

क्षेत्रीय कार्यालय, प्रयागराज, 24/28, सरोजिनी नायडू मार्ग, सिविल लाइंस, उत्तरप्रदेश - 211001

प्रीतमनगर शाखा के लिए लीज पर परिसर (एटीएम/ई-लौबी एवं स्टॉग रूम सहित) की आवश्यकता

यूनियन बैंक ऑफ इंडिया को प्रीतमनगर, जिला प्रयागराज में शाखा परिसर के लिए प्रीतमनगर/धूमनगंज मुख्य मार्ग पर उचित दृश्यता एवं पर्याप्त पार्किंग सुविधा सहित वाला निर्मित परिसर की लीज पर आवश्यकता है जिसका कुल कार्पेट एरिया $1700 \pm 10\%$ वर्ग फुट रहना चाहिए। प्रस्तावित परिसर में बैंक के कार्मशियल उपयोग हेतु लोकल अथॉरिटी से आवश्यक अनुमति प्राप्त होनी चाहिए। शाखा के सुचारु रूप से कार्य संचालन हेतु परिसर में पर्याप्त जल सुविधा तथा विद्युत सुविधा उपलब्ध होनी चाहिए।

इच्छुक परिसर स्वामी या परिसर स्वामी की ओर से बातचीत करने वाले निविदाकर्ता यूनियन बैंक ऑफ इंडिया, क्षेत्रीय कार्यालय, 24/28 सरोजिनी नायडू मार्ग सिविल लाइंस प्रयागराज से तकनीक/ मूल्य निविदा फार्म दिनांक 10.08.2022 को अपराह्न 2 बजे तक कार्यालीन समय में प्राप्त कर सकते हैं या बैंक की वेबसाइट www.unionbankofindia.co.in या <https://eprocure.gov.in> से डाउनलोड कर सकते हैं, प्रस्तावक अपनी तकनीक निविदा व मूल्य निविदा मुहरबंद अंकित लिफाफे में एवं दोनों मुहरबंद लिफाफों को एक ही लिफाफे में बंद करके दिनांक 10.08.2022 को सायं 05.00 बजे तक या उसके पहले क्षेत्रीय कार्यालय प्रयागराज में प्रस्तुत कर सकते हैं। तकनीकी निविदा दिनांक 11.08.2022 को सुबह 11.00 बजे निविदाकर्ता/उनके प्रतिनिधियों की उपस्थिति में उपरोक्त पते पर खोली जाएगी।

किसी भी निविदा को बिना कारण बताए स्वीकारने या नकारने का बैंक को अधिकार है।



क्षेत्र प्रमुख

क्षेत्रीय कार्यालय, प्रयागराज, 24/28, सरोजिनी नायडू मार्ग, सिविल लाइंस, प्रयागराज - 211001

FORMAT OF PRICE BID

With reference to your advertisement in the local dailies/banks Website/e-Procurement Portal dated -----, I/We hereby offer the premises owned by us for housing your branch/office on lease basis.

PART A: RATES OFFERED

Rate per sq.ft. (carpet area) / lump sum monthly Rent:

PART B : OTHER DETAILS

- i. Amount of Municipal/ Panchayat/ Local Taxes per annum:
- ii. Monthly Maintenance charges
(like society charges/charges for amenities, etc):
- iii. Any other charges per month:
(please specify)
- iv. Municipal/ Panchayat/ Local Taxes to be borne by: *
- v. Maintenance charges to be borne by: *
- vi. Any other charges to be borne by: *

* Please mention (landlord or Bank)

PART C: TOTAL DEMAND (per month)

- | | |
|---------------------------------------|-------|
| I. Rent. | : Rs. |
| II. Municipal/ Panchayat/ Local Taxes | : Rs. |
| III. Maintenance charges | : Rs. |
| IV. Any other charges | : Rs. |
| V. Total | : Rs. |

Place:

Signature

Date:

(Landlord/Owner)

Address: _____

Phone No. _____

Annexure-VII
Enclosure to Policy 2022-23



FORMAT OF TECHNICAL BID

With reference to your advertisement in the local daily/ Bank's website/ e-Procurement Portal dated -----, I/We hereby offer the premises owned by us for housing your branch/office on lease basis.

PART A: GENERAL INFORMATION

- I. Name of the owner/s:
- II. Share of each owner, if any, under joint ownership:
- III. Location:
 - A. Name of the building/scheme:
 - B. Sector No.:
 - C. Street:
 - D. Full Address alongwith PIN code & prominent landmark
 - E. Locality
(Residential/Commercial/Industrial/Mixed):

PART B: TECHNICAL INFORMATION

I. Building

- A. Carpet Area of the premises(in sq.ft):
Whether ready to offer area as required by Bank?

- | | Dimension(LxWxH) in feet | Carpet Area(Sq.Ft) |
|---------------------------|--------------------------|--------------------|
| i. Hall | | |
| ii. Toilet/Washrooms | | |
| iii. Strong Room, if any. | | |

B. Floor particulars

(Basement/Ground/Lower or Upper ground/Mezzanine/1st floor):
(give area of each floor)



- C. Age of the building:
D. Frontage in feet:
E. Access /distance from Main Road:
(Mention whether it is on main road)
F. Type of Building:
(Residential/Commercial/Industrial)
G. Type of Construction
(Load bearing/RCC/Steel framed)
H. Pillars in premises offered (specify no.)
I. Floor numbers and height of each
floor including Basement, if any:
(Clear floor height from floor to ceiling)

PART C : OTHER PARTICULARS :

1. Lease period offered
2. Amenities available / proposed:
 - (a) Separate electricity meter
 - (b) Sanctioned Electrical power/ load
 - (c) Car Parking facility:
 - (d) Continuous water supply
 - (e) Water supply facility
(Municipal supply/Well/Borewell):
 - (f) No. of toilets:
3. Whether separate water meter is provided:
4. Whether plans are approved by local authorities:
5. Time required for giving possession:
6. Whether agreeable to provide for rooftop for
installation of V-SAT/Solar panels/Tower any other
bank's equipments (YES/NO) :
7. Any other information not covered above:

Place:

Signature

Date:

(Landlord/Owner)

Address_____

Phone No._____

Annexure-VI
Enclosure to Policy 2022-23

