியாளர்,
- 2) சம்பந்தப்பட்ட உதவி செயற் பொறியாளர், சிறப்பு திட்ட பிரிவு (திடக்கழிவு மேலாண்மை)
- 3) மாநகர பொறியாளர், சேலம் மாநகராட்சி,
- 4) ஆணையர் அவர்களின் பார்வைக்கு.


 4/6/2022