ஆவின்

கிருஷ்ணகிரி மாவட்ட கூட்டுறவு பால் உற்பத்தியாளர்கள் ஒன்றியம் ,லிமிடெட்

சேலம் மெயின்ரோடு, கனகமுட்லு (அஞ்சல்) ,கிருஷ்ணகிரி.

aavindpi@gmail.com Cell No. 9003400158

2022-2024 ஆம் ஆண்டு

1) பால் , தயிர் மற்றும் மோர் பாக்கெட்டுகளை டப்புகளில் அடுக்கி விற்பனைக்கு அனுப்புதல்

2) நெய் ஜார்கள் பேக்கிங் செய்தல்

3) சங்கங்களில் இருந்து வரும் பால் கேன்களை இறக்கி சுத்தம் செய்து வாகனங்களில் ஏற்றுதல்

4) குல்பி உற்பத்தி மற்றும் பேக்கிங் செய்தல்

5) பாதாம் உற்பத்தி மற்றும் பேக்கிங் செய்தல்

6) தாது உப்பு கலவை தீவனம் உற்பத்தி மற்றும் பேக்கிங் செய்தல்

டெண்டர் நாள் . 02.08.2022

நேரம் : 3.00 மணி பிற்பகல்

PART TENDER APPLICATION

TECHNICAL BID AND COMMERCIAL BID APPLICATION

From

To
The General Manager
Krishnagiri District Co-operative milk Producers Union Ltd,
Krishnagiri 2.

Sir,

Sub: Two part tender for providing the contract worker to carryout at Krishnagiri Dairy as per schedule for Two years period from the date execution of agrrement by the tenderer – submission of tender documents – reg.

Having examined he two part tender documents consisting of Part –I pertaining to Pre-qualification / Technical Bid and Part-II commercial bid with price quote. I/we hereby submit all the necessary documents and relevant information for biding the above mentioned tender.

1. The application is made by me/us on behalf of ……………………………… in the capacity of ……………………… duly authorized to submit this two part tender offier.
2. Necessary Legal / Laful evidence in respect of authority assigned to me on behalf of the bidding firm is herewith attached.
3. I/We submit the documents herewith taking into consideration of all the instructions, terms and conditions in the detailed two part tender .
4. I/We understand that the General Manager , Krishnagiri District Co-operative milk Producers' Union Ltd, Krishnagiri reserves the right to reject any tender offer without assigning any reasons there for.
5. I/We hereby agree to hold the tnder will be valid for acceptance for a period of 90 days from the date of opening of the part –II commercial bid.
6. I/We understand that the tender will be valid for 2 year period from the date of execution of the agreement and extendable up to 6 month on the same rate , terms and conditions.
7. Technical bid Part-I sealed cover and Commerical bid Part –II sealed cover were separately submitted and these two sealed covers put in one larger sealed cover which is submitted herewith .

Enclosures : Evidence of authority
Part –I Pre-Qualification – Technical bid in separate sealed cover.
Part-II Commercial bid with price quote in separate sealed cover.

Date :
Place :

டெண்டர்தாரர் கையொப்பம்

கிருஷ்ணகிரி மாவட்ட கூட்டுறவுபால் உற்பத்தியாளர்கள் ஒன்றியம் ,கிருஷ்ணகிரி

ஒப்பந்த பணியாளர் ஒப்பந்தப்புள்ளி படிவம் பகுதி -அ

(முதல் பகுதி : தொழில்நுட்ப விபர பகுதி / டெக்னிக்கல் பகுதி)

1	நிறுவனத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி	
	அ. தொலைபேசி எண்	
	ஆ. பேக்ஸ் எண் / இமெயில்	
	இ. மொபைல் எண்	
2	நிறுவனத்தின் உரிமையாளர் பெயர் மற்றும் முகவரி	
	அ. தொலைபேசி எண்	
	இ. மொபைல் எண்	
3	நிறுவனத்தின் ஒப்பந்த தொழிலாளர் உரிமம் , பதிவு எண். நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்.	
4	கடந்த கால பணியாற்றிய இதர விபரங்கள் (சான்று இணைக்கப்பட வேண்டும்)	
5	அ) தொழிலாளர் வருங்கால வைப்பு நிதி : நிறுவனத்தின் கணக்கு எண்	
	ஆ) கடைசியாக வருங்கால வைப்பு நிதி நிறுவனத்திற்கு செலுத்தப்பட்ட பங்கு தொகை ரசீது எண் மற்றும் நாள் (இணைக்கப்பட வேண்டும்)	
6	(அ) தொழிலாளர் மாநில ஈட்டுறுதி கழக: மருத்து வசதி பெற்றுள்ள எண்.	
	(ஆ) கடைசியாக செலுத்தப்பட்ட சந்த விபரம்:	
7	வருமான வரி கணக்கு எண் / சரக்கு மற்றும் சேவை வரி எண்	
8	தங்கள் நிறுவனம் கிருஷ்ணகிரி மாவட்ட கூட்டுறவு பால் உற்பத்தியாளர்கள் ஒன்றியத்திற்கு சொந்தமான சொத்துக்களுக்கு /பொருட்களுக்கு ஏற்படும ் இழப்பு / திருட்டு போன்றவைகளுக்கு ஈடு செய்ய / திரும்ப செலுத்த உத்திரவாதம் அளிக்குமா?	ஆம் / இல்லை.
9	"டேவணித்தொகை "செலுத்தப்பட்ட விபரம்	தொகை ரூ. வரைவோலை எண் : வங்கி : நாள்:
10	டேவணித்தொகைக்கு விலக்கு அளித்ததற்கான Exemption சான்றிதழ்களின் விபரங்கள் : மேலே அளிக்கப்பட்ட அனைத்து விபரங்களும் சரியானவை என்று சான்றளிக்கிறேன்.	

டெண்டர்தாரர் கையொப்பம்

கிருஷ்ணகிரி மாவட்ட கூட்டுறவுபால் உற்பத்தியாளர்கள் ஒன்றியம் ,கிருஷ்ணகிரி

டேவணித் தொகையினை திரும்ப வழங்க கோருதல் /காப்புத்தொகை ஈடு செய்து கொள்ள கோருதல் / தவறுகளின் காரணமாக பறிமுதல் செய்ய சம்மர்பித்தல்.

-- 2022 முதல் 2024 வரை இரண்டாண்டுக்கு டெண்டர் படிவம் சமர்பிக்கும் வகையில் டேவணித்தொகையாக ரூ. --------------------/- (ரூபாய் -- ---------------- மட்டும்)

இரசீது எண் -------------------- நாள் --------------------------------- விபரப்படி செலுத்தி உள்ளேன். இந்த டெவணித்தொகை ரூ.--------------------/-ஐ (அ) எனது டெண்டர் படிவம் கருத்தில் கொள்ளப்பட்டு ஏற்று ஒப்பந்தம் வழங்கப்படும் நிலையில் காப்புத்தொகைக்கு காப்புத்தொகை செலுத்த வேண்டும் (ஆ) டெண்டர் நிபந்தனைகளை சரிவர அனுசரிக்காத காரணத்தினால் எனது டெண்டர் நிராகரிக்கப்படும் நிலையில் பறிமுதல் செய்ய சம்மதித்தும் (இ) எனது டெண்டர் படிவம் இறுதியாக்கம் செய்ய கருத்தில் கொள்ளப்படாத நிலையில் கோடிட்ட காசோலை மூலம் திரும்ப அஞ்சல் வழியாக அனுப்பும் கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

டெண்டர் கையொப்பம்

முன் ரசீது

-------------- அன்று நடந்த டெண்டரில் ------------------------------------

செலுத்திய டேவணித்தொகை ரூ.------------------------------/- (ரூபாய் --------------------- --------------------------- மட்டும்) ஐ கோடிட்ட காசோலை மூலம் திரும்ப பெற்றுக்கொள்வதற்கு இதுவே முன் இரசீதாகும்.

பெயர் :

முகவரி :

(ஸ்டாம்ப்)

டெண்டர் கையொப்பம்

கிருஷ்ணகிரி மாவட்ட கூட்டுறவுபால் உற்பத்தியாளர்கள் ஒன்றியம் ,கிருஷ்ணகிரி

ஒப்பந்த பணியாளர் ஒப்பந்தப்புள்ளி படிவம்
பகுதி -ஆ
(விலைப்புள்ளி /கமர்ஷியல் பகுதி)

கிருஷ்ணகிரி மாவட்டத்தில் உள்ள ஆவின்   சமநிலை பால்பண்ணை மற்றும் ஒசூரில் அமைந்துள்ள தாது உப்பு கலவை தீவன தொழிற்சாலை ஆகிய இடங்களில் 1) பால் , தயிர் மற்றும் மோர் பாக்கெட்டுகளை டப்புகளில் அடுக்கி விற்பனைக்கு அனுப்புதல் 2) நெய் ஜார்கள் பேக்கிங் செய்தல்   3) சங்கங்களில் இருந்து வரும் பால் கேன்களை இறக்கி சுத்தம் செய்து வாகனங்களில் ஏற்றுதல் 4) குல்பி உற்பத்தி மற்றும் பேக்கிங் செய்தல் 5) பாதாம் உற்பத்தி மற்றும் பேக்கிங் செய்தல் 6) தாது உப்பு கலவை தீவனம் உற்பத்தி மற்றும் பேக்கிங் செய்தல்.

1	நிறுவனத்தின் / ஒப்பந்ததாரர் பெயர் :	
2	ஒப்பந்ததாரரின் முகவரி :	
3	விலைப்புள்ளி : (அனைத்து சட்ட ரீதியான பிடித்தங்கள் மற்றும் வரிகள் உட்பட)	எண்ணால் ரூ. எழுத்தால்

குறிப்பு: தாங்கள் விண்ணப்பிக்கும் பணிகளுக்கு ஏற்ப ஓப்பந்தபுள்ளி அறிவிப்பில் உள்ளவாறு விலைப்புள்ளி லிட்டர் / எண்ணிக்கை/ டன் அடிப்படையில் வ.எண். 3-ல்   குறிப்பிடவும்

டெண்டர்தாரர் கையொப்பம்

ஆவின்
கிருஷ்ணகிரி மாவட்ட கூட்டுறவு பால் உற்பத்தியாளர்கள் ஒன்றியம் ,லிமிடெட்
சேலம் மெயின்ரோடு, கனகமுட்லு (அஞ்சல்) ,கிருஷ்ணகிரி.
aavindpi@gmail.com Cell No. 9003400158

ஒப்பந்தப்புள்ளி அறிவிப்பு.

கிருஷ்ணகிரி மாவட்டத்தில் உள்ள ஆவின் சமநிலை பால்பண்ணை மற்றும் ஒசூரில் அமைந்துள்ள தாது உப்பு கலவை தீவன தொழிற்சாலை ஆகிய இடங்களில் கீழ்கண்ட பணிகளை இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு மேற்கொள்ள இரு பகுதி (Two part System) அடிப்படையில் மூடி முத்திரையிடப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் ஒவ்வொரு பணிக்கும் தனித்தனியாக ஒப்பந்தாரர்களிடம் வரவேற்கப்படுகின்றன. 1) பால் , தயிர் மற்றும் மோர் பாக்கெட்டுகளை டப்புகளில் அடுக்கி விற்பனைக்கு அனுப்புதல் 2) நெய் ஜார்கள் பேக்கிங் செய்தல் 3) சங்கங்களில் இருந்து வரும் பால் கேன்களை இறக்கி சுத்தம் செய்து வாகனங்களில் ஏற்றுதல் 4) குல்பி உற்பத்தி மற்றும் பேக்கிங் செய்தல் 5) பாதாம் உற்பத்தி மற்றும் பேக்கிங் செய்தல் 6) தாது உப்பு கலவை தீவனம் உற்பத்தி மற்றும் பேக்கிங் செய்தல்

மேற்படிபடிவம் ஒன்றியத்தில் அலுவலக வேலை நாட்களில் 18.07.2022 காலை 10.30 முதல் 01.08.2022 மாலை 4.00 மணிவரை மேற்குறிப்பிட்டுள்ள ஒப்பந்த பணிகளுக்கு தனிதனியாக ஒப்பந்தம் படிவம் ரூ.1000/- (வரிகள் உட்பட) ரொக்கமாக செலுத்தி பெற்றுக்கொள்ளலாம். இதற்கான முன் வைப்புத்தொகை விபரம் ஒப்பந்த படிவத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் இவ்வொன்றியத்தில் சமர்பிக்க வேண்டிய கடைசி நாள் 02.08.2022 அன்று மதியம் 2.00 மணிவரை. ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் திறக்கப்படும் நேரம் 02.08.2022 பிற்பகல் 3.00 மணி.

ஒப்பந்தப்புள்ளி மற்றும் மேற்கண்ட பணிகளுக்கான செலுத்தப்பட வேண்டி EMD விபரங்கள் மற்றும் டெண்டர் படிவங்கள் www.tenders.tn.gov.in. என்ற இணையதளத்தில் இருந்து இலவசமாக பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்.

பொதுமேலாளர்

AAVIN

THE KRISHNAGIRI DIST. COOP. MILK PRODUCERS' UNION LTD, KRISHNAGIRI.

aavindpi@gmail.com Cell No. 9003400158

Tender Notification

Krishnagiri Dist. Coop. Milk Producers' Union Ltd, Krishnagiri invites sealed separate Tender forms (Under 2 Part system) from the contractors for engaging man power to carryout the following works for two years at FBD Krishnagiri and Mineral mixture plant, Hosur . separate application to be sent for each work . 1) **Sachet stacking and Despatch 2) Ghee Jar packing 3) Rural milk Unloading, Can cleaning & Loading 4) Kulfi production & packing 5) Badam powder production & packing 6) Mineral Mixture Production & packing.**

The tender documents can be obtained from the Administrative office, Krishnagiri on payment of Rs. 1000/- (inclusive of Taxes) by cash during office hours from 18.07.2022 10. 30 AM to 01.08.2022 4.00 PM on all working days. The last date for the sale of Tender form is 01.08.2022 by 4.00 PM and receipt of filled in tender form on 02 .08.2022 up to 2.00 P.M. The tender forms will be opened on 02.08.2022 at 3.00 PM at administrative office, Krishnagiri.

The tender form and EMD and other details of works can also be down loaded at free of cost from the website www.tenders.tn.gov.in

General Manager.

கிருஷ்ணகிரி மாவட்ட கூட்டுறவுபால் உற்பத்தியாளர்கள் ஒன்றியம் ,கிருஷ்ணகிரி

படிவம் - 2

1	ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரும் அலுவலர் , பெயர், பதவி, முகவரி	பொது மேலாளர் ,கிருஷ்ணகிரி மாவட்ட கூட்டுறவு பால் உற்பத்தியாளர்கள் ஒன்றியம் ,கிருஷ்ணகிரி
2	அ) திட்டத்தின் பெயர்	**டெண்டர் 1** பால் , தயிர் மற்றும் மோர் பாக்கெட்டுகளை டப்புகளில் அடுக்கி விற்பனைக்கு அனுப்புதல்
		டெண்டர் 2 நெய் ஜார்கள் பேக்கிங் செய்தல்
		டெண்டர் 3 சங்கங்களில் இருந்து வரும் பால் கேன்களை இறக்கி சுத்தம் செய்து வாகனங்களில் ஏற்றுதல் .
		டெண்டர் 4. குல்பி உற்பத்தி மற்றும் பேக்கிங் செய்தல்
		டெண்டர் 5. புாதாம் உற்பத்தி மற்றும் பேக்கிங் செய்தல்
		டெண்டர் 6. தாது உப்பு கலவை தீவனம் உற்பத்தி மற்றும் பேக்கிங் செய்தல்
	ஆ) பணி நடைபெறும் மாவட்டத்தின் பெயர்.	கிருஷ்ணகிரி .
3	எந்த இடத்தில் எந்த தேதிவரை என்ன விலைக்கு ஒப்பந்தப்புள்ளி சம்பந்தமான படிவம்	நிர்வாக அலுவலகம் கிருஷ்ணகிரி மாவட்ட கூட்டுறவு பால் உற்பத்தியாளர்கள் ஒன்றியம், கிருஷ்ணகிரி 18.07.2022 காலை 10.30 முதல் 01.08.2022 மாலை 4.00 மணி வரைரூ.1000/- வரிகள் உட்பட ,தபாலில் பெற ரூ.100/- கூடுதல் கட்டணம்.
4	செலுத்தப்படவேண்டியமுன் வைப்புத்தொகை விவரம் (EMD)	1. 72,000/- 2. 34,000/- 3. 26,000/- 4. 52,000/- 5. 14,000/- 6. 1,08,000/-
5	நிறைவு செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் பெறப்படுவதற்கான கடைசி நாள் நேரம் மற்றும் இடம்	02.08.2022 பிற்பகல் 2.00 மணி நிர்வாக அலுவலகம், கிருஷ்ணகிரி
6	பெறப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் திறக்கப்படும் நாள் மற்றும் நேரம்	02.08.2022 பிற்பகல் 3.00 மணி
7	ஒப்பந்தப்புள்ளி அலுவலர் பொருத்தமானது என தீர்மானிக்கும் முக்கியமான தகவல்	ஒப்பந்த படிவத்தில் உள்ள படி.

(ஒம்) கே.கே.வசந்தகுமார்
பொதுமேலாளர்

மேலாளர் (நிர்வாகம்)

ஆவின்
கிருஷ்ணகிரி மாவட்ட கூட்டுறவு பால் உற்பத்தியாளர்கள் ஒன்றியம் ,லிமிடெட்
சேலம் மெயின்ரோடு, கனகமுட்லு (அஞ்சல்) ,கிருஷ்ணகிரி.

ஒப்பந்தப்புள்ளி அறிவிப்பு.

கிருஷ்ணகிரி மாவட்டத்தில் உள்ள ஆவின் சமநிலை பால்பண்ணை மற்றும் ஒசூரில் அமைந்துள்ள தாது உப்பு கலவை தீவன தொழிற்சாலை ஆகிய இடங்களில் கீழ்கண்ட பணிகளை இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு மேற்கொள்ள இரு பகுதி (Two part System) அடிப்படையில் மூடி முத்திரையிடப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் ஒவ்வொரு பணிக்கும் தனித்தனியாக ஒப்பந்தாரர்களிடம் வரவேற்கப்படுகின்றன.

பணி விவரம்	நபர் எண்ணிக்கை	பணி நேரம்	ஒப்பந்தப்புள்ளி விவரம்	செலுத்தப்பட வேண்டிய முன் வைப்பு தொகை
டெண்டர் 1 பால் , தயிர் மற்றும் மோர் பாக்கெட்டுகளை டப்புகளில் அடுக்கி விற்பனைக்கு அனுப்புதல்	சிப்டுக்கு 10 நபர்கள்	2 சிப்டு 8 am – 5 pm 5 pm – 2 am	லிட்டர் அடிப்படையில்	ரூ.72,000/-
டெண்டர் 2 நெய் ஜார்கள் பேக்கிங் செய்தல்	சிப்டுக்கு 10 நபர்கள்	2 சிப்டு 6 am – 2 pm 2 pm –10 pm	எண்ணிக்கை அடிப்படையில்	ரூ.34,000/-
டெண்டர் 3 சங்கங்களில் இருந்து வரும் பால் கேன்களை இறக்கி சுத்தம் செய்து வாகனங்களில் ஏற்றுதல் .	சிப்டுக்கு 7 நபர்கள்	2 சிப்டு 8 am- 10.30 am 8 pm -10.30 pm	லிட்டர் அடிப்படையில்	ரூ.26,000/-
டெண்டர் 4. குல்பி உற்பத்தி மற்றும் பேக்கிங் செய்தல்	சிப்டுக்கு 5 நபர்கள்	2 சிப்டு 6 am – 2 pm 2 pm –10 pm	எண்ணிக்கை அடிப்படையில்	ரூ.52,000/-
டெண்டர் 5. பாதாம் உற்பத்தி மற்றும் பேக்கிங் செய்தல்	சிப்டுக்கு 5 நபர்கள்	1 சிப்டு 8 am – 5 pm	எண்ணிக்கை அடிப்படையில்	ரூ.14,000/-
டெண்டர் 6. தாது உப்பு கலவை தீவனம் உற்பத்தி மற்றும் பேக்கிங் செய்தல்	சிப்டுக்கு 14	1 சிப்டு 8 am – 5 pm	டன் ஒன்றுக்கு அடிப்படையில்	ரூ.1,08,000/-

மேற்படிபடிவம் ஒன்றியத்தில் அலுவலக வேலை நாட்களில் 18.07.2022 காலை 10.30 முதல் 01.08.2022 மாலை 4.00 மணிவரை மேற்குறிப்பிட்டுள்ள ஒப்பந்த பணிகளுக்கு தனிதனியாக ஒப்பந்தம் படிவம் ரூ.1000/- (வரிகள் உட்பட) ரொக்கமாக செலுத்தி பெற்றுக்கொள்ளலாம். இதற்கான முன் வைப்புத்தொகை விபரம் ஒப்பந்த படிவத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் இவ்வொன்றியத்தில் சமர்பிக்க வேண்டிய கடைசி நாள் 02.08.2022 அன்று மதியம் 2.00 மணிவரை. ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் திறக்கப்படும் நேரம் 02.08.2022 பிற்பகல் 3.00 மணி.

ஒப்பந்தப்புள்ளி மற்றும் மேற்கண்ட பணிகளுக்கான விபரங்கள் மற்றும் டெண்டர் படிவங்கள் www.tenders.tn.gov.in. என்ற இணையதளத்தில் இருந்து இலவசமாக பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்.

(ஒம்) கே.கே.வசந்தகுமார்
பொதுமேலாளர்

மேலாளர் (நிர்வாகம்)

AAVIN

THE KRISHNAGIRI DIST. COOP. MILK PRODUCERS' UNION LTD, KRISHNAGIRI.

Krishnagiri Dist. Coop. Milk Producers' Union Ltd, Krishnagiri invites sealed separate Tender forms (Under 2 Part system) from the contractors for engaging man power to carryout the following works for two years at FBD Krishnagiri and Mineral mixture plant, Hosur . separate application to be sent for each work .

S.No.	Nature of work	Man power required	Timing	Rate quoted	EMD
1	**Sachet stacking and Despatch** .	10 Person each shift.	Two shift 8 am to 5 pm 5 pm to 2 am	Per liter	Rs. 72,000/-
2.	**Ghee Jar packing**	10 Person each shift.	Two shift 6 am to 2 pm 2 pm to 10 pm	Per jar	Rs.34,000/-
3.	**Rural milk Unloading, Can cleaning & Loading.**	7 Person each shift.	Two shift 8 am to 10.30 am 8 pm to 10.30 pm	Per liter	Rs.26,000/-
4.	**Kulfi production & packing**	5 Person each shift.	Two shift 6 am to 2 pm 2 pm to 10 pm	Piece rate	Rs.52,000/-
5	**Badam powder production & packing.**	5 Person each shift.	One shift 8 am to 5 pm	Piece rate	Rs.14,000/-
6	**Mineral Mixture Production & packing**	14 Person each shift.	One shift 8 am to 5 pm	Ton rate	ரூ.1,08,000/-

The tender documents can be obtained from the Administrative office, Krishnagiri on payment of Rs. 1000/- (inclusive of Taxes) by cash during office hours from 18.07.2022 10. 30 AM to 01.08.2022 4.00 PM on all working days. The last date for the sale of Tender form is 01.08.2022 by 4.00 PM and receipt of filled in tender form on 02 .08.2022 up to 2.00 P.M. The tender forms will be opened on 02.08.2022 at 3.00 PM at administrative office, Krishnagiri.

The tender form and other details of works can also be down loaded at free of cost from the website www.tenders.tn.gov.in

Sd/- K.K.Vasanthakumar
General Manager.

Manager (Admin)

கிருஷ்ணகிரி மாவட்ட கூட்டுறவு பால் உற்பத்தியாளர்கள் ஒன்றியம் கிருஷ்ணகிரி.

கிருஷ்ணகிரி மாவட்டத்தில் உள்ள ஆவின் சமநிலை பால்பண்ணை மற்றும் ஒசூரில் அமைந்துள்ள தாது உப்பு கலவை தீவன தொழிற்சாலை ஆகிய இடங்களில் இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு (2022-2024) மேற்கொள்ள வேண்டிய பணிகள் மற்றும் டெண்டர் நிபந்தனைகள் விவரம்.

Tender : 1 Sachet stacking and Despatch : EMD : Rs. 72,000.00

Work details

a) Cleaning of Milk storage tanks.
b) Tub cleaning
c) Lifting of Consumable from stores to Prepac section .
d) Sachets stacking in tubs / milk filling in cans as per norms and shifting to cold room.
e) Curd, Butter Milk stacking and shifting to cold room
f) Loading of tubs & cans to marketing vehicles.
g) Maintain the working area near & Clean .
h) Poly film scrap to be dried and kept at yard.

Tender : 2 Ghee Jar packing : EMD : Rs.34,000.00

Work details

a) Lifting of required packing materials from General store to work area.
b) Operation of Ghee filling machine and coding machine
c) Ghee filling in all type of jars 100ml, 200 ml, 500ml, 1000 ml , 5000 ml and 15 kg tin as per the requirements.
d) Ghee jar coding and labeling
e) Maintain the working area near & Clean.
f) All other related works entrusted by concern.

Tender : 3 Rural milk Unloading and Cab cleaning : EMD : 26,000.00

Work details

a) Can milk unloading and Weighing (Morning & Evening)
b) Can washing and Loading to vehicle.
c) Maintain work area neat & clean

Tender : 4. Kulfi production, packing : EMD: Rs. 52,000.00

Work details

1. Kulfi Mixture from cold store room to be lifted to Kulfi room.
2. Add ingredients as per norms to Kulfi mixture.
3. Cashew nuts to be fried , broken and added to kulfi mixture in moulds and placed in Kulfi tanks.
4. Removal of kulfi moulds from kulfi tank and packing in cartons and coding.
5. Shifting of Kulfi boxes in Ice cold store.
6. Daily production accounts to be submitted in prescribed format.
7. All other related works entrusted by concern.

Tender : 5. Badam powder production & packing. : EMD : Rs. 14,000.00

Work details

a) Lifting of required materials from General store to work area.
b) Badam nuts to be dried and prepare badam mixture with necessary ingredients and grinding by following due procedures.
c) Filling, sealing and packing in badam jars stocking and despatch to vehicle.
d) Maintain machineries and working area neat and clean
e) All other related works entrusted by concern.

Tender : 6 Mineral Mixture production and packing.

Work details

a) Preparation of raw materials for mixing and to load in the conveyer pelt.
b) Colleting the prepared raw materials and to to deposit inside the machine.
c) Weighing and packing of mineral mixture in 1 Kg sachets and sealing.
d) Filling of 1 Kg sachets in 20 Kg bag , stitched and stored.
e) Stocking the sealed bags in the speificed area.
f) Loading the bags to the vehicle for despatch.
g) Keep the working place neat and clean.

டெண்டர் நிபந்தனைகள்

1	டெண்டர் படிவத்தில் கோரியுள்ள அனைத்து விபரங்களும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும் மற்றும் அதற்கான தகுதியும் பெற்றிருக்க வேண்டும் .
2	டெண்டர்தாரர் ஒப்பந்த தொழிலாளர்கள் உரிமம் மற்றும் தேவையான அனைத்து உரிமங்களையும் பெற்றவராக இருக்க வேண்டும்
3	ஒப்பந்ததாரர் தொழிலாளர் வருங்கால வைப்புநிதி நிறுவனத்தில் பதிவு செய்து வருங்கால வைப்புநிதி எண் பெற்றிருக்க வேண்டும் . தனது பணியாளர்களுக்காக வருங்கால வைப்பு பங்கு தொகையினை தனது சொந்த பொறுப்பில் செலுத்துபவராக இருக்க வேண்டும்.
4	ஒப்பந்ததாரர் தொழிலாளர் மாநில ஈட்டுறுதி கழகத்தில் தனது ஒப்பந்த தொழிலாளர்களுக்கான மருத்துவ வசதி பெறும் உறுப்பினராக பதிவு செய்து தொழிலாளர் மாநில ஈட்டுறுதி கழக எண் பெற்றிருக்க வேண்டும். தனது ஒப்பந்த தொழிலாளர்களுக்காக மாநில ஈட்டுறுதி கழகத்தில் (ESI) பங்க தொகையினை தனது சொந்த பொறுப்பில் செலுத்துபவராக இருத்தல் வேண்டும் .
5.	நிரந்தர கணக்கு எண் (PAN) வைத்திருக்க வேண்டும்
6	ஒப்பந்ததாரதர் சேவை வரி போன்ற சட்டபூர்வமாக அரசுக்கு செலுத்த வேண்டிய வரிகளை தனது பொறுப்பில் செலுத்தி விபரமும் சமர்பிக்கப்பட வேண்டும்.
7	டெண்டர் படிவத்தில் கோரியுள்ள சான்றுகளை , டெண்டர் படிவங்களில் இணைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். அனைத்து சான்றுகளும் புதுபித்து நடைமுறையில் இருக்க வேண்டும் .

8	ஒப்பந்ததாரர் தனது ஒப்பந்த தொழிலாளர்களுக்கு ஊதியத்தினை மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர் நிர்ணயம் செய்துள்ள தினக்கூலி விகிதத்திற்கு குறையாமல் வழங்கி பிரதி மாதம் அதன் விவரத்தினை ஒன்றியத்திற்கு சமர்பிக்க வேண்டும். அது தொடர்பான சட்டபூர்வ ஆய்வின் போது சமர்பிக்க வேண்டும். எத்தருனத்திலும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட ஊதியம் வழங்கப்படவில்லை என தெரியவருமாயின் ஒப்பந்தத்தை எவ்வித முன்னறிவிப்பும் இன்றி உடனடியாக ரத்து செய்யப்படும் என்பதுடன் உரிய சட்டபூர்வமான நடவடிக்கை மேற்கொள்வதற்கு பொது மேலாளருக்கு அதிகாரம் உண்டு. ஒப்பந்ததாரர் மாதம் தோறும் வழங்கும் ஊதியத்திற்கு ஒப்புகை சான்று (Stamped receipt) சமர்பிக்க வேண்டும் .
9	ஒவ்வொரு பணிக்கும் டெண்டரில் குறிப்பிட்டுள்ள டேவணித்தொகை (EMD) கேட்பு வரைவோலையை இணைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.
10.	டெண்டர் படிவங்கள் (அ) பகுதி மற்றும் (ஆ) பகுதி ஆகிய இரண்டு பகுதிகளையும் தனித்தனி கவர்களில் வைத்து மூடி முத்திரையிட்டு ஒரு கவரின் மேல் (அ) பகுதி - தொழில் நுட்ப விபர பகுதி என்றும் (Technical bid) மற்றொரு கவரின் மேல் (ஆ) பகுதி விலை விபர பகுதி என்றும் (Commercial Bid) குறிப்பிட்டு மேற்கண்ட இரு கவர்களையும் சேர்த்து ஒரு பெரிய கவரில் மூடி முத்தரையிட்டு கவரின் மேல் எந்த பணிக்கான டெண்டர் என குறிப்பிட வேண்டும்.
11	எந்த ஒரு டெண்டரையும் முழுமையாக ஏற்கவோ அல்லது எவ்வித காரணம் தெரிவிக்காமல் தள்ளிவைக்கவோ அல்லது இரத்து செய்யவோ பொது மேலாளர் அவர்களுக்கு முழு அதிகாரம் உண்டு. (As per TNTT Act)
12	ஒப்பந்த தொழிலாளர்கள் வயது வரம்பு 18 மேல் 55-க்கு மிகாமல் நல்ல திடகாத்திரமுள்ளவராக இருக்க வேண்டும்.
13	டெண்டரில் தேர்வு செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தாரர் பணியாணை மதிப்பில் 5 % பிணைய தொகையினை (Security Deposit) பணி ஆணை வழங்கப்பட்டவுடன் செலுத்த வேண்டும். இதற்கு எந்தவித வட்டியும் வழங்கப்பட மாட்டாது.
14	டெண்டர் தேர்வு செய்யப்பட்ட ஒப்பந்ததாரர் பணி ஆணை பெற்ற 30 நாட்களுக்குள் ஒப்பந்த விதிகளை ஏற்று ரூ.100/- மதிப்பிற்குரிய முத்திரைத் தாளில் ஒன்றியத்துடன் ஒப்பந்தம் செய்து கொடுக்க வேண்டும்.
15	டெண்டர் இரண்டு பகுதி முறையில் நடைபெறுவதால் "அ " கவரில் ஒன்றியம் கோரும் ஆவணங்கள் அனைத்தும் சரியாக இருந்தால் விபரங்களின் தகுதியின் அடிப்படையில் தேறிய ஒப்பந்ததாரரின் "ஆ" பகுதி கவர் மட்டுமே பரிசீலனைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.
16	குறிப்பிட்ட காலக்கெடுவான 02 .08 . 2022 பிற்பகல் 2.00 மணிக்கு மேல் டெண்டர் உறைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. அஞ்ல் வழியில் ஏற்படும் காலதாமத்திற்கு ஒன்றியம் பொறுப்பேற்காது. முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்படாத , கையொப்பம் இடாத படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
17	சட்ட ரீதியான நடவடிக்கைகள் அனைத்தும் கிருஷ்ணகிரி நகராட்சி எல்லைக்குட்பட்டதாகும்.
18	ஒப்பந்த காலம் , ஒப்பந்தம் முடிவு செய்யப்பட்டு ஒப்பந்த பணி ஆணை வழங்கப்பட்ட நாள் இரண்டு ஆண்டுகள் அமலில் இருக்கும்.

19	ஒப்பந்த காலத்தை ஒப்பந்தம் முடிந்து 6 மாத காலம் அல்லது புதிய ஒப்பந்தம் மேற்கொண்டு ஆணை வழங்கி புதிய ஒப்பந்ததாரர் பணி மேற்கொள்ளும் காலம் வரை இதே ஒப்பந்த விதிமுறைகள் மற்றும் விலைக்கு நீட்டிக்கப்படலாம்.
20	ஒப்பந்த தொழிலாளர்கள் பீடி, சிகரெட், லாகிரி வஸ்துகள் பணிநேரத்தில் உபயோகிக்கக்கூடாது. மது அருந்திவிட்டு பணிக்கு வரக்கூடாது. அவ்வாறு மது அருந்தியது தெரிய வந்தால் சம்மந்தப்பட்ட ஒப்பந்த தொழிலாளர் பணியிலிருந்து அப்புறப்படுத்தப்படுவார். அத்துடன் அன்றைய பணிக்கு வராததாகக் கருதி அபராதம் விதித்து பட்டியலில் பிடித்தம் செய்யப்படும்.
21	டெண்டர்தாருக்கு ஒப்பந்த ஆணை வழங்கப்பட்ட உடன் ஒன்றியத்தில் ரூ.10/- செலுத்தி அசோசியேட் மெம்பர் ஆக பதிவு செய்ய வேண்டும்.
22	ஒப்பந்த தொழிலாளர்கள் தன் பணியின்போது அஜாக்கிரதையாக செயல்பட்டால் அதனால் ஒன்றியத்திற்கு பொருள் இழப்பு ஏதேனும் ஏற்படின் ஒப்பந்ததாரே முழு பொறுப்பாவார். ஒப்பந்ததாரே ஈடு செய்ய வேண்டும்.
23	ஒப்பந்த தொழிலாளர்கள் பணியிலோ அல்லது பணிநேரத்தில் வெளியிலோ செல்லும்போது அஜாக்கிரதையினால் அவர்களது உயிருக்கோ , உடமைக்கோ இழப்பு ஏற்படின் ஒப்ந்ததாரே முழு பொறுப்பாவார். ஓப்ந்ததாரரே ஈடு செய்ய வேண்டும்.
24	ஒப்பந்ததாரர் தனக்கு வழங்கப்பட்ட ஒப்பந்த பணி ஆணையின்படி பணிபுரியும் ஒபப்ந்த பணியாளர்களை எவ்வித குறைவுமின்றி குறித்த நேரத்திற்குள் வழங்க வேண்டும் தவறும்படசத்தில் பணிக்கு அனுப்பாத நபர்களுக்கு தலா நபர் ஒருவருக்கு நாளொன்றுக்கு ரூ.500/- வீதம் பட்டியலில் பிடித்தம் செய்து மாற்று நபர் அமர்த்தி பணிகள் முடிக்கப்படும் .
25	டெண்டர்தாரர் டெண்டரில் கலந்து கொண்ட பிறகு டெண்டரை வாபஸ் பெறும்பட்சத்தில் டெண்டர் படிவத்தையோ, டெண்டர் டெபாஸிட் தொகையையோ திரும்ப வழங்கப்படமாட்டாது.
26	ஒப்பந்த தொழிலாளர்கள் இவ்வொன்றியத்திற்கு சொந்தமான சொத்துக்களை அழித்தல், இயந்திரங்கள் பழுதாக்குதல், களவாடுதல் போன்ற இழப்பீடுகளுக்கு ஒப்பந்ததாரரே முழுப்பொறுப்பாவார். களவடும் பொருளின் மதிப்புடன் 5 மடங்கு மதிப்பைசேர்த்து பட்டியில் பிடித்தம் செய்யப்படும். மேலும் இச்செயலில் ஈடுபபட்ட ஒப்பந்த பணியாளர் எந்த காரணம் கொண்டும் மீண்டும் பணியில் சேர்க்கப்படமாட்டார்.
27	ஒப்பந்த தொழிலாளர்கள் ஒன்றிய வளாகத்தில் குளித்தல், ஆடைகளை துவைத்தல் போன்ற செயலில் ஈடுபட கூடாது. அவ்வாறு ஈடுபட்டால் ரூ.500/- பட்டியலில் பிடித்தம் செய்யப்படும்.
28	ஒப்பந்த பணி ஆணை வழங்கப்பட்ட ஒப்பந்ததாரர் ஒப்பந்தம் ஏற்படுத்தி கொள்ளாதிருந்தாலோ, காப்புத்தொகை செலுத்தாதிருந்தாலோ, பணி தொடங்காமல் இருந்தாலோ, டெண்டர் நிபந்தனைகளின் படி ஒப்பந்த பணியினை சரிவர மேற்கொள்ளாமலிருந்தாலோ கருப்பு பட்டியலில் சேர்த்து ஒப்பந்தத்தை ரத்து செய்து செலுத்திய டெபாசிட் தொகை / காப்புதொகை முழுமையாக பறிமுதல் செய்யப்படும். மேலும், வருங்காலங்களில் 3 வருடத்திற்கு ஒன்றியத்திலோ, மற்ற மாவட்ட ஒன்றியங்களிலோ, அல்லது இணையத்திலோ எவ்வித டெண்டர்களிலும் கலந்து கொள்ள அனுமதிக்கப்படமாட்டார்.

29	ஒன்றிய ஊழியர்களுக்கு கொடுக்கப்படும் சலுகைகளை ஒப்பந்த பணியாளர்களுக்கு எந்த காரணம் கொண்டும் கோர கூடாது.
30	ஒவ்வொரு ஒப்பந்ததாரர்களும் தங்கள் கீழ் பணிபுரியும் ஒப்பந்த தொழிலளர்களின் போட்டோ, நிரந்தர முகவரி மற்றும் இரத்தவகை குறிப்பிட்டு அடையாள அட்டை, Over Coat, தலை உறை, வாயுறை மற்றும் கையுறை போன்ற உபகரணங்கள் அனைத்தையும் ஒப்பந்ததாரர் தனது சொந்த பொறுப்பில் ஒப்பந்த தொழிலாளர்களுக்கு வாங்கி கொடுக்க வேண்டும்.
31	டெண்டர் காலம் முடிவடைந்ததும் ஒன்றியத்தின் அவசரம் மற்றும் அவசியத்தினை கருத்தில் கொண்டு பொதுமேலாளர் அவர்களால் டெண்டர் ஒப்பந்த காலத்தினை இதே டெண்டர் நிபந்தனைக்குட்பட்டு காலநீடிப்பு செய்ய முழு அதிகாரம் உண்டு.
32	ஒப்பந்த தொழிலாளர்கள் பணி காலத்தில் சரியான நேரத்திற்கு பணிக்கு வரவேண்டும். தவறும்பட்சத்தில் அதனால் ஏற்படும் டேமேஜ் பாக்கெட்கள், வாகனங்கள் தாமதமாக அனுப்புதல் போன்ற அனைத்து விளைவுகள் மற்றும் ஒன்றிய நிதி இழப்புகளுக்கு ஒப்பந்ததாரரே முழு பொறுப்பாவார். இதற்கான இழப்பீடு ஒப்பந்ததாரரின் பட்டியலில் பிடித்தம் செய்யப்படும்.
33	ஒப்பந்த பணிகள் மேற்கொள்ளும் இடங்களில் தங்களுடைய ஒரு மேற்பார்வையாளரை (Supervisor) அவசியம் இருக்கும்படி செய்திடல் வேண்டும். தவறும் பட்சத்தில் அபராதமாக நாளொன்றுக்கு ரூ.500/- வசூலிக்கப்படும்.
34	ஒப்பந்த பணியாளர்கள் தாங்கள் பணி மேற்கொள்ளும் இடத்தை பணி துவங்குவதற்கு முன்பும் பணி முடிந்தவுடனும் தூய்மையாக வைத்திருக்க வேண்டும்.
35	ஒப்பந்த தொழிலாளர்கள் சிப்டில் பணி நேரம் முழுவதும் பணி நடைபெறும் இடத்தில் இருக்க வேண்டும் . பணி நேரத்தில் ஒன்றிய வளாகத்தை விட்டு வெளியே செல்ல கூடாது. தேவைப்படும் பட்சத்தில் பிரிவு ஒன்றிய பொறுப்பு அலுவலர் அனுமதி பெற்ற பின்னரே அனுமதிக்கப்படும்
36	ஒப்பந்ததாரர்கள் அந்தந்த ஒப்பந்த பணிகளுக்கு குறிப்பிட்டுள்ள ஒப்பந்த தொழிலாளர்களை அமர்த்தி ஒப்பந்த பணி மேற்கொள்ள வேண்டும். ஒப்பந்த தொழிலாளர்கள் பணிக்கு வராமலோ அல்லது பணி மேற்கொள்வதில் காலதாமதம் ஏற்பட்டாலோ அதனால் ஏற்படும் நிதியிழப்புக்கு ஒப்பந்ததாரரே முழு பொறுப்பாவார்.
37.	ஒப்பந்த தொழிலாளர்களுக்கு இவ்வொன்றிய நிர்வாகத்துடன் எவ்வித தொடர்பும் கிடையாது. ஒப்பந்த தொழிலாளர்களுக்கு உரிய தொடர்புடையவர் ஒப்பந்ததாரரே ஆவார்.
38.	டெண்டர் நிபந்தனைகளின் படி ஒப்பந்ததாரர்கள் ஒப்பந்த பணியினை மேற்கொள்ள வேண்டும். தவறும் பட்சத்தில் ஒப்பந்தம் ரத்து செய்யப்படும்.
39.	சரக்கு சேவை வரி (GST) எண்களை குறிப்பிடப்பட வேண்டும்
40	மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர் அவர்கள் நிர்ணயம் செய்த தினக்கூலி EPF,ESI மற்றும் சட்ட ரீதியான வரிகள் (GST) அனைத்தையும் கணக்கிட்டு விலைப்புள்ளி குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

41	ஒப்பந்ததாரர்கள் கொடுக்கப்பட்ட ஒப்பந்த தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கையில் கூடுதலாக 25 சதவீதம் (உம்) 20 ஒப்பந்த தொழிலாளர்கள் இருந்தால் மாற்று ஏற்படாக கூடுதலாக 5 ஒப்பந்த தொழிலாளர்களை வைத்துக்கொண்டு அவர்களுக்கும் சேர்த்து கூடுதல் ஒப்பந்த தொழிலாளர்களுக்கும் சேர்த்து அடையாள அட்டை வைத்திருக்க வேண்டும் . (இந்த நிபந்தனை அந்தந்த ஒப்பந்த தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப மாறுபடும்.)
42	நிரந்தர ஒப்பந்த தொழிலாளர்களின் பெயர் பட்டியல்களை தனியாகவும், மாற்று ஏற்படாக கூடுதல் ஒப்பந்த தொழிலாளர்களின் பெயர் பட்டியல்களை தனியாகவும் , பட்டியலிட்டு நிர்வாகப்பிரிவிற்கும் , சம்மந்தப்பட்ட பிரிவுகளுக்கும் மற்றும் தலைமை பாதுகாவலருக்கும் கொடுக்கப்பட வேண்டும்.
43	மாற்று ஏற்படாக ஒப்பந்த தொழிலாளர் பணிக்கு வரும்பொழுது பாதுகாவலர் பிரிவில் பணிக்கு வரும் பொழுதும் மற்றும் பணி முடித்து வெளியில் செல்லும் பொழுதும் கையொப்பமிடப்பட வேண்டும்.
44	ஒப்பந்த தொழிலாளர்களின் அடையாள அட்டையின் நகலினை ஒப்பந்ததாரர்களால் பாதுகாவலரிடம் கொடுக்கப்பட வேண்டும்.
45	ஒப்பந்த பணி மேற்கொண்ட பிரதி மாத பட்டியல் விபரம் 7-ம் தேதிக்குள் அலுவலகத்தில் சமர்பிக்கப்பட வேண்டும். ஒப்பந்த தொழிலாளர்களுக்கு பிரதி மாத தினக்கூலியினை 5 -ஆம் தேதிக்குள் வழங்கப்பட வேண்டும்.
46	டெண்டர் விளம்பரம் செய்யப்பட்ட இரண்டு ஆண்டுகள் நடைமுறையில் உள்ள வருங்கால வைப்பு நிதி விகிதாச்சாரம் மற்றும் மாநில ஈட்டுறுதி கழக விகிதாச்சாரம் ஆகியவை கணக்கில் கொள்ளப்படும்.
47	எதிர்பாராத சமயங்களில் இயந்திரக்கோளாறு அல்லது மின் சப்ளை நிறுத்தத்தினாலோ அல்லது வேறு காரணத்தினாலோ காலதாமதம் ஏற்படின் அப்பணியை முடியும் வரை இருந்து பணி செய்து முடிக்க வேண்டும்.
48	பண்டிகை நாட்களிலும் மற்றும் அவசர காலங்களிலும் பணியின் நேரத்தில் மாற்றம் ஏற்படும் காலங்களில் வழங்கப்பட்ட பணியை செய்து முடித்து கொடுக்க வேண்டும்.
49	தொழிலாளர் நல அலுவலகம் மற்றும் தொழிற்சாலைகள் ஆய்வாளர் அவர்களால் குறிப்பிடும் விதிமுறைகளுக்குட்பட்டு பணியாற்றி வர வேண்டும். ஒப்பந்ததாரர் தொழிற்சாலை ஆய்வாளர் அவர்களிடம் பதிவு செய்து பதிவு சான்று பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். மேற்படி சட்டப்பூர்வ நிறுவனங்களுக்கு தேவையான விபரங்களை தவறாமல் சமர்பிக்க வேண்டும். தவறும் பட்சத்தில் ஒப்பந்ததாரே முழுப்பொறுப்பாவார்.
50	தொழிலாளர் வருங்கால வைப்புநிதி , தொழிலாளர் ஈட்டுறுதி காப்பீடு , சேவை வரி வருமான வரி மற்றும் சட்டப்பூர்வமாக அரசுக்கு செலுத்தப்பட வேண்டிய வரிகள் அனைத்தும் செலுத்துவதற்கு ஒப்பந்ததாரரே முழுப்பொறுப்பாவார்.
51	பொது மேலாளர் மற்றும் பிரிவு பொறுப்பு அலுவலர் அவர்களால் அவ்வப்போது இடப்படும் நிபந்தனைகளுக்குட்பட்டு நடக்க வேண்டும்.
52	அடுக்கப்பட்ட பால் டப்புகளை குளிர்வு அறையில் வைக்கப்பட்டு அறை நிரம்பிய உடன் அறை பூட்டப்பட்டு அதன் திறவுகோல் ஒப்பந்ததாரரிடம் ஒப்படைக்கப்படும் , ஒப்பந்ததாரரே முழு பொறுப்பு எடுத்து குளிர்வு அறையிலிருந்து தேவைக்கேற்ப பால் டப்புகளை விற்பனை வாகனத்திறகு காலை, மாலை வழங்க வேண்டும். அதில் குறைபாடு ஏற்படின் ஒப்பந்ததாரரே முழு பொறுப்பு ஏற்க வேண்டும். நிதியிழப்பு ஏற்படின் அதற்கான தொகையை ஒப்பந்ததாரரின் பட்டியலில் தொகை பிடித்தம் செய்யப்படும்.

53	ஒப்பந்ததாரரின் கவனக்குறைவால் அல்லது சரியான நேரத்தில் உரிய பணியாளர்களை பயன்படுத்தி பணிமேற்கொள்ளாமல் இருந்து அதனால் விற்பனை வாகனத்தில் பால் பாக்கெட்டுகள் ஏற்றப்படுவதற்கு காலதாமதம் ஏற்படின் அதற்கான இழப்பீடு மற்றும் அபராதத்தொகை ஒப்பந்ததாரரின் பட்டியலில் பிடித்தம் செய்யப்படும்.
54	ஒப்பந்த பணியாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பணியில் பொது மேலாளருக்கு திருப்தி ஏற்படவில்லையெனக்கருதினால் தங்களின் ஒப்பந்தம் எவ்வித முன்னறிப்பின்றி ரத்து செய்யப்படும்.
55	ஒப்பந்ததாரரிடம் ஒப்பந்தப்படி பணியமர்த்த தயாராக உள்ள பணியாளர்களது பெயர் மற்றும் விலாசம் மற்றும் ஆதார் அட்டை நகல் முதலான விபரங்களை ஒன்றியத்தில் சமர்பிக்க வேண்டும்.
56	ஒப்பந்ததாரருக்கு வழங்கப்படும் ஒப்பந்தப்பணியை தானே ஏற்று நடத்த வேண்டும். எந்தக்காரணத்தை கொண்டும் ஒப்பந்தப்பணியை வேறு ஒரு நபர்களுக்கு உள் ஒப்பந்தத்திற்கு (Sub contract) விடக்கூடாது. அவ்வாறு செய்யும் பட்சத்தில் ஒப்பந்தம் எவ்வித முன் அறிவிப்பின்றி ரத்து செய்யப்பட்டு காப்புத்தொகை மற்றும் நிலுவையில் உள்ள மாதாந்திர பட்டியல் தொகையும் பறிமுதல் செய்யப்படும்.
57	உற்பத்தி குறையும் காலங்களில் ஒப்பந்தபணியாளர்களின் தேவை குறையும்போது பிரிவு பொறுப்பு அலுவலர்கள் ஒன்றிய பொது மேலாளர் அவர்களின் முன் அனுமதி பெற்று ஒப்பந்த பணியாளர்களின் குறைந்தப்பட்ச எண்ணிக்கையில் குறைத்துக்கொள்ளவும் , அவ்வாறு பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை குறையும் பொழுது அன்றை நாளில் பணிபுரிந்த பணியாளர்களுக்கு மட்டும் ESI/EPF -க்கு உண்டான தொகையினை ஒப்பந்ததாரர் கட்டாயம் செலுத்தி பிரிவு பொறுப்பு அலுவலர்களின் சான்று பெற்று பில் பட்டியலை சமர்பிக்கப்பட வேண்டும்.
58	ஒவ்வொரு மாதமும் ESI பங்களிப்பு செலுத்தியதை உறுதி செய்யும் பொருட்டு ஒப்பந்ததாரர் தனது ESI website- ல் பயன்படுத்தும் User ID Password - ஐ ஒன்றியத்தில் சமர்பிக்க வேண்டும். அதன் அடிப்படையில் ESI பங்களிப்பை உறுதி செய்து பட்டியல் தொகை வழங்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
59	மேலும் EPF, ESI பங்களிப்பிற்கு ஒவ்வொரு மாதமும் இவ்வொன்றியத்தில் பணிபுரிந்த ஒப்பந்த பணியாளர்களுக்கு மட்டும் தனி challan creation செய்ய வேண்டும். மாறாக பிற ஒப்பந்தங்களின் அடிப்படையில் மொத்தமாக challan creation செய்யக்கூடாது.

மேலே கண்ட நிபந்தனைகளை நன்கு படித்து தெரிந்து கொண்டு முழு மனதுடன் டெண்டரில் கலந்துகொள்கிறேன்.

டெண்டர்தாரர் கையொப்பம்.

இடம்: கிருஷ்ணகிரி.

நாள்: 15.07.22.